МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Подписано цифровой подписью: Махалов Сергей Анатольевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 17 Декабрь 2022 г. 21:27:08

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по производственной работе
ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»
_____ / О.В. Романова /
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Саранск, 2020 г.

РАСМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на заседании методической комиссии Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, специальности Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника, Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники.

Протокол от «31» 08 2020 г. № 1
Председатель _____/

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10 декабря 2015 г. № 1444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

СОГЛАСОВАНО методическим советом колледжа

Протокол от «31» 08 2020г. № 1
Председатель _____/ О.В. Спицина /

Составитель(и) (автор): Барцаева А.В преподаватель ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»

Рецензенты: Свиешкина Г.М., преподаватель ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**14**
	ПРИЛОЖЕНИЯ	**18**
	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**27**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в части освоения квалификаций: техник

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):
обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Производственная практика является одним из элементов практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2.1 Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.
ПК 2.2	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
ПК 2.3	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.4	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.5	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов
ПК 2.6	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
ПК 2.7	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ

1.2.3 В результате освоения программы производственной практики профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	чтения проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом, определения типа здания, параметров, конструктивных характеристик и основных конструктивных элементов многоквартирного дома, ведения технической и иной документации на многоквартирный дом, проведения плановых осмотров общего имущества многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению, составления перечня услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания, оказания услуг проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома подрядными организациями, контроля качества оказания услуг и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, подготовки и заключения договоров с внешними ресурс снабжающими организациями по газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению жилых помещений, организации приема, регистрации, учета заявок потребителей на оказание жилищно-коммунальных услуг и контроля их исполнения, организации комплекса

	первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурс снабжения, организации взаимодействия с внешними ресурс снабжающими организациями и коммунальными службами;
уметь	читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям, определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу), определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома, определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома, осуществлять прием-передачу, учет, хранение и актуализацию технической и иной документации на многоквартирный дом, определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома, принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома, подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания, контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества многоквартирного дома, организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением, снимать показания домовых приборов учета и регулировать поставки коммунальных ресурсов, подготавливать предложения для корректировки размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, подавать заявки в диспетчерские и аварийно-ремонтные службы и контролировать их исполнение;
знать	классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики многоквартирного дома, наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома, методы проектирования жилых зданий, визуального и инструментального обследования общего имущества многоквартирного дома, нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению и обслуживанию многоквартирными домами, правила приема-передачи технической и иной документации, основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных

	материалов и изделий, технические решения по устранению дефектов конструктивных элементов и инженерных систем здания, правила организации и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию, и ремонту общего имущества многоквартирного дома; критерии оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, правила предоставления коммунальных услуг, содержание тарифной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве, основные направления ресурсосбережения жилых помещений, энергосберегающие технологии, применяемые в многоквартирных домах, организацию работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб жилищного хозяйства, виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики профессионального модуля ПМ. 02 Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома - 72 часа;

Промежуточная аттестация по производственной практике профессионального модуля - дифференцированный зачет.

1.4. Задачи производственной практики профессионального модуля

Задачами производственной практики профессионального модуля является:

1. Ведение техническую и иную документацию на многоквартирный дом.
2. Проведение технических осмотров конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирном доме.
3.Подготовка проектно-сметной документации на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
4.Обеспечение оказания услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
5.Проведение оперативного учета и контроля качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.
6.Организация и контроль качества услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
7.Организация и контроль проведения соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

2.1 Структура производственной практики профессионального модуля

код ПК	Производственная практика				
	Наименование ПК	**Виды работ, обеспечивающих формирование ПК**	**Объем часов**	**Формат практики (рассредоточено/ концентрированно) с указанием базы практики**	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	
ПК 2.1	Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.	Применение компьютерного метода сбора, хранения и обработки технической документации на МКД.	*10*	*(концентрировано в 6 семестре)*	ООО «Дом – Управление №20 », ООО «Домоуправление №19», ООО «Домоуправление №32», ООО «Саранскжилсервис», ООО «Домоуправление №39»

ПК 2.2	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.	Демонстрация знаний технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в МКД.	*10*		
ПК 2.3	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	Демонстрация способностей разработки смет на выполнение услуг и работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества МКД.	*10*		
ПК 2.4	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	Обеспечение проведения и контроля по оказываемым услугам по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	*10*		
ПК 2.5	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов	Демонстрация приёмки выполняемых услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расходу материалов.	*11*		

