МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГБПОУ РМ «САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом директора ГБПОУ РМ
«Саранский электромеханический
колледж»
_____ С.А. Махалов
от «20» 01 2021 г. № 06-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 97

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ПРОТОКОЛ
от 28.01.2021 № 3
Секретарь _____ О. В. Спицина

Саранск 2021

1. Общие положении

1.1. Настоящее Положение об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж» (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж» (далее – ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»)

1.2. Организацию и реализацию обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляет подготовительное отделение дополнительного образования ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж».

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждения Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования");

- Уставом ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»;

- иными локальными нормативными актами ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж».

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж».

1.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.7 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.8 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных

стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.9 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

– самостоятельную работу с учебными изданиями;
– приобретение профессиональных и организаторских навыков;
– изучение организации и технологии производства, работ;
– непосредственное участие в планировании работы организации;
– работу с технической, нормативной и другой документацией;
– выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
– участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.10 При реализации дополнительных профессиональных программ ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления

содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.11 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.12 На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж», локальных актов колледжа.

2. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги

2.1 ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение.

2.2 При зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» оформляется заявление на обучение (личная карточка слушателя, форма заявления, согласия на обработку персональных данных заявление на сдачу итоговой аттестации – Приложение 1) с Заказчиком, оформляется договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг. После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

2.3 По факту подписания договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется прием слушателя на указанную в заявлении программу дополнительного профессионального образования.

3. Порядок приема слушателей па программы дополнительного профессионального образования

3.1. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием слушателей осуществляется на основе «Правил приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы».

3.4. Зачисление на платное обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» в соответствии с заключенными договорами.

4. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

4.1 Стоимость обучения по программам дополнительного профессионального образования утверждается директорам колледжа.

4.2 Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

4.3 В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам место за обучающимся сохраняется, если со стороны заказчика выполнены условия договора об оказании услуг.

4.4 В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

5. Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования

5.1 Общие сведения

5.1.1 Форма обучения и сроки освоения программы дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой и (или)

договором на оказание образовательных услуг. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом сроки освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 ак. часов включительно, а сроки освоения программ профессиональной переподготовки – от 250 до 999 ак. часов включительно.

5.1.2 Образовательный процесс в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

5.1.3 Для всех видов занятий по программам дополнительного профессионального образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.1.4 При реализации программ дополнительного профессионального образования в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» используются различные образовательные технологии, очное обучение в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (статья 16 Федерального закона № 273-ФЗ), заочное обучение.

5.1.5 При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам.

5.1.6 При освоении программы дополнительного профессионального образования в качестве ее разделов могут быть зачтены модули ранее изученных дополнительных профессиональных программ, освоение которых подтверждено документами об образовании, полученными не ранее, чем за 3 года до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

5.1.7 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.1.8 Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

– удостоверение о повышении квалификации;
– диплом о профессиональной переподготовке.

5.1.9 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж», выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

5.1.10 При освоении программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

5.1.11 Информация об условиях реализации дополнительных профессиональных программ размещается на официальном сайте колледжа.

5.2 Порядок реализации учебного процесса при очном обучении

5.2.1 В ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» по очной форме реализует только программы повышения квалификации.

5.2.2 Зачисление слушателей на очную форму обучения по программе повышения квалификации осуществляется на основании приказа директора колледжа.

5.2.3 Обучение проводится в учебных аудиториях ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» согласно расписанию занятий, в котором указывается ФИО преподавателя по каждой теме программы. (Приложение 2).

5.2.4 Перед началом обучения каждый слушатель обеспечивается раздаточным материалом.

5.2.5 Ежедневно преподаватель заполняет журнал группы для отметки о присутствии на занятиях слушателей.

5.2.6 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия,

консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.2.7 При проведении промежуточной аттестации слушателей оформляется зачетная ведомость.

