МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Подписано цифровой подписью: Махалов Сергей Анатольевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 17 Декабрь 2022 г. 21:26:58

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по производственной работе
ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»
_____ / О.В. Романова /
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Саранск, 2020 г.

РАСМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на заседании методической комиссии Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, специальности Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника, Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники.

Протокол от «31» 08 2020 г. № 1
Председатель _____/

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10 декабря 2015 г. № 1444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

СОГЛАСОВАНО методическим советом колледжа

Протокол от «31» 08 2020г. № 1
Председатель _____/ О.В. Спицина /

Составитель(и) (автор): Барцаева А.В преподаватель ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»

Рецензенты: Свиешкина Г.М., преподаватель ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**14**
	ПРИЛОЖЕНИЯ	**17**
	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**26**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в части освоения квалификаций: техник

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):
Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Производственная практика является одним из элементов практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2.1 Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.2	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.3	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.
ПК 3.4	Вести учетно-отчетную документацию.

1.2.3 В результате освоения программы производственной практики профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	обеспечения проведения регламентных работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного дома; - соблюдения требований по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания, благоустройству придомово й территории многоквартирного дома - разработки и реализации мероприятий, направленных на качественное санитарное содержание, безопасность проживания и благоустройство придомовой территории многоквартирного дома; - проведение оперативного учета, контроля объёма и качества выполнения мер по обеспечению санитарного содержания общего имущества, безопасности проживания и благоустройства придомовой территории многоквартирного дома
уметь	пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного анализа санитарного состояния, безопасности проживания, благоустройства общего имущества; определять перечень работ по санитарному обслужива нию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома; организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома; готовить документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории; использовать передовой

	отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома; анализировать информацию о способах обеспечения санитарного содержания безопасных условий проживания и благоустройства общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома.
знать	нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества; основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка при проживании в многоквартирном доме; виды и содержание работ по санитарному состоянию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома; виды и назначение коммунальной техники и уборочных машин; методы организации среды по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома; технологии организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома; правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома; требования к составлению отчетности по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома; правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию и безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома; отечественный и зарубежный опыт обеспечения санитарного содержания безопасного проживания, благоустройства общего имущества многоквартирного дома.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики профессионального модуля ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА - 72 часа;

Промежуточная аттестация по производственной практике профессионального модуля - дифференцированный зачет.

1.4. Задачи производственной практики профессионального модуля

Задачами производственной практики профессионального модуля является:

- овладение навыками выполнения работ по управлению, эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома;

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- использование компьютерной техники для решения поставленных задач;
- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- формирование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

2.1 Структура производственной практики профессионального модуля

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/ концентрированно) с указанием базы практики	
1	2	3	4	5	
ПК 3.1	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.	изучить порядок выполнения обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома; проанализировать наиболее частые случаи обслуживания и ремонта тех или иных конструктивных элементов многоквартирного дома. Найти пути повышения длительности их эксплуатации	16	Концентрированная в 6 семестре	ООО «Дом – Управление №20 », ООО «Домоуправление №19», ООО «Домоуправление №32», ООО «Саранскжилсервис», ООО «Домоуправление №39»
ПК 3.2	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.	участвовать в мероприятиях по проверке работы систем многоквартирного дома и их соответствие стандартам качества. Зафиксировать результаты проверки. Провести анализ выявленных недостатков. Составить перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков.	18		
ПК 3.3	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных	участвовать в проведении технических осмотров конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме; ознакомиться с порядком осуществления контроля качества выполняемых услуг в	20		

	условий проживания граждан в многоквартирном доме.	отношении общего имущества многоквартирного дома; ознакомиться с порядком организации контроля за качеством услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами; ознакомиться с порядком получения информации о возникновении авариных ситуаций; участвовать в осуществлении контроля за ликвидацией аварийно-ремонтных и восстановительных работ. Оформить результаты этих работ			
ПК 3.4	Вести учетно-отчетную документацию.	оформить документацию по результатам осмотров конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме; ознакомиться с порядком учета затрат на услуги управления многоквартирным домом; провести анализ материальных затрат при проведении работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	18		
		итого	72		