ПК 2.6	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.	Демонстрация приёмки оказываемых услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту инженерных систем МКД	*11*		
ПК 2.7	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ	Демонстрация организации по проведению аварийно-ремонтных и восстановительных работ	*10*		
		итого	*72*		

2.2. График распределения времени и содержание производственной практики профессионального модуля

ПМ. 02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Виды работ	Кол-во дней	Кол-во часов
Применение компьютерного метода сбора, хранения и обработки технической документации на МКД.	**1,4**	**10**
Демонстрация знаний технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в МКД.	**1,4**	**10**
Демонстрация способностей разработки смет на выполнение услуг и работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества МКД.	**1,4**	**10**
Обеспечение проведения и контроля по оказываемым услугам по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	**1,4**	**10**
Демонстрация приёмки выполняемых услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расходу материалов.	**1,5**	**11**
Демонстрация приёмки оказываемых услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту инженерных систем МКД	**1,5**	**11**
Демонстрация организации по проведению аварийно-ремонтных и восстановительных работ	**1,4**	**10**
Итого	**10**	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика по профессиональному модулю организуется в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» (Порядок организации и осуществление практической подготовки обучающихся при проведении практики в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»).

Производственная практика может быть организована:

1) непосредственно в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» и профильной организацией.

Производственная практика может быть организована непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки

При организации производственной практики по профессиональному модулю обучающиеся и работники ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации /образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации.

Оснащенные базы практики, в соответствии с ООП по специальности СПО:
ООО «Дом – Управление №20 », ООО «Домоуправление №19», ООО «Домоуправление №32», ООО «Саранскжилсервис», ООО «Домоуправление №39».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гассуль В.А. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в си-стеме ЖКХ / В.А. Гассуль. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2013. – 154 с. [Электронный ре-сурс]. – Режим доступа: http://www.phoenixbooks.ru/books/pdfs/20624.pdf.

2. Грудцына Маркова И.В. Управление общим имуществом в многоквартирном доме: проблемы и решения / под ред. В.Д. Рузановой. М.: Деловой двор, 2010. 168 с. Л.Ю. Жилищное право России: Учебник http://www.alleng.ru/d/jur/jur088.htm

3. Грудцына Маркова И.В. Управление общим имуществом многоквартирном доме: проблемы и решения / под ред. В.Д. Рузановой. М.: Деловой двор, 2010. 168 с. Л.Ю. Жилищное право России: Учебник http://www.alleng.ru/d/jur/jur088.htm
4. Крашенинников П.В. Жилищное право. 7-е изд., перераб. и доп.. - М.: Статут, 2010. - 413 стр. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. 96 с.
5. Крашенинников П.В. Жилищное право. 7-е изд., перераб. и доп.. - М.: Статут, 2010. - 413 стр. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. 96 с.
6. Черняк В.З. Жилищно-коммунальное хозяйство: развитие, управление, эконо-мика [Электронный ресурс]: электронный учебник [для студ. вузов] / В.З. Черняк; ЗАО "КноРус". - Электрон. дан. и прогр. - М.: КНОРУС, 2008. - 1 CD-ROM.

3.2.3. Дополнительные источники.

