МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Подписано цифровой подписью: Махалов Сергей Анатольевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 11 Декабрь 2022 г. 19:51:09

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по производственной работе
ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»
_____ / О.В. Романова /
«31» августа 2021 г.
_____ / О.В. Романова
«31» августа 2022 г.
_____ /_____/
«____» _____2023 г.
_____ /_____/
«____» _____2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(базовая подготовка)

Саранск, 2021 г.

РАСМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на заседании методической комиссии Профессионального цикла специальности Земельно-имущественные отношения, специальности Гостиничный сервис, специальности Гостиничное дело и специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол от «30» 08 2021 г. № 1
Председатель _____ / Т.И. Моряков
Протокол от «30» 08 2022 г. № 1
Председатель _____ / Т.И. Моряков
Протокол от «__» _____2023 г. №___
Председатель _____ / _____ /
Протокол от «__» _____2024 г. №___
Председатель _____ / _____ /

Рабочая программа производственной практикипрофессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

СОГЛАСОВАНО методическим советом колледжа

Протокол от «31» 08 2021г. № 2
Председатель _____ / О.В. Спицина /
Протокол от «31» 08 2022г. № 2
Председатель _____ / О.В. Спицина /
Протокол от «_____» _____2023 г. №___
Председатель _____ / _____ /
Протокол от «_____» _____2024 г. №___

Составитель(и) (автор): Ушмайкина Ольга Викторовна, Дарькина Людмила Николаевна преподаватели ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» высшей квалификационной категории

Рецензенты: Баргова С.Н., преподаватель ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ** **9**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **11**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **13**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ01 Управление земельно-имущественным комплексом

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения квалификаций: управление земельно-имущественным комплексом и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Производственная практика является одним из элементов практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2.1 Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 18	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ЛР 19	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ЛР 20	Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукции
ЛР 21	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 22	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД	Управление земельно-имущественным комплексом
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории

1.2.3 В результате освоения программы производственной практики профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
уметь	- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
знать	- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; - основы инженерного обустройства и оборудования территории

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы практики профессионального модуля

Всего **72** часа, в том числе: в рамках освоения ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» **учебная практика 36 часов**;

производственная практика 36 часов.

Промежуточная аттестация по производственной практике профессионального модуля-дифференцированный зачет.

1.4. Задачи производственной практики профессионального модуля

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;
- получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;
- овладение навыками количественного и качественного анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения управленческих задач;
- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- формирование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики профессионального модуля, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	**Знать:** - факторы развития личности; - объективные связи обучения, воспитания и развития личности. **Уметь:** - выявлять проблемы своего образования.
2	ПК1.1 ПК 1.2	Составлять земельный баланс района. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	В результате учебной практики обучающийся должен: иметь практический опыт: ведения земельно-имущественных отношений; **уметь:** - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; - осуществлять контроль над соблюдением

			законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. Осуществлять мониторинг земель территории.	**знать:** - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; - основы инженерного обустройства и оборудования территории

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом

2.1Структура производственной практики профессионального модуля

код ПК	Производственная практика				
	Наименование ПК, ОК, ЛР	**Виды работ, обеспечивающих формирование ПК, ОК, ЛР**	**Объем часов**	**Формат практики (рассредоточено/ концентрированно) с указанием базы практики**	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс	Составить земельный баланс Республики Мордовия	*4*	*Рассредоточено*	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Мордовия
		Составить земельный баланс Района			Администрации города Саранска и районов РМ, сельские Советы
		Составить земельный баланс организации			Комитет имущественных и земельных отношений РМ
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Познакомиться с Учредительными документами организации	*8*		Министерство имущественных и земельных отношений РМ
		Определить нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность организации.			ОА «Ростехинвентаризпция –Федеральное БТИ»
		Познакомиться с должностной инструкцией			ООО «Кадастровый центр»
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Определить факторы конкурентоспособности Республики Мордовия и муниципального района	*8*		ООО «РНИИЦ»
		Обозначить ведущие промышленные предприятия Республики и района.			«ООО "Гипрозем»
		Рассчитать ВВП на душу населения.			МП «Кадастр»
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Показать динамику численности населения РМ и муниципального района за последние 10 лет.	*6*		ООО «Инженерный центр»
		Определить численность трудоспособного населения РМ и муниципального района.			ООО «Геолайн»
		Определить уровень безработицы РМ и муниципального района.			ООО «Гео-Кадастр»
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории	Выявить состояние земельного фонда республики и муниципального района.	*6*		ООО «Линия земли
		Ознакомиться с Федеральными и Республиканскими программами, направленными на улучшение земельного фонда в РМ			ООО «ВолговятНИИ гипрозем
					ООО «Геостройизыскания»

