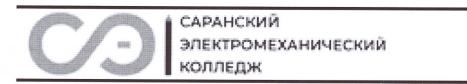
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»



У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»

_______ Н.А. Адушкина
«З/» _______ 20 _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения

Основная профессиональная образовательная программа по специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Рассмотрена на заседании МК Профессионального цикла специальности Земельно-имущественные отношения, специальности Гостиничный сервис, специальности Гостиничное дело и специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель МК

преподаватель

«<u>Лу» ОВ 20ДО</u>г.

протокол № /

(подпись)

Морякова Т.И.

Согласовано заведующий методическим

кабинетом

(подпись)

(Sex) Of 2020 r.

Спицина О.В.

Разработчик

рабочей

ГБПОУ РМ

программы ПМ:

«Саранский

кий колледж»

электромеханичес

преподаватель

Дарькина О.Н.

Эксперты:

Внутренняя

экспертиза

ГБПОУ РМ

«Саранский

электромеханичес

кий колледж»

преподаватель

Морякова Т.И.

Внешняя

экспертиза

ООО «АЛЕФ»

директор

Юшкин Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРО	ОБЩАЯ ХАРА ФЕССИОНАЛЬНО		РАБОЧЕЙ	ПРОГРАММЫ	4
	СТРУКТУРА И ĮУЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ	ПРОФЕССІ	ионального	6
3. ПРО	УСЛОВИЯ ФЕССИОНАЛЬНО		ДИИ	ПРОГРАММЫ	16
	КОНТРОЛЬ И ФЕССИОНАЛЬНО		ЕЗУЛЬТАТОВ	ОСВОЕНИЯ	17
	Т ИЗМЕНЕНИЙ ГРАММУ ПРОФЕ			енных в	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и УГС 13.00.00. Электро- и теплоэнергетика.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация деятельности производственного подразделения и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

	оечень оощих компетенции
Код	Наименование общих компетенций
OK 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
OK 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

1.2.2. Hepe	чень профессиональных компетенции
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного
	подразделения
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

В результате освоения профессионального модуля студент должен

1 7	ссионального модуля студент должен
Иметь практический опыт:	- планирования работы структурного подразделения;
	- организации работы структурного подразделения;
	- участия в анализе работы структурного подразделения.
Уметь:	- составлять планы размещения оборудования и
	осуществлять организацию рабочих мест;
	- осуществлять контроль соблюдения технологической
	дисциплины, качества работ, эффективного
	использования технологического оборудования и
	материалов;
	- принимать и реализовывать управленческие решения;
	- рассчитывать показатели, характеризующие
	эффективность работы производственного
	подразделения, использования основного и
	вспомогательного оборудования.
Знать:	- особенности менеджмента в области
	профессиональной деятельности;
	- принципы делового общения в коллективе;
	- психологические аспекты профессиональной
	деятельности;
	- аспекты правового обеспечения профессиональной
	деятельности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 208 часов

из них:

- на освоение МДК – 130 часов

в т.ч. самостоятельная работа 4 часа

консультации – 12 часов

- на практики: учебную – 36 часов

производственную – 36 часов

- квалификационный экзамен – 6 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля 2.1. Структура профессионального модуля

Коды	Наименования	Суммарн		Занятия во взаимодействии с преподавателем, час	модействи	и с препода	вателем, ча	၁	Самост Проме	Проме
профессионал	разделов	ый объем		Обучение по МДК	(K	Пран	Практики	Консульт оятель жугоч	оятель	жуточ
рных и общих	профессионального	нагрузки,	Всего	B T.Y.	B T.4.	Учебная	Производ	ации	ная	ная
компетенций	модуля	час.		лабораторных курсовых	курсовых		ственная		работа	ca.
				и практических проектов занятий	проектов					ация
I	2	3	4	5	9	7	8	6	10	11
ПК 3.1-ПКЗ.3.	Раздел 1. Планирование									
OK 1-11	и организация работы	130	117	09	,			1	_	
	структурного	OCT	111	8	ı			71	r	
	подразделения									
	Учебная практика	36				36				
	Производственная	yε					36			
	практика	30								
	Квалификационный	y								9
	экзамен	•								
	Beero:	208	114	09	1	36	36	12	4	9