5.2.8 Перед итоговой аттестацией директор колледжа издается приказ об итоговой аттестации слушателей. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения принимает решение об освоении/не освоении слушателем программы повышения квалификации и выдаче/не выдаче Удостоверения о повышении квалификации. Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации (Приложение 3). По результатам итоговой аттестации заполняется протокол (Приложение 4). Ведомость итоговой аттестации хранится в папке группы.

5.2.9 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

5.2.10 По окончании обучения группы и проведения итоговой аттестации директор ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» издаст Приказ об отчислении слушателей с выдачей документа установленного образца – Удостоверения о повышении квалификации (в случае успешного прохождения итоговой аттестации).

Слушатели, получившие Удостоверение, расписываются в Ведомости выдачи документов о квалификации. Копии документов хранятся в папке группы.

5.3 Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

5.3.1 ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» по заочной форме обучения реализует программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

5.3.2 Зачисление слушателя на дополнительную профессиональную программу, производится приказом директора колледжа.

5.3.3 Обучение проводится согласно календарному плану, в котором указывается период изучения каждого модуля программы. Календарный план направляется слушателю по электронной почте вместе с учебно-методическими материалами. Календарный план содержит сведения о минимальном сроке обучения. Обучающийся вправе осваивать программу с собственной скоростью прохождения индивидуальных занятий, но не более 4 ак.ч. в день.

5.3.4 Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия (работа с теоретическим материалом (учебно-методическое пособие, нормативно-правовая документация), контрольные работы, итоговое тестирование. В период обучения слушатель имеет возможность консультироваться с преподавателем по электронной почте и телефону.

5.3.5 Перед началом изучения модуля по электронной почте слушателю высылаются учебно-методические материалы, пакет указанной в списке литературы нормативно-правовой документации, практические задания, задания для итогового тестирования.

5.3.6 Работая с полученными материалами в соответствии с Календарным планом, слушатель выполняет задания. Выполненные работы слушатель направляет в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» по электронной почте. Преподаватель осуществляет проверку полученных по электронной почте работ не более 10 дней.

5.3.7 При обучении по многомодульной программе повышения квалификации или по программе профессиональной переподготовки слушателю высылаются учебно-методические материалы для изучения следующего модуля после проверки практических работ и итогового тестирования по предыдущему модулю. Результаты тестирования по модулю (модульного тестирования) заносятся в Ведомость промежуточной аттестации.

5.3.8 В случае успешного прохождения промежуточной аттестации директор ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» издается приказ о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.

5.3. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения и рассмотрения работы итоговой аттестации выносит решение:

– об освоении/не освоении программы дополнительного профессионального образования слушателями, зачисленными на данную программу,

– выдаче/не выдаче документа о квалификации,

– удостоверяет право (соответствие квалификации) слушателя на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки). Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации, которая вместе с Решением аттестационной комиссии хранится в личном деле слушателя.

5.3. По окончании обучения слушателя и успешного прохождения им итоговой аттестации директор ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» издает Приказ об отчислении слушателя с выдачей документа установленного образца Удостоверения о повышении квалификации (обучение по программе повышения квалификации) или Диплома о профессиональной переподготовке (обучение по программе профессиональной переподготовки).

5.3.11 Документ о квалификации направляется слушателю в сканированном виде по электронной почте, оригинал документа вместе с пакетом оригиналов договорных документов направляется Заказчику почтовым отправлением или курьерской службой. Копия документа хранится в личном деле слушателя.

6. Проведение промежуточной аттестации

6.1 Промежуточная аттестация проводится при освоении программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

6.2 Допуск к промежуточной аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования осуществляется при условии прохождения всех практических занятий.

6.3 Форма промежуточной аттестации указывается в учебном плане.

6.4 Промежуточная аттестация предусматривает проверку знаний после завершения значимого модуля (раздела) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки и может

проводиться в форме зачета, тестирования, контрольной работы, мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях, «веерного» экспресс-опроса на семинарских и практических занятиях, письменных работ и т.д. Промежуточная аттестация подтверждается оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено».

