МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГБПОУ РМ «САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Подписано цифровой подписью: Махалов Сергей Анатольевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 6 Июнь 2021 г. 20:35:56

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»
_____С. А. Махалов
«18» января 2021

ПРАВИЛА ПРИЁМА

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж» для организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
(в части, не урегулированной законодательством об образовании)
ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №96

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
Протокол №3 от «28» января 2021 г.

Секретарь _____О. В. Спицина

Саранск, 2021

1. Общие положения

1. 1 Правила приема граждан на обучение в ГБПОУ «Саранский электромеханический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Правила) разработаны на основе

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ (в ред. Федеральных законов);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Уставом колледжа.

Настоящие Правила определяют порядок организации и особенностей приема на обучения в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

2 Организация приема в образовательную организацию

2. 1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «Саранский электромеханический колледж». Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии (Локальный акт №95).

3. Организация информирования поступающих

3.1 Образовательная организация обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельно-

сти, права и обязанности обучающихся ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж».

3. 2 В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте образовательной организации по адресу http://www.semk13.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее **1 марта**:

- правила приема в образовательную организацию;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

- информацию о необходимости или отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием документов от поступающих

4. 1 Прием документов на очную и заочную формы получения в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» начинается не позднее 15 июня. Прием заявлений в образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4. 2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4. 2. 1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; фотографии (4 шт.) 3х4 см.

4.2. 2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной полити-

ке Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"9; фотографии (4 шт.) 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении (Приложение 1) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредита-

ции, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4. 4 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию по адресу: 430027, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Транспортная, д. 11;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- посредством электронной почты образовательной организации на адрес: pkom@semk13.ru.

4. 5 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Локальном актом;

4. 6 В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты образовательной организации по адресу: pkom@semk13.ru.

4. 7 Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов до-

кументов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4. 1 Правил приема.

4. 8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4. 9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4. 10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования не предусмотрены.

6. Условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг

6.1 Поступающие в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» на специальности (профессии) среднего профессионального образования вправе подать заявление о приеме на обучение на места по договорам об оказания платных образовательных услуг за чет средств физических или юридических лиц. Прием документов на места по договорам об оказания платных образовательных услуг начинается 15 июня и завершается 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест – продлевается до 25 ноября текущего года.

7. Зачисление в образовательную организацию

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации до 25 ноября и текущего года.

7.2. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются общеобразовательные предметы.

Списки поступающих (конкурсные списки) ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы среднего балла аттестата;
- при равенстве суммы среднего балла аттестата – в конкурсном списке занимают место поступающие, имеющие преимущественное право зачисления по результатам индивидуальных достижений (1 балл за каждое индивидуальное достижение), договора о целевом обучении.

7.3 Зачисление оформляется приказов ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»

7.4 Зачисление студентов по договорам об оказания платных образовательных услуг проводится на основании оригинала документа об образовании, оплаты обучения.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью ___9___ л.
Директор ГБПОУ РМ «СЭМК»
_____ С.А. Махалов