МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»
_____ С. А. Махалов
«01» 06 2021 г.

Подписано цифровой подписью: Махалов Сергей Анатольевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 1 Декабрь 2022 г. 22:41:32

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
ООО «ГЕО-КАДАСТР»
_____ В. Н. Нефедкина
«28» 05 2021 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификации выпускника
Специалист по земельно-имущественным отношениям

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

г. Саранск, 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3 Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания
5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1. Структура образовательной программы
Приложение 1.1 Учебный план
Приложение 1.2 Календарный учебный график
Приложение 1.3 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов
Приложение 2.1 Рабочая программа учебного предмета «Русский язык»
Приложение 2.2 Рабочая программа учебного предмета «Литература»
Приложение 2.3 Рабочая программа учебного предмета «Родная литература»
Приложение 2.4 Рабочая программа учебного предмета «Иностранный язык»
Приложение 2.5 Рабочая программа учебного предмета «История»
Приложение 2.6 Рабочая программа учебного предмета «Физическая культура»
Приложение 2.7 Рабочая программа учебного предмета «ОБЖ»
Приложение 2.8 Рабочая программа учебного предмета «Астрономия»
Приложение 2.9 Рабочая программа учебного предмета «Математика»
Приложение 2.10 Рабочая программа учебного предмета «Информатика»
Приложение 2.11 Рабочая программа учебного предмета «Физика»
Приложение 2.12 Рабочая программа учебного предмета «Обществознание»
Приложение 2.13 Рабочая программа элективного курса «Химия»
Приложение 2.14 Рабочая программа элективного курса «Биология»

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии
Приложение 3.2 Рабочая программа учебной дисциплины «История»
Приложение 3.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»
Приложение 3.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»
Приложение 3.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Формирование ключевых компетенций цифровой экономики»
Приложение 3.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»
Приложение 3.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»
Приложение 3.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Приложение 3.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»
Приложение 3.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономической теории»
Приложение 3.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»
Приложение 3.12 Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»
Приложение 3.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга»
Приложение 3.14 Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»
Приложение 3.15 Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Приложение 3.16 Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»
Приложение 3.17 Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»
Приложение 3.18 Рабочая программа учебной дисциплины «Экономический анализ»
Приложение 3.19 Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 4.1 Рабочая программа профессионального модуля «Управление земельно-имущественным комплексом»
Приложение 4.2 Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений»
Приложение 4.3 Рабочая программа профессионального модуля «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»
Приложение 4.4 Рабочая программа профессионального модуля «Определение стоимости недвижимого имущества»
Приложение 4.5 Рабочая программа профессионального модуля «Предпринимательская деятельность»
Приложение **5**. Программа Государственной итоговой аттестации

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО, образовательная программа) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного

приказом Министерства образования и науки от 12 мая 2014 года № 486 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014г., регистрационный № 32885) (далее – ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и настоящей ООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «О воинской обязанности и военной службе»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изм. и доп. от 11 декабря 2020);
- ✓ Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 г. № 60252);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. от 28 августа 2020);
- ✓ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм. на 18 ноября 2020 года);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. от 10 ноября 2020);
- ✓ Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2017 года № ТС-194/08 Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;
- ✓ Письмо от 20 июля 2020 года № 05-772 О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности

обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

- ✓ Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- ✓ Письмо Министерства просвещения РФ от 14.04.2021 г. № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;
- ✓ Письмо Министерства просвещения РФ от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности»;
- ✓ Устав ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП - основная образовательная программа;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ПЦ - профессиональный цикл;

ОП – общепрофессиональные дисциплины;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ООП СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с выбранной квалификацией – специалист по земельно-имущественным отношениям, требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности».

ООП СПО определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по

реализации ООП СПО, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

Целью ООП СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является реализация требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями современного рынка труда, запросов работодателей, с учетом особенностей развития региона, современной науки, техники, экономики, культуры:

- ✓ *в области обучения* - подготовка выпускника, обладающего общими и профессиональными компетенциями, приобретение практико-ориентированных знаний, позволяющие эффективно адаптироваться на современном рынке труда, способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста;
- ✓ *в области воспитания* - формирование общих компетенций, способствующих творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, умений работать в коллективе.

ООП СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения ориентирована на реализацию следующих задач:

- ✓ обеспечение практикоориентированной подготовки обучающихся;
- ✓ ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- ✓ формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- ✓ формирование готовности обучающихся принимать профессионально грамотные решения в нестандартных ситуациях.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист по земельно-имущественным отношениям.**

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

В соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства просвещения РФ от 14.04.2021 г. № 05-401) определен профиль получаемого профессионального образования - **технологический**.

