МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГБПОУ РМ «САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ РМ «Саранский
электромеханический колледж»
от 31.08.2021 г.№58-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 100

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ПРОТОКОЛ
от 30.08.2021 г. № 1
Секретарь _____ О.В. Спицина

Саранск, 2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия трудоустройства выпускников (далее Служба) ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» (далее Колледж).

1.2 Служба содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением Колледжа.

1.3 Служба создана в соответствии с приказом директора колледжа № 49-с от 29.12.2006г.

1.4 Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности Службы.

1.5 Штат Службы утверждается приказом директора Колледжа и состоит из сотрудников, постоянно работающих в Колледже.

1.6 Служба содействия трудоустройству выпускников регламентирует свою деятельность в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 363;
- протокола заседания межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда от 9 июля 2021 года № 9 под председательством Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Р. Белоусова.

1.7 Официальная информация о службе:

Полное наименование: *Служба содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»*

Сокращенное наименование: *ССТВ СЭМК*

Адрес местонахождения: *ул. Транспортная, д.11, Саранск, РМ, 430027*

Тел./Факс/электронный адрес: *(8342) 35-77-29 /* koll.elmechan.sar@e-mordovia.ru

2 Цели и задачи службы

2.1 Основной целью деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

Для достижения этой цели Служба осуществляет:

– сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников Колледжа;

– оказание помощи в организации Колледжем стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

– организацию временной занятости студентов в период обучения с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда;

– взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

– сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

– повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

– проведение организационных мероприятий «Ярмарка вакансий», «Города мастеров» и т.п.;

– проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

– проведение тренингов и обучающих семинаров, направленных на содействие трудоустройству.

3 Структура службы

3.1 Служба возглавляется одним из заместителей директора колледжа.

3.2 Постоянный состав Службы:

председатель;

члены Службы (заведующие отделениями, председатели методических комиссий, классные руководители выпускных групп).

3.3 В состав службы могут входить сектора:

- информационного обеспечения и технологий;
- индивидуальной работы со студентами;
- анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями.

4 Организация деятельности службы

4.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» и настоящим Положением.

4.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности Колледжа «Саранский электромеханический колледж» по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

4.3 Служба в соответствии с выдаваемой директором Колледжа доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лица-

ми, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4.4 Служба оказывает консультативные и информационные услуги по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов.

4.5 Служба обеспечивает взаимодействие между Колледжем и координационно-аналитическим центром содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования при федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)».

4.6 Служба проводит анализ трудоустройства выпускников колледжа.

5 Управление службой

5.1 Руководителем службы является один из заместителей директора Колледжа, назначаемый и освобождаемый директором Колледжа, осуществляющий свои функции на основании должностной инструкции, устава Колледжа, Положения и доверенности, выдаваемой директором Колледжа.

5.2 Руководитель службы обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества службы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
- организовывать составление и своевременное представление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

5.3 Руководитель службы несет ответственность:

- за последствия принимаемых решений;
- за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования.

6 Реорганизация или ликвидация службы

Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж».

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью _____5_____л.
ВРИО директора ГБПОУ РМ «Саранский
электромеханический колледж»
_____ Н.А. Малыгина