2.2. График распределения времени и содержание производственной практики профессионального модуля
ПМ. 01 УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Виды работ	Кол-во дней	Кол-во часов
изучить порядок выполнения обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома; проанализировать наиболее частые случаи обслуживания и ремонта тех или иных конструктивных элементов многоквартирного дома. Найти пути повышения длительности их эксплуатации	2	16
участвовать в мероприятиях по проверке работы систем многоквартирного дома и их соответствие стандартам качества. Зафиксировать результаты проверки. Провести анализ выявленных недостатков. Составить перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков.	2,5	18
участвовать в проведении технических осмотров конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме; ознакомиться с порядком осуществления контроля качества выполняемых услуг в отношении общего имущества многоквартирного дома; ознакомиться с порядком организации контроля за качеством услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами; ознакомиться с порядком получения информации о возникновении авариных ситуаций; участвовать в осуществлении контроля за ликвидацией аварийно-ремонтных и восстановительных работ. Оформить результаты этих работ	3	20
оформить документацию по результатам осмотров конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме; ознакомиться с порядком учета затрат на услуги управления многоквартирным домом; провести анализ материальных затрат при проведении работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	2,5	18
Итого	10	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика по профессиональному модулю организуется в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» (Порядок организации и осуществление практической подготовки обучающихся при проведении практики в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»).

Производственная практика может быть организована:

1) непосредственно в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» и профильной организацией.

Производственная практика может быть организована непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки

При организации производственной практики по профессиональному модулю обучающиеся и работники ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации /образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации.

Оснащенные базы практики, в соответствии с ООП по специальности СПО:
ООО «Дом – Управление №20 », ООО «Домоуправление №19», ООО «Домоуправление №32», ООО «Саранскжилсервис», ООО «Домоуправление №39».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Атаманенко С.А. Управляющая организация в сфере ЖКХ / С.А. Атаманенко, С.Л. Горобец. - Ростов-на-Дону: Феникс. - 2012. - 267 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http: //www.phoenixbooks .ru/books/pdfs/19468.pdf.

2. Гассуль В.А. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ / В.А. Гассуль. - Ростов-на-Дону: Феникс. - 2013. - 154 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http: //www.phoenixbooks .ru/books/pdfs/20624.pdf. 11

3. Грудцына Маркова И.В. Управление общим имуществом в многоквартирном доме: проблемы и решения / под ред. В.Д. Рузановой. М.: Деловой двор, 2010. 168 с. Л.Ю. Жилищное право России: Учебник http: //www.alleng.ru/d/j ur/j ur088.htm

4. Грудцына Маркова И.В. Управление общим имуществом в многоквартирном доме: проблемы и решения / под ред. В.Д. Рузановой. М.: Деловой двор, 2010. 168 с. Л.Ю. Жилищное право России: Учебник http: //www.alleng.ru/d/j ur/j ur088.htm
5. Крашенинников П.В. Жилищное право. 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2010. - 413 стр. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. 96 с.
6. Крашенинников П.В. Жилищное право. 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2010. - 413 стр. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. 96 с.
7. Черняк В.З. Жилищно-коммунальное хозяйство: развитие, управление, экономика [Электронный ресурс]: электронный учебник [для студ. вузов] / В.З. Черняк; ЗАО "КноРус". - Электрон.дан. и прогр. - М.: КНОРУС, 2008. - 1 CD-ROM. Дополнительные источники

3.2.3. Дополнительные источники.