1. Ахмедова З.А. Товарищество собственников жилья как форма управления жилищным фондом: Сб. материалов 3-й международной научно-практической конференции «Законность и правопорядок в современном обществе». Новосибирск, 2011 С.50-54.
2. Бажилин В.В. Проблемы при проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома // Законность. 2014. N 9. С. 53 - 56.
3. Билинец М. Управляйте своим домом самостоятельно. Создание университетов МКД // Жилищное право. 2013. N 11. С. 39 - 52. Глушко К. Споры вокруг ТСЖ // Жилищное право. 2015. N
4. С. 39 - 46. 4. Гассуль В.А. Стандарты управления многоквартирным домом в сфере ЖКХ / В.А. Гассуль. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2013. – 219 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.phoenixbooks.ru/books/pdfs/21263.pdf.
5. Гордеев Д.П. Новое регулирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с главой 18 Жилищного кодекса РФ // Законы России: опыт, анализ, практика. 2013. N 5. С. 86 - 92.
6. Громадская С.В. Прекращение договора управления многоквартирным домом по инициативе управляющей организации // Имущественные отношения в Российской Федерации. 2013. N 9. С. 98 - 104.
7. Емельянова Е.В. Договор между ТСЖ и управляющей организацией// Жилищно-коммунальное хозяйство: бух. учет и налогообложение.- 2010.- N 11.
8. Жигалова А.Ю. Государственный жилищный надзор за деятельностью регионального оператора капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах // Административное право и процесс. 2015. N 5. С. 83 - 84.
9. Жилищно-коммунальный комплекс Приморского края: стат. сборник / [редкол.: В. Ф. Шаповалов (пред.) и др.] ; Федерал. служба гос. статистики по Примор. краю. - Владивосток: Приморскстат, 2014. - 75 с.
10. Найден С.Н. Общественные блага и коммунальные услуги / С. Н. Найден. - М.: Экономика, 2004. - 176 с.
11. Слиняков Ю.В. Менеджмент в жилищно-коммунальном хозяйстве: учебник для студентов вузов / Ю. В. Слиняков. - М.: Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2010. - 352 с.
12. Труханович Л.В. Кадры жилищно-коммунального хозяйства: сборник должностных и производственных инструкций / Л. В. Труханович. - М.: Финпресс, 2004. - 192с.

3.3 Формы отчетности производственной практики профессионального модуля

Формами отчетности производственной практики являются следующие документы, разработанные на основании выданного руководителем производственной практики направления и индивидуального задания :

1. дневник практики ;
2. аттестационный лист-характеристика прохождения практики ;
3. отчет по производственной практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач ;

4.Общие требования к организации производственной практики

4.1 Производственная практика проводится концентрированно в рамах профессионального модуля.

Условием допуска обучающегося к производственной практике является освоенные междисциплинарные курсы и положительные результаты по освоению учебной практики.

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

Обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора предприятия – базы практики по месту жительства с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляется на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организацией индивидуальный договор обязаны предоставить один экземпляр договора заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее чем за неделю до начала практики.

Колледж может оказать содействие обучающемуся в подборе мест практики. Обучающиеся, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятии, заключившем также договоры с колледжем. Допускается прохождение практики за рубежом.

Основанием для направления обучающегося на практику служит официальное письмо предприятия с обязательствами предоставить необходимые условия ее прохождения и подготовки отчета по практике.

В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

По итогам производственной практики обучающийся предоставляет следующие формы отчетности:

1.Направление и дневник практики, подписанные руководителем практики от колледжа и руководителем-наставником практики от предприятия;

2.аттетационный лист-характеристика с места практики, подписанная руководителем-наставником практики от предприятия;

3.отчет по практике.

Формой промежуточной аттестации производственной практики является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике и итогам прохождения практики с отметкой, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании:
-качества отчета по программе практики;
-предварительной оценки руководителя практики от колледжа и руководителя-наставника практики от предприятия;
-аттестационного листа – характеристики, составленной руководителем-наставником практики от предприятия;
-выполнения индивидуального задания;
-защиты отчета по результатам практики.
Результаты прохождения производственной практики учитываются при государственной итоговой аттестации.
Обучающиеся , не выполнившие без уважительных причин, требования программы практики или получившие неудовлетворительную отметку, отчисляются из колледжа за невыполнение учебного плана. В случае уважительных причин, обучающийся направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

4.2 Кадровое обеспечение производственной практики

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство производственной практикой, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.
Реализация программы может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.
Руководство производственной практикой осуществляют также работники предприятий-баз практики.
Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Текущий контроль производственной практики предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций, который регистрируется в аттестационном листе производственной практики.
Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки пакета документов по производственной практике и наличие оформленного отчета.
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках производственной практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.	Применение компьютерного метода сбора, хранения и обработки технической документации на МКД.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ПК 2.2 Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.	Демонстрация знаний технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в МКД.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ПК 2.3 Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	Демонстрация способностей разработки смет на выполнение услуг и работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества МКД.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ПК 2.4 Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	Обеспечение проведения и контроля по оказываемым услугам по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ПК 2.5 Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и	Демонстрация приёмки выполняемых услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расходу материалов.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике.

ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов		Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ПК 2.6 Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.	Демонстрация приёмки оказываемых услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту инженерных систем МКД	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ПК 2.7 Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ		Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.

Приложение 1

НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную практику

ПМ. 02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Выдано обучающемуся ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» специальности/профессии 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома 3 курса группа 3-1 УМД

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики в:

_____

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчета по практике _____

«__»_____ 2020 г.

Зам. директора колледжа

по производственной работе _____О. В. Романова

МП

Откомандирован в колледж

«____»_____20___ г.

_____ (подпись /расшифровка подписи/должность)

МП

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

для специальности/профессии
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
ПМ. 02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Студента(ки) _____3-1 УМД
Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики:

_____
Ф.И.О. /подпись

_____
Ф.И.О. /подпись

_____
Ф.И.О. /подпись

Срок практики с «__ » _____20___ г. по «____ » _____ 20___ г.

Место прохождения практики
_____

Саранск, 20__ г.

Содержание производственной практики

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись руководителя

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

_____

Должность, Ф.И.О.

«__»_____20___ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполненной пробной работе

Заключение составлено_____20___г. о том, что студент_____

окончивший обучение по ПМ_____

Выполнил пробную работу по _____

_____

наименование работ и краткая характеристика их выполнения

_____

_____

_____

_____

_____

По норме времени на работу отведено_____ часов

Фактически выполнена за _____часов

Выполненная работа соответствует требованиям_____

_____

Специалист _____

_____

(подпись/расшифровка подписи/должность)

М.П.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____,

студенту 3 курса по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

ПМ. 02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

1. **За время практики студентом выполнены виды работ:**

Код, наименование ПК	Виды работ, выполненных во время практики	Отметка	Ф.И.О., должность представителя работодателя
ПК 2.1 Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.	Применение компьютерного метода сбора, хранения и обработки технической документации на МКД.		
ПК 2.2 Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.	Демонстрация знаний технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в МКД.		
ПК 2.3 Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации,	Демонстрация способностей разработки смет на выполнение услуг и работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества МКД.		

обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.			
ПК 2.4 Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	Обеспечение проведения и контроля по оказываемым услугам по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.		
ПК 2.5 Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов	Демонстрация приёмки выполняемых услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расходу материалов.		
ПК 2.6 Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.	Демонстрация приёмки оказываемых услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту инженерных систем МКД		

Критерии оценивания видов выполненных работ:

Отметка «5» - выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, освоил профессиональные компетенции и в полной мере справляется с заданием самостоятельно, исчерпывающе, последовательно, четко и логически заполнил отчет по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданием и вопросами, не затрудняется с ответами, обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками выполнения практических задач;

Отметка «4» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, освоил профессиональные компетенции не в полной справляется с заданием самостоятельно, грамотно и по существу составил отчет по практике, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет знания при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Отметка «3» - выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не в полном объеме освоил профессиональные компетенции и не в полной мере справляется с заданием самостоятельно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении отчета, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Отметка «2» - выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, не освоил профессиональные компетенции, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задания или не справляется с ними самостоятельно.

2.За время прохождения практики у обучающегося сформированы компетенции:

№	Перечень общих компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
	ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		
	ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;		
	ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;		
	ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;		
	ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
	ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;		
	ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;		
	ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;		

3. Профессиональные компетенции, соответствующие основному виду профессиональной деятельности

№	Код и формулировка профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1.	ПК 2.1 Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.		

2.	ПК 2.2 Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.		
3.	ПК 2.3 Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.		
4.	ПК 2.4 Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.		
5.	ПК 2.5 Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов		
6.	ПК 2.6 Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.		
7.	ПК 2.7 Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ		

Итоговая отметка по практике

_____

Руководитель практики от колледжа

_____ _____ _____

Ф.И.О. должность подпись

«_____» _____20__ г.

М.П.

Руководители-наставники практики от предприятия/организации

_____ _____ _____

Ф.И.О. должность подпись

«_____» _____20__ г.

М.П.

С результатом прохождения практики ознакомлен

_____ _____ _____

Ф.И.О. обучающегося подпись

«_____» _____20__ г.

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

для специальности
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
ПМ. 02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Студента(ки) _____ 3-1 УМД
Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики: _____
Ф.И.О.
_____
Ф.И.О.
_____
Ф.И.О.

Саранск, 20__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ изменения, дата изменения; № страницы	основания изменения	Было	Стало	Подпись