МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по производственной работе

ГБПОУ РМ «Саранский

электромеханический колледж» _____/ О.В. Романова /

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАСМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на

заседании методической комиссии Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, специальности Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника, Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники.

Протокол от « 3/» _ 0 8 _ 2020 г. № _ / Председатель _ ____/ Рабочая программа производственной практики разработана профессионального модуля Федерального требованиями соответствии стандарта, образовательного государственного утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10 декабря 2015 г. № 1444 «Об государственного утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Управление, 08.02.11 эксплуатация СПО обслуживание многоквартирного дома

СОГЛАСОВАНО методическим советом колледжа

Протокол от « 31 » 2020г. № / Председатель / О.В. Спицина /

Составитель(и) (автор): Барцаева А.В преподаватель ГБПОУ РМ «Саранский

электромеханический колледж»

Рецензенты: Свиешкина Г.М., преподаватель ГБПОУ РМ «Саранский

электромеханический колледж» высшей квалификационной

категории

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРИЛОЖЕНИЯ	13 16
	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в части освоения квалификаций: техник

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Обеспечение управления многоквартирным домом.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Производственная практика является одним из элементов практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2.1 Перечень общих компетенций и личностных результатов

To However a ferror vicing in the moethbox perfection				
Код	Наименование общих компетенций			
OK 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,			
	проявлять к ней устойчивый интерес.			
OK 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и			
	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность			
	и качество.			
OK 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за			
	них ответственность.			
OK 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для			
	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и			
	личностного развития.			
OK 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в			
	профессиональной деятельности.			
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,			
	руководством, потребителями.			
OK 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за			
	результат выполнения заданий.			
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного			
	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение			
	квалификации.			
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной			
	деятельности.			
OK 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.			
1				

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные
ПК 1.1	документы, регламентирующие деятельность по управлению
	многоквартирным домом.

	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников
ПК 1.2	помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или
1110 1.2	кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом
	и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК 1.3	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной
1110 1.5	документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам
1110 1.4	мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в
ПК 1.5	многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество
	в многоквартирном доме на основании договоров.

1.2.3 В результате освоения программы производственной практики профессионального модуля обучающийся должен:

1.2.4

Иметь практический	организации рассмотрения на собраниях собственников	
опыт	помещений в многоквартирном доме, общих собраниях	
	членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с	
	управлением многоквартирным домом;	
	организации контроля для собственников помещений в	
	многоквартирном доме, органов управления товариществ и	
	кооперативов за исполнение решений собраний и выполнения	
	перечней услуг и работ при управлении многоквартирным	
	домом;	
	оформления, ведения, учёта и хранения технической и иной	
	документации на МКД.	
уметь	пользоваться нормативными правовыми, методическими и	
	инструктивными документами, регламентирующими	
	деятельность по управлению МКД;	
	конкретизировать формы и методы общественного	
	обсуждения деятельности управляющей организации	
	собственников и пользователей помещений в МКД;	
	использовать требования методических документов по	
	организации приёма-передачи и хранения технической и иной	
	документации;	
	использовать современные технологии учёта и хранения	
	технической и иной документации;	
	контролировать комплектность и своевременное	
	восстановление утраченной документации;	
	выбирать типовые методы и способы выполнения	
	профессиональных задач;	
	готовить документы к процедуре лицензирования.	
	нормативные правовые, методические и инструктивные	
	документы, регламентирующие деятельность по управлению	
	МКД;	
знать	состав документации для проведения процедуры	
	лицензирования;	
	правила предоставления коммунальных услуг собственникам	
	и пользователям помещений в МКД;	
	1 11144,	

перспективы развития деятельности по управлению МКД; порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по МКД; основы документоведения, современные стандартные требования к отчётности; методы хранения и архивирования технической и иной документации; правила приёма-передачи технической и иной документации.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики профессионального модуля ПМ. 01 УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ - 108 часов;

Промежуточная аттестация по производственной практике профессионального модуля - дифференцированный зачет.

1.4. Задачи производственной практики профессионального модуля

Задачами производственной практики профессионального модуля является:

- овладение навыками выполнения работ по управлению, эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- использование компьютерной техники для решения поставленных задач;
- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- формирование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

2.1 Структура производственной практики профессионального модуля

	Производственная практика				
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/ концентрированно) с указанием базы практики	
1	2	3	4		5
ПК 1.1	Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом. Организация контроля за	22	семестре)	
ПК 1.2	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом. Современные технологии учета и хранения технической и иной документации. Осуществление контроля за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации. Аннулирование лицензии. Возобновление действия лицензии.	21	вэ 2 сел	ООО «Дом – Управление №20 », ООО «Домоуправление №19», ООО «Домоуправление №32», ООО «Саранскжилсервис», ООО «Домоуправление №39»

