МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»

<u></u> Н.А. Адушкина «<u>31</u>» *Ов* 20 20г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Математических	уманитарных и и общих	социально-экономиче естественнонаучнь	
Общепрофессионал	вных дисциплин	« <u>З/»</u> <u>ОР</u> 2020 г.	протокол №_/
Председатель МК	преподаватель	(подпись)	И.В.Пизелкина
Согласовано заведующий методическим кабинетом			О.В. Спицина
Разработчик рабочей программы:	ГБПОУ РМ «Саранский электромеханичес кий колледж»	председатель МК преподаватель	Е.Л. Белова
Эксперты: Внутренняя экспертиза	ГБПОУ РМ «Саранский электромеханичес кий колледж»	преподаватель	Т.И. Балаева
Внешняя экспертиза	АНООВО ЦРФ «Российский институт кооперации»	преподаватель английского языка	М. М. Беляева

СОДЕРЖАНИЕ

		стра
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

ПРОГРАММЫ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ДИСЦИПЛИНЫ язык в ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу

1.3. Цель и п	. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:			
Код ПК, ОК	Умения	Знания		
OK 1- 6, OK 9-10,	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
	Понимать тексты на базовые профессиональные темы	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)		
	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		
	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Особенности произношения		
	Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Правила чтения текстов профессиональной направленности		
	Составлять краткий обзор и резюме иноязычного текста Вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверия информационных ресурсах	Профессиональную терминологию на английском языке		
	Осуществлять переписку с деловыми партнерами на иностранном языке; использовать иностранный язык в	Лексико-грамматические и стилистические особенности научного стиля в сфере профессиональной деятельности;		
	деловом общении и публичных выступлениях, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	основные виды делового письма и правила деловой переписки		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	100
Самостоятельная работа	
Объем образовательной программы	100
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	92
контрольные работы	8
курсовая работа (проект)	
консультации	
Консультации перед экзаменом	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация проводится в форме	2
дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		3	4
	вание иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности	10	OK 1 OK 5
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	12	OK 1, OK 5
Великобритания	Тематика практических занятий		_
	Географическое положение Великобритании	2	
	Состав Соединенного Королевства	2	
	Времена английского глагола	2	
	Лондон	2	
	Формы английского глагола	2	
	Королевская семья	2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	12	OK 1 – 4
Компьютеры	Тематика практических занятий		7
	Компьютер	2	1
	Роль информационных технологий в изучении иностранного языка	2	1
	Passive Voice	1	
	Интернет	2	1
	Социальные сети	2	1
	Практика употребления в речи пассивных конструкций	1	1
Контроль по теман	и 1.1. – 1.2. Обязательная контрольная работа	1	
	Директорская контрольная работа	1	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	10	ОК 1 – 4
Образование	Тематика практических занятий		7

	Система образования в России	2	
	Система образования в Великобритании		
	Система образования в США. Условные придаточные	2	
	Крупнейшие университеты	2	
	Роль английского языка. Практика построения условных конструкций	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	10	OK 9, OK 10
Приветствие,	Тематика практических занятий		
знакомство,	Знакомство	2	
прощание	Как мы приветствуем людей. Формы обращения	2	
	Как представляться другим людям. Прощание	2	
	Диалог «В офисе»	2	
	Национальность. Употребление временных форм глагола	2	
Тема 1.5. Быть	Содержание учебного материала	10	ОК 1- 6
профессионалом	Тематика практических занятий		
	Что значит быть профессионалом. Вопросительные слова	2	
	Говорение. Ролевая игра «Интервью»	2	
	Различие в употреблении слов occupation, position, profession, job, work, career	1	
	Договоренность о встрече	2	
	Бизнес разговор	2	
Контроль по темам	1.3. – 1.5. Обязательная контрольная работа	1	
Тема 1.6. Деловое	Содержание учебного материала	10	ОК 3-5, ОК 10
общение	Тематика практических занятий		
	Переговоры. Повторение употребления глаголов в the Present Simple	2	
	Диалог «Жалоба». Употребление предлогов	2	
	Употребление модальных глаголов.	2	
	Хорошие манеры	2	
	Деловые переговоры	2	
Тема 1.7. Реклама	Содержание учебного материала	10	ОК 1-7,
	Тематика практических занятий		OK 9, OK 10
	Реклама. Употребление The Present Perfect Tense	2	

