МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»**

САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Подписано цифровой подписью: Махалов Сергей Анатольевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 13 Декабрь 2022 г. 21:34:07

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заместитель директора по учебной работе
ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»
_____ Н.А. Адушкина
«31» 08 2020 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг

**Основная профессиональная образовательная программа по специальности**

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

Саранск
2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи.

Рассмотрена на заседании МК Профессионального цикла специальности Компьютерные системы и комплексы, специальности Многоканальные телекоммуникационные системы, специальности Инфокоммуникационные сети и системы связи, специальности Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники и специальности Информационные системы и программирование

«31» 08 20 20 г. протокол № 1

| | | | |
|---|---|---|---|
| Председатель МК | преподаватель | (подпись) | Володина Н.В. |
| Согласовано заведующий методическим кабинетом | | (подпись) «31» 08 2020 г. | Спицина О.В. |
| Разработчик рабочей программы ПМ: | *ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»* | преподаватель | Дарькина О.Н. |
| Эксперты: Внутренняя экспертиза | *ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»* | преподаватель | Дарькина Л.Н. |
| Внешняя экспертиза | *ООО «АЛЕФ»* | директор | Юшкин Н.Н. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 21**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 22**

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
## ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг

### 1.1. Область применения рабочей программы
Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 11.02.05 Инфокоммуникационные сети и системы связи и УГС11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
|---|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| ВД 4 | Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг |
| ПК 4.1. | Планировать деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг |
| ПК 4.2. | Обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг, материально-техническими ресурсами |
| ПК 4.3. | Организовывать работу подчиненного персонала |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт в | - планировании производства в рамках структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;<br>- организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения организации;<br>- приемах руководства производственной деятельностью структурного подразделения, отвечающего за предоставление телематических услуг. |
| Уметь | - разрабатывать положение о структурном подразделении, штатное расписание и должностные инструкции;<br>- планировать бюджет структурного подразделения; рационально организовывать рабочие места, рассчитывать нормы времени и норму выработки;<br>- рассчитывать и оценивать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания;<br>- мотивировать работников на решение производственных задач;<br>- предотвращать возникновения конфликтных ситуаций;<br>- осуществлять подбор необходимых материально-технических ресурсов на основе анализа по ценам и другим рыночным показателям;<br>- рассчитывать технико-экономические показатели; составлять бизнес-план. |
| Знать | - Законодательство Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности;<br>- Законодательство Российской Федерации в области предоставления качественных услуг потребителям;<br>- современное состояние и перспективы развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации; сущность, значение и направления деятельности организации;<br>- порядок расчета бюджета структурных подразделений организации, отвечающих за предоставление телематических услуг;<br>- структуру организации, организацию рабочих мест и условий труда;<br>- систему показателей и нормативов качества обслуживания и качества услуг связи;<br>- методы конструктивного разрешения конфликтов; элементы PR-технологий при продвижении услуг связи конкретным потребителям. |

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего – 344 часа

из них:

- на освоение МДК – 266 час

в т.ч. самостоятельная работа - 10 часов

консультации – 12 часов

- на практики: учебную – 36 часов

производственную – 36 часов

- квалификационный экзамен – 6 часов

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час | | | | | | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | Консультации | | |
| | | | Всего | в т.ч. лабораторных и практических занятий | в т. ч. курсовых работ (проектов)* | Учебная | Производственная | | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ПК 4.1, ПК 4.2<br>ОК 01-11 | Раздел 1. Планирование и организация работы структурных подразделений предприятия сетей связи | **162** | **152** | 46 | - | - | - | **6** | **4** | |
| ПК 4.3<br>ОК 01-11 | Раздел 2. Современные технологии управления структурным подразделением | **104** | **92** | 30 | | - | - | **6** | **6** | |
| | Учебная практика | **36** | | | | 36 | | | | |
| | Производственная практика | **36** | | | | | 36 | | | |
| | Квалификационный экзамен | **6** | | | | | | | | 6 |
| | **Всего:** | ***344*** | ***244*** | *76* | **-** | ***36*** | ***36*** | ***12*** | ***10*** | ***6*** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы структурных подразделений предприятия сетей связи** | | *162* |
| **МДК 04.01. Планирование и организация работы структурных подразделений предприятия сетей связи** | | *162* |
| Тема 1.1. Предпринимательская среда в связи | **Содержание учебного материала** | ***15*** |
| | 1. Рынок телекоммуникационных услуг в России. Отрасль в системе национальной экономики. Федеральный закон «О связи». | |
| | 2. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» | |
| | 3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» в области предоставления качественных услуг потребителям. | |
| | 4. Организации связи. Классификация операторов связи. Основные признаки организации, механизм функционирования. Значение, виды и направления деятельности организаций. | |
| | 5. Юридические лица. Организационно-правовые формы предприятий. Коммерческие организации. | |
| | 6. Некоммерческие организации. | |
| | 7. Малое предпринимательство. Сущность и критерии малого предпринимательства. Основные направления развития малого предпринимательства в отрасли и регионе. | |
| | 8. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий, финансовый. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Риски при финансировании проекта. Страхование рисков. | |
| | **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | ***4*** |
| | 1. Практические занятия:<br>Практическое занятие №1. Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности. | *2* |
| | Практическое занятие №2. Изучение нормативной документации по организации малого предпринимательства в регионе. | *2* |

| | | |
|---|---|---|
| | 2. Лабораторная работа – не предусмотрено | - |
| | **Контрольные работы:** | |
| | Входная контрольная работа | *1* |
| Тема 1.2. Методология и система планирования в организации | **Содержание учебного материала** | ***12*** |
| | 1. Роль и значение планирования. Понятие и ориентиры планирования. Сущность и особенности планирования в рамках структурного подразделения организации. Формы планирования. Принципы и методы планирования в организации. Виды планов. | |
| | 2. Процесс стратегического планирования. Сущность, цели и задачи стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. | |
| | 3. Характеристика этапов стратегического планирования. Миссия и цели. SMART-технология для постановки цели. | |
| | 4. Анализ внешней среды. Анализ сильных и слабых сторон организации. Анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии. | |
| | 5. Организация внутрифирменного планирования. Тактическое планирование. Основы оперативного планирования. Организация оперативно-производственного планирования. | |
| | 6. Бизнес-план, его роль и значение. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана, его оформление. | |
| | **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | ***8*** |
| | 1. Практические занятия:<br>Практическое занятие №3. Формулировка миссии и целей организации и структурных подразделений. | *2* |
| | Практическое занятие №4. Анализ сильных и слабых сторон организации. | *2* |
| | Практическое занятие №5. Разработка стратегии организации и структурных подразделений организации. | *2* |
| | Практическое занятие №6. Составление оперативно-производственного плана. | *2* |
| | 2. Лабораторная работа – не предусмотрено | - |
| Тема 1.3. Основы функционирования структурного подразделения | **Содержание учебного материала** | ***21*** |
| | 1. Структурные подразделения. Сущность, значение и направления деятельности организации. Понятие структурного подразделения организации. Виды структурных подразделений. | |
| | 2. Документы, регламентирующие работу подразделения. Положение о структурном подразделении. Штатное расписание. Должностные инструкции. | |
| | 3. Позиционирование структурного подразделения в рамках организации. Позиционирование товара структурного подразделения (организации). | |

| | | |
|---|---|---|
| | 4. Материально-технические ресурсы структурных подразделений. Основные средства: сущность, состав, классификация. | |
| | 5. Оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. | |
| | 6. Показатели наличия, движения и технического состояния основных средств. | |
| | 7. Показатели использования основных средств: общие и частные. | |
| | 8. Производственная мощность предприятия: сущность, виды, методика расчета. | |
| | 9. Инвестиции и инновации. Срок окупаемости и эффективность инвестиционного проекта. | |
| | 10. Аренда основных средств. Лизинговая форма аренды, её преимущества. Нематериальные активы. | |
| | 11. Оборотные средства: сущность, состав, классификация. Показатели использования оборотных средств. | |
| | **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | ***12*** |
| | 1. Практические занятия:<br>Практическое занятие №7. Позиционирование товара структурного подразделения. | *2* |
| | Практическое занятие №8. Определение бюджета структурного подразделения. | *2* |
| | Практическое занятие №9. Расчет показателей использования основных средств. | *2* |
| | Практическое занятие №10. Расчет показателей использования оборудования. | *2* |
| | Практическое занятие №11. Расчет производственной мощности организации (цеха, участка). | *2* |
| | Практическое занятие №12. Расчет показателей использования оборотных средств. | *2* |
| | 2. Лабораторная работа – не предусмотрено | - |
| | **Контрольные работы:** | |
| | Обязательная контрольная работа | ***1*** |
| Тема 1.4. Организация производства | **Содержание учебного материала** | ***13*** |
| | 1. Производственная структура организации. Функциональные подразделения организации. | |
| | 2. Типы, формы и методы организации производства. Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Сравнительная характеристика типов производства. Специализация, концентрация, кооперирование, комбинирование, диверсификация. | |
| | 3. Организация подготовки производства. Этапы подготовки производства. Этапы научно-исследовательских работ (НИР). Технологическая подготовка производства. Организационная подготовка производства. | |
| | 4. Производственный процесс, его виды и проектирование. Производственный процесс – основа организации основного производства: понятие, содержание. Классификация производственных процессов. Основные производственные процессы в отрасли связи. | |
| | 5. Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в | |

| | | |
|---|---|---|
| | пространстве и во времени. Составляющие производственного цикла, его расчет. | |
| | 6. Понятие об услугах связи, завершенном и незавершенном объеме работ. Формы предоставления услуг. Нагрузка, обмен, трафик, их влияние на организацию производственного процесса. Номенклатура услуг связи. | |
| | 7. Основные принципы организации производственного процесса. Оценка уровня организации производства. Технологический процесс, его элементы. | |
| | **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | ***4*** |
| | 1. Практические занятия:<br>Практическое занятие №13. Определение типа производства. | *2* |
| | Практическое занятие №14. Расчет длительности производственного цикла. | *2* |
| | 2. Лабораторная работа – не предусмотрено | - |
| | **Контрольные работы:** | |
| | Директорская контрольная работа | ***1*** |
| Тема 1.5. Вспомогательное производство и обслуживающие хозяйства | **Содержание учебного материала** | ***2*** |
| | 1. Организация вспомогательного производства. Ремонтная служба. Инструментальное хозяйство. Энергетическое хозяйство.<br>Организация обслуживающего производства. Транспортное хозяйство. Складское хозяйство. | |
| | **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | - |
| | 1. Практические занятия – не предусмотрено | - |
| | 2. Лабораторная работа – не предусмотрено | - |
| Тема 1.6. Производственная инфраструктура предприятия | **Содержание учебного материала** | ***19*** |
| | 1. Организация труда на предприятии. Сущность и содержание организации труда. Формы организации труда. Производственная бригада. Совершенствование организации труда. | |
| | 2. Трудовые ресурсы предприятия: понятие состав, структура. Показатели движения рабочей силы. | |
| | 3. Баланс рабочего времени одного рабочего в год. Планирование численности рабочих. | |
| | 4. Производительность труда: понятие, методы расчета. Пути повышения производительности труда. | |
| | 5. Организация рабочих мест и основы нормирования труда. Определение и особенности организации рабочих мест. Правила организации рабочих мест. Условия труда. Оснащение и планирование рабочих мест. Требования, предъявляемые к рабочим местам. Условия труда, способы их улучшения. Система плановых нормативов и показателей. Нормы затрат предметов труда. Нормативы затрат средств труда и производства. Основные требования к нормативным материалам. | |

| | | |
|---|---|---|
| | 6. Основные технико-экономические показатели деятельности структурных подразделений и организации. Себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Переменные и постоянные затраты. | |
| | 7. Пути снижения себестоимости продукции. | |
| | 8. Ценообразование в условиях рыночной экономки. Факторы, влияющие на уровень цен. Методика расчета цен. | |
| | 9. Прибыль и рентабельность предприятия. Прибыль и её виды. Распределение прибыли. Рентабельность и её виды. Пути повышения эффективности работы предприятия | |
| | 10. Налогообложение предприятий. Общий режим налогообложения. Специальные режимы налогообложения. | |
| | **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | ***10*** |
| | 1. Практические занятия:<br>Практическое занятие №15. Расчет среднесписочной численности работников и показателей движения рабочей силы. | *2* |
| | Практическое занятие №16. Расчет показателей производительности труда. | *2* |
| | Практическое занятие №17. Расчет себестоимости продукции, работ, услуг. | *2* |
| | Практическое занятие №18. Расчет цены на продукцию (работы, услуги). | *2* |
| | Практическое занятие №19. Расчет прибыли и рентабельности. | *2* |
| | 2. Лабораторная работа – не предусмотрено | - |
| | **Контрольные работы:** | |
| | Входная контрольная работа | ***1*** |
| Тема 1.7. Планирование и организация собственного дела | **Содержание учебного материала** | ***14*** |
| | 1. Создание и регистрация юридического лица и ИП. Региональные меры поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия. | |
| | 2. Выбор системы налогообложения. Подача документов на регистрацию. Особенности регистрации ИП. | |
| | 3. Аспекты рыночной конкуренции. Конкурентные стратегии операторских компаний. Сегментация и позиционирование на рынке телекоммуникационных услуг. | |
| | 4. Содержание основных разделов бизнес-плана и их краткая характеристика. Резюме. Описание продукции (услуг). | |
| | 5. Анализ рынка. Описание конкурентов, оценка и выбор конкурентной стратегии. | |
| | 6. Производственный план. План маркетинга. | |
| | 7. Организационный план. | |
| | 8. Финансовый план. | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | ***8*** |
| | 1. Практические занятия:<br>Практическое занятие №20. Генерация бизнес-идеи. Разработка разделов бизнес-плана: Резюме, Описание продукции (услуг). | *2* |
| | Практическое занятие №21. Разработка разделов бизнес-плана: Анализ рынка, Описание конкурентов, оценка и выбор конкурентной стратегии, План маркетинга. | *2* |
| | Практическое занятие №22. Разработка разделов бизнес-плана: План производства, Организационный план, Финансовый план. | *2* |
| | Практическое занятие №23. Защита бизнес-планов. | *2* |
| | 2. Лабораторная работа – не предусмотрено | - |
| | **Контрольные работы:** | |
| | Обязательная контрольная работа | ***1*** |
| | Директорская контрольная работа | ***1*** |
| Тема 1.8. Система организации качества связи | **Содержание учебного материала** | ***2*** |
| | 1. Сущность и критерии качества. Проблемы стандартизации, сертификации и управления качеством. Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством. Государственные и международные стандарты и системы качества. Концепция создания системы контроля качества предоставления услуг связи в Российской Федерации. | |
| | **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | - |
| | 1. Практическое занятие – не предусмотрено | - |
| | 2. Лабораторная работа – не предусмотрено | - |
| | **Дифференцированный зачет** | ***2*** |
| **Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1.**<br>1. Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет, отчетностью предприятий) | | ***4*** |
| **Консультации** | | ***6*** |
| **Учебная практика раздела 1 -** не предусмотрена | | - |
| **Производственная практика раздела 1**– не предусмотрена. | | - |
| **Раздел ПМ 2. Современные технологи управления структурным подразделением** | | *104* |
| **МДК 04.02. Современные технологи управления структурным подразделением** | | *104* |
| Тема 2.1. Сущность и функции управления | **Содержание учебного материала** | ***5*** |
| | 1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Современные концепции | |