1. Ахмедова З.А. Товарищество собственников жилья как форма управления жилищным фондом: Сб. материалов 3-й международной научно-практической конференции «Законность и правопорядок в современном обществе». Новосибирск, 2011 С.50-54.
2. Бажилин В.В. Проблемы при проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома // Законность. 2014. № 9. С. 53 - 56.
3. Билинец М. Управляйте своим домом самостоятельно. Создание университетов МКД // Жилищное право. 2013. № 11. С. 39 - 52. Глушко К. Споры вокруг ТСЖ // Жилищное право. 2015. № 3. С. 39 - 46.
4. Гассуль В.А. Стандарты управления многоквартирным домом в сфере ЖКХ / В.А. Гассуль. - Ростов-на-Дону: Феникс. - 2013. - 219 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http: //www.phoenixbooks .ru/books/pdfs/21263.pdf.
5. Гордеев Д.П. Новое регулирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с главой 18 Жилищного кодекса РФ // Законы России: опыт, анализ, практика. 2013. № 5. С. 86 - 92.
6. Громадская С.В. Прекращение договора управления многоквартирным домом по инициативе управляющей организации // Имущественные отношения в Российской Федерации. 2013. № 9. С. 98 - 104.
7. Емельянова Е.В. Договор между ТСЖ и управляющей организацией// Жилищно-коммунальное хозяйство: бух.учет и 12 налогообложение. - 2010. - № 11.
8. Жигалова А.Ю. Государственный жилищный надзор за деятельностью регионального оператора капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах // Административное право и процесс. 2015. № 5. С. 83 - 84.
9. Жилищно-коммунальный комплекс Приморского края: стат. сборник / [ред. кол. В. Ф. Шаповалов (пред.) и др.] ; Федерал.служба гос. статистики по Примор. краю. - Владивосток: Приморскстат, 2014. - 75 с.
10. Найден С.Н. Общественные блага и коммунальные услуги / С. Н. Найден. - М.: Экономика, 2004. - 176 с.
11. Слиняков Ю.В. Менеджмент в жилищно-коммунальном хозяйстве: учебник для студентов вузов / Ю. В. Слиняков. - М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2010. - 352 с.
12. Труханович Л.В. Кадры жилищно-коммунального хозяйства: сборник должностных и производственных инструкций / Л. В. Труханович. - М.: Финпресс, 2004. - 192с.

3.3 Формы отчетности производственной практики профессионального модуля

Формами отчетности производственной практики являются следующие документы, разработанные на основании выданного руководителем производственной практики направления и индивидуального задания:

1. дневник практики;
2. аттестационный лист-характеристика прохождения практики;
3. отчет по производственной практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач ;

4.Общие требования к организации производственной практики

4.1 Производственная практика проводится концентрированно в рамах профессионального модуля.

Условием допуска обучающегося к производственной практике является освоенные междисциплинарные курсы и положительные результаты по освоению учебной практики.

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

Обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора предприятия – базы практики по месту жительства с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляется на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организацией индивидуальный договор обязаны предоставить один экземпляр договора заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее чем за неделю до начала практики.

Колледж может оказать содействие обучающемуся в подборе мест практики. Обучающиеся, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятии, заключившем также договоры с колледжем. Допускается прохождение практики за рубежом.

Основанием для направления обучающегося на практику служит официальное письмо предприятия с обязательствами предоставить необходимые условия ее прохождения и подготовки отчета по практике.

В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

По итогам производственной практики обучающийся предоставляет следующие формы отчетности:

1.Направление и дневник практики, подписанные руководителем практики от колледжа и руководителем-наставником практики от предприятия;

2.аттетационный лист-характеристика с места практики, подписанная руководителем-наставником практики от предприятия;

3.отчет по практике.

Формой промежуточной аттестации производственной практики является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике и итогам прохождения практики с отметкой, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании:

-качества отчета по программе практики;

-предварительной оценки руководителя практики от колледжа и руководителя-наставника практики от предприятия;

-аттестационного листа – характеристики, составленной руководителем-наставником практики от предприятия;

-выполнения индивидуального задания;

-защиты отчета по результатам практики.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся , не выполнившие без уважительных причин, требования программы практики или получившие неудовлетворительную отметку, отчисляются из колледжа за невыполнение учебного плана. В случае уважительных причин, обучающийся направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

4.2 Кадровое обеспечение производственной практики

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство производственной практикой, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация программы может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство производственной практикой осуществляют также работники предприятий-баз практики.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Текущий контроль производственной практики предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций, который регистрируется в аттестационном листе производственной практики.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки пакета документов по производственной практике и наличие оформленного отчета.
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках производственной практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.	Организовывает проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. Анализирует наиболее частые случаи обслуживания и ремонта тех или иных конструктивных элементов многоквартирного дома	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ПК 3.2 Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.	Организовывает и обеспечивает контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. Участвует в мероприятиях по проверке работы систем многоквартирного дома и их соответствие стандартам качества	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.
ПК 3.3 Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.	Организовывает и обеспечивает контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме. Участвует в осуществлении контроля за качеством услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.

	сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами	
ПК 3.4 Вести учетно-отчетную документацию.	Ведет учетно-отчетную документацию. Оформляет документацию по результатам осмотров конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме. Анализирует материальные затраты при проведении работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике. Оценка качества отчета и оценка результатов защиты отчета по практике.

