МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Подписано цифровой подписью: Махалов Сергей Анатольевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 17 Декабрь 2022 г. 21:14:34

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по производственной работе
ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»
_____ О.В. Романова
«31» августа 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

для специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Саранск
2020

Рабочая программа учебной и производственной практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Рассмотрена на заседании методической комиссии специальности Земельно-имущественные отношения, специальности Гостиничный сервис, специальности Гостиничное дело и специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

«29» 08 2020 г. протокол № 1

Председатель МК	преподаватель	(подпись)	Морякова Т.И.
Согласовано заведующий методическим кабинетом		(подпись)	Спицина О.В.
		«31» 08 2020 г.	
Согласовано с работодателем	ООО «АЛЕФ»	(подпись)	Юшкин Н.Н.
		«31» 08 2020 г.	
Разработчик рабочей программы:	ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»	преподаватель	Дарькина О.Н.
Эксперты: Внутренняя экспертиза	ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»	преподаватель	Дарькина Л.Н.
Внешняя экспертиза	ООО «АЛЕФ»	директор	Юшкин Н.Н.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

специальности

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

№	Предприятие, организация	Должность	ФИО	Подпись
1	ООО „Теххолод сервис"	Директор	Егорцев В В	
2	ООО „Полаир-техно РМ"	Директор	Невлютов Р.М	
3	ООО „Орбита-свет"	Нач. участка Сборочного цеха Автоэлектроники	Арбузова И.В.	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК 4

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК 6

III. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК 7

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК 9

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК 13

Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практик профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения квалификации техник и вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности производственного подразделения.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

2. Цели учебной и производственной практик

Цели учебной практики:

– формирование у обучающихся первоначальных умений и практического опыта в рамках профессиональных компетенций, соответствующих основному виду деятельности;

– формирование у обучающихся общих компетенций, соответствующих основному виду деятельности.

Цели производственной практики:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам учебной и производственной практик

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Организация деятельности производственного подразделения	ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

4. Формы контроля:

Учебная практика - дифференцированный зачет

Производственная практика - дифференцированный зачет

5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик

Всего 72 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

учебная практика 36 часов;

производственная практика 36 часов.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Результатом реализации программы учебной и производственной практик является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках основного вида деятельности Организация деятельности производственного подразделения по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям):

2.1. Общие компетенции

Код ОК	Наименование ОК
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2.2. Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование ПК
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

III. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

код ПК	Учебная практика					Производственная практика			
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/ концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	1. Планирование годовой производственной программы 2. Планирование численности рабочих, их заработной платы и фонда оплаты труда 3. Планирование потребности в основных и оборотных средствах 4. Планирование затрат (переменных и постоянных) 5. Планирование прибыли. Финансовый план структурного подразделения 6. Расчет точки безубыточности 7. Расчет срока окупаемости проекта	20	*концентрировано* ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»	3	1. Участие в составлении плана текущей работы подразделения 2. Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах 3. Изучение устава и организационной структуры управления 4. Присутствие на планерке. Ознакомление с планом текущей работы подразделения. Анализ и документальное оформление планерки	12	3	*концентрировано* ПАО «Электровыпрямитель» ПАО «Саранский приборостроительный завод» ПАО «Орбита» АО «Резинотехника» ГУП РМ «Механический завод» АО «Сарэкс» ООО «Саранскккабель» ООО «Саранскккабель-Оптика» ООО «Теххолодсервис» ООО «ВКМ-Сталь ООО «ДЕКО» ООО «Лига» АО «Саранский завод керамических изделий»
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей Организовывать	1. Изучение нормативных документов, определяющих права, обязанности и	6	ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»	3	1. Изучение должностной инструкции слесаря по ремонту электрического и электромеханического	12	3	