6.5. Формы, порядок промежуточной аттестации определяется Образовательной программой. Если в программе не прописаны форма, порядок и содержание промежуточной аттестации, то преподаватель может самостоятельно выбрать форму и содержание этой аттестации с учетом учебного материала и используемых им образовательных технологий.

6.6. Результаты промежуточной аттестации записываются в журнал учебных занятий или оформляются ведомостью.

6.7. Заместители руководителя Образовательного центра осуществляют контроль за промежуточной аттестацией Обучающихся.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно (не более 2 раз) в срок, установленный Образовательным центром. Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление Обучающимся возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

7. Проведение итоговой аттестации

7.1. Изучение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией:

– по программам повышения квалификации – в форме зачета,
– по программам профессиональной переподготовки – в форме экзамена.

7.2 Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются Приказом директора колледжа.

7.3 Допуск к итоговой аттестации обучающихся по очной форме осуществляется при:

– посещении не менее 50% лекционных занятий;

– получении не менее 50% положительных оценок за выполнение заданий на практических занятиях.

7.4 Допуск к итоговой аттестации обучающихся по заочной форме осуществляется при:

– выполнении всех практических занятий;

– успешном прохождении промежуточной аттестации (многомодульные программы профессиональной переподготовки).

7.5 Итоговая аттестация (формы аттестации в зависимости от образовательной технологии и формы обучения, критерии оценки), применяемая ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж», представлена в «Положении об аттестации по программам дополнительного профессионального образования».

8. Отчисление с дополнительной профессиональной программы

8.1 Отчисление обучающегося с программы дополнительного профессионального образования производится Приказом директора ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» по завершении программы обучения:

– с прохождением итоговой аттестации и выдачей документа о квалификации (п.5.1.8),

– с прохождением итоговой аттестации и выдачей справки об обучении (п.5.1.9) при отрицательных результатах аттестации,

– без прохождения итоговой аттестации и выдачей справки об обучении (п.5.1.9).

8.2 Отчисление обучающегося с программы дополнительного профессионального образования по собственному желанию производится Приказом директора ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» по личному заявлению. Заявление пишется обучающимся с просьбой отчислить его по собственному желанию на имя директора колледжа. Слушатель может отчисляться по собственному желанию в любое время.

8.3 При отчислении обучающегося по собственному желанию ему выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

8.4 При отчислении обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного слушателя по данной образовательной программе производится директором ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж».

8.5 В течении 5 (пяти) дней после окончания обучения ответственный за обучение по дополнительной профессиональной программе – заместитель директора по производственной работе формирует пакет документов, подтверждающий факт оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования:

1. Договор и акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг;

2. Копия приказа о зачислении на обучение и об отчислении;

3. Календарный график обучения и расписание занятий за весь период обучения;

4. Копия приказа об итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе;

5. Зачетная (ые) ведомости по дополнительной профессиональной программе;

6. Журнал (ы) (ведомости) учета посещения занятий слушателями;

7. Копия паспорта гражданина;

8 Дополнительные документы при необходимости:

– копия свидетельства о заключении брака, и тп.

Пакет документов, подтверждающих оказание образовательных услуг, хранится в колледже 5 лет.

8.6 Дополнительно к документам, указанным в п.8.5, на каждого слушателя оформляется личное дело, включающее:

1. Личное заявление слушателя;

2. Выписка из приказа о зачислении на обучение и об отчислении;

5 Копия удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, директором ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» и заверенного печатью;

6. Копия документа о среднем профессиональном или высшем образовании;

7. Дополнительные документы при необходимости:

– копия свидетельства о заключении брака и тп.