| | | |
|---|---|---|
| организациями различных организационно-правовых форм | управления. | |
| | 2. Функции менеджмента. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. | |
| | 3. Управление организациями различных организационно-правовых форм | |
| | **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| | 1. Практическое занятие – не предусмотрено | - |
| | 2. Лабораторная работа – не предусмотрено | - |
| | **Контрольные работы:** | |
| | Входная контрольная работа | ***1*** |
| Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации | **Содержание учебного материала** | ***7*** |
| | 1. Факторы внешней среды прямого воздействия. | |
| | 2. Факторы внешней среды косвенного воздействия. | |
| | 3. Внутренняя среда организации. Факторы внутренней среды организации. | |
| | 4. Принципы и методы построения структур управления. Типы структур управления. | |
| | **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | ***14*** |
| | 1. Практические занятия:<br>Практическое занятие №1. Определение влияния факторов внешней на организацию. | *2* |
| | Практическое занятие №2. Определение влияния факторов внутренней среды на организацию. | *2* |
| | Практическое занятие №3. Построение иерархической организационной структуры управления. | *2* |
| | Практическое занятие №4. Построение органической организационной структуры управления. | *2* |
| | Практическое занятие №5. Выбор стратегии, её реализация на конкретном предприятии. | *2* |
| | Практическое занятие №6. Анализ сильных и слабых сторон организации. | *2* |
| | Практическое занятие №7. Построение матрицы SWOT-анализа стратегического планирования. | *2* |
| | 2. Лабораторная работа – не предусмотрено | - |
| | **Контрольные работы:** | |
| | Обязательная контрольная работа | ***1*** |
| Тема 2.3. Методы управления | **Содержание учебного материала** | ***4*** |
| | 1. Сущность и система методов управления. Организационно-административные, экономические и социально-психологические методы управления. | |
| | 2. Менеджер – организатор эффективного управления. | |
| | **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| | 1. Практическое занятие – не предусмотрено | - |
| | 2. Лабораторная работа – не предусмотрено | - |
| Тема 2.4. Принятие | **Содержание учебного материала** | ***5*** |

| | | |
|---|---|---|
| управленческих решений и контроль за их выполнением | 1. Управленческие решения: содержание и виды. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методы принятия управленческих решений. Процесс принятия решений. | |
| | 2. Контроль и его виды. Организация контроля. Этапы контроля. Правила контроля. | |
| | 3. Мотивация труда. Делегирование. Правила и принципы делегирования.<br>Содержательные теории мотивации: теория Макклелланда, теория Герцберга, пирамида потребностей Маслоу.<br>Процессуальные теории мотивации: теория ожидания Врума, теория справедливости Адамса, модель мотивации Портера-Лоулера. | |
| | **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | ***10*** |
| | 1. Практические занятия:<br>Практическое занятие №8. Выбор метода принятия решения. | *2* |
| | Практическое занятие №9. Выбор вида контроля. | *2* |
| | Практическое занятие №10. Составление плана-схемы проведения контроля. | *2* |
| | Практическое занятие №11. Выбор критериев мотивации труда. | *2* |
| | Практическое занятие №12. Расчет фонда оплаты труда и заработной платы сотрудников структурного подразделения. | *2* |
| | 2. Лабораторная работа – не предусмотрено | - |
| | **Контрольные работы:** | |
| | Директорская контрольная работа | ***1*** |
| Тема 2.5. Стратегическое управление организацией | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. Сущность и значение стратегического управления. Виды деловых стратегий. Выбор стратегии деятельности. Стратегическое планирование. | ***1*** |
| | **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | - |
| | 1. Практическое занятие – не предусмотрено | - |
| | 2. Лабораторная работа – не предусмотрено | - |
| | **Контрольные работы:** | |
| | Входная контрольная работа | ***1*** |
| Тема 2.6. Управление персоналом | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. Основные направления работы с персоналом. Критерии подбора персонала. Обучение персонала. | ***4*** |
| | 2. Организация работы командой. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. | |
| | **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | - |
| | 1. Практическое занятие – не предусмотрено | - |
| | 2. Лабораторная работа – не предусмотрено | - |
| Тема 2.7. Управление | **Содержание учебного материала** | ***4*** |

| | | |
|---|---|---|
| конфликтами и стрессами | 1. Конфликт: сущность, типы, причины. Стадии конфликта. Варианты разрешения конфликтов. | |
| | 2. Личность и её структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности.<br>Власть и лидерство. Понятие имиджа, её составные компоненты. | |
| | **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | ***4*** |
| | 1. Практические занятия:<br>Практическое занятие №13. Решение конфликтных ситуаций. | *2* |
| | Практическое занятие №14. Применение типа темперамента в практике управления. | *2* |
| | 2. Лабораторная работа – не предусмотрено | - |
| Тема 2.8. Основы финансового менеджмента | **Содержание учебного материала** | ***11*** |
| | 1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Финансовое планирование. | |
| | 2. Управление прибылью и рентабельностью. Прибыль, переменные и постоянные затраты, точка безубыточности. Рентабельность предприятия. | |
| | 3. Анализ прибыли на основе формы №2 Отчет о финансовых результатах годовой бухгалтерской отчетности. | |
| | 4. Анализ финансового положения предприятия. Финансовый анализ. Оборачиваемость оборотных средств. | |
| | 5. Анализ имущества предприятия на основе формы №1 Бухгалтерский баланс годовой бухгалтерской отчетности. | |
| | 6. Показатели ликвидности и финансовой устойчивости. Коэффициент общей ликвидности, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности. Коэффициент автономии, коэффициент финансовой зависимости. | |
| | **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| | 1. Практическое занятие – не предусмотрено | - |
| | 2. Лабораторная работа – не предусмотрено | - |
| | **Контрольные работы:** | |
| | Обязательная контрольная работа | ***1*** |
| Тема 2.9. Коммуникативность и управленческое решение | **Содержание учебного материала** | ***6*** |
| | 1.Деловое общение. Стороны делового общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. Вербальное и невербальное, прямое и косвенное общение. | |
| | 2. Формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, спор, деловое совещание, публичное выступление, деловая переписка. | |
| | 3. Эффективная коммуникация. Правила эффективной коммуникации. | |
| | **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | ***2*** |

| | | |
|---|---|---|
| | 1. Практическое занятие:<br>Практическое занятие №15. Планирование совещания. | *2* |
| | 2. Лабораторная работа – не предусмотрено | - |
| Тема 2.10. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | **Содержание учебного материала** | ***5*** |
| | 1. Организация руководства и власти. Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. | |
| | 2. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. | |
| | 3. Стиль управления и факторы его формирования. Решетка менеджмента. Связь стиля управления и ситуации. | |
| | **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | - |
| | 1. Практическое занятие – не предусмотрено | - |
| | 2. Лабораторная работа – не предусмотрено | - |
| | **Контрольные работы:** | |
| | Директорская контрольная работа | ***1*** |
| Тема 2.11. Экологический аудит | **Содержание учебного материала** | ***2*** |
| | 1. Понятие, цели и задачи экологического аудита. Обязательный и добровольный экологический аудит. Нормативно-правовые основы регулирования экологического аудита в России. | |
| | **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | - |
| | 1. Практическое занятие – не предусмотрено | - |
| | 2. Лабораторная работа – не предусмотрено | - |
| | **Дифференцированный зачет** | ***2*** |
| **Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2.**<br>1. Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет, отчетностью предприятий) | | ***6*** |
| **Консультации** | | ***6*** |
| **Учебная практика раздела 2**<br>Виды работ<br>1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией организации.<br>2. Организационная структура, структурные подразделения организации.<br>3. Расчет технико-экономических показателей деятельности организации.<br>4. Участие в планировании деятельности структурных подразделений организации. | | ***36*** |

| | |
|---|---|
| 5. Ознакомление с документацией структурного подразделения.<br>6. Ознакомление с подготовкой и проведением производственных совещаний.<br>7. Участие в осуществлении производственной деятельности (предоставлении услуг) структурного подразделения организации – оператора связи.<br>8. Участие в процессе осуществления контроля за принятыми управленческими решениями.<br>9. Анализ применяемой схемы документооборота и средств технических коммуникаций внутри организации между структурными подразделениями.<br>10. Ознакомление с организацией производственной деятельности структурного подразделения (цеха, участка): организация рабочих мест, расстановка кадров, ведение документации, составление плановых заданий на день, смену.<br>11. Подготовка отчетов о проведенной работе структурного подразделения в организации. | |
| **Производственная практика раздела 2**<br>1. Изучение Устава предприятия функции предприятия.<br>2. Анализ организационной структуры предприятия.<br>3. Изучение должностных инструкции работников предприятия.<br>4. Изучение Положения о структурном подразделении.<br>5. Изучение Положения об оплате труда.<br>6. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.<br>7. Изучение системы контроля на предприятии.<br>8. Заполнение табеля учета рабочего времени.<br>9. Описание проблемных ситуаций в производстве и предложение вариантов управленческих решений по разрешению этих проблем.<br>10. Анализ имущества предприятия и источников его формирования.<br>Расчет показателей, характеризующих эффективность работы предприятия. | ***36*** |
| **Курсовой проект (работа) –** не предусмотрено. | **-** |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)** – не предусмотрено. | **-** |
| **Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)** – не предусмотрено. | **-** |
| **Квалификационный экзамен** | ***6*** |
| **Всего** | ***344*** |