	Из истории рекламы	2	
	Диалог «В рекламном агентстве»	2	
	Письмо-запрос в рекламное агентство	2	
	Средства массовой информации	1	
Контроль по темам	1.6. – 1.7. Директорская контрольная работа	1	
Раздел 2 Бухгалтеро	ский учет		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7,
Банки, финансы и	Тематика практических занятий		OK 9, OK 10
бизнес	Типы банков. Повторение пассивного залога	2	
	Диалог «В банке». Повторение временных форм группы Perfect	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4	ОК 2, ОК 3,
Профессия	Тематика практических занятий		OK 4, OK 5,
бухгалтера	Работа бухгалтера. Формы инфинитива	2	OK 9, OK 10,
	Каким должен быть бухгалтер. Инфинитивные конструкции	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	4	OK1,
История	Тематика практических занятий		OK 2, OK 3,
бухгалтерии	Зарождение бухгалтерии в России. Причастие	2	ОК 4,
	Первая книга по бухгалтерии на русском языке. Независимый причастный оборот	1	OK 5
Контроль по темам	2.1 – 2.3. Обязательная контрольная работа	1	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	4	OK1, OK 2,
Азбука	Тематика практических занятий		OK 3, OK 4,
бухгалтерского	Система двойной записи: основной метод бухгалтерии. Формы сослагательного наклонения	2	OK 5
учета	Правила бухгалтерского учета. Бухгалтерская система	2	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	4	OK 1-6,
Формы	Тематика практических занятий		ОК 9, ОК 10,
финансовой	Бухгалтерская связь через финансовые отчеты.	2	
отчетности в	Балансовый отчет	2	
бухгалтерской			
практике			

Тема 2.6.	Содержание учебного материала		OK 1-6,
Типы	Тематика практических занятий		ОК 9, ОК 10,
бухгалтерского	бухгалтерского Финансовое счетоводство		
дела	Управленческий учет	1	
Контроль по темам 2.5. – 2.6 Директорская контрольная работа		1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Bcero:		100	

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся

Наименование	Содержание домашнего задания	
темы		
Тема 1.1.	Подготовить доклад по теме: «Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии»	
Тема 1.2.	Подготовиться к беседе о роли информационных технологий в изучении иностранного языка	
Тема 1.3	Сравнить системы образования разных стран	
Тема 1.4.	Обдумать профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста	
Тема 1.5.	Написать деловое письмо	
Тема 1.6.	Подготовить доклад о деловом этикете	
Тема 1.7.	Составить сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	
Тема 2.1.	Подготовить сообщение по теме: «Бухгалтерский учет»	
Тема 2.2.	Написать резюме	
Тема 2.3.	Подготовить реферат по теме: «Деньги и их происхождение»	
Тема 2.4.	Подготовить реферат по теме: «Типы экономических систем»	
Тема 2.5.	Перевести счет-фактуру	
Тема 2.6.	Написать деловое письмо	
Тема 2.7.	Подготовить доклад по теме: «Рекламные стратегии»	
Тема 2.8.	Подготовить доклад по теме: «Виды банков»	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц и др.);
- библиотечный фонд.

Техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Лаврик Г. В. Planet of English. Social & Financial Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учеб. пособие/ Г. В. Лаврик. — 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Macmillan Education URL: www.macmillanenglish.com
- 2. Handouts Onlibe URL: www.handoutsonline.com
- 3. English-to-go.com URL: www.enlish-to-go.com
- 4. Icon The Institute of Conversation URL: www.icons.org.uk
- 5. Oxford University Press URL: www.oup.com/elt/naturalenglish

3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Бонк Н.А. Английский шаг за шагом.- М.: ООО «Издательство «Росмэн-Пресс».- 2004.
- 2. Глушенкова Е.В. Английский язык для студентов экономических специальностей: учебник // Е.В. Глушенкова, Е.Н. Комарова.- М.: ООО « Издательство АСТ»: ООО « Издательство Астрель», 2002.
- 3. Клементьева Т.Б. Повторяем времена английского глагола. -М.; Просве¬щение, 2001
- 4. Куценко А.В. Пиши правильно по-английски! Сборник упражнений по орфографии английского языка. -М.: Владос, 2001..
- 5. Марченко Т.В. Английский язык для экономических колледжей: Учебное пособие.- 2-е издание- М.: издательско-торговая корпорация « Дашков и Ко», 2003.