9. Перевод обучающихся на другую программу дополнительного профессионального образовании

9.1 Перевод слушателей на другую программу дополнительного профессионального образования осуществляется по заявлению слушателя и только для обучающихся по программам профессиональной переподготовки при следующих условиях:

– наличие не менее двух освоенных одинаковых модулей программ (положительная оценка в ведомости промежуточной аттестации по данным модулям);

– оформление дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг. В соглашении указывается:

а) наименование и трудоемкость новой программы,

б) размер доплаты за положительную разницу в академических часах между оплаченной и новой программой,

в) срок освоения новой программы.

При выполнении перечисленных выше условий директор колледжа издает приказ о переводе обучающегося на новую образовательную программу с указанием перезачтенных модулей программы, на которую слушатель был зачислен ранее.

10. Восстановление на программы дополнительного профессионального образования

10.1 Восстановление обучающегося в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» на обучение по программе дополнительного профессионального образования производится только для обучающихся, отчисленных по собственному желанию, при наличии в Личном деле обучающегося:

– личного заявления об отчислении,

– копии справки об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

10.2 Восстановление обучающегося на образовательную программу производится Приказом директора ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» с указанием перезачтенных (по данным из справки об обучении) модулей программы.

11 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

11.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

– соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

– соответствия процедуры (процесса) и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

– способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

11.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» самостоятельно (на основании приказа директора колледжа) устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

12. Реестры документов о квалификации

12.1. Копия выданного документа о квалификации хранится в Личном деле слушателя, окончившего обучение.

12.2 Сведения о выданных документах о квалификации содержатся в Реестре Удостоверений о повышении квалификации и в Реестре Дипломов о профессиональной переподготовке.

12.3 Реестры ведутся в колледже в электронном виде. В печатном виде Реестры формируются в конце учебного года.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия
«САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ул. Транспортная, д. 11, Саранск, РМ, 430027 Тел./ факс 8 (8342)35-77-29 ОГРН 1021301117606 ИНН/КПП 1328160328/ 132801001 E-mail: semk-rm@mail.ru

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

1. Ф.И.О: _____
2. Дата рождения: _____ Гражданство: _____
3. Паспорт серия: _____ № _____ Дата выдачи: _____
4. Кем выдан: _____
5. Адрес места жительства: Индекс - _____ Город - _____
   Улица - _____ Дом - _____ Корпус - _____ Квартира - _____
6. Контактный номер телефона моб.: _____ раб: _____
7. Адрес электронной почты (e-mail): _____
8. Место работы: _____
   _____
9. Занимаемая должность: _____
10. Трудовой стаж на последнем месте работы: _____ лет _____ месяцев
11. Общий трудовой стаж по специальности: _____ лет _____ месяцев
12. Диплом об окончании ВУЗА (СУЗА) (кем выдан): _____
    _____
    Выдан на имя (ФИО): _____
    По специальности: _____
    Серия и № документа: _____ Дата выдачи: _____

13. Документ о профессиональной переподготовки(отметить если имеется)
    Специальность: _____
    № документа: _____ Дата выдачи: _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебным планом, образовательной программой ознакомлен

_____ _____ _____

Ф.И.О. ДАТА ПОДПИСЬ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия
«САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ул. Транспортная, д. 11, Саранск, РМ, 430027 Тел./ факс 8 (8342)35-77-29 ОГРН 1021301117606 ИНН/КПП 1328160328/ 132801001 E-mail: semk-rm@mail.ru

Директору ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»
С.А. Махалову
от _____

_____ (Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин РФ_____(Ф.И.О.), ___.___._____ года рождения, паспорт _____ _____выдан _____ «__»_____г., адрес регистрации: _____

_____

даю согласие ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» на обработку моих персональных данных в целях получения образовательных, и иных информационно-консультационных услуг в организации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен. _____

(Ф.И.О. полностью)

«____» _____ 20___ г. _____

(Подпись.)

