МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Подписано цифровой подписью: Махалов Сергей Анатольевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 13 Декабрь 2022 г. 22:08:04

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»
_____ Н. А. Адушкина
«31» 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Основная профессиональная образовательная программа по специальности (профессии)

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Саранск
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рассмотрена на заседании МК Профессионального цикла специальности Компьютерные системы и комплексы, специальности Многоканальные телекоммуникационные системы, специальности Инфокоммуникационные сети и системы связи, специальности Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники и специальности Информационные системы и программирование

«31» 08 2020 г. протокол №1

Председатель МК	преподаватель	(подпись)	Н. В. Володина
Согласовано заведующий методическим кабинетом		(подпись) «31» 08 2020 г.	О. В. Спицина
Разработчик рабочей программы:	ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»	преподаватель	Т. Н. Осанова
Эксперты: Внутренняя экспертиза	ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»	преподаватель	И. В. Пизелкина
Внешняя экспертиза	ФДП и СПО ФГБОУ ВО МГУ им. Н. П. Огарева	преподаватель	Н. А. Базеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

индекс, название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, утвержненного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественно-научному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Выпускник, освоивший учебную дисциплину ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, в соответствии с ФГОС должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы студента 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**117**
Обязательная учебная нагрузка (всего)	**78**
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия (или работы)	38
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	**39**
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Информационное общество		**16**	
Тема 1.1. Введение в дисциплину	**Содержание**	**2**	1
	Место и назначение дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами. Роль информации в современном обществе. Информационные революции. Информационная культура в развитии общества. Экологическая этика и информационные технологии	2	
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практическое занятие	**2**	2
	Соблюдение правил ТБ и гигиенических рекомендаций при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	2	
	Контрольные работы – не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	3
	Составить таблицу «Этапы развития информационного общества»	4	
Тема 1.2. Информационные технологии	**Содержание**	**2**	1
	Процедуры обработки информации. Виды информационных технологий. Классификация информационных технологий. Этапы развития информационных технологий	2	
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практическое занятие	**2**	2
	Анализ средств информационных технологий	2	
	Контрольные работы – не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	3
	Подготовить доклад на тему «Современные средства информационных технологий»	4	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств		**79**	
Тема 2.1. Применение текстового процессора в профессиональной деятельности	**Содержание**	**4**	1
	Назначение и области применения текстового процессора в профессиональной деятельности	2	
	Создание, редактирование и форматирование текстового документа	1	
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практическое занятие	**8**	2
	Создание, редактирование и форматирование текстового документа	2	
	Оформление текстовых документов, содержание таблицы	2	
	Оформление формул в текстовом документе. Организация диаграмм в текстовом документе	2	
	Создание комплексных документов	2	
	Контрольные работы - Обязательная контрольная работа	**1**	

	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	3
	Создать памятку по «горячим» клавишам операционной системы Windows	4	
Тема 2.2. Применение табличного процессора в профессиональной деятельности	**Содержание**	**4**	1
	Назначение и области применения табличного процессора в профессиональной деятельности. Структура макроса	2	
	Типы данных. Типы операций. Операторы: условный, выбора, цикла. Процедуры	1	
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практическое занятие	**6**	2
	Адресация ячеек в табличном процессоре Microsoft Excel. Ссылки в табличном процессоре Microsoft Excel	2	
	Решение задач оптимизации средствами Microsoft Excel	2	
	Макрорекодер как средство создания макросов	2	
	Контрольные работы - Директорская контрольная работа	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**11**	3
	Выяснить назначение функции «Стили ячеек». Выяснить назначение команды «Присвоить имя»	3	
	Решение задач	4	
	Создать макрос: заполнение случайными числами таблицы	4	
Тема 2.3. Базы данных в профессиональной деятельности	**Содержание**	**4**	1
	Автоматизация рабочих мест специалиста. Преимущества автоматизации при организации работы. Автоматизация поиска материалов через систему запросов	2	
	Составные элементы систем автоматизированных рабочих мест	2	
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практическое занятие	**4**	2
	Создание базы данных Microsoft Access. Работа с таблицами и запросами	2	
	Создание форм и отчетов	2	
	Контрольные работы – не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	**8**	3
	Создать базу данных «Перечень документов». Сформировать запрос на вывод документов, срок хранения которых не более 5 лет. Создать форму для ввода данных в таблицу. Создать отчет по данным всех видов документов	4	
	Подготовить доклад на тему «Интернет-технологии в профессиональной деятельности»	4	
Тема 2.4. Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности	**Содержание**	**2**	1
	Обзор и демонстрация основных возможностей программ MS PowerPoint и MS Publisher	2	
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практическое занятие	**6**	2
	Создание компьютерной презентации, с основными требованиями к оформлению презентации	2	