Ш
МОДУ
ій план и содержание профессионального модуля
pod
E
ржание
Де
3
ИИ
план
Тематический
7

Таименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК)	ов и тем Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсов самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
задел 1. Планировани	задел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	130
<u>ИДК 03.01 Планирова</u>	ИДК 03.01 Планирование и организаций работы структурного подразделения	130
Гема 1.1.	Содержание учебного материала	3
Этруктурное тодразделение в рамках	1. Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами организации. Миссия, функции, полномочия подразделения. Практический инструментарий разработки стратегической линии подразделения.	I
производственного	2. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры подразделения. Структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизации структуры подразделения. Вертикальные и горизонтальные связи в организации. Общефирменные процедуры принятия решений. Внутрифирменные информационные каналы. Построение горизонтальных связей на основе процессного подхода.	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	4
	 Практические занятия: Практическое занятие №1. Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей) 	2
	Практическое занятие №2. Построение организационной структуры предприятия.	2
	2. Лабораторная работа: не предусмотрено.	1
	Контрольные работы: Входная контрольная работа	I
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	4
Производственная	1. Производственная структура предприятия и ее элементы. Типы производства и их	
структура предприятия	характеристика. Производственный процесс и его содержание. Принципы организации производственного процесса.	2
	2. Производственный цикл. Длительность производственного цикла. Сущность и содержание подготовки производства.	2

	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	4
	1. Практические занятия: Практическое занятие №3. Расчет длительности производственного цикла при всех видах движения предметов труда.	2
	Практическое занятие №4. Расчет показателей организационно-технического уровня производства.	2
	2. Лабораторная работа: не предусмотрено.	1
Тема 1.3. Основной	Содержание учебного материала	9
капитал и его роль в производстве	1. Понятие и классификация основных средств. Учет и оценка основных фондов. Амортизация основных фондов.	2
	2. Показатели движения, технического состояния и использования основных производственных фондов. Показатели использования оборудования.	2
	3. Пути улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность предприятия.	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	10
	1. Практические занятия: Практическое занятие №5. Расчет амортизационных отчислений разными методами.	2
	Практическое занятие №6. Расчет структуры, показателей технического состояния и движения основных производственных фондов.	2
	Практическое занятие №7. Расчет показателей использования основных производственных фондов.	2
	Практическое занятие №8. Расчет показателей использования оборудования.	2
	Практическое занятие №9. Расчет производственной мощности предприятия (цеха).	2
	2. Лабораторная работа: не предусмотрено.	
Тема 1.4. Оборотный капитал предприятия	Содержание учебного материала 1. Понятие и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Показатели эффективного использования оборотных средств. Материальные ресурсы и показатели их использования.	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	4
	 Практические занятие №10. Расчет показателей использования материальных ресурсов. 	2
	Практическое занятие №11. Расчет показателей использования оборотных средств.	2
E	2. Лабораторная работа: не предусмотрено.	
1 ема 1.5. 1 рудовые	Содержание учебного материала	2

ресурсы предприятия	1. Состав и структура трудовых ресурсов предприятия. Показатели движения рабочей силы.	
	2. Баланс рабочего времени одного рабочего на планируемый год. Планирование и подбор кадров.	2
	3. Производительность труда. Методы расчета производительности труда. Резервы повышения производительности труда.	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	4
	1. Практические занятия: Пастанновие в принастине мета принастине предпринастине в подпринастине по	2
1	практическое занятие №13. Расчет показателей производительности труда.	2
,	2. Лабораторная работа: не предусмотрено.	ı
	Контрольные работы:	
	Обязательная контрольная работа	I
Тема 1.6. Формы и	Содержание учебного материала	2
уда	ательства.	
	профессиональной деятельности. Формы и системы оплаты труда в современных условиях.	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	00
	1. Практические занятия:	,
	Практическое занятие №14. Заполнение табеля учета рабочего времени.	7
	Практическое занятие №15. Расчет заработной платы различных категорий работников.	2
	Практическое занятие №16. Применение налоговых вычетов на предприятии.	2
	Практическое занятие №17. Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым	,
	законодательством (ситуационные задачи).	7
	2. Лабораторная работа: не предусмотрено.	1
Тема 1.7. Показатели	Содержание учебного материала	9
деятельности	1. Издержки производства и реализации продукции. Классификация затрат по экономическим	2
себестоимость пена	Элементам и метри улициона Спатами.	,
прибыль и	3. Ценообразование в условиях рыночной экономики. Состав и структура цены. Методика	1 (
рентабельность		7
	4. Прибыль предприятия, её сущность и формирование. Виды прибыли. Рентабельность и её	2
	виды. Методика расчета прибыли и рентабельности.	1
	5. Налоги и налогообложение. Общий и специальный режимы налогообложения.	I
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	9