О порядке отзыва согласия из ФЗ «О персональных данных» (№152-ФЗ) «в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных». Подлинник указанного отзыва, подписанный субъектом персональных данных должен быть предоставлен в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» лично, либо посредством почтового отправления или e-mail.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия
«САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ул. Транспортная, д. 11, Саранск, РМ, 430027 Тел./ факс 8 (8342)35-77-29 ОГРН 1021301117606 ИНН/КПП 1328160328/ 132801001 E-mail: semk-rm@mail.ru

Директору ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»
С.А. Махалову
от _____

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курс повышения квалификации по программе: «Организация обучения в условиях электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий», продолжительностью 72 часа, с _____ г. по _____ г.

_____
(Ф.И.О. полностью)

«____» _____ 20___ г. ***(Подпись)***

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия
«САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ул. Транспортная, д. 11, Саранск, РМ, 430027 Тел./ факс 8 (8342)35-77-29 ОГРН 1021301117606 ИНН/КПП 1328160328/ 132801001 E-mail: semk-rm@mail.ru

Директору ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»
С.А. Махалову
от _____
_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА СДАЧУ ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)

Прошу допустить меня к итоговой аттестации по программе «Организация обучения в условиях электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий».

_____
(Ф.И.О. полностью, подпись)

«____» _____ 20___ г. ***(Подпись.)***

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия
«САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ул. Транспортная, д. 11, Саранск, РМ, 430027 Тел./ факс 8 (8342)35-77-29 ОГРН 1021301117606 ИНН/КПП 1328160328/ 132801001 E-mail: semk-rm@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»
_____ С. А. Махалов
«_____» _____20__ г.

Расписание занятий

по ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

Руководители подгруппы	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Группа 1	1 смена	1 смена		1 смена	1 смена	1 смена
Группа 2	1 смена	1 смена		1 смена	1 смена	1 смена
		2 смена				
Группа 3	1 смена	1 смена		1 смена	1 смена	1 смена
Группа 4	1 смена	1 смена		1 смена	1 смена	1 смена
		2 смена		2 смена		

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия
«САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ул. Транспортная, д. 11, Саранск, РМ, 430027 Тел./ факс 8 (8342)35-77-29 ОГРН 1021301117606 ИНН/КПП 1328160328/ 132801001 E-mail: semk-rm@mail.ru

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГБПОУ РМ «САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экзаменационная ведомость

(ДЛЯ ЗАЧЕТОВ)

по направлению_____

« __ » группа

Программа ***Дополнительная программа профессионального обучения (программа повышения квалификации)***

Экзаменаторы ***ФИО***
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	№ экзаменационного билета	Фамилия, имя и отчество экзаменующегося	Оценка по экзамену*	Подпись экзаменаторов
1			зачтено	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

№ п/п	№ экзаменационного билета	Фамилия, имя и отчество экзаменующегося	Оценка по экзамену*	Подпись экзаменаторов

*) Оценки проставляются буквами в кавычках

Итого оценок: 5 ___16___
4 _____
3 _____
2 _____
1 _____
Не явилось _____
Не аттестовано

_____
(дата)

Подпись экзаменаторов _____

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия
«САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ул. Транспортная, д. 11, Саранск, РМ, 430027 Тел./ факс 8 (8342)35-77-29 ОГРН 1021301117606 ИНН/КПП 1328160328/ 132801001 E-mail: semk-rm@mail.ru

Протокол ___-____/___.____

г. Саранск «___»_____ 20__ г.

Заседание экзаменационной комиссии по проверки знаний по программе курса «_____».

Председатель
Название организации ФИО
Члены комиссии:
Директор ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» ФИО
Члены комиссии:
Преподаватель ФИО
Проведена проверка знаний по программе курса:

_____
(название курса)

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы	№ документа

Заключение экзаменационной комиссии: Перечисленные лица с положительной оценкой знаний могут быть допущены к выполнению работ, согласно должностным (производственным) инструкциям.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью _____24_____л.
Директор ГБПОУ РМ «СЭМК»
_____С.А. Махалов