МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Подписано цифровой подписью: Махалов Сергей Анатольевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 11 Декабрь 2022 г. 19:49:09

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по производственной работе ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»
_____ / О.В. Романова /
«31» августа 2021 г.
_____ / О.В. Романова /
«31» августа 2022 г.
_____ /_____/
«____» _____2023 г.
_____ /_____/
«____» _____2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(базовая подготовка)

Саранск, 2021 г.

РАСМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на заседании методической комиссии Профессионального цикла специальности Земельно-имущественные отношения, специальности Гостиничный сервис, специальности Гостиничное дело и специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол от «30» 08 2021 г. № 1
Председатель _____ / Т.И. Моряков
Протокол от «30» 08 2022 г. № 1
Председатель _____ / Т.И. Моряков
Протокол от «__» _____2023 г. №___
Председатель _____ / _____ /
Протокол от «__» _____2024 г. №___
Председатель _____ / _____ /

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

СОГЛАСОВАНО методическим советом колледжа

Протокол от «31» 08 2021г. № 2
Председатель _____ / О.В. Спицина /
Протокол от «31» 08 2022г. № 2
Председатель _____ / О.В. Спицина /
Протокол от «_____» _____2023 г. №___
Председатель _____ / _____ /
Протокол от «_____» _____2024 г. №___

Составитель(и) (автор): Ушмайкина Ольга Викторовна, Бакаева Марианна Викторовна преподаватели ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» высшей квалификационной категории

Рецензенты: Баргова С.Н., преподаватель ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **10**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **12**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **14**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *ПМ02 Осуществление кадастровых отношений*

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02 05 Земельно-имущественные отношения в части освоения квалификаций: Осуществление кадастровых отношений и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Учебная практика является одним из элементов практической подготовки и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в Колледже и достижения личностных результатов.

1.2.1 Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической

	деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 18	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 19	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ЛР 20	Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукции
ЛР 21	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 22	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 23	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Осуществление кадастровых отношений
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело

1.2.3 В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	ведения кадастровой деятельности
уметь	- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О кадастровой деятельности»)
знать	- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; - основания осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы практики профессионального модуля

Всего **72** часа, в том числе: в рамках освоения ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» **учебная практика 36 часов**;

производственная практика 36 часов.

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет.

1.4. Задачи учебной практики профессионального модуля

Задачами учебной практики профессионального модуля являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;
- получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;
- овладение навыками количественного и качественного анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения управленческих задач;
- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- формирование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики профессионального модуля, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	**Знать:** - факторы развития личности; - объективные связи обучения, воспитания и развития личности. **Уметь:** - выявлять проблемы своего образования.

2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Выполнять комплекс кадастровых процедур Определять кадастровую стоимость земель Выполнять кадастровую съемку Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости Формировать кадастровое дело	В результате учебной практики обучающийся должен: иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности; **уметь:** формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности"); **знать:** предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

Учебная практика по профессиональному модулю организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» (Порядок организации и осуществление практической подготовки обучающихся при проведении практики в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»).

При организации учебной практики по профессиональному модулю обучающиеся

и работники ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений

2.1 Структура учебной практики профессионального модуля

код ПК	Учебная практика				
	Наименование ПК, ОК, ЛР	**Виды работ, обеспечивающих формирование ПК, ОК, ЛР**	**Объем часов**	**Формат практики (рассредоточено/ концентрированно) с указанием базы практики**	
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур	Рассмотрение основных положений ФЗ «О кадастровой деятельности».	8	*концентрировано*	*ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»*
		Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.			*ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»*
		Заполнение выписки из ЕГРН.			*ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»*
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель	Рассмотрение нормативно-правовых актов, регулирующих определение кадастровой стоимости земель района.	7		*ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»*
		Определение балла бонитета почв.			*ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»*
		Определение факторов, влияющих на кадастровую стоимость земель.			*ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»*
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку	Определение местоположения границ земельного участка.	7		*ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»*
		Проведение межевания.			*ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»*
		Составление межевого плана с графической и текстовой частями.			*ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»*
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Оформление технического плана объекта индивидуального жилищного строительства.	7		*ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»*
		Оформление кадастрового плана земельного участка.			*ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»*
		Оформление поэтажного плана квартиры и экспликации к нему.			*ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»*
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело	Формирование кадастрового дела. Анализ документов, входящих в его состав.	7		*ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»*
		Рассмотрение порядка хранения кадастровых дел.			*ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»*