Форма обучения: **очная**.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: **специалист по земельно-имущественным отношениям** – **2952** академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе базовой подготовки, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: **специалист по земельно-имущественным отношениям** – **1 год 10 месяцев.**

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования базовой подготовки на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **4428** академических часов, со сроком обучения – **2 года 10 месяцев**.

При обучении по индивидуальному учебному плану, срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

- обучение по предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам - 98 недель;
- промежуточная аттестация - 5 недель;
- учебная практика - 5 недель;
- производственная практика - 5 недель;
- преддипломная практика - 4 недели;
- государственная итоговая аттестация - 6 недель;
- каникулы - 24 недели.

Учебный процесс организован следующим образом:

- ✓ учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности;
- ✓ продолжительность учебной недели - шестидневная;
- ✓ учебная нагрузка обучающихся составляет 36 аудиторных часов в неделю;
- ✓ продолжительность занятий - 45 мин (академический час). Занятия по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям сгруппированы парами;
- ✓ промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
- ✓ промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
- ✓ количество экзаменов в каждом учебном году в рамках промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл, состоящий из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация

Структура и объем ООП СПО представлена в таблице 1.

Таблица 1.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, ак.час			
	всего максимальной учебной нагрузки	обязательная учебная нагрузка		самостоятельная работа
		обязательная часть	вариативная часть	

общеобразовательный цикл	2106	1404	-	702
общий гуманитарный и социально-экономический цикл	656	332	72	252
математический и общий естественнонаучный цикл	248	116	52	80
профессиональный цикл	2282	1028	524	730
ИТОГО	**5292**	**2880**	**648**	**1764**
Общая трудоемкость циклов ОП	**5292**	**3528**		**1764**
учебная практика	180	180		
производственная практика (по профилю специальности)	180	180		
производственная практика (преддипломная)	144	144		
промежуточная аттестация	180	180		
государственная итоговая аттестация	216	216		
общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	6192	4428		

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов (около 30%) ООП СПО направлен на:

- ✓ расширение и углубление подготовки обучающихся, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования;
- ✓ учет потребностей работодателей.

Распределение часов вариативной части представлено в таблице 2.

Таблица 2.

Индекс	Наименование дисциплин, МДК, ПМ, практик	Вариативная часть	Обоснование распределения вариативной части
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**72**	

ОГСЭ.05	Формирование ключевых компетенций цифровой экономики	36	Учебная дисциплина введена с целью формирования у обучающихся культуры грамотного финансового поведения.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	36	Учебная дисциплина введена с целью формирования у обучающихся навыков эффективного использования средств русского языка при устном и письменном деловом общении, повышения общей культуры обучающихся, развитие их коммуникативных способностей.
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**52**	
ЕН.01	Математика	10	Объем времени на изучение дисциплины расширен с целью получения знаний в области основных математических методов решения прикладных задач в сфере профессиональной деятельности.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	42	Объем времени на изучение дисциплины расширен с целью подготовки в области базовых и прикладных информационных технологий.
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**524**	
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**54**	
ОП.02	Экономика организации	18	Объем времени на изучение дисциплины расширен с целью получения умений и знаний в области финансовой грамотности, предпринимательской деятельности.
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	36	Объем времени на изучение дисциплины расширен с целью получения умений и знаний в области финансово-хозяйственной деятельности и налогового законодательства РФ
ПМ	**Профессиональные модули**	**470**	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	102	Объем времени расширен по согласованию с работодателем на формирование профессиональных компетенций в области составления земельного баланса по району, ведения необходимой документации
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	128	Объем времени расширен по согласованию с работодателем на формирование профессиональных компетенций в области выполнения картографо-геодезических работ
ПМ.05	Предпринимательская деятельность	240	Профессиональный модуль введен с целью формирования профессиональных компетенций в области работы в составе организации или индивидуального предпринимателя и для возможности

			участия в чемпионатах WorldSkills по компетенции Предпринимательство

Особенности реализации общеобразовательного цикла ООП

Общеобразовательный цикл реализуется в течение первого года обучения.

Теоретическое обучение (при учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1404 часов, распределено на изучение общеобразовательных учебных предметов:

обязательных:

- ✓ русский язык - 78 часов;
- ✓ литература – 117 часов;
- ✓ родная литература – 39 часов;
- ✓ иностранный язык – 117 часов;
- ✓ история – 88 часов;
- ✓ физическая культура – 117 часов;
- ✓ ОБЖ – 70 часов;
- ✓ астрономия – 39 часов.

