МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Подписано цифровой подписью: Махалов Сергей Анатольевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 13 Декабрь 2022 г. 22:27:38

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по учебной работе
ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»
_____ / Н.А. Адушкина /
«31» 08 2021 г.
_____ / Н.А. Адушкина /
«31» 08 2022 г.
_____ /_____/
«____» _____2023 г.
_____ /_____/
«____» _____2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 Психология общения

43.02.14 Гостиничное дело

Саранск, 2021 г.

РАСМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на заседании методической комиссии Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Математических и общих естественно-научных дисциплин. Общепрофессиональных дисциплин

Протокол от «30» 08 2021 г. № 1
Председатель _____/И. В. Пизелкина/
Протокол от «30» 08 2022 г. № 1
Председатель _____/И.В. Пизелкина
Протокол от «__» _____2023 г. №___
Председатель _____/_____/
Протокол от «__» _____2024 г. №___
Председатель _____/_____/

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело

СОГЛАСОВАНО методическим советом колледжа

Протокол от «31» 08 2021 г. № 1
Председатель _____/О.В. Спицина/
Протокол от «30» 08 2022г. № 1
Председатель _____/О.В. Спицина/
Протокол от «_____» _____2023 г. №___
Председатель _____/_____/
Протокол от «_____» _____2024 г. №___

Составитель(и) (автор): Н. А. Малыгина, преподаватель ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» высшая квалификационная категория.

Рецензенты:

Рубцова Е. Е., педагог-психолог ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» высшая квалификационная категория.

И. И.,Кондрашкина проректор по воспитательной работе СКИ (филиал) АНОО ВО ЦС РФ "Российский университет кооперации" Саранский кооперативный институт»

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 05 Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 №1552. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1 – ЛР 20

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 1 – ЛР 20	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект	-
контрольная работа	3
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	**Психологические аспекты общения**		
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 1 – ЛР 20
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрена		
Тема 1.2. Классификация общения	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 1 – ЛР 20
	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика,	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа - не предусмотрена		
Тема 1.3. Средства общения	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 1 – ЛР 20
	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрена		
Тема 1.4. Общение как обмен	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 1 – ЛР 20
	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

информацией (коммуникативная сторона общения)	**Практические занятия – не предусмотрены**		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрена		
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 1 – ЛР 20
	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрена		
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 1 – ЛР 20
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна.	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрена		
Тема 1.7. Техники активного слушания	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 1 – ЛР 20
	Виды, правила и техники слушания.	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрена		
Раздел 2	**Деловое общение**		
Тема 2.1. Деловое общение	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 1 – ЛР 20
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия– не предусмотрены		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрена		
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК

Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Темперамент. Типы темперамента.	**2**	04, ОК 06 ЛР 1 – ЛР 20
	Свойства темперамента.	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрена		
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 1 – ЛР 20
	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Директорская контрольная работа	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятие – не предусмотрены		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрена		
Тема 2.4. Деловые переговоры	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 1 – ЛР 20
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам.	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрена		
Раздел 3	**Конфликты в деловом общении**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 1 – ЛР 20
Тема 3.1. Конфликт его сущность	**Содержание учебного материала**		
	Понятие конфликта и его структура.	**2**	
	Динамика конфликта. Виды конфликтов	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия– не предусмотрены		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрена		
Тема 3.2. Стратегии поведения в	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 1 – ЛР 20
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации	**2**	
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения	**2**	

конфликтной Конфликты в деловом общении	в конфликтах.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия– не предусмотрены		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрена		
Тема 3.3. Стресс и его особенности	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 1 – ЛР 20
	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрена		
Зачёт		**2**	
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Психология общения [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М. : Издательский центр "Академия", 2019. - 256 с. - (Профессиональное образование).

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Обеспечение образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами и средствами:электронно-библиотечная система издательского центра «Академия» http://academia-moscow.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 350 с.

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компьютерное тестирование на знание терминологии. Тестирование. Контрольная работа. Самостоятельная работа. Защита реферата. Семинар. Выполнение проекта. Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью обучающегося). Оценка выполнения практического задания (работы). Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. Решение ситуационной задачи. зачёт

(специальности)		
Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,		

клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ изменения, дата изменения; № страницы	основания изменения	Было	Стало	Подпись
№4 01.09.2022 стр. 4	Письмо Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №АБ-1951/06 Об актуализации примерной рабочей программы воспитания. Программа воспитания колледжа, утвержденная 01.09.2022 г.	Рабочая программы воспитания колледжа, рабочая программа воспитания специальностей.	Актуализация рабочей программы воспитания колледжа, рабочих программ воспитания специальностей. Изменены ЛР.	
№5 26.10.2022 стр. 10	В связи с переходом 26.10.2022 г. на новую Образовательную платформу «Юрайт» (договор № 8528 от «12» августа 2022 г.) Протокол №1 от 30.08.2022	Электронно-библиотечная система издательского центра «Академия» http://academia-moscow.ru/	Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/.	