ПК 1.3	Осуществлять прием- передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.		21	
ПК 1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.		22	
ПК 1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.		22	
	der enepen	итого	108	

2.2. График распределения времени и содержание производственной практики профессионального модуля ПМ. 01 УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Виды работ	Кол-во дней	Кол-во часов
Ознакомление с техникой безопасности		2
Ознакомление с организацией, составление структурной схемы управления организацией; Изучение порядка проведения общего собрания собственников многоквартирного дома; Выбор вида и формы проведения собрания собственников; Уведомление собственников помещений МКД о проведении собрания собственников.	5	34
Изучение договора управления МКД; Изучение приложений к договору управления; Планирование мероприятий по жилищно-коммунальному обслуживанию жилого объекта; Учет выполненных работ по текущему ремонту и содержанию общего имущества МКД; Изучение принципа составления актов выполненных работ.	5	36
Изучение локальных актов ТСЖ; Изучение электронных паспортов обслуживаемых домов; Составление акта технического осмотра кровли здания; Составление акта осмотра технического состояния несущих конструкций здания.	5	32
Изучение организации учета энергоресурсов и организационных мероприятий по энергосбережению.		4
Итого	15	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика по профессиональному модулю организуется в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» (Порядок организации и осуществление практической подготовки обучающихся при проведении практики в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»).

Производственная практика может быть организована:

- 1) непосредственно в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» (далее образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» и профильной организацией.

Производственная практика может быть организована непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки

При организации производственной практики по профессиональному модулю обучающиеся и работники ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации /образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации.

Оснащенные базы практики, в соответствии с ООП по специальности СПО: ООО «Дом – Управление №20 », ООО «Домоуправление №19», ООО «Домоуправление №32», ООО «Саранскжилсервис», ООО «Домоуправление №39».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.2.1. Основные печатные издания¹

- 1. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014-296 с.
- 2. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. 314 с.

10

3. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. — Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. — 84 с.

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. http://www.consultant.ru/
- 2. law.edu.ru
- 3. http://youhouse.ru/portaly-zhkh/
- 4. http://gkhkontrol.ru/

3.2.3. Дополнительные источники.

- 1. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 N 188-Ф3.
- 2. Федеральный закон от 21 июля 2014 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". Раздел X. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.
- 3. Методика оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Утверждено управлением государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 14 октября 2011 года, № 286.
- 4. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011~N~354~"О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домов».
- 5. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 (ред. от 26.03.2014) "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (вместе с "Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами").
- 6. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 (ред. от 27.09.2014) "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".
- 7. Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

3.3 Формы отчетности производственной практики профессионального модуля

Формами отчетности производственной практики являются следующие документы, разработанные на основании выданного руководителем производственной практики направления (Приложение 1) и индивидуального задания (Приложение 2):

- 1. дневник практики (Приложение 3);
- 2. аттестационный лист-характеристика прохождения практики (Приложение 4);
- 3. отчет по производственной практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач (Приложение 5);

4.Общие требования к организации производственной практики

4.1 Производственная практика проводится концентрированно в рамах профессионального модуля.

Условием допуска обучающегося к производственной практике является освоенные междисциплинарные курсы и положительные результаты по освоению учебной практики.

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет — не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

Обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора предприятия — базы практики по месту жительства с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляется на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организацией индивидуальный договор обязаны предоставить один экземпляр договора заместителю директора по учебнопроизводственной работе не позднее чем за неделю до начала практики.

Колледж может оказать содействие обучающемуся в подборе мест практики. Обучающиеся, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятии, заключившем также договоры с колледжем. Допускается прохождение практики за рубежом.

Основанием для направления обучающегося на практику служит официальное письмо предприятия с обязательствами предоставить необходимые условия ее прохождения и подготовки отчета по практике.

В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

По итогам производственной практики обучающийся предоставляет следующие формы отчетности:

1. Направление и дневник практики, подписанные руководителем практики от колледжа и руководителем-наставником практики от предприятия;

2.аттетационный лист-характеристика с места практики, подписанная руководителемнаставником практики от предприятия;

3. отчет по практике.

Формой промежуточной аттестации производственной практики является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике и итогам прохождения практики с отметкой, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании:

- -качества отчета по программе практики;
- -предварительной оценки руководителя практики от колледжа и руководителя-наставника практики от предприятия;
- -аттестационного листа характеристики, составленной руководителем-наставником практики от предприятия;
- -выполнения индивидуального задания;
- -защиты отчета по результатам практики.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин, требования программы практики или получившие неудовлетворительную отметку, отчисляются из колледжа за

невыполнение учебного плана. В случае уважительных причин, обучающийся направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