предметов профиля обучения:

- ✓ математика – 234 часа;
- ✓ информатика – 156 часов;
- ✓ физика – 117 часов.

дополнительных учебных предметов:

- ✓ обществознание – 78 часов

элективных курсов:

- ✓ элективный курс (химия) – 78 часов;
- ✓ элективный курс (биология) – 76 часов.

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект (в том числе в форме практической подготовки), который выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках профильного предмета «Физика» с интеграцией в специальность.

Особенности реализации профессиональной подготовки ООП

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы, состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии и основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык, «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения

составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Образовательная деятельность при освоении отдельных ее компонентов ООП СПО организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся проводится в период теоретического обучения на практических, лабораторных занятиях, а также при проведении практик обучающихся.

Объем часов по образовательной программе, проводимых в форме практической подготовки, представлен в таблице 3.

Таблица 3.

Индекс	Наименование дисциплин, МДК, ПМ, практик	Объем часов в форме практической подготовки
ОО	**Общеобразовательный цикл**	**386**
ОУП.04	Иностранный язык	117
ОУП.06	Физическая культура	117
УППО.02	Информатика	86
УППО.03	Физика	44
ЭК.01	Элективный курс (химия)	22
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**246**
ОГСЭ.03	Иностранный язык	118

ОГСЭ.04	Физическая культура	118
ОГСЭ.05	Формирование ключевых компетенций цифровой экономики	10
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**48**
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	38
ЕН.03	Экологические основы природопользования	10
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**1062**
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**188**
ОП.01	Основы экономической теории	22
ОП.02	Экономика организации	28
ОП.03	Статистика	20
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	14
ОП.05	Документационное обеспечение управления	20
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	20
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	28
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	20
ОП.09	Экономический анализ	16
ПМ	**Профессиональные модули**	**874**
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	194
	в том числе:	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	122
УП.01	Учебная практика	36
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	170
	в том числе:	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	98
УП.02	Учебная практика	36
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	36
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	180
	в том числе:	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	108
УП.03	Учебная практика	36
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	36
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	176
	в том числе:	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	68
УП.04	Учебная практика	36
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	72
ПМ.05	Предпринимательская деятельность	154
	в том числе:	
МДК.05.01	Основы предпринимательской деятельности	44
МДК.05.02	Информационное сопровождение предпринимательской деятельности	34
МДК.05.03	Бизнес-планирование	40
УП.05	Учебная практика	36

ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144
Общий объем часов по образовательной программе в форме практической подготовки		**1886**

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Специалист по земельно-имущественным отношениям
Управление земельно-имущественным комплексом	Управление земельно-имущественным комплексом	осваивается
Осуществление кадастровых отношений	Осуществление кадастровых отношений	осваивается
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	осваивается
Определение стоимости недвижимого имущества	Определение стоимости недвижимого имущества	осваивается
Предпринимательская деятельность	Предпринимательская деятельность	осваивается

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

4.2. Профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

5. Предпринимательская деятельность

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	**ЛР 15**
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.	**ЛР 16**
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	**ЛР 17**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	**ЛР 18**
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	**ЛР 19**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукции.	**ЛР 20**
Активно применяющий полученные знания на практике.	**ЛР 21**
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.	**ЛР 22**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	**ЛР 23**

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Учебный план отражает следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- ✓ объемные параметры учебной нагрузки в целом и по семестрам;
- ✓ перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- ✓ последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- ✓ распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- ✓ объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- ✓ формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- ✓ объем каникул.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю и предполагает учебные и практические занятия, лабораторные занятия, консультации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Самостоятельная работа организуется в форме, установленной рабочей программой, включая в себя выполнение проектов, подготовку рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Учебный план представлен в Приложении 1.1. к ООП СПО.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с учебным планом и служит для организации учебного процесса.

Для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной учебной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, семестр, курс.

Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся рассредоточено и концентрированно.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.2. к ООП СПО.

5.3. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- ✓ формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- ✓ организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- ✓ формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- ✓ усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 1.3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 1.3.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторных, практических занятий, учебной практики, предусмотренной учебным планом по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Материально-техническая база специальности соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- ✓ Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- ✓ Иностранного языка;
- ✓ Математики;
- ✓ Информационных технологий в профессиональной деятельности;
- ✓ Экономики организации;
- ✓ Статистики;
- ✓ Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- ✓ Документационного обеспечения управления;
- ✓ Правового обеспечения профессиональной деятельности;
- ✓ Менеджмента;
- ✓ Маркетинга;
- ✓ Финансов, денежного обращения и кредита;
- ✓ Безопасности жизнедеятельности;
- ✓ Междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- ✓ Компьютеризации профессиональной деятельности;
- ✓ Геодезии.