	работу коллектива исполнителей	ответственность руководителей и работников. Изучение трудового и административного законодательства					оборудования				АО «103 Арсенал» Агрогруппа «Хорошее дело» ООО «Авангард» ООО «Агрофирма «Норов» ООО «Мир цветов»
		2. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников					2. Заполнение табеля учета рабочего времени				
		3. Применение приемов делового и управленческого общения в профессионально деятельности. Ролевые игры					3. Изучение схемы размещения оборудования на предприятии. Ознакомление с годовым графиком системы ППР				
		4. Использование различных приемов, направленных на организацию работы коллектива исполнителей					4. Изучение алгоритма принятия управленческих решений по различным стандартным и нестандартным ситуациям				
		5. Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач									
ПК 3.3	Организовывать работу коллектива исполнителей	1. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	**10**		ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»	**3**	1. Ознакомление с отчетностью предприятия. Анализ имущества предприятия	**12**	**3**		
		2. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы предприятия					2. Анализ эффективности использования основных и оборотных средств, финансовых ресурсов предприятия				
		3. Оформление табеля учета рабочего времени. Расчет заработной платы работников предприятия									

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики предусмотрен:

Кабинет Экономики организации и управления персоналом. Экономики и менеджмента.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования.

Оснащение:

– мультимедийный проектор;
– компьютер с лицензионным программным обеспечением;
– калькуляторы.
– методические рекомендации по выполнению практических работ.

Производственная практика проходит на предприятиях и организациях Республики Мордовия.

Наименование предприятия	Цех/ Производственная площадка
ПАО «Электровыпрямитель»	Энергетический цех
ПАО «Саранский приборостроительный завод»	Энергетический цех
ООО «Саранскkабель»	Энергетический цех
ПАО «Орбита»	Энергетический цех
АО «Резинотехника»	Энергетический цех
ГУП РМ «Механический завод»	Энергетический цех
АО «Сарэкс»	Энергетический цех
ООО «Саранскkабель-Оптика»	Энергетический цех
ООО «Теххолодсервис»	Энергетический цех
ООО «ВКМ-Сталь	Энергетический цех
ООО «ДЕКО»	Энергетический цех
ООО «Лига»	Энергетический цех
АО «Саранский завод керамических изделий»	Энергетический цех
АО «103 Арсенал»	Энергетический цех
Агрогруппа «Хорошее дело»	Энергетический цех
ООО «Авангард»	Энергетический цех
ООО «Агрофирма «Норов»	Энергетический цех
ООО «Мир цветов»	Энергетический цех

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.

2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева. -5-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2019 - 435 с.

3. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд. Юрайт, 2020.

4. Менеджмент : учебник для СПО / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - М.: Изд. Юрайт, 2016 - 422 с.

5. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. - М.: Изд. Юрайт, 2017 - 335 с.

Дополнительные источники:

1. Коршунов, В. В.Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов /В. В. Коршунов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 - 347 с.

2. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Т.К. Руткаускас [и др.]; под общ.ред. д-ра экон. наук, проф. Т. К. Руткаускас. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург: Изд-во УМЦ УПИ, 2018 – 260 с.

3. Экономика предприятия: учебник / коллектив авторов; под ред.В.И. Гришина, Я.П. Силина. - М.: КНОРУС, 2019 - 472 с.

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практик

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Практика проводится концентрированно.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 10-14 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется педагогом, реализующим учебную практику, на основании выполнения практических работ.

Формой промежуточной аттестации учебной практики является дифференцированный зачет.

Итогом реализации учебной практики является выполнение и защита индивидуального задания.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы учебной практики или получившие отрицательную отметку, отчисляются из колледжа за невыполнение учебного плана. В случае уважительных причин обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенные междисциплинарные курсы и положительный результат по освоению учебной практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора предприятия/организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

Колледж может оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики. Обучающиеся, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятиях/организациях, заключивших такие договоры с колледжем. Допускается прохождение практики за рубежом.

Основанием для направления обучающегося на практику служит официальное письмо предприятия/организации с обязательствами предоставить необходимые условия ее прохождения и подготовки отчета по практике.

В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии/организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

По итогам производственной практики обучающиеся предоставляют следующие формы отчетности:

– направление и дневник практики, подписанные руководителем практики от колледжа и руководителем-наставником практики от предприятия/организации, (приложение 1);

– аттестационный лист – характеристика с места практики, подписанная руководителем-наставником практики от предприятия/организации (приложение 2);

– отчет по практике (приложение 3).