4.2 Кадровое обеспечение производственной практики

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство производственной практикой, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация программы может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Руководство производственной практикой осуществляют также работники предприятийбаз практики.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Текущий контроль производственной практики предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций, который регистрируется в аттестационном листе производственной практики.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки пакета документов по производственной практике и наличие оформленного отчета. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Код и наименование профессиональных компетенций,	Критерии оценки	Методы оценки
формируемых в рамках производственной практики		

ПК 1.1 Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ПК 1.2 Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	Демонстрация способности организовать и провести собрание собственников помещений МКД с рассмотрением вопросов по управлению и эксплуатации жилого здания; контроль принятых на собрании решений.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ПК 1.3 Осуществлять приемпередачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	Применение компьютерного метода сбора, хранения и обработки технической документации на МКД.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ПК 1.4 Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	Демонстрация работы с современными техническими система и приборами в процессе оценки технического состояния МКД; внесение обновлений и восстановление технической документации.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ПК 1.5 Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее	Применение компьютерного метода сбора необходимой информации о собственниках и нанимателях МКД с формированием базы данных.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.

имущество в	
многоквартирном доме	
на основании договоров.	

НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную практику ПМ.01 Управление многоквартирным домом

Выдано обучающемуся <u>ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический</u> колледж» специальности/профессии 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома 3 курса группа 3-1 УМД (Ф.И.О. обучающегося) Для прохождения практики в: (полное наименование предприятия (организации) прохождения практики) Дата начала практики Дата окончания практики _____ Дата сдачи отчета по практике _____ «__»_____ 2020 г. Зам. директора колледжа по производственной работе ______О. В. Романова МΠ Откомандирован в колледж «___» 20 г. (подпись /расшифровка подписи/должность)

МΠ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Тема задания: Управление многоквартирным домом

Вопросы, подлежащие изучению:

ПК	Примерное задание на производственную практику
ПК 1.1 Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом. ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом. ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома. ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.	Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом. Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом. Современные технологии учета и хранения технической и иной документации. Осуществление контроля за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации. Аннулирование лицензии. Возобновление действия лицензии.

Примечание: Отчет по практике должен содержать

- 1. Общие сведения о предприятии, структурная схема предприятия.
- 2. Инструкция по технике безопасности.
- 3. Выбор способа управления многоквартирным домом.

- 4. Процедура созыва и проведения общего собрания собственников.
- 5. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
- 6. Современные технологии учета и хранения технической и иной документации.
- 7. Организация учета энергоресурсов в многоквартирном доме. Организационные мероприятия по энергосбережению.
- 8. Фотография рабочего места.

Задание выдано «»	_ 2020 г.
Руководители практики:	
от колледжаА Ф.И.О. /подп	. В. Барцаева ись
от предприятия /организации	
	Ф.И.О. /подпись/ должность

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

для специальности/профессии

<u>08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</u> Код, наименование специальности/профессии

<u>ПМ.01 Управление многоквартирным домом</u> Код практики, код и наименование ПМ

Фамилия, И.О., номер группы		
Руководители практики:	Барцаева А. В	
	Ф.И.О. /подпись	
	Ф.И.О. /подпись	
Срок практики с «» 20	020 г. по «» 2020 г.	
Место прохождения практики		

19

Саранск, 2022 г.

Рекомендуемый график распределения времени производственной практики

Виды работ	Кол-во часов
Ознакомление с техникой безопасности	2
Ознакомление с организацией, составление структурной схемы управления организацией;	
Изучение порядка проведения общего собрания собственников многоквартирного дома;	34
Выбор вида и формы проведения собрания собственников;	
Уведомление собственников помещений МКД о проведении собрания собственников.	
Изучение договора управления МКД;	
Изучение приложений к договору управления;	
Планирование мероприятий по жилищно-коммунальному обслуживанию жилого объекта;	34
Учет выполненных работ по текущему ремонту и содержанию общего имущества МКД;	
Изучение принципа составления актов выполненных работ.	
Изучение локальных актов ТСЖ;	
Изучение электронных паспортов обслуживаемых домов;	
Составление акта технического осмотра кровли здания;	34
Составление акта осмотра технического состояния несущих конструкций здания.	
Изучение организации учета энергоресурсов и организационных мероприятий по энергосбережению.	4
Итого	108

Обучающийся	/	
(по	дпись)	(Ф.И.О.
обучающегося)		
Руководитель практи	іки:	
От колледжа	/ <u>A.</u>	В. Барцаева
(по	лпись)	(Ф.И.О. руковолителя практики)

Содержание производственной практики

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись руководителя

Руководитель практики от предприяти	RI
	М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан		

обучающемуся 3 курса по специальности/профессии 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома по профессиональному модулю

ПМ.01 Управление многоквартирным домом

1. За время практики студентом выполнены виды работ:

Код, наименование ПК	Виды работ, выполненных во время практики	Оценка	Ф.И.О., должность представителя работодателя
ПК 1.1 Использовать	Ознакомление с техникой		
нормативно - правовые,	безопасности		
методические и			
инструктивные	Ознакомление с		
документы,	организацией,		
регламентирующие	составление структурной		
деятельность по	схемы управления		
управлению	организацией;		
многоквартирным	организациен,		
домом.	Изучение порядка		
ПК 1.2. Организовывать	проведения общего		
рассмотрение на общем	собрания собственников		

	T	
собрании	многоквартирного дома;	
собственников	Выбор вида и формы	
помещений в	проведения собрания	
многоквартирном доме,	1	
собрании членов	собственников;	
товарищества или	Уведомление	
кооператива вопросов, связанных с	собственников	
управлением		
многоквартирным	помещений МКД о	
домом и осуществлять	проведении собрания	
контроль реализации	собственников.	
принятых на них	Изучение договора	
решений	1	
ПК 1.3. Осуществлять	управления МКД;	
прием-передачу, учет и	Изучение приложений к	
хранение технической и	договору управления;	
иной документации на	договору управления,	
многоквартирный дом.	Планирование	
ПК 1.4.	мероприятий по	
Восстанавливать и	жилищно-коммунальному	
актуализировать	обслуживанию жилого	
документы по		
результатам	объекта;	
мониторинга	Учет выполненных работ	
технического состояния	по текущему ремонту и	
многоквартирного		
дома.	содержанию общего	
ПК 1.5. Формировать	имущества МКД;	
базы данных о	Изучение принципа	
собственниках и	составления актов	
нанимателях		
помещений в	выполненных работ.	
многоквартирном доме,	Изучение локальных	
а также о лицах, использующих общее	актов ТСЖ;	
имущество в	uniob i Ont,	
многоквартирном доме	Изучение электронных	
на основании	паспортов	
договоров.	обслуживаемых домов;	
Horopokop.	допов,	
	Составление акта	
	технического осмотра	
	кровли здания;	

Составление акта осмотра	
технического состояния	
несущих конструкций	
здания.	
Изучение организации	
учета энергоресурсов и	
организационных	
мероприятий по	
энергосбережению.	

Критерии оценивания видов выполненных работ:

Оценка «5» - обучающийся выполнил все виды работ во время практики

Оценка «4» - обучающийся выполнил не менее ³/₄ задания

Оценка «3» - обучающийся выполнил не менее половины заданий

Оценка «2» - не выполнено более половины заданий

2. За время прохождения практики у обучающегося сформированы компетенции:

		Компетенция	
<u>№</u>	Перечень общих компетенций	(элемент компетенции)	
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		не
		сформирована	сформирована
	1. Общие компетенци	ИИ	
	Понимать сущность и социальную		
OK 1	значимость своей будущей профессии,		
	проявлять к ней устойчивый интерес		
	Организовывать собственную		
OK 2	деятельность, выбирать типовые методы		
	и способы выполнения		
	профессиональных задач, оценивать их		

	эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
OK 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	

3. Профессиональные компетенции, соответствующие основному виду профессиональной деятельности

		Компетенция	
No	Код и формулировка профессиональных компетенций	(элемент компетенции)	
		сформирована	не
			сформирована
ПК	ти		
1.1	Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные		
	документы, регламентирующие		
	деятельность по управлению		
	многоквартирным домом.		
ПК 1.2	Организовывать рассмотрение на		
1.2	общем собрании собственников		
	помещений в многоквартирном доме,		
	собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с		
	управлением многоквартирным домом		
	и осуществлять контроль реализации		
	принятых на них решений		
ПК	Осуществлять прием-передачу, учет и		
1.3	хранение технической и иной		
	документации на многоквартирный		
ПК	дом.		
1.4	Восстанавливать и актуализировать		
	документы по результатам мониторинга технического состояния		
	многоквартирного дома.		
ПК 1.5	Формировать базы данных о		
	собственниках и нанимателях		
	помещений в многоквартирном доме, а		
	также о лицах, использующих общее		
	имущество в многоквартирно м доме на		
	основании договоров.		

Итоговая отметка по практике

Руководитель практики от колледжа

Барцаева А. В. пр	еподаватель	
Ф.И.О.	должность	подпись
«»	20 г.	
М.П.		
Руководители-наста	вники практики от предприятия/орг	санизации
Ф.И.О. подпись	должность	
«»	20 г.	
С результатом прохо	ождения практики ознакомлен	
Ф.И.О.	обучающегося	
«»	20 г.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж» ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

для специальности/профессии

<u>08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</u> Код, наименование специальности/профессии

> <u>ПМ.01 Управление многоквартирным домом</u> Код практики, код и наименование ПМ

Обучающегося				
Фамилия, И.О., номер группы				
Руководители практики:	<u>Барцаева Алина Владимировна</u> Ф.И.О.			
	Ф.И.О			

Саранск, 2022 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ изменения, дата изменения; № страницы	основания изменения	Было	Стало	Подпись