**2.3. Содержание домашних заданий обучающихся**

| Наименование темы | Содержание домашнего задания |
|---|---|
| Тема 1.1. Предпринимательская среда в связи | Составление конспекта по вопросам: «Развитие телекоммуникационного рынка в России, основные тенденции развития телекоммуникаций», «Понятие «конвергенция связи и информатики» и данные, характеризующие развитие телекоммуникаций в мире», «Революционные перемены в области связи и информационных технологиях Интернет с помощью компании – основного оператора связи». Составление сравнительной таблицы «Преимущества и недостатки организационно-правовых форм предприятий». Подготовка доклада и презентации «О развитии телекоммуникационных компаний в разных странах». |
| Тема 1.2. Методология и система планирования в организации | Составление конспекта по вопросам: «Особенности планирования и прогнозирования в рамках структурного подразделения: цели, задачи», «Формы внутрифирменного планирования», «Детализация и доведение планов организации до структурного подразделения». Составление планов-заданий структурных подразделений организации связи. |
| Тема 1.3. Основы функционирования структурного подразделения | Составление конспекта по вопросам: «Виды структурных подразделений», «Положение о подразделении». Изучение должных инструкций работников предприятия связи. Выявление факторов, определяющих величину производственной мощности предприятия. Расчет показателей использования основных средств. Расчет показателей использования оборудования. Расчет производственной мощности предприятия (цеха). Расчет показателей использования оборотных средств. |
| Тема 1.4. Организация производства | Составление таблиц: «Типы производства», «Формы организации производства». Составление сравнительной таблицы «Сравнительная характеристика различных типов производства». Расчет длительности производственного цикла при всех видах движения предметов труда. |
| Тема 1.5. Вспомогательное производство и обслуживающие хозяйства | Составление конспекта по вопросам: «Направления совершенствования инструментального и энергетического хозяйств», «Направления совершенствования транспортного и складского хозяйств». |
| Тема 1.6. Производственная инфраструктура предприятия | Определение состава, структуры и динамики трудовых ресурсов предприятия. Планирование численности рабочих подразделения. Расчет показателей производительности труда. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг). Расчет цены на продукцию (работы, услуги). Расчет прибыли и рентабельности. |
| Тема 1.7. Планирование и организация собственного дела | Подготовка информации о процессе бенчмаркинг. Расчет срока окупаемости и эффективность инвестиционного проекта.Разработка мультимедийной презентации по разделам бизнес-плана: «Резюме», «Описание продукции (услуг)», «Анализ рынка», «Описание конкурентов, оценка и выбор конкурентной стратегии», «План маркетинга», «План производства», «Организационный план», «Финансовый план». Оформление и подготовка к защите бизнес-плана. Составление презентации по бизнес-плану. |
| Тема 1.8. Система организации качества связи | Составление конспекта по вопросам: «Направления улучшения качества работы связи», «Государственные и международные стандарты и системы качества». |
| Тема 2.1. Сущность и функции управления организациями | Составление характеристики основных этапов истории менеджмента. Изучение вопроса «Специфика менеджмента в России». |

| | |
|---|---|
| различных организационно-правовых форм | |
| Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации | Составление схемы «Внешние факторы среды прямого и косвенного воздействия на организацию». Составление характеристики влияния факторов внешней среды на деятельность организации связи. Составление схемы «Факторы внутренней среды организации». Построение схемы «Жизненный цикл организации». |
| Тема 2.3. Методы управления | Характеристика организационно-административных методов управления. Характеристика экономических методов управления. Характеристика социально-психологических методов управления. |
| Тема 2.4. Принятие управленческих решений и контроль за их выполнением | Составление таблицы «Виды контроля». Подбор материала по вопросу «Итоговая документация по контролю». Составление характеристики стадии процесса творческого мышления. Составление схемы «Уровни принятия решения в структурном подразделении». |
| Тема 2.5. Стратегическое управление организацией | Построение модели стратегического управления организацией. Расшифровка основных задач, принципов и функций функционально-стоимостного анализа (ФСА) управления предприятием. |
| Тема 2.6. Управление персоналом | Составление конспекта по вопросам: «Критерии подбора персонала», «Принципы эффективного управления персоналом», «Оценка результатов работы персонала». |
| Тема 2.7. Управление конфликтами и стрессами | Составление схемы «Основные варианты решения конфликтов». Составление таблицы «Последствия конфликтов». Составление сравнительной таблицы «Типы темперамента». |
| Тема 2.8. Основы финансового менеджмента | Изучение документов организации: формы №1 Бухгалтерский баланс, формы №2 Отчет о финансовых результатах. Расчет показателей ликвидности и финансовой устойчивости. |
| Тема 2.9. Коммуникативность и управленческое решение | Составление характеристики техники ведения телефонных переговоров. Составление характеристик психологических типов собеседников. |
| Тема 2.10. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Составление характеристики лидерских качеств, наиболее часто встречающихся у успешных лидеров: интеллектуальные способности, черты характера, приобретенные умения. Выбор управляемых и неуправляемых факторов риска в предпринимательской деятельности. |
| Тема 2.11. Экологический аудит | Составление доклада по вопросу: «Нормативно-правовые основы регулирования экологического аудита в России». |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен:**
Кабинет «Экономики организации и управления персоналом. Экономики и менеджмента», оснащенный оборудованием: место преподавателя, посадочные места для студентов, комплект учебно-методических материалов, комплект мультимедийных презентаций; техническими средствами: мультимедийный комплекс, калькуляторы.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**
**3.2.1. Печатные издания**
1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.
2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева. -5-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2019 - 435 с.
3. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд. Юрайт, 2020.
4. Менеджмент: учебник для СПО / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - М.: Изд. Юрайт, 2016 - 422 с.
5. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО /В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. - М.: Изд. Юрайт, 2017- 335 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**
1. Министерство экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.economy.gov.ru
2. Справочник для экономистов. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.catback.ru
3. Стратегическое управление и планирование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.stplan.ru
4. Федеральная налоговая служба РФ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.nalog.ru
5. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Эл. изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 501 с.). – Н. Новгород: НОО «Профессиональная наука», 2018 – Режим доступа http://scipro.ru/conf/enterpriseeconomy.pdf

