МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Подписано цифровой подписью: Махалов Сергей Анатольевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 17 Декабрь 2022 г. 21:29:10

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по производственной работе
ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»
_____ / О.В. Романова /
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Саранск, 2020 г.

РАСМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на заседании методической комиссии Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, специальности Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника, Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники.

Протокол от «31» 08 2020 г. № 1
Председатель _____/

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10 декабря 2015 г. № 1444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

СОГЛАСОВАНО методическим советом колледжа

Протокол от «31» 08 2020г. № 1
Председатель _____/ О.В. Спицина /

Составитель(и) (автор):

Барцаева А.В преподаватель ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»

Рецензенты:

Свиешкина Г.М., преподаватель ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **7**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **10**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **11**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

в части освоения квалификаций: техник
и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):
Обеспечение управления многоквартирным домом.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Учебная практика является одним из элементов практической подготовки и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в Колледже и достижения личностных результатов.

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК 1.2	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК 1.3	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК 1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

1.2.3 В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом; организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнение решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом; оформления, ведения, учёта и хранения технической и иной документации на МКД.
уметь	пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению МКД; конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в МКД; использовать требования методических документов по организации приёма-передачи и хранения технической и иной документации; использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации; контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; готовить документы к процедуре лицензирования.
знать	нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД;

	состав документации для проведения процедуры лицензирования; правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД; перспективы развития деятельности по управлению МКД; порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по МКД; основы документоведения, современные стандартные требования к отчётности; методы хранения и архивирования технической и иной документации; правила приёма-передачи технической и иной документации.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы практики профессионального модуля:

в рамках освоения ПМ.01 Управление многоквартирным домом
учебная практика 72 часа;

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет.

1.4. Задачи учебной практики профессионального модуля

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовой дисциплины;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведения практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности и в ее отдельных разделах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

2.1 Структура учебной практики профессионального модуля

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/ концентрированно) с указанием базы практики	
1	2	3	4	5	
ПК 1.1	Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	1.Изучение нормативно правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирным домом 2.Организация деятельности по управлению многоквартирным домом	14	концентрированная	Лаборатория инженерных систем и оборудования многоквартирного дома, мастерская слесарно-сантехнических работ, мастерская сварочных работ, мастерская по ремонту и обслуживанию электрооборудования
ПК 1.2	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	1.Изучение процедуры организации и проведения общих собраний 2.Организация общие собрания 3.Осуществление контроль выполнения решений общих собраний	14		
ПК 1.3	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	1. Изучение основ делопроизводства, порядка приема-передачи, учета и хранения документов на многоквартирный дом	14		

ПК 1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	1. Изучение требований, предъявляемых к документам технического состояния многоквартирного дома 2. Изучение порядка мониторинга технического состояния многоквартирного дома и подготовки документов по нему. 3. Организация мониторинга технического состояния многоквартирного дома 4. Актуализация и анализ документов по результатам мониторинга	14		
ПК 1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.	1. Изучение программных продуктов для формирования базы данных 2. Изучение источников информации для формирования базы данных 3.Работа с базами данных	16		
		итого	72		

2.2. Тематический план учебной практики профессионального модуля ПМ. 01 УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Наименование тем учебной практики профессионального модуля	Объем в часах
1	**2**
Тема 1 Работа с текстом нормативно правовых документов по вопросам управления многоквартирного дома	**6**
Тема 2 Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом	**6**
Тема 3 Работа с методическими и инструктивными документами	**6**
Тема 4 Конкретизация форм и методов общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей в многоквартирном доме	**6**
Тема 5 Оформление, ведение, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом	**6**
Тема 6 Прием-передача и хранение технической и иной документации в соответствии с требованиями методических документов	**7**
Тема 7 Современные технологии учета и хранения технической и иной документации	**7**
Тема 8 Осуществление контроля за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации	**7**
Тема 9 Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	**7**
Тема 10 Подготовка документов к процедуре лицензирования	**7**
Тема 11 Порядок аннулирования лицензирования	**7**
Итого	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория инженерных систем и оборудования многоквартирного дома, оснащенные в соответствии с ООП по специальности СПО.