	Создание компьютерной презентации, с основными требованиями к оформлению презентации, нелинейными переходами	2	
	Создание информационного буклета	2	
	Контрольные работы – не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	3
	Создать визитку компании или агентства по недвижимости	4	
Тема 2.5. Прикладные программные средства в профессиональной деятельности	**Содержание**	**7**	1
	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности	2	
	Комплекс программных продуктов ГИС ИнГЕО для формирования векторных графических планов.		
	Изучение программных продуктов, применяемых для картографогеодезического сопровождения	2	
	Программные продукты, применяемых для картографо-геодезического сопровождения	2	
	Знакомство с графическим редактором Google Sketchap	1	
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практическое занятие	**4**	2
	Построение карты местности средствами программы Sketchap	2	
	Построение трехмерных моделей зданий средствами программы Sketchap	2	
	Контрольные работы - Обязательная контрольная работа	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	3
	Создать трехмерную модель карты местности, вставить дополнительные объекты из библиотеки программы	2	
Раздел 3. Информационные коммуникации		**22**	
Тема 3.1. Основные компоненты компьютерных сетей	**Содержание**	**4**	1
	Понятие и классификация компьютерных сетей.	2	
	Основные сетевые устройства: маршрутизатор, коммутатор, шлюз, концентратор, кабели, модем, роутер. Понятие сервера, клиента сети	2	
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практические работы – не предусмотрены	-	
	Контрольные работы – не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	3
	Подготовить сообщение об истории развития сети Интернет	2	
Тема 3.2.	**Содержание**	**4**	1
	Организация передачи данных в компьютерных сетях. Протоколы передачи данных. Каналы связи	2	

Технология передачи данных в компьютерных сетях	Структура и принципы функционирования сети Интернет. Адресация в Интернете. Способы доступа к Интернету	2	
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практические работы – не предусмотрены	-	
	Контрольные работы – не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся – не предусмотрена	-	
Тема 3.3. Применение поисковых систем при поиске профессионально значимой информации в сети Интернет	**Содержание**	**1**	1
	Поисковые системы и поисковые запросы. Обзор основных понятий и приемов работы в локальной сети и сети Интернет	1	
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практическое занятие	**2**	2
	Работа в сети Интернет. Поисковые запросы	2	
	Контрольные работы – Директорская работа	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся – не предусмотрена	-	
Тема 3.3. Основные ресурсы сети Интернет. Web-страницы	**Содержание**	**2**	1
	Электронная почта, FTP-сервер, общение в режиме реального времени, IP-телефония, видеоконференции, всемирная паутина, технология WWW. Сетевой этикет. Облачные технологии. Понятие web-страницы, основы ее создания. Обзор в режиме демонстрации языка разметки гипертекста html	2	
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практическое занятие	**4**	2
	Работа в сети Интернет. Электронная почта. Общение в режиме реального времени	2	
	Создание web-страницы с применением форматирования текста, вставки изображений, списков и таблицы	2	
	Контрольные работы – не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся – не предусмотрена	-	
	Дифференцированный зачет	**2**	
Индивидуальный проект (работа)		-	
Учебные занятия во взаимодействии с преподавателем по индивидуальному проекту (работе)		-	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над индивидуальным проектом (работой)		-	
Консультации		-	
Аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатика. Информационные технологии.