**3.2.3. Дополнительные источники**
1. Коршунов, В. В.Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов /В. В. Коршунов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт,2019 - 347 с.
2. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Т.К. Руткаускас [и др.]; под общ.ред. д-ра экон. наук, проф. Т. К. Руткаускас. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург: Изд-во УМЦ УПИ, 2018 – 260 с.
3. Экономика предприятия: учебник / коллектив авторов; под ред.В.И. Гришина, Я.П. Силина. - М.: КНОРУС, 2019 - 472 с.
4. Резникова Н. П. Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций: Учебное пособие для вузов/ Резникова Н. П., Кухаренко Е. Г., Резникова Н. П. - М.: Гор. линия-Телеком, 2018.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК4.1. Планировать деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг | Планирует деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг. Определяет миссию, цели, стратегию структурного подразделения. Планирует бюджет структурного подразделения. Рассчитывает производственную мощность организации (цеха, участка) и длительность производственного цикла. Рассчитывает нормы времени и норму выработки. Рассчитывает показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного производства. Рассчитывает показатели использования основных и оборотных средств. Рассчитывает плановую численность работников по обработке обмена и обслуживания абонентов и работников, занятых эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования и сооружений связи. Рассчитывает среднесписочную численность работников и показатели движения кадров структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг. Рассчитывает технико-экономические показатели. Планирует создание собственного дела в соответствии с важнейшими рыночными принципами. Предлагает предпринимательские идеи для получения прибыли. | Экспертное наблюдение выполнения практических задач на практических занятиях, учебной практике:<br>- оценка процесса;<br>- оценка результатов.<br>Экспертное наблюдение выполнения практических работ в ходе квалификационного экзамена:<br>- оценка процесса;<br>- оценка результатов. |
| ПК 4.2.Обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг, | Обеспечивает текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг, материально-техническими ресурсами.<br>Руководит производственной деятельностью структурного | Экспертное наблюдение выполнения практических задач на практических занятиях, учебной практике:<br>- оценка процесса;<br>- оценка результатов. |

| | | |
|---|---|---|
| материально-техническими ресурсами | подразделения, отвечающего за предоставление телематических услуг.<br>Анализирует процессы и результаты деятельности подразделения на основе современных информационных технологий. Отвечает за результаты предоставления телематических услуг.<br>Разрабатывает предложения к документам, регламентирующим производственную деятельность персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг: Положение о структурном подразделении, штатное расписание и должностные инструкции.<br>Рационально организовывает рабочие места. Осуществляет подбор необходимых материально-технических ресурсов для организации производственного процесса на основе анализа по ценам и другим рыночным показателям. Определяет производительность труда, выработку и трудоемкость. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ в ходе квалификационного экзамена:<br>- оценка процесса;<br>- оценка результатов. |
| ПК 4.3.Организовывать работу подчиненного персонала | Организовывает работу подчиненного персонала. Применяет информационно-коммуникационные технологии для построения деловых отношений и ведения бизнеса. Применяет методы коммуникативного тренинга.<br>Осуществляет расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника. Оценивает результаты деятельности структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг (доходы, прибыль, эффективность деятельности) для оптимизации дальнейшей работы. Мотивирует работников на решение производственных задач. Предотвращает возникновение конфликтных ситуаций. Применяет различные виды контроля за деятельностью персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг. | Экспертное наблюдение выполнения практических задач на практических занятиях, учебной практике:<br>- оценка процесса;<br>- оценка результатов.<br>Экспертное наблюдение выполнения практических работ в ходе квалификационного экзамена:<br>- оценка процесса;<br>- оценка результатов. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознает сложные проблемные ситуации в различных контекстах. Проводит анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определяет этапы решения задачи. Определяет потребности в информации. Осуществляет эффективный поиск. Выделяет все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разрабатывает детальный план действий. Оценивает риски на каждом шагу. Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана. | Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной практике. Наблюдение процесса деятельности в ходе квалификационного экзамена. |
| ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимый для выполнения профессиональных задач. Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной практике. Наблюдение процесса деятельности в ходе квалификационного экзамена. |
| ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Использует актуальную нормативно-правовую документацию по профессии. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет траекторию профессионального развития и самообразования. | Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной практике. Наблюдение процесса деятельности в ходе квалификационного экзамена. |
| ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирует профессиональную деятельность. | Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной практике. Наблюдение процесса деятельности в ходе квалификационного экзамена. |
| ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на | Грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на | Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной |

| | | |
|---|---|---|
| государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | государственном языке.<br>Проявляет толерантность в рабочем коллективе. | практике.<br>Наблюдение процесса деятельности в ходе квалификационного экзамена. |
| ОК 6.Проявлять гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанно поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Понимает значимость своей профессии. Демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей. | Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной практике.<br>Наблюдение процесса деятельности в ходе квалификационного экзамена. |
| ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.<br>Обеспечивает ресурсосбережение на рабочем месте. | Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной практике.<br>Наблюдение процесса деятельности в ходе квалификационного экзамена. |
| ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Сохраняет и укрепляет здоровье посредством использования средств физической культуры.<br>Поддерживает уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной практике.<br>Наблюдение процесса деятельности в ходе квалификационного экзамена. |
| ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной практике.<br>Наблюдение процесса деятельности в ходе составления презентации по бизнес-плану.<br>Наблюдение процесса деятельности в ходе квалификационного экзамена. |
| ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на | Применяет в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языках. Ведет общение на | Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной практике. |

| | | |
|---|---|---|
| государственном и иностранном языке | профессиональные темы. | Наблюдение процесса деятельности в ходе квалификационного экзамена. |
| ОК 11.Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Составление бизнес-плана. Презентация бизнес-идеи. Определение источников финансирования. Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела. | Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной практике. Наблюдение процесса деятельности в ходе выполнения бизнес-плана. Наблюдение процесса деятельности в ходе квалификационного экзамена. |

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| № изменения, дата изменения; № страницы | основания изменения | Было | Стало | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| №1 22.01.2021 стр. 4, 25 | Приказ Минпросвещения РФ №747 от 17.12.2020 | ОК 06. Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | |
| №2 22.01.2021 стр. 4, 26 | Приказ Минпросвещения РФ №747 от 17.12.2020 | ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | |
| №2 24.06.2021 | О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся: Федеральный закон от 31.07.2020. № 304-ФЗ, О внедрении примерной программы воспитания: Письмо Министерства просвещения РФ от 04.08.2020 № ДГ-1249/06 | - | Рабочая программа воспитания колледжа, Внедрены личностные результаты воспитания ЛР 1 –ЛР 23 | |
| №3 01.09.2022 стр. 4, 8, 26 | Письмо Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №АБ-1951/06 Об актуализации примерной рабочей программы воспитания. Программа воспитания колледжа, утвержденная 01.09.2022 г. | Рабочая программы воспитания колледжа, рабочая программа воспитания специальностей. (Приложение 1) | Актуализация рабочей программы воспитания колледжа, рабочих программ воспитания специальностей. Изменены ЛР. (Приложение 1) | |
| №4 26.10.2022 с. 23 | В связи с переходом 26.10.2022 г. на новую Образовательную платформу «Юрайт» (договор № 8528 от «12» августа 2022 г.) Протокол №1 от 30.08.2022 | Электронно-библиотечная система издательского центра «Академия» http://academia-moscow.ru/ | Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/. | |

**Приложение 1**

**Было**

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и | **ЛР 12** |

| | |
|---|---|
| воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | |

| | |
|---|---|
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации | **ЛР 13** |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм | **ЛР 14** |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | **ЛР 15** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации** | |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **ЛР 16** |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | **ЛР 17** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукции | **ЛР 18** |
| Активно применяющий полученные знания на практике | **ЛР 19** |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | **ЛР 20** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса** | |
| Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукции | **ЛР 21** |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | **ЛР 22** |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается | **ЛР 23** |

**Стало**

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, | **ЛР 1** |

| | |
|---|---|
| способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве | |
| Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками | **ЛР 2** |
| Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому | **ЛР 5** |

| | |
|---|---|
| и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права | |
| Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации | **ЛР 6** |
| Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.<br>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение | **ЛР 8** |
| Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде | **ЛР 9** |
| Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность | **ЛР 11** |

| | |
|---|---|
| к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике | |
| Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации | **ЛР 13** |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм | **ЛР 14** |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | **ЛР 15** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации** | |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **ЛР 16** |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | **ЛР 17** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукции | **ЛР 18** |
| Активно применяющий полученные знания на практике | **ЛР 19** |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | **ЛР 20** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса** | |
| Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукции | **ЛР 21** |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | **ЛР 22** |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается | **ЛР 23** |