Обеспечение образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами и средствами: электронно-библиотечная система издательского центра «Академия» http://academia-moscow.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИСПИПЛИНЫ

дисциплины	T.C.	
Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы
Suoma.	«Отнино»:	
Знания: - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - Особенности произношения - Правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) - Понимать тексты на базовые	«Отлично»: - Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала. - Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. - Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение	оценки Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия Дифференцированный зачет
произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи,	
профессиональной деятельности - Кратко обосновывать и объяснить свои действия	правил оформления письменных работ. «Хорошо»:	
(текущие и планируемые); - Писать простые связные сообщения на знакомые или	- Знание всего изученного программного материала.	
интересующие профессиональные темы	- Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутри предметные связи, применять полученные знания на практике.	
	- Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного	

материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

«Удовлетворительно»:

- Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
- Умение работать на уровне воспроизведения, есть затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.
- Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Фонды оценочных средств представлены в отдельном документе.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	HOM AMCHMINIMINI			
№ изменения, Дата изменения; № страницы	Основания изменения	Было	Стало	Подпись
страницы № 1	Прикор	OK OK II	OK OC T	
22.01.2021 Crp. 4	Приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ № 747 от 17.12.2020	ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию,	ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию,	1dier-
		демонстрировать осознанное поведение на основе	демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих	
		традиционных общечеловеческих ценностей.	ценностей, применять стандарты антикоррупционного	
			поведения	
№ 2 31.08.2021 Ctp. 6 – 9	В связи с изменением учебной литературы	Тема 1.1. Великобритания	Тема 1. 1. Страноведение. культура	flog
C1p. 0		Тема 1.2	Тема 1.2.	
		Компьютеры	Образование	
		Тема 1.3. Образование	Тема 1.3. Приветствие, знакомство,	
		Тема 1.4. Приветствие,	прощание	
		знакомство, прощание	Тема 2.1. Быть профессионалом	
		Тема 1.5. Быть профессионалом	Тема 2.2. Переговоры	
		Тема 1.6. Деловое общение Тема 1.7. Реклама	Тема 2.3. Бизнес этикет	
		1 2 1	Тема 2.4. Реклама	Ш
		Тема 2.1. Банки, финансы и	Тема 3.1. Банки,	
		бизнес	финансы и бизнес	
		Тема 2.2. Профессия бухгалтера	Тема 3.2. Профессия бухгалтера	
		Тема 2.3.	Тема 3.3. История бухгалтерии	

