**Памятка для иностранных граждан и лиц без гражданства**

**СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

Зачисление иностранных граждан на подготовительное отделение осуществляется на основе прямых договоров со слушателями при полном возмещении затрат на обучение.

Стоимость обучения составляет **56 000 рублей**;

Стоимость проживания в общежитии колледжа за 10 мес. проживания составляет **25 900 рублей**;

Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 24.11.2014г. № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”», все иностранные граждане, обучающиеся в России, обязаны иметь Полис добровольного медицинского страхования (полис ДМС), оформление полиса составляет **6700 рублей** включая сдачу теста на COVID-19 методом ПЦР;

Государственная пошлина на оформление многократной визы составляет   
**1 600 рублей**;

Занятия на подготовительном отделении для иностранных граждан начинаются с 10 октября текущего года и продолжаются до 31 июля следующего года.

**ПРИГЛАШЕНИЕ НА ВЪЕЗД В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ**

Если для Вашего въезда на территорию Российской Федерации требуется получение визы, Вам необходимо приглашение от ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж». Приглашение оформляется в течении 40 рабочих дней в Управлении федеральной миграционной службы России по Республики Мордовия (Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом ФМС России от 30 ноября 2012 г. № 390 (в ред. Приказов ФМС России от 22.10.2014 № 569, от 08.12.2014 № 635)).

Для оформления приглашения необходимы следующие документы:

– Анкета установленного образца;

– Копия паспорта;

– Копия перевода паспорта;

– Копия документа об образовании.

После того, как Вы получите приглашение и оформите визу в посольстве Российской Федерации, Вам необходимо выслать копию Вашей визы на наш адрес: [semk-rm@mail.ru](mailto:semk-rm@mail.ru) . В письме необходимо указать точную информацию о Вашем прибытии.

Следует иметь в виду, что Вы не можете получить приглашение от одного образовательного учреждения, а поехать учиться в другой. Это запрещено законодательством Российской Федерации.

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ РФ**

1. Иностранные граждане, прибывшие на учебу ( курсы, и т.п.) в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» обязаны в день прибытия или на следующий день (за исключением праздничных и выходных дней) сдать в отдел по работе с иностранными студентами колледжа (г. Саранск, ул. Транспортная, д. 11, каб. 306, тел. +7(834) 235-77-29 следующие документы:

– копии загранпаспорта, визы,

– оригинал и копию миграционной карты с отметкой о пересечении границы РФ для первичной постановки на миграционный учет и оформления уведомления о прибытии иностранного гражданина к месту пребывания (граждане стран СНГ вместо миграционной карты предоставляют копии билета).

2. Не менее чем за 45 дней до истечения срока действия визы, иностранные обучающиеся обязаны явиться и представить в отдел по работе с иностранными студентами колледжа (г. Саранск, ул. Транспортная, д. 11, каб. 306, тел. +7(834) 235-77-55) следующие документы:

– оплаченную квитанцию на госпошлину (1600 руб.),

– 1 фото 3х4,

– оригинал паспорта и миграционной карты.

Продление срока пребывания на территории РФ осуществляется одновременно с оформлением многократной визы на период обучения, но не более чем на один год.

3. Перед выездом в другие города РФ иностранный гражданин обязан проинформировать Отдел миграционного учета колледжа о месте, цели и времени пребывания. После возвращения к месту учебы в Саранск иностранный гражданин обязан уведомить Отдел миграционного учета колледжа о своем возвращении.

4. Перед выездом за пределы РФ иностранный гражданин обязан проинформировать сотрудников Подготовительного отделения для иностранных граждан и сотрудника Отдела миграционного учета колледжа о цели и времени поездки. В течение 2-х рабочих дней после возвращения к месту учебы в Саранск иностранный гражданин обязан уведомить Миграционную службу о новом въезде, обратившись в Отдел миграционного учета колледжа ( г. Саранск, ул. Транспортная, д. 11, каб. 306, тел. +7(834) 235-77-55).

5. В случае изменения места проживания на территории г. Саранска (Республики Мордовия) иностранный гражданин обязан в течение 2-х рабочих дней сообщить об этом сотрудникам Подготовительного отделения для иностранных граждан и в Отдел миграционного учета колледжа (г. Саранск, ул. Транспортная, д. 11, каб. 306, тел. +7(834) 235-77-55), оформив новое уведомление.

6. В случае утраты документов (национального паспорта, визы, миграционной карты) иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии и сообщить об этом в Отдел миграционного учета колледжа (ул.Мичурина, д. 1, каб. 327, тел. +7(473)253-87-67(1327)).

7. Иностранные граждане обязаны за 6 месяцев до истечения срока действия национальных паспортов продлить или заменить их и представить в Отдел миграционного учета колледжа Воронежского ГАУ ул.Мичурина, д. 1, каб. 327.

8. После окончания учебного заведения или отчисления из него иностранные граждане обязаны выехать из РФ в установленный срок. Для выезда за пределы РФ после окончания учебы иностранные граждане должны иметь национальный паспорт, миграционную карту, транзитную визу и уведомление.

9. Иностранные граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории РФ, подлежат ответственности на общих основаниях с гражданами РФ.

10. За нарушение порядка пребывания иностранных граждан на территории РФ к ним могут применяться следующие меры воздействия: штраф, административное выдворение, депортация в соответствие с действующим законодательством РФ.

МИГРАЦИОННЫЙ УЧЁТ

Миграционный учет (учет по месту пребывания), который ведётся Управлением федеральной миграционной службы России по Воронежской области, дает иностранному студенту право оставаться на территории Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, иностранный гражданин должен быть поставлен на миграционный учет в течение семи рабочих дней после пересечения границы. Следовательно, по прибытии в Воронеж Вы должны в течение первых трёх дней прийти и предоставить в отдел по работе с иностранными студентами свой паспорт, визу и миграционную карту. Постановка на миграционный учет возможна на период, не превышающий срока действия визы (для визовых стран) или на 90 дней с дальнейшим продлением на срок действия контракта (для безвизовых стран).

Более подробную информацию можно получить, ознакомившись с Федеральным законом от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» www.ufmsru.ru

Внимание! Все передвижения по территории Российской Федерации строго контролируются сотрудниками подготовительного отделения для иностранных граждан и сотрудниками отдела по работе с иностранными студентами ВГАУ. В связи с этим Вы обязательно должны сообщить сотрудникам университета о своих планах поездок (например, если Вы планируете поехать домой или в другой город).

Адрес подготовительного отделения для иностранных граждан: ул. Мичурина, 1, ауд. 255, тел. (473)253-87-67(1257).

Адрес отдела по работе с иностранными студентами: г. Воронеж, ул. Мичурина,1, каб. 327, корпус Экспоцентра ВГАУ, тел. (473)253-87-67(1327).