2.2. График распределения времени и содержание производственной практики профессионального модуля ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом

Виды работ	Кол-во дней	Кол-во часов
Составить земельный баланс Республики Мордовия.	1	2
Составить земельный баланс Района.		2
Составить земельный баланс организации.		2
Познакомиться с Учредительными документами организации.	1	2
Определить нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность организации.		2
Познакомиться с должностной инструкцией.		2
Определить факторы конкурентоспособности Республики Мордовия и муниципального района.	2	4
Обозначить ведущие промышленные предприятия Республики и района.		4
Рассчитать ВВП на душу населения.		4
Показать динамику численности населения РМ и муниципального района за последние 10 лет.	1	2
Определить численность трудоспособного населения РМ и муниципального района.		2
Определить уровень безработицы РМ и муниципального района.		2
Выявить состояние земельного фонда республики и муниципального района.	1	2
Ознакомиться с Федеральными и Республиканскими программами, направленными на улучшение земельного фонда в РМ.		2
Оформление отчета по практике.		2
Итого	6	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика по профессиональному модулю организуется в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» (Порядок организации и осуществление практической подготовки обучающихся при проведении практики в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»).

Производственная практика может быть организована:

1) непосредственно в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» и профильной организацией.

Производственная практика может быть организована непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки

При организации производственной практики по профессиональному модулю обучающиеся и работники ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации /образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации.

Оснащены базы практики в соответствии с ООП по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программыпроизводственной практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжаимеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы,рекомендованные ФУМО для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Носырева, И.Г. «Управление территориями и недвижимым имуществом»: учебно-методическое пособие / И.Г. Носырева; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2018. – 141с.

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru;
2. Справочно-Правовая Система «ГАРАНТ» www.garant.ru
3. Обеспечение образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами и средствами: электронно-библиотечная система издательского центра «Академия»

http://academia-moscow.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Кожухар В.М. Введение в специальность. Экспертиза и управление недвижимостью: учебное пособие - М.: Дашков и К,2019.
2. Управление территориями и недвижимым имуществом. Учебное пособие / Составитель Сафронов К.Ю.- УФА.:2018 – 84 с.
3. Управление территориями и недвижимым имуществом. Учебное пособие / Составитель Коровкина С.Н.- Санкт-Петербург.:2017 – 71 с.

3.3 Формы отчетности производственной практики профессионального модуля

Формами отчетности производственной практики являются следующие документы, разработанные на основании выданного руководителем производственнойпрактики направления (Приложение 1) и индивидуального задания (Приложение 2):

1.дневник практики (Приложение 3);

2.аттестационный лист-характеристика прохождения практики (Приложение 4);

3.отчет по производственной практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач (Приложение 5).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Контроль результатов освоения программы учебной практики

Текущий контроль производственной практики предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций, который регистрируется в аттестационном листе производственной практики.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки пакета документов по производственной практике и наличие оформленного отчета.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках учебной практики	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1. 1.Составлять земельный баланс района	-полнота учета данных при составлении земельного баланса; -правильность занесения данных в земельный баланс; -своевременность составления земельного баланса.	*Экспертное наблюдение выполнения практических работ* *Устный и письменный опрос*
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- правильность подбора необходимой информации и документации; - правильность обработки собранной информации и подготовленных документов; своевременность подготовки документации.	*Экспертное наблюдение выполнения практических работ* *Устный и письменный опрос*
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	-аргументированность предложении по эффективному использованию недвижимого имущества; -правильность расчетов экономической эффективностииспользования недвижимого имущества; -полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества.	*Экспертное наблюдение выполнения практических работ* *Устный и письменный опрос*
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	- качественность анализа социально-экономического развития территории; - своевременность составления планов социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов.	*Экспертное наблюдение выполнения практических работ* *Устный и письменный опрос*
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	- своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда; - полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель; -правильность осуществления мониторинга земель.	*Экспертное наблюдение выполнения практических работ* *Устный и письменный опрос*