	бухгалтерии Тема 2.4. Азбука бухгалтерского учета Тема 2.5. Формы финансовой отчетности в бухгалтерской практике Тема 2.6. Типы бухгалтерского	Тема 3.4. Азбука бухгалтерского учета Тема 3.5. Формы финансовой отчетности в бухгалтерской практике Тема 3.6. Типы бухгалтерского дела
	дела	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-корј			
Тема 1. 1.	Содержание учебного материала	12	OK 02
Страноведение.	В том числе, практических и лабораторных занятий	12	OK 04
культура	1. Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Чтение текста. Повторение степеней сравнения прилагательных	2	ОК 10 ОК 11
	2. Соединенные штаты Америки. Говорение на тему «Географическое положение США»	2	
	3. Канада, Австралия, Новая Зеландия. Поисковое чтение	2	
	4. Лондон. Пересказ текста	2	name to the same t
	5. Вашингтон. Активизация навыков перевода	2	(see agreed some
	6. Нью Йорк. Построение вопросительных предложений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Не предусмотрена		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	10	OK 02
Образование	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	OK 04
	1. Система образования в России. Поисковое чтение	2	OK 10
	2. Система образования в Великобритании. Активизация навыков говорения	2	OK 11
	3. Система образования в США. Условные придаточные	2	
	4. Крупнейшие университеты. Активизация навыков монологической речи	2	
	5. Роль английского языка. Практика построения условных конструкций	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	10	ОК 02
Приветствие,	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	OK 02 OK 04
знакомство,	1. Знакомство. Активизация навыков диалогической речи	2	OK 10
прощание	2. Как мы приветствуем людей. Формы обращения. Изучение лексики	1	OK 11
	3. Как представляться другим людям. Прощание. Отработка лексики	2	-
	4. Диалог «В офисе»	2	_
	5. Национальность. Употребление временных форм глагола	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Не предусмотрена	. And	
	1. – 1.3. Обязательная контрольная работа	1	
Раздел 2. Деловая ком	муникация в профессиональной деятельности		
Тема 2.1. Быть	Содержание учебного материала	10	ОК 02
профессионалом	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	OK 02 OK 04
	1. Что значит быть профессионалом. Вопросительные слова	2	OK 10 OK 11
	2. Говорение. Ролевая игра «Интервью»	2	
	3. Различие в употреблении слов occupation, position, profession, job, work, career	1	
	4. Договоренность о встрече. Активизация навыков письменной речи	2	
	5. Бизнес разговор. Составление диалога	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Не предусмотрена	1	
	. – 2.1. Директорская контрольная работа	1	
Гема 2.2. Переговоры	Содержание учебного материала	10	OK 02
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	OK 02 OK 04
	1. Переговорные навыки. Повторение времени the Present Simple	2	OK 04 OK 10 OK 11
	2. Стадии переговоров. Активизация навыков чтения	2	
	3. Диалог «Переговоры». Построение диалога	2	
	4. Написание официального письма	2	
	5. Диалог «На встрече». Выполнение упражнений на понимание диалога	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
Тема 2.3. Бизнес	Содержание учебного материала	10	OK 02
ЭТИКСТ	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	OK 04
	1. Правила этикета. Ознакомительное чтение	2	OK 10
	2. Модальные глаголы. Правила употребления	2	ОК 11
	3. Работа с текстом «Хорошие манеры ничего не стоят». Задания на понимание текста	2	
	4. Диалог «Разговор по телефону». Составление диалога	1	
	5. Ответ на электронное письмо	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
Контроль по темам 2	.2. – 2.3. Обязательная контрольная работа	1	
Тема 2.4. Реклама	Содержание учебного материала	12	OK 02
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	OK 04
	1. Реклама. Ознакомление с лексикой по теме	2	OK 10 OK 11
	2. Времена группы Perfect. Правила образования и употребления времени	2	
	3. Из истории рекламы. Ознакомительное чтение	2	
	4. Диалог «В рекламном агентстве». Активизация навыков диалогической речи	2	
	5. Составление письма-запроса в рекламное агентство.	1	
	6. Средства массовой информации. Ролевая игра «Рекламное агентство»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Не предусмотрена		
Контроль по темам 2	.4. Директорская контрольная работа	1	
Раздел 3. Бухгалтерсь	сий учет		
Тема 3.1. Банки,	Содержание учебного материала	4	OK 02
финансы и бизнес	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	OK 04 OK 10
	1. Типы банков. Повторение пассивного залога. Решение кроссворда	2	
	2. Диалог «В банке». Повторение временных форм группы Perfect	2	OK 11
	Самостоятельная работа обучающихся		

	Не предусмотрена		
Тема 3.2. Профессия	Содержание учебного материала	4	ОК 02
бухгалтера	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	OK 04
	1. Работа бухгалтера. Ознакомительное чтение. Формы инфинитива.	2	OK 10
	2. Каким должен быть бухгалтер. Инфинитивные конструкции	1	OK 11
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
	. – 3.2. Обязательная контрольная работа	1	
Тема 3.3. История	Содержание учебного материала	4	OK 02
бухгалтерии	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	OK 04
	1. Зарождение бухгалтерии в России. Причастие	2	OK 10
	2. Первая книга по бухгалтерии на русском языке. Независимый причастный оборот	2	ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
Гема 3.4. Азбука	Содержание учебного материала	4	OK 02
бухгалтерского учета	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 04
	1. Система двойной записи: основной метод бухгалтерии. Формы	4	OK 10
	сослагательного наклонения	2	OK 11
	2. Правила бухгалтерского учета. Бухгалтерская система. Отработка	_	
	лексики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
Гема 3.5. Формы	Содержание учебного материала	4	ОК 02
ринансовой	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	OK 04
отчетности в	1. Бухгалтерская связь через финансовые отчеты. Поисковое чтение	2	OK 10
бухгалтерской	2. Балансовый отчет. Ознакомление с терминологией	1	OK 11
практике	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
	. – 3.5. Директорская контрольная работа	1	and the second s
Гема 3.6. Типы	Содержание учебного материала	4	OK 02
бухгалтерского дела	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	OK 04
	1. Финансовое счетоводство. Задания на понимание текста	1	OK 10

	2. Управленческий учет. Отработка лексики	1	
	3. Типы бухгалтерского дела. Повторение	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
Промежуто	чная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Bcero:		100	

.