	1. Практические занятия: Практическое занятие №18. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг)	2
, 1	Практическое занятие №19. Расчет цены продукции (работ, услуг).	2
	Практическое занятие №20. Расчет прибыли и рентабельности.	2
40	2. Лабораторная работа: не предусмотрено.	1
	Контрольные работы:	
	Директорская контрольная работа	I
Тема 1.8.	Содержание учебного материала	2
e	1. Сущность и принципы планирования. Виды планирования. Методы планирования. Бизнес-	,
1	план предприятия. Структура бизнес-плана. Требования к содержанию разделов бизнес-плана.	7
организации	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	9
	1. Практические занятия:	
	Практическое занятие №11. Разработка годовой производственной программы предприятия.	2
	Планирование численности рабочих, фонда заработной платы.	
	Практическое занятие №22. Планирование переменных и постоянных затрат.	2
	Практическое занятие №23. Разработка финансового плана предприятия.	2
	2. Лабораторная работа: не предусмотрено.	
Тема 1.9. Сущность и	Содержание учебного материала	I
функции управления	Понятие, цели, задачи и особенности менеджмента. Современные концепции управления.	1
ІЯМИ	Функции менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации.	I
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	2
организационно-	1. Практическое занятие:	,
правовых форм	Практическое занятие №24. Анализ внутренней и внешней среды организации.	7
	2. Лабораторная работа: не предусмотрено.	ı
	Контрольные работы:	
	Входная контрольная работа	I
Тема 1.10. Методы	Содержание учебного материала	2
управления	1. Сущность и система методов управления. Организационно-административные методы	
	управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	2
	1. Практическое занятие:	,
	Практическое занятие №25. Использование различных методов управления на практике.	7
	2. Лабораторная работа: не предусмотрено.	

Тема 1.11. Принятие	Содержание учебного материала	2
управленческих решений и контроль	1. Содержание и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методы принятия управленческих решений. Организация контроля. Понятие и виды	2
за их выполнением	контроля (предварительный, текущий, заключительный).	C
	1. Практическое занятие:	7
	Практическое занятие №26. Принятие и реализация управленческих решений.	7
	2. Лабораторная работа: не предусмотрено.	1
Тема 1.12.	Содержание учебного материала	2
Управление стрессами	1. Сущность и типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Методы управления	2
и конфликтами	конфликтами.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	2
	1. Практическое занятие:	2
	Практическое занятие №27. Разрешение конфликтных ситуаций в коллективе.	7
	2. Лабораторная работа: не предусмотрено.	•
Тема 1.13. Деловое	Содержание учебного материала	I
общение	1. Стороны делового общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. Виды и	1
	формы делового общения.	I
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	2
	1. Практическое занятие:	
	Практическое занятие №28. Использование в профессиональной деятельности приемов	2
	делового общения	
	2. Лабораторная работа: не предусмотрено.	1
	Контрольные работы:	
	Обязательная контрольная работа	I
Тема 1.14. Основы 1	Содержание учебного материала	5
финансового	1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Финансовый анализ. Анализ прибыли на	
Monodamonia	основе формы № Отчет о финансовых результатах годовой бухгалтерской отчетности	7
	2. Анализ имущества предприятия на основе формы №1 Бухгалтерский баланс годовой	,
	бухгалтерской отчетности.	7
	инансового состо	
	иквидности,	I
	коэффицисы аосолютной ликвидности. коэффицисы автономии, коэффицисыт финансовои	

зависимости.	
Тематика практических занятий и лабораторных работ:	4
1. Практические занятия: Практическое занятие №29. Анализ прибыли и рентабельности предприятия.	2
Практическое занятие №30. Анализ имущества предприятия.	2
2. Лабораторная работа: не предусмотрено.	1
Контрольные работы:	
Директорская контрольная работа	I
Цифференцированный зачет	2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1.	4
1. Работа с отчетностью предприятии Консультании	12
Учебная практика разлела 1.	36
Виды работ 1. Планирование годовой производственной программы.	ò
2. Планирование численности рабочих, их заработной платы и фонда оплаты труда.	
3. Планирование потребности в оборотных средствах.	
4. Планирование потребности в основных средствах.	
5. Планирование затрат (переменных и постоянных).	
6. Планирование прибыли. Финансовый план структурного подразделения.	
7. Расчет точки безубыточности.	
8. Расчет срока окупаемости проекта.	
9. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	
10. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы предприятия.	
Производственная практика раздела 1 1. Изучение Устава предприятия функции предприятия	
2. Анализ организационной структуры предприятия.	
3. Изучение должностных инструкции работников предприятия.	
4. Изучение Положения о структурном подразделении.	37
5. Изучение Положения об оплате труда.	20
6. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	
7. Изучение системы контроля на предприятии.	
Заполнение табеля учета рабочего времени.	
9. Описание проолемных ситуации в производстве и предложение вариантов управленческих решений по разрешению	

этих проблем.		
10. Анализ имущества предприятия и источников его формирования.		
11. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы предприятия.		
Квалификационный экзамен	9	
Всего	208	

2.3. Содержание дом	ашних заданий обучающихся		
Наименование темы	Содержание домашнего задания		
Тема 1.1.	Составление календарного графика работы структурного подразделения.		
Структурное	Оформление технической документации.		
подразделение в	Составление годового графика системы ППР.		
рамках	Составление плана размещения оборудования.		
производственного			
предприятия			
Тема 1.2.	Составление таблиц: «Типы производства», «Формы организации		
Производственная	производства». Составление сравнительной таблицы «Сравнительная		
структура	характеристика различных типов производства». Расчет длительности		
предприятия	производственного цикла при всех видах движения предметов труда.		
	Расчет длительности производственного цикла обработки партии		
	деталей.		
Тема 1.3. Основной	Расчет показателей использования основных средств. Расчет показателей		
капитал и его роль	использования оборудования. Расчет производственной мощности		
в производстве	предприятия (цеха).		
Тема 1.4.	Расчет показателей использования материальных ресурсов. Расчет		
Оборотный капитал	показателей использования оборотных средств.		
предприятия			
Тема 1.5. Трудовые	Определение состава, структуры и динамики трудовых ресурсов		
ресурсы	предприятия. Планирование численности рабочих подразделения. Расчет		
предприятия и	показателей производительности труда.		
производительность			
труда			
Тема 1.6. Формы и	Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными		
системы оплаты	потребностями сотрудников.		
труда	Решение задач по оплате труда при отклонениях от нормальных условий		
	труда.		
Тема 1.7.	Расчет себестоимости продукции (работ, услуг). Расчет цены на		
Показатели	продукцию (работы, услуги). Расчет прибыли и рентабельности. Расчет и анализ результатов		
деятельности	деятельности коллектива исполнителей.		
организации:	деятельности коллектива исполнителси.		
себестоимость, цена, прибыль и			
рентабельность			
рентаосльность			
Тема 1.8.	Расчет показателей, характеризующих эффективность работы		
Планирование	производственного подразделения. Оценка экономической		
деятельности	эффективности деятельности подразделения. Выявление резервов		
организации	повышения эффективности структурного подразделения.		
Тема 1.9. Сущность	Составление характеристики основных этапов истории менеджмента.		
и функции	Изучение вопроса «Специфика менеджмента в России».		
управления			
организациями			
различных			
организационно-			
правовых форм			
Тема 1.10. Методы	Характеристика организационно-административных методов управления.		
управления	Характеристика экономических методов управления. Характеристика		
	социально-психологических методов управления.		
Тема 1.11.	Составление таблицы «Виды контроля». Подбор материала по вопросу		

Принятие	«Итоговая документация по контролю». Составление характеристики			
управленческих	стадии процесса творческого мышления. Составление схемы «Уровни			
решений и	принятия решения в структурном подразделении».			
контроль за их				
выполнением				
Тема 1.12.	Разрешение конфликтных ситуаций в коллективе, представленных			
Управление	студентам преподавателем.			
стрессами и	Выполнение индивидуальных заданий по принятию управленческих			
конфликтами	решений с учетом типа темперамента и характера.			
	Анализ стилей руководства. Выбор и использование различных			
	управленческих стилей в рамках решения конкретных задач.			
Тема 1.13. Деловое	Составления планов проведения совещаний, переговоров.			
общение	Разбор производственной ситуации в рамках делового общения.			
Тема 1.14. Основы	Изучение документов организации: формы №1 Бухгалтерский баланс,			
финансового	формы №2 Отчет о финансовых результатах. Расчет показателей			
менеджмента	ликвидности и финансовой устойчивости.			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен:

Кабинет Экономики организации и управления персоналом. Экономики и менеджмента, оснащенный оборудованием: место преподавателя, посадочные места для студентов, комплект учебно-методических материалов, комплект мультимедийных презентаций; техническими средствами: мультимедийный комплекс, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

- 1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. 10-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2016. 416 с.
- 2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева. -5-е изд., перераб. и доп. М.: Изд. Юрайт, 2019 435 с.
- 3. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд. Юрайт, 2020.
- 4. Менеджмент : учебник для СПО / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. М.: Изд. Юрайт, 2016 422 с.
- 5. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. М.: Изд. Юрайт, 2017 335 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Министерство экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.economy.gov.ru
- 2. Справочник для экономистов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.catback.ru
- 3. Стратегическое управление и планирование [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.stplan.ru
- 4. Федеральная налоговая служба РФ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.nalog.ru
- 5. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие. Эл.изд. Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 501 с.). Н. Новгород: НОО «Профессиональная наука», 2018 Режим доступа http://scipro.ru/conf/enterpriseeconomy.pdf

 Обеспечение образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами и средствами:
 электронно-библиотечная система издательского центра «Академия»
 издательского центра

3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Коршунов, В. В.Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов /В. В. Коршунов. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019 347 с.
- 2. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Т.К. Руткаускас [и др.]; под общ.ред. д-ра экон. наук, проф. Т. К. Руткаускас. 2-е изд., перераб. и доп. Екатеринбург: Изд-во УМЦ УПИ, 2018-260 с.
- 3. Экономика предприятия: учебник / коллектив авторов; под ред.В.И. Гришина, Я.П. Силина. М.: КНОРУС, 2019 472 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

T.C.	T		
Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки (Показатели освоенности компетенций)	Методы оценки	
ПК 3.1. Участвовать в	Умеет планировать работу	Экспертное наблюдение	
планировании работы	структурного подразделения. Умеет	выполнения практических	
персонала	принимать и реализовывать	задач на практических	
производственного	управленческие решения. Умеет	занятиях, учебной	
подразделения	составлять планы размещения	практике:	
	оборудования и осуществлять	- оценка процесса;	
	организацию рабочих мест.	- оценка результатов.	
	Демонстрирует знания основ	Экспертное наблюдение	
	менеджмента в профессиональной	выполнения практических	
	деятельности.	работ в ходе	
		квалификационного экзамена:	
		- оценка процесса;	
		- оценка результатов.	
ПК 3.2. Организовывать	Умеет организовывать работу	Экспертное наблюдение	
работу коллектива	структурного подразделения. Умеет	выполнения практических	
исполнителей	осуществлять контроль соблюдения	задач на практических	
	технологической дисциплины,	занятиях, учебной	
T T	качества работ, эффективного	практике:	
	использования технологического	- оценка процесса;	
	оборудования и материалов.	- оценка результатов.	
	Демонстрирует знания принципов	Экспертное наблюдение	
	делового общения в коллективе.	выполнения практических	
	Демонстрирует знания	работ в ходе	
	психологических аспектов профессиональной деятельности.	квалификационного экзамена:	
	профессиональной деятельности.	- оценка процесса;	
		- оценка результатов.	
ПК 3.3 Анализировать	Принимает участие в анализе	Экспертное наблюдение	
результаты деятельности	работы структурного	выполнения практических	
коллектива исполнителей	подразделения. Умеет рассчитывать	задач на практических	
	показатели, характеризующие	занятиях, учебной	
	эффективность работы	практике:	
	производственного подразделения,	- оценка процесса;	
	использования основного и	- оценка результатов.	
	вспомогательного оборудования.	Экспертное наблюдение	
	Знает аспекты правового обеспечения профессиональной	выполнения практических работ в ходе	
	1	квалификационного	
	деятельности.	экзамена:	
		- оценка процесса;	
		- оценка результатов.	
ОК 1. Выбирать способы	Распознает сложные проблемные	Экспертное наблюдение	
решения задач	ситуации в различных контекстах.	выполнения практических	
решения зада т	17		

профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Проводит анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определяет этапы решения задачи. Определяет потребности в информации. Осуществляет эффективный поиск. Выделяет все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разрабатывает детальный план действий. Оценивает риски на каждом шагу. Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	задач на учебной практике. Наблюдение процесса деятельности в ходе квалификационного экзамена.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимый для выполнения профессиональных задач. Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной	Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной практике. Наблюдение процесса деятельности в ходе квалификационного экзамена.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	деятельности. Использует актуальную нормативно-правовую документацию по профессии. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет траекторию профессионального развития и самообразования.	Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной практике. Наблюдение процесса деятельности в ходе квалификационного экзамена.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирует профессиональную деятельность.	Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной практике. Наблюдение процесса деятельности в ходе квалификационного экзамена.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	Грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе.	Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной практике. Наблюдение процесса деятельности в ходе

социального и культурного		квалификационного
контекста		экзамена.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Понимает значимость своей профессии. Демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной практике. Наблюдение процесса деятельности в ходе квалификационного экзамена.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечивает ресурсосбережение на рабочем месте.	Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной практике. Наблюдение процесса деятельности в ходе квалификационного экзамена.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сохраняет и укрепляет здоровье посредством использования средств физической культуры. Поддерживает уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной практике. Наблюдение процесса деятельности в ходе квалификационного экзамена.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной практике. Наблюдение процесса деятельности в ходе составления презентации по бизнес-плану. Наблюдение процесса деятельности в ходе квалификационного экзамена.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Применяет в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке. Ведет общение на профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения практических задач на учебной практике. Наблюдение процесса деятельности в ходе

		квалификационного	
		экзамена.	
ОК 11. Планировать	Определяет инвестиционную	Экспертное наблюдение	
предпринимательскую	привлекательность коммерческих	выполнения практических	
деятельность в	идей в рамках профессиональной	задач на учебной	
	деятельности. Составление бизнес-	практике.	
профессиональной сфере	плана. Презентация бизнес-идеи.	Наблюдение процесса	
	Определение источников	деятельности в ходе	
	финансирования. Применение	выполнения бизнес-плана.	
	грамотных кредитных продуктов	Наблюдение процесса	
	для открытия дела.	деятельности в ходе	
		квалификационного	
		экзамена.	

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

	III O PLC	CHUHAJIBHUI U N	тодоли	
№ изменения, дата изменения;	основания изменения	Было	Стало	Подпись
№ страницы				
№1 24.06.2021	О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся: Федеральный закон от 31.07.2020. № 304-ФЗ, О внедрении примерной программы воспитания: Письмо Министерства	-	Рабочая программа воспитания колледжа, Внедрены личностные результаты воспитания ЛР 1 –ЛР 23	Daf
	просвещения РФ от 04.08.2020 № ДГ-1249/06			
№2 01.09.2022	Письмо Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №АБ-1951/06 Об актуализации примерной рабочей программы воспитания. Программа воспитания колледжа, утвержденная 01.09.2022 г.	Рабочая программы воспитания колледжа, рабочая программа воспитания специальностей.	Актуализация рабочей программы воспитания колледжа, рабочих программ воспитания специальностей. Изменены ЛР.	Daf
№3 26.10.2022 c. 16	В связи с переходом 26.10.2022 г. на новую Образовательную платформу «Юрайт» (договор № 8528 от «12» августа 2022 г.) Протокол №1 от 30.08.2022	Электронно- библиотечная система издательского центра «Академия» http://academia- moscow.ru/	Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/.	Defi