МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия
«Саранский электромеханический колледж»

САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Подписано цифровой подписью: Махалов Сергей Анатольевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 11 Декабрь 2022 г. 19:38:52

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по производственной работе
ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»
_____ О.В. Романова
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
05 Предпринимательская деятельность

для специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Саранск 2020

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рассмотрена на заседании Методической комиссии Профессионального цикла специальности Земельно-имущественные отношения, специальности Гостиничный сервис, специальности Гостиничное дело и специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель МК_____ Т.И. Морякова «29» 08 2020 г., протокол №1

Согласовано с заведующим методическим кабинетом

_____О.В. Спицина

«30» 08 2020 г.

Согласовано с работодателем:

Директор ООО Предприятие "Спецэлектромонтаж »

_____ С.В Филькин

«30» 08 2020 г.

Разработчик рабочей программы: Морякова Татьяна Ивановна,

Тимонина Ольга Борисовна, преподаватели профессионального цикла ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Ушмайкина О.В. преподаватель профессионального цикла ГБОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»

Внешняя экспертиза: Филькин С. В., директор ООО Предприятие "Спецэлектромонтаж »

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗИО

специальности

ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

№	Предприятие, организация	Должность	ФИО	Подпись
1	ООО „Намаха"	Директор	Нефедкина Мария Петровна	
2	ООО „Оценочные системы"	Директор	Гришанина Валентина Васильевна	
3	АО. Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ	Директор	Халиков Фаиль Закариевич	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

	Стр.
I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	5
III. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	7
IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	10
V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	12
Приложение 1	13

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения квалификации специалист земельно-имущественных отношений и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Предпринимательская деятельность.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности

2. Цели учебной практики:

– формирование у обучающихся первоначальных умений и практического опыта в рамках профессиональных компетенций, соответствующих основному виду деятельности;

– формирование у обучающихся общих компетенций, соответствующих основному виду деятельности.

3. Требования к результатам учебной и производственной практик

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
	Предпринимательская деятельность	**ПК 5.1.**Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности **ПК 5.1.**Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее **ПК 5.1.**Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора **ПК 5.1.**Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности

4. Формы контроля:

Дифференцированный зачет

5. **Количество часов на освоение программы учебной практики**

Всего 36 часов, в том числе:
в рамках освоения ПМ **05 Предпринимательская деятельность**
учебная практика 36 часов

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом реализации программы учебной практики является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках основного вида деятельности Предпринимательская деятельность по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**:

2.1. Общие компетенции

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 5.1.	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности
ПК 5.2	Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее
ПК 5.3	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора
ПК 5.4	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности

код ПК	Учебная практика					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/ концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения
1	2	3	4	5		6
ПК 5.1	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности	- Подготовка учредительных документов для создания предприятия - Пошаговая регистрация предприятия в сфере ЗИО - Подготовка пакета документов для государственной регистрации предприятия	8	*концентрировано*	Учебный кабинет	3
ПК 5.2	Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее	- Разработка плана маркетинга предприятия. Правления его реализации	14			2

		- Планирование производства на предприятии. - Определение объема производства и реализации продукции. - Определение объема материальных запасов. - Планирование потребности в кадрах на предприятии. - Планирование финансов на предприятии.			
ПК 5.3	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора	- Установление партнерских связей, - Заключение хозяйственных договоров -Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	8		2

ПК 5.4	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности	- Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	6			3

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, демонстрационные плакаты, раздаточный материал и др.);

– библиотечный фонд;

фильмы и мультимедийные лекции/презентации по некоторым темам модуля.

– учебная доска.

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики (УП.05.01 и ПП.05.01 по профилю специальности). УП.01.01 проводится в учебных аудиториях преподавателями профильных дисциплин. ПП.05.01 проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профило подготовки обучающихся, где есть все необходимое для обучение оборудование и технические средства.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/484751

2. Информационные технологии : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2015. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8 (ИД «ФОРУМ»); ISBN 978-5-16-010111-8 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/471464

3. Лапуста М. г. Предпринимательство: Учебник. - М.: ИНФРА - М, 2016. - 508 с. (Высшее образование)

4. Коршунов В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО, издательство Юрайт, 2019 г., стр. 313.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.:ОИЦ «Академия», 2016.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.:ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.

3. Налогообложение субъектов малого предпринимательства. [Электронный ресурс]И.В. Сергеев, А.Н.Волошина Электрон. Дан. — М.:Финансы и статистика, 2014. — 224с.

4. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательс кие риски. [Электронный ресурс] :Учебные пособияГ.А. Тактаров, Е.М.Григорьева.М. : Финансы и статистика, 2014. — 257с. Режим доступа: http://e.lanbook.c om/book/69226.

5. Управление рисками в предпринимательстве, 4-е изд., испр.[Электронный ресурс] С.Н. Воробьев, К.В. Балдин. Электрон. Дан. — М. :3Дашков и К, 2013. — 482 с Режим доступа:

http://e.lanbook. com/book/50264

6.Предпринимательство в России.[Электронный ресурс] Дацко, С.Н. Электрон.Дан. — М. :Финансы истатистика, 2014. — 352 с. Режим доступа:http://e.lanbook. com/book/69125.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Интернет;

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru;

3. Справочно-Правовая Система «ГАРАНТ» www.garant.ru

Обеспечение образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами и средствами: электронно-библиотечная система издательского центра «Академия» http://academia-moscow.ru/.

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Практика проводится концентрированно.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 10 – 14 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется педагогом, реализующим учебную практику на основании:

– экспертная оценка действий обучающегося при выполнении работ учебной практики по заполнению первичных бухгалтерских документов;

– экспертная оценка действий обучающегося при выполнении работ учебной практики с использование программного продукта 1С:Бухгалтерия 8.3;

- отчет о проделанной работе на базе учебной практики.

Формой промежуточной аттестации учебной практики является дифференцированный зачет.

Итогом реализации учебной практики является выполнение комплексной практической работы.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов. Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется педагогом, реализующим учебную практику в форме дифференцированного зачета (результат выполнения комплексной практической работы).

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения учебной практики
- Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности - Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее - Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора - Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса выполнения расчетных работ; - оценка результатов выполнения сквозной задачи по учету кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия; - оценка отчета по учебной практики.

Приложение 1

ГБПОУ РМ Саранский электромеханический колледж

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МК
специальностей БУ, ГД, ЗИО, СО
_____ Т.И.Морякова
«____»_____2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по ПР
_____ О.В. Романова
«____»_____2022 г.

ЗАДАНИЕ

на практику учебную

ПМ. 05 Предпринимательская деятельность

обучающимуся группы **3-1 ЗИО**

Специальности **21.02.01 Земельно-имущественные отношения**

_____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Содержание задания

- Ознакомление с содержанием практического задания, с порядком его выполнения
- Подготовка учредительных документов для создания предприятия
- Пошаговая регистрация предприятия в сфере ЗИО
- Подготовка пакета документов для государственной регистрации предприятия
- Установление партнерских связей,
- Заключение хозяйственных договоров
- Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
- Разработка плана маркетинга предприятия.
- Планирование производства на предприятии.

- Определение объема производства и реализации продукции.
- Определение объема материальных запасов.
- Планирование потребности в кадрах на предприятии.
- Планирование финансов на предприятии.
- Управление рисками

Оформление отчета о практике и зачет.

Дата выдачи_____20 __г.
Срок окончания_____20 __г.

Руководители практики
от колледжа **_____ Т.И. Морякова**
_____ О.Б. Тимонина

Рекомендуемая литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/484751

2. Информационные технологии : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2015. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8 (ИД «ФОРУМ»); ISBN 978-5-16-010111-8 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/471464

3. Лапуста М. г. Предпринимательство: Учебник. - М.: ИНФРА - М, 2016. - 508 с. (Высшее образование)

4. Коршунов В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО, издательство Юрайт, 2019 г., стр. 313.

5. Управление рисками в предпринимательстве, 4-е изд., испр.[Электронный ресурс] С.Н. Воробьев, К.В. Балдин. Электрон. Дан. — М. :3Дашков и К, 2013. — 482 с Режим доступа:
http://e.lanbook. com/book/50264

6.Предпринимательство в России.[Электронный ресурс] Дацко, С.Н. Электрон.Дан. — М. :Финансы истатистика, 2014. — 352 с. Режим доступа:http://e.lanbook. com/book/69125.

Критерии оценивания видов выполненных работ

Оценка результатов учебной практики проводится по следующим критериям:

Отметка «отлично» ставится, когда студентом:

- продемонстрирован высокий уровень общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики;
- проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации;
- оформлен отчет в соответствии с требованиями.

Отметка «хорошо» ставится, когда студентом:

- в целом продемонстрирована сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- выполнено полностью задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера.

Отметка «удовлетворительно» ставится, когда студентом:

- продемонстрирована сформированность отдельных общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- допущены существенные недочеты в составлении отчета.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, когда студентом:

- не продемонстрирована сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- не выполнено задание практики;
- студент представил небрежно оформленный отчет производственной практике.