Оборудование учебного кабинета:
- компьютеризированное рабочее место преподавателя;
- компьютеризированные рабочие места обучающихся с базовой комплектацией, объединенные в единую сеть с выходом в Интернет;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:
- лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows, MS Office.
- основные прикладные программы: текстовый редактор, электронные таблицы, система управления базами данных, программа разработки презентаций, средства электронных коммуникаций, интернет-браузер, справочно-правовая система;
- сетевое оборудование;
- экран;
- мультимедийный проектор;
- МФУ.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информатика: учебник для средн. професс. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. М.: Изд. центр «Академия», 2018. – 352 с.
2. Михеева, Е. В. Практикум по информатике: учеб. пособ. для средн. професс. образования / Е. В. Михеева. - М.: Изд. центр «Академия», 2018. – 192 с.
3. Угринович, Н. Д. Информатика и информационные технологии: учебник для общеобразовательных учебных заведений / Н. Д. Угринович. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2018. – 420 с.

Интернет ресурсы:

1. Интернет-Университет Информационных Технологий - http://www.intuit.ru.
2. Электронно-библиотечная система издательского центра «Академия»

http://academia-moscow.ru

Дополнительные источники:

1. Макарова, Н. В. Информатика и ИКТ. Практикум по программированию. 10-11. Базовый уровень: учебное пособие для общеобр. учеб. Заведений / Н.В. Макарова, Е.Г. Кочурова, Г.С. Николайчук. – Спб.: Питер, 2018. – 176 с.

2. Угринович, Н. Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям: учебное пособие для общеобразовательных учебных заведений / Н. Д. Угринович, Л. Л. Босова, Н. И. Михайлова. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2019. – 394 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Уметь:		
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты банковской информации.	- умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - умение обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; - умение применять антивирусные средства защиты информации; - интерпретировать интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - умение применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применение методов и средств защиты банковской информации.	- устный опрос, - тестирование, - дидактический тест (компьютерный тест), - выполнение индивидуальной, коллективной, групповой работы, - выполнения практических работ; - выполнение контрольных работ; - решение ситуационных задач; - выполнение заданий дифференцированного зачета
Знать:		
- основные методы и средства обработки, хранения, пе-	- знание основных методов и средств обработки, хра-	- устный опрос, - тестирование,

редачи и накопления информации; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в Интернет; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	нения, передачи и накопления информации; - знание основных компонентов компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - знание назначений и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; - знание технологии поиска информации в Интернет; - знание принципов защиты информации от несанкционированного доступа; - знание правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; - владение основными понятиями автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; - понимание назначения, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - знание основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности.	- дидактический тест (компьютерный тест), - выполнение индивидуальной, коллективной, групповой работы, - выполнения практических работ; - выполнение контрольных работ; - решение ситуационных задач; - выполнение заданий дифференцированного зачета

Фонды оценочных средств представлены в отдельном документе.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ изменения, дата изменения; № страницы	основания изменения	Было	Стало	Подпись
№1 24.06.2021	О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся: Федеральный закон от 31.07.2020. № 304-ФЗ, О внедрении примерной программы воспитания: Письмо Министерства просвещения РФ от 04.08.2020 № ДГ-1249/06	-	Рабочая программа воспитания колледжа, Внедрены личностные результаты воспитания ЛР 1 –ЛР 23	
№2 01.09.2022 стр. 4, 8, 26	Письмо Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №АБ-1951/06 Об актуализации примерной рабочей программы воспитания. Программа воспитания колледжа, утвержденная 01.09.2022 г.	Рабочая программы воспитания колледжа, рабочая программа воспитания специальностей.	Актуализация рабочей программы воспитания колледжа, рабочих программ воспитания специальностей. Изменены ЛР.	
№3 26.10.2022 с. 11	В связи с переходом 26.10.2022 г. на новую Образовательную платформу «Юрайт» (договор № 8528 от «12» августа 2022 г.) Протокол №1 от 30.08.2022	Электронно-библиотечная система издательского центра «Академия» http://academia-moscow.ru/	Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/.	