Мастерская слесарно-сантехнических работ, мастерская сварочных работ, мастерская по ремонту и обслуживанию электрооборудования, оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. программы по специальности СПО.

Оснащенные базы практики, в соответствии с ООП по специальности СПО:

Учебная практика по профессиональному модулю организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» (Порядок организации и осуществление практической подготовки обучающихся при проведении практики в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»).

При организации учебной практики по профессиональному модулю обучающиеся и работники ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.
2. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.
3. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.consultant.ru/
2. law.edu.ru
3. http://youhouse.ru/portaly-zhkh/
4. http://gkhkontrol.ru/

3.2.3. Дополнительные источники.

1. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ.
2. Федеральный закон от 21 июля 2014 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов

Российской Федерации". Раздел X. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

3. Методика оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Утверждено управлением государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 14 октября 2011 года, № 286.

4. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домов».

5. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 (ред. от 26.03.2014) "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (вместе с "Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами").

6. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 (ред. от 27.09.2014) "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

7. Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

3.3 Формы отчетности учебной практики профессионального модуля

Формами отчетности учебной практики являются следующие документы, разработанные на основании выданного руководителем учебной практики индивидуального задания: отчет по учебной практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Контроль результатов освоения программы учебной практики

Текущий контроль учебной практики предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций, который регистрируется в журнале занятий учебной практики и оценочном листе результатов прохождения практики.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки пакета документов по практике/изготовленных макетов и действующих моделей и наличие оформленного отчета.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках учебной практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ПК 1.2 Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	Демонстрация способности организовать и провести собрание собственников помещений МКД с рассмотрением вопросов по управлению и эксплуатации жилого здания; контроль принятых на собрании решений.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ПК 1.3 Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	Применение компьютерного метода сбора, хранения и обработки технической документации на МКД.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ПК 1.4 Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	Демонстрация работы с современными техническими система и приборами в процессе оценки технического состояния МКД; внесение обновлений и восстановление технической документации.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ПК 1.5	Применение компьютерного	Экспертная оценка

Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.	метода сбора необходимой информации о собственниках и нанимателях МКД с формированием базы данных.	деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей специальности. Положительная динамика результатов учебной деятельности.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения поставленных учебных задач. Своевременность сдачи практических и самостоятельных работ. Соответствие выполненных заданий условиям и рекомендациям по их выполнению.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение поставленных стандартных и нестандартных учебных задач. Проявление ответственности за результаты своей работы.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск и анализ актуальной информации, необходимой в решении профессиональных задач.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные	Демонстрация использования современных информационных технологий в процессе профессиональной	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике.

технологии в профессиональной деятельности.	деятельности.	Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями производственной практики.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Повышение личностного и квалификационного уровня.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Готовность к инновациям в области профессиональной деятельности; адаптация.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ОК 10 Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	Соблюдение техники безопасности в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.

СОГЛАСОВАНО:
МК профессионального цикла
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, специальности Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника, Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники.
Председатель _____/_____
Протокол от «__» _____2020 г. №___

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по ПР
_____ О.В. Романова
«____»_____2020 г.

ЗАДАНИЕ
на практику учебную
ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Студенту группы 3-1 УМД
Специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Иванову Ивану Ивановичу
(Фамилия, Имя, Отчество)

Содержание задания

1_____
_____
2_____
_____
3_____
_____
4_____
_____
5_____
_____
6_____
_____
7_____
_____

Оформление отчета о практике и зачет.

Дата выдачи_____2020 г. Срок окончания практики _____2020г.

Руководители практики
от колледжа _____ /_____
_____ /_____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ изменения, дата изменения; № страницы	основания изменения	Было	Стало	Подпись