Приложение 1

НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную практику

ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Выдано обучающемуся ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» специальности/профессии 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома 3 курса группа 3-1 УМД

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики в:

_____

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчета по практике _____

«__»_____ 2020 г.

Зам. директора колледжа

по производственной работе _____О. В. Романова

МП

Откомандирован в колледж

«____»_____20___ г.

_____ (подпись /расшифровка подписи/должность)

МП

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

для специальности/профессии
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
ПМ. 03 Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома

Студента(ки) _____3-1 УМД
Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики:

_____
Ф.И.О. /подпись

_____
Ф.И.О. /подпись

_____
Ф.И.О. /подпись

Срок практики с «__ » _____20___ г. по «____ » _____ 20___ г.

Место прохождения практики
_____

Саранск, 20__ г.

Содержание производственной практики

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись руководителя

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

_____

Должность, Ф.И.О.

«__»_____20___ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполненной пробной работе

Заключение составлено_____20___г. о том, что студент_____

окончивший обучение по ПМ_____

Выполнил пробную работу по _____

_____

наименование работ и краткая характеристика их выполнения

_____

_____

_____

_____

_____

По норме времени на работу отведено_____ часов

Фактически выполнена за _____часов

Выполненная работа соответствует требованиям_____

_____

Специалист _____

_____

(подпись/расшифровка подписи/должность)

М.П.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____,

студенту 3 курса по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

1. **За время практики студентом выполнены виды работ:**

Код, наименование ПК	Виды работ, выполненных во время практики	Отметка	Ф.И.О., должность представителя работодателя
ПК 3.1 Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.	Организовывает проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. Анализирует наиболее частые случаи обслуживания и ремонта тех или иных конструктивных элементов многоквартирного дома		
ПК 3.2 Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.	Организовывает и обеспечивает контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. Участвует в мероприятиях по проверке работы систем многоквартирного дома и их соответствие стандартам качества		
ПК 3.3 Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с	Организовывает и обеспечивает контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме. Участвует в осуществлении контроля за качеством услуг по		

обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.	эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами		
ПК 3.4 Вести учетно-отчетную документацию.	Ведет учетно-отчетную документацию. Оформляет документацию по результатам осмотров конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме. Анализирует материальные затраты при проведении работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома		

Критерии оценивания видов выполненных работ:

Отметка «5» - выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, освоил профессиональные компетенции и в полной мере справляется с заданием самостоятельно, исчерпывающе, последовательно, четко и логически заполнил отчет по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданием и вопросами, не затрудняется с ответами, обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками выполнения практических задач;

Отметка «4» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, освоил профессиональные компетенции не в полной справляется с заданием самостоятельно, грамотно и по существу составил отчет по практике, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет знания при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Отметка «3» - выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не в полном объеме освоил профессиональные компетенции и не в полной мере справляется с заданием самостоятельно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении отчета, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Отметка «2» - выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, не освоил профессиональные компетенции, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задания или не справляется с ними самостоятельно.

2.За время прохождения практики у обучающегося сформированы компетенции:

№	Перечень общих компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
	ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		
	ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;		
	ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;		
	ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;		
	ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
	ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;		
	ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;		
	ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;		

3. Профессиональные компетенции, соответствующие основному виду профессиональной деятельности

№	Код и формулировка профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1.	ПК 3.1 Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.		
2.	ПК 3.2 Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.		
3.	ПК 3.3 Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.		
4.	ПК 3.4 Вести учетно-отчетную документацию.		

Итоговая отметка по практике

_____

Руководитель практики от колледжа

_____ _____ _____

Ф.И.О. должность подпись

«_____» _____20__ г.

М.П.

Руководители-наставники практики от предприятия/организации

_____ _____ _____

Ф.И.О. должность подпись

«_____» _____20__ г.

М.П.

С результатом прохождения практики ознакомлен

_____ _____ _____

Ф.И.О. обучающегося подпись

«_____» _____20__ г.

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

для специальности
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Студента(ки) _____ 3-1 УМД
Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики: _____
Ф.И.О.

_____
Ф.И.О.

_____
Ф.И.О.

Саранск, 20__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ изменения, дата изменения; № страницы	основания изменения	Было	Стало	Подпись