Полигоны:

- ✓ Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

- ✓ Спортивный зал;
- ✓ Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- ✓ Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- ✓ Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- ✓ Актовый зал.

Оснащение лабораторий и мастерских

Лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности»:

- ✓ Посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ Рабочее место преподавателя;
- ✓ Персональные компьютеры;
- ✓ Ноутбук;
- ✓ Проектор;
- ✓ Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Лаборатория «Геодезии»:

- ✓ 10 компьютеров обучающихся;
- ✓ 4 ноутбука обучающихся и 1 ноутбук преподавателя;
- ✓ МФУ лазерный А4;
- ✓ Принтер лазерный;
- ✓ Проектор;
- ✓ Необходимое лицензионное программное обеспечение;
- ✓ Комплект GNSS RTK- база (приемник спутниковый геодезический Leica GS16 3.75G & UHF (минимальный; L1; радио и GSM; система геодезическая);
- ✓ Комплект GNSS RTK-ровера (приемник спутниковый радионавигационный геодезический Leica GS07);
- ✓ Отражатель LEICA GPR111;
- ✓ Штатив LEICA GST/CTP101 (дерев., тяжелый, плоская головка);
- ✓ Веха LEICA GLS11 (2.15м, телескоп.);
- ✓ Комплект электронного тахеометра Leica TS07R500 Aretie (5") AutoHeight;
- ✓ Комплект роботизированного тахеометра Leica TS16A R1000 (5").

Полигон учебный геодезический

- ✓ Комплект GNSS RTK- база (приемник спутниковый геодезический Leica GS16 3.75G & UHF (минимальный; L1; радио и GSM; система геодезическая);
- ✓ Комплект GNSS RTK-ровера (приемник спутниковый радионавигационный геодезический Leica GS07);
- ✓ Отражатель LEICA GPR111;
- ✓ Штатив LEICA GST/CTP101 (дерев., тяжелый, плоская головка);
- ✓ Веха LEICA GLS11 (2.15м, телескоп.);
- ✓ Комплект электронного тахеометра Leica TS07R500 Aretie (5") AutoHeight;
- ✓ Комплект роботизированного тахеометра Leica TS16A R1000 (5");

- ✓ 10 компьютеров обучающихся
- ✓ 4 ноутбука обучающихся и 1 ноутбук преподавателя;
- ✓ МФУ лазерный А4;
- ✓ Принтер лазерный;
- ✓ Проектор;
- ✓ Необходимое лицензионное программное обеспечение.

Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности).

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж», которые укомплектованы оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, в том числе оборудованием и инструментами используемые при проведении чемпионатов WorldSkills по компетенции Геопространственные технологии.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест баз производственной практики (по профилю специальности) соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренными программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащенность рабочих мест для проведения практики предусматривает возможность приобретения в полном объеме профессиональных умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой по получаемой специальности, а также возможность приобретения первоначального профессионального опыта.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние пять лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» подключен к электронной библиотечной системе Издательского центра «АКАДЕМИЯ». При этом обеспечена возможность одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее 25 процентов обучающихся.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обеспечения электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- ✓ информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- ✓ массовые и социокультурные мероприятия;
- ✓ спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- ✓ деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- ✓ психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- ✓ научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- ✓ профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- ✓ опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников (далее – ГИА), обучающихся по ООП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.25 Земельно-имущественные отношения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.25 Земельно-имущественные отношения.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника является уровень образованности, оцениваемой через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- ✓ учебные достижения в части освоения учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ;
- ✓ квалификацию как систему освоенных компетенций, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не заменяются оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Тематика выпускных квалификационных работ отвечает современным требованиям развития науки, техники, производства, а также требованиям рынка труда. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Программа государственной итоговой аттестации и ФОС согласованы с представителями профильных организаций.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 16

августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж».

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством образования Республики Мордовия.

На период подготовки к государственной итоговой аттестации приказом директора ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» назначаются руководители выпускных квалификационных работ из числа преподавателей профессионального цикла.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Программа Государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью _____24_____л.
Директор ГБПОУ РМ «Саранский
электромеханический колледж»
_____С.А. Махалов