2.2. Тематический план и содержание учебной практики профессионального модуля ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений

Наименование разделов и тем учебной практики профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	**2**	**3**
Входной контроль	Тестирование (тест из 18 вопросов)	**2**
Тема 1.1. Масштабы	**Содержание**	**6**
	2.Работа с единицами измерения земли: $м^2$, сотка, гектар, $км^2$.	
	3.Работа с численным и именованным масштабами.	
	4.Оформление план- схем земельных участков в масштабах 1:100, 1:200, 1:500	
Тема 1.2. Кадастровый номер	**Содержание**	**6**
	1. Заполнение карты кадастровых номеров районов РМ.	
	2. Определение кадастрового номера земельного участка по адресу.	
	3. Работа с публичной кадастровой картой Республики Мордовия.	
Тема 1.2. Кадастровые работы	**Содержание**	**6**
	1.Оформление выписки из ЕГРН.	
	2.Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.	
	3.Оформление межевого плана на земельный участок в программном обеспечении МапИнфо.	
Тема 1.3. Кадастровое дело	**Содержание**	**4**
	1.Рассмотрение структуры и основания возникновения кадастрового дела №13:09:39:1217.1	
	2.Определение порядка формирования кадастрового дела № 13:09:39:1217.1	
Тема 1.4. Кадастровая стоимость	**Содержание**	**4**
	1.Определение кадастровой стоимости земельного участка.	
	2.Расчет земельного налога.	
Тема 1.5. Технический учет	**Содержание**	**6**
	1.Оформление технического плана объекта индивидуального жилищного строительства.	
	2.Оформление кадастрового плана земельного участка.	
	3.Оформление поэтажного плана квартиры и экспликации к нему.	
Контрольно-зачетное занятие	Выполнение итоговой практической работы	**2**
Всего		**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет № 310, 312 Кабинеты Междисциплинарных курсов, оснащенные оборудованием:

1. Геодезическое оборудование (лазерная линейки, теодолит оптический, нивелир оптический)
2. Инструменты и приспособления: рабочие столы, стулья, учебная доска, компьютеры, экран, видеопроектор.
3. Средства обучения: научно- методические материалы, учебная, литература.

Оснащенные базы практики, в соответствии с ООП по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношений

Учебная практика по профессиональному модулю организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» (Порядок организации и осуществление практической подготовки обучающихся при проведении практики в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»).

При организации учебной практики по профессиональному модулю обучающиеся и работники ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

3.2.1. Основные печатные издания

1. Варламов А.А. Основы кадастра недвижимости. - М. : Академия , 2019. - 221 с. (1)

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru;
2. Справочно-Правовая Система «ГАРАНТ» www.garant.ru
3. Обеспечение образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами и средствами:электронно-библиотечная система издательского центра «Академия» http://academia-moscow.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости. - М. : КолосС, 2019. - 680 с.(2)
2. Баденко, В.Л. и др. Государственный земельный кадастр. – СПб.: Питер, 2018.
3. Варламов, А.А., Гальченко, С.А. Земельный кадастр: Т. 6. Географические и земельные информационные системы. – М.: Колос, 2020.
4. Боголюбов С.А., Кичигин Н.В., Пономарев М.В. Комментарий к Водному кодексу Российской Федерации. – М.: Юстицинформ, 2022.
5. Боголюбов С.А. Комментарий к Лесному кодексу Российской Федерации. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2022.
6. Варламов А.А. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2022.

7. Долганова Н.С., Зюзин В.А., Королева А.Н., Назимова А.А. Постатейный комментарий к Федеральному закону «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ. –М.: Юстицинформ, 2022.

8.Королев А.Н., Плетакова О.В. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации. – М.: Юстицинформ, 2022.

3.3 Формы отчетности учебной практики профессионального модуля

Формами отчетности учебной практики являются следующие документы, разработанные на основании выданного руководителем учебной практики индивидуального задания:

1) отчет по учебной практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач (представлено в методических указаниях);

2) оценочный лист результатов прохождения практики.

3.4 Образовательные технологии, используемые при организации учебной практики

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей - руководителей практики от колледжа и представителей от от профильных организаций.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия; информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений в соответствии с выданным индивидуальным заданием по практике; экспертизу результатов практики (предоставление материалов отчета о практике; оформление отчета о практике).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Контроль результатов освоения программы учебной практики

Текущий контроль учебной практики предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест и контроль правильности формирования компетенций, который регистрируется в журнале занятий учебной практики и оценочном листе результатов прохождения практики.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки пакета документов по практике/изготовленных макетов и действующих моделей и наличие оформленного отчета.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках учебной практики	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	-грамотность проведения кадастровых процедур – в соответствии с нормативно-правовыми актами; -качественность проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципов ведения государственного кадастра недвижимости;	*Экспертное наблюдение выполнения практических работ* *Устный и письменный опрос*
ПК 2. Определять кадастровую стоимость земель	-правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; -точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - точность соблюдения принципов оценки земель; - последовательность процесса оценки земель;	*Экспертное наблюдение выполнения практических работ* *Устный и письменный опрос*
ПК 3. Выполнять кадастровую съемку	-правильность выбора способа кадастровой съемки; -скорость и качество выполнения кадастровой съемки; -точность расчета и проверка кадастровой съемки;	*Экспертное наблюдение выполнения практических работ* *Устный и письменный опрос*
ПК 4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; -правильность заполнения форм кадастрового учета; -правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости;	*Экспертное наблюдение выполнения практических работ* *Устный и письменный опрос*
ПК 5. Формировать кадастровое дело	-правильность формирования кадастровых дел; -своевременность формирования кадастровых дел; - полнота занесенных в кадастровое дело данных.	*Экспертное наблюдение выполнения практических работ* *Устный и письменный опросЁ*

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся при освоении программы учебной практики

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Под фондом оценочных средств по учебной практике понимается комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения студента. Фонд оценочных средств по учебной практике разрабатывается преподавателем, ведущим учебную практику по профессиональному модулю, и является составной частью учебно- методического комплекса преподавателя по практике.

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1- й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. (определение критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками).

2- й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки представлены в таблице.

Оценка не зачтено или отсутствие сформированности компетенций	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
1 этап			
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне
2 этап			
У обучающегося сформировано менее 50 % компетенций	Наличие 50-69 % сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	Наличие 85-100% сформированных компетенций

ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»

СОГЛАСОВАНО:
МК профессионального цикла
(специальности Земельно-имущественные отношения, специальности Гостиничное дело, специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и специальности Стоматология ортопедическая
Председатель _____/_____
Протокол от «__» _____2022 г. №___

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по ПР
_____ О.В. Романова
«____»_____2022 г.

ЗАДАНИЕ
на практику учебную
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

_____,
индекс в учебном плане и наименование профессионального модуля

Студенту группы 3-1 ЗИО
Специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Иванову Ивану Ивановичу
(Фамилия, Имя, Отчество)

Содержание задания

1.Перевести численный масштаб карты в именованный.
2. Перевести именованный масштаб карты в численный.
3. Сформировать сведения в государственный кадастр недвижимости.
4. Рассчитать кадастровую стоимость земельного участка.
5. Рассчитать земельный налог.
6. Составить договор подряда на выполнение кадастровых работ земельного участка.
7.Изучить структуру кадастрового дела.
8.Оформить межевой план земельного участка.
9.Оформить технический план здания.
10 Оформить отчет по практике и зачет.

Дата выдачи_____202_ г. Срок окончания практики _____2022г.

Руководители практики
от колледжа _____ /_____
_____ /_____