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся при освоении программы производственной практики

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Под фондом оценочных средств по производственной практике понимается комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения студента. Фонд оценочных средств по производственной практике разрабатывается преподавателем совместно с работодателями, ведущим производственную практику по профессиональному модулю, и является составной частью учебно- методического комплекса преподавателя по практике.

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1- й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. (определение критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими умениями и навыками).

2- й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки представлены в таблице.

Оценка не зачтено или отсутствие сформированности компетенций	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
1 этап			
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне
2 этап			
У обучающегося сформировано менее 50 % компетенций	Наличие 50-69 % сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	Наличие 85-100% сформированных компетенций

Приложение 1

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

Выдано студенту ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2 курса 2-1 ЗИО группа

_____
(Ф.И.О. студента)

Для прохождения практики на:

_____

_____
(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики_____
Дата окончания практики _____
Дата сдачи отчета по практике _____

«___» _____ 20____ г.
Зам. директора колледжа
по производственной работе _____О.В. Романова

МП

Откомандирован в колледж

«»_____20___ г. _____
(подпись /расшифровка подписи/должность)

МП

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Тема задания: **ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом**

Вопросы, подлежащие изучению:

	ПК	Примерное задание на производственную практику
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района	Составить земельный баланс Республики Мордовия, района республики, где зарегистрирована организация, земельный баланс организации (при наличии земельных ресурсов)
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Определить нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность организации. Рассмотреть правоустанавливающие документы организации на объекты недвижимости.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Познакомиться с учредительными документами организации. Составить организационную структуру управления организацией. Перечислить объекты недвижимости, находящиеся на балансе предприятия, описать их по функциональному назначению, по сроку эксплуатации, физическому и моральному износу.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Определить факторы конкурентоспособности района, где находится организация: ВВП, численность населения, численность трудоспособного населения, уровень безработицы, развитие промышленности, наличие объектов социальной инфраструктуры в районе.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории	Выявить состояние земельного фонда района. Ознакомиться с Федеральными и Республиканскими программами, направленными на улучшение земельного фонда в РМ

<u>Примечание:</u> Отчет по практике должен содержать

1.Структурная схема предприятия;
2.Краткое описание всего комплекса работ, выполняемых данной организацией;
3.Инструкция по технике безопасности специалиста по земельно-имущественным отношениям;
4.Виды выполненных работ по управлению земельно-имущественным комплексом;
5.Фотография рабочего места.

Задание выдано «__» _____20____г.

Руководители практики:
от колледжа _____
Ф.И.О. /подпись

от предприятия /организации _____
Ф.И.О. /подпись/ должность

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

для специальности/профессии
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

Студента(ки) _____2-1 ЗИО_____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики:

_____
Ф.И.О. /подпись

_____
Ф.И.О. /подпись

_____
Ф.И.О. /подпись

Срок практики с «__ » _____20___ г. по «____ » _____ 20___ г.

Место прохождения практики
_____

Саранск, 20__ г.

Рекомендуемый график распределения времени производственной практики

Виды работ	Кол-во дней
Составить земельный баланс Республики Мордовия.	1
Составить земельный баланс Района.	
Составить земельный баланс организации.	
Познакомиться с Учредительными документами организации.	1
Определить нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность организации.	
Познакомиться с должностной инструкцией.	
Определить факторы конкурентоспособности Республики Мордовия и муниципального района.	2
Обозначить ведущие промышленные предприятия Республики и района.	
Рассчитать ВВП на душу населения.	
Показать динамику численности населения РМ и муниципального района за последние 10 лет.	1
Определить численность трудоспособного населения РМ и муниципального района.	
Определить уровень безработицы РМ и муниципального района.	
Выявить состояние земельного фонда республики и муниципального района.	1
Ознакомиться с Федеральными и Республиканскими программами, направленными на улучшение земельного фонда в РМ.	
Оформление отчета по практике.	
Итого:	6

Студент_____/ _____
(Подпись) (Ф.И.О. студента)

Руководитель практики:

От колледжа_____ /_____
(Подпись) (Ф.И.О. руководителя практики)

Содержание производственной практики

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись руководителя

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

_____

Должность, Ф.И.О.

«__»_____20___ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполненной пробной работе

Заключение составлено_____20___г. о том, что студент_____

окончивший обучение по ПМ_____

Выполнил пробную работу по _____

_____

наименование работ и краткая характеристика их выполнения

_____

_____

_____

_____

_____

По норме времени на работу отведено_____ часов

Фактически выполнена за _____часов

Выполненная работа соответствует требованиям_____

_____

Специалист _____

_____

(подпись/расшифровка подписи/должность)

М.П.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____,

Студенту 3 курса по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
по профессиональному модулю

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

1. За время практики студентом выполнены виды работ:

Код, наименование ПК	Виды работ выполненных во время практики	Отметка	Ф.И.О., должность представителя работодателя
ПК 1.1. Управление земельно-имущественным комплексом	Составить земельный баланс Республики Мордовия, района республики, где зарегистрирована организация, земельный баланс организации (при наличии земельных ресурсов)		
ПК 1.2. Составлять земельный баланс района	Определить нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность организации. Рассмотреть правоустанавливающие документы организации на объекты недвижимости.		
ПК 1.3. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Познакомиться с учредительными документами организации. Составить организационную структуру управления организацией. Перечислить объекты недвижимости, находящиеся на балансе предприятия, описать их по функциональному назначению, по сроку эксплуатации, физическому и моральному износу.		
ПК 1.4. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Определить факторы конкурентоспособности района, где находится организация: ВВП, численность населения, численность трудоспособного населения, уровень безработицы, развитие промышленности, наличие объектов социальной инфраструктуры в районе.		
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Выявить состояние земельного фонда района. Ознакомиться с Федеральными и Республиканскими программами, направленными на улучшение земельного фонда в РМ		

Критерии оценивания видов выполненных работ:

Отметка «5» - выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, освоил профессиональные компетенции и в полной мере справляется с заданием самостоятельно, исчерпывающе, последовательно, четко и логически заполнил отчет по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданием и вопросами, не затрудняется с ответами, обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками выполнения

практических задач;

Отметка «4» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, освоил профессиональные компетенции не в полной справляется с заданием самостоятельно, грамотно и по существу составил отчет по практике, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет знания при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Отметка «3» - выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не в полном объеме освоил профессиональные компетенции и не в полной мере справляется с заданием самостоятельно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении отчета, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Отметка «2» -выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, не освоил профессиональные компетенции, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задания или не справляется с ними самостоятельно.

2.За время прохождения практики у обучающегося сформированы компетенции:

№	Перечень общих компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности		
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности		
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции		
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.		

2. **Профессиональные компетенции, соответствующие основному виду профессиональной деятельности**

№	Код и формулировка профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
ПК 1.1.	Управление земельно-имущественным комплексом		
ПК 1.2.	Составлять земельный баланс района		
ПК 1.3.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий		
ПК 1.4.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества		
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории		

Итоговая отметка по практике _____

Руководитель практики от колледжа

_____ _____ _____

Ф.И.О. должность подпись

«_____» _____20__ г.

М.П.

Руководители-наставники практики от предприятия/организации

_____ _____ _____

Ф.И.О. должность подпись

«_____» _____20__ г.

М.П.

С результатом прохождения практики ознакомлен

_____ _____ _____

Ф.И.О. обучающегося подпись

«_____» _____20__ г.

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

для специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(базовая подготовка)

ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом

Студента(ки) _____2-1 ЗИО
Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики: _____
Ф.И.О.

_____
Ф.И.О.

_____
Ф.И.О.

Саранск, 20__ г.