МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Подписано цифровой подписью: Махалов Сергей Анатольевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 15 Декабрь 2022 г. 21:29:46

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по учебной работе
ГБПОУ РМ «Саранский
электромеханический колледж»
_____ / Н.А. Адушкина /
«31» 08 _____2022 г.
_____ /_____/
«____» _____2023 г.
_____ /_____/
«____» _____2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Саранск, 2022г.

РАСМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на заседании методической комиссии Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Математических и общих естественно-научных дисциплин, Общепрофессиональных дисциплин
Протокол от «30» 08 2022 г. № 1
Председатель _____/ Пизелкина И.В./
Протокол от «__» _____2023 г. №___
Председатель _____/_____/
Протокол от «__» _____2024 г. №___
Председатель _____/_____/

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 N 1548. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

СОГЛАСОВАНО методическим советом колледжа

Протокол от «30» 08 2022г. № 1
Председатель _____/О.В. Опирина/
Протокол от «_____» _____2023 г. №___
Председатель _____/_____/
Протокол от «_____» _____2024 г. №___

Составитель(и) (автор):

Мангутова Ю.Н. преподаватель ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»

Рецензенты:

Зубрилин О.В., преподаватель ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» высшей квалификационной категории
Кирдяшова Е.В., преподаватель ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им.Н.П. Огарёва», кандидат педагогических, доцент кафедры психологии

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **6**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 N 1548.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ЛР 1 – ЛР 12	- распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; - анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности

	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
в том числе:	
теоретическое обучение	33
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	-
контрольная работа (если предусмотрено)	3
Самостоятельная работа [2]	-
Промежуточная аттестация (форма контроля) **Зачет**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и сущность психологии общения	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Эффекты и механизмы межличностного восприятия. Иллюзия восприятия. Имидж, как воспринимаемый и передаваемый образ	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06. ЛР 1 – ЛР 12
Тема 2. Психология личности в общении	Оценка личности с позиции психодинамической, психоаналитической, когнитивной, поведенческой, гуманистической теорий личности; сценарного анализа. Структура личности.	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06. ЛР 1 – ЛР 12
Тема 3. Роли и ролевые ожидания	Ролевое поведение и ролевые ожидания. Социальная роль и её характеристика	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06. ЛР 1 – ЛР 12
Тема 4. Психология и этика общения. Вербальное и невербальное общение	Особенности делового общения. Правила общения «сверху – вниз», «снизу - вверх». Особенности делового общения в зависимости от темперамента. Вербальное и невербальное общение	**4**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. ЛР 1 – ЛР 12
Тема 5. Общение и конфликты	Антология конфликта. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Пути преодоления конфликтов. Основные черты конфликтной личности.	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06. ЛР 1 – ЛР 12

Тема 6. Управление конфликтом (тренинг)	Освоение на практике способов разрешения конфликтов.	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06. ЛР 1 – ЛР 12
Тема 7. Технологии делового общения	Формы делового общения. Деловая беседа. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Деловые переговоры. Общая модель. Требования деловой этики к деловым переговорам. Культура ведения делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров.	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06. ЛР 1 – ЛР 12
Тема 8. Технология управленческой борьбы (тренинг)	Проведение экспресс-поединков по управленческой борьбе (Технология В.Тарасова)	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06. ЛР 1 – ЛР 12
Тема 9. Влияние и манипуляция. Медиативные технологии в профессиональном коллективе.	Отличие влияния от манипуляции. Виды и способы манипуляций. Противостояние манипуляции. Экологическое и неэкологическое влияние. Приёмы психологического влияния. Алгоритм противостояния влиянию. Медиация как мирный способ разрешения конфликтов. Медиативные техники.	**4**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06. ЛР 1 – ЛР 12
Тема 10. Психология защиты. Барьеры в общении	Механизмы формирования психологической защиты. Виды психологических защит. Виды барьеров в общении. Как научиться говорит «НЕТ».	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. ЛР 1 – ЛР 12
Тема 11. Конструктивное общение и контроль эмоций	Конструктивное общение. Анализ негативных эмоций. Техники и приёма преодоления стресса. Управление эмоциями. Способы снижения эмоциональной напряжённости.	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. ЛР 1 – ЛР 12
Тема 12. Техники активного и пассивного слушания	Основные принципы техники активного слушания. Эффективные приёмы и активного слушания. Правила пассивного слушания.	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. ЛР 1 – ЛР 12

Тема 13. Психология лидерства	Внешние проявления психологии лидерства. Законы психологии лидерства. Стили лидерства. Основные качества лидера. Лидер и руководитель. Воспитание лидера.	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. ЛР 1 – ЛР 12
Тема 14. Психология публичного выступления	Факторы успеха публичного выступления. Приёмы эффективного оратора. Страхи, как преграды эффективного выступления. Методы преодоления страха. Психология аудитории.	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. ЛР 1 – ЛР 12
Тема 15. Психологические аспекты семейных отношений. Взаимодействие в системе «Родители - Дети»	Законы и порядки семьи. Типы семей. Структура семьи. Фазы развития семейных отношений и семейные кризисы. Влияние стилей воспитания на развитие личности ребёнка. Семейные правила, ценности, и традиции.	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06. ЛР 1 – ЛР 12
Промежуточная аттестация – Зачет		**2**	
Всего:		**36**	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения: компьютером, средствами аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе

3.2.1. Обязательные печатные издания [3]

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 192 с.
2. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 304 с.
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общении: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 476 с. – (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. https://profspo.ru
2. https://urait.ru/news/1064.
3. Электронно-библиотечная система издательского центра «Академия». – URL: http://academia-moscow.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. http://www.koob.ru
2. http://www.psychology.ru
3. Психология общения
1. http://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/
2. Конфликтология
3. http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html
4. Деловое общение http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html

.

5.Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 468с.

6.Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 209 с.

7.Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 350 с.

8.Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 463 с.

9.Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 437 с.

10.Лихачев Д.С. Письма о добром/Дмитрий Лихачев. – СПб.: Азбука, АзбукаАттикус, 2017.-160с.-(Азбука-классика.Non-Fiction).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Опрос (устный или письменный) Свободные опрос Индивидуальные практические задания Участие в тренингах решение тестовых заданий; участие в творческих индивидуальных и групповых работах Зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или		Опрос (устный или письменный) Свободные опрос Индивидуальные

проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)		практические задания Участие в тренингах решение тестовых заданий; участие в творческих индивидуальных и групповых работах Зачет

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ изменения, дата изменения; № страницы	основания изменения	Было	Стало	Подпись
№1 26.10.2022	В связи с переходом 26.10.2022 г. на новую Образовательную платформу «Юрайт» (договор № 8528 от «12» августа 2022 г.) Протокол №1 от 30.08.2022	Электронно-библиотечная система издательского центра «Академия» http://academia-moscow.ru/	Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/.	Мамнутова