Формой промежуточной аттестации производственной практики является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике и итогам прохождения практики с отметкой, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании:

– качества отчета по программе практики;

– предварительной оценки руководителя практики от колледжа и руководителя-наставника практики от предприятия/организации;

– аттестационного листа – характеристики, составленной руководителем-наставником практики от предприятия/организации;

– выполнения индивидуального задания;

– защиты отчета по результатам практики.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную отметку,отчисляются из колледжа за невыполнение учебного плана. В случае уважительных причин обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Реализация программы может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется педагогом, реализующим учебную практику в форме дифференцированного зачета (результат выполнения практических работ).

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения учебной практики
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	Оценка результатов выполненных практических работ: - оценка процесса - оценка результатов - оценка отчета о выполнении работ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от колледжа и от предприятия/организации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	Оценка результатов защиты отчета по практике: - оценка качества отчета по программе практики; - предварительная оценка руководителя практики от колледжа и руководителя-наставника практики от предприятия/организации; - оценка аттестационного листа-характеристики, составленной руководителем-наставником практики от предприятия/организации; - оценка выполнения индивидуального задания.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
для специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Обучающегося

_____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики:

_____
Ф.И.О. /подпись

_____
Ф.И.О. /подпись

_____
Ф.И.О. /подпись

Срок практики с «__ » _____20___ г. по «____ » _____ 20___ г.

Место прохождения практики

_____

Саранск 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику
ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Выдано обучающемуся ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

4 курса 4-1 РЭО группа

_____

(Ф.И.О. студента)

Для прохождения практики на:

_____

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики_____
Дата окончания практики _____
Дата сдачи отчета по практике _____
«___» _____ 20____ г.

Зам. директора колледжа
по производственной работе _____О.В. Романова
МП

Откомандирован в колледж

«»_____20___ г._____

МП (подпись /расшифровка подписи/должность)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Тема задания: **ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

Вопросы, подлежащие изучению:

ПК	Примерное задание на производственную практику
ПК 3.1	Участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия. Участие в составлении плана текущей работы подразделения. Изучение порядка осуществления перспективного планирования на предприятии. Составление плана текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие. Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах.
ПК 3.2	Изучение алгоритма принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям. Участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями. Изучение системы контроля на предприятии.
ПК 3.3	Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения. Анализ работы структурного подразделения.

Примечание: Отчет по практике должен содержать

1. Организационную структуру управления
2. Должностную инструкцию слесаря по ремонту ЭЭО
3. План размещения оборудования
4. График работы структурного подразделения
5. Годовой график системы ППР
6. Положение о подразделении
7. Фотографию рабочего места

Задание выдал «__ » _____20____ г. _____ _____

Руководители практики:

от колледжа _____
Ф.И.О. /подпись

от предприятия /организации_____
Ф.И.О. /подпись/ должность

График распределения времени производственной практики

Виды работ	Кол-во дней
1. Изучение устава предприятия. Составление общей характеристики предприятия. Ознакомление с положением о подразделении	0,5
2. Заполнение табеля учета рабочего времени (*каждый день*)	0,5
3. Изучение организационной структуры управления. Определение вида организационной структуры	0,5
4. Изучение должностной инструкции слесаря по ремонту электрического и электромеханического оборудования	0,5
5. Изучение схемы размещения оборудования на предприятии. Ознакомление с годовым графиком системы ППР	0,5
6. Присутствие на планерке. Ознакомление с планом текущей работы подразделения. Анализ и документальное оформление планерки	0,5
7. Изучение Положения об оплате труда. Ознакомление с системами мотивации, применяемыми на предприятии	0,5
8. Ознакомление с отчетностью предприятия. Анализ имущества предприятия	0,5
9. Расчет показателей, характеризующих эффективность использования основных и оборотных средств, финансовых ресурсов предприятия	0,5
10. Изучение алгоритма принятия управленческих решений по различным стандартным и нестандартным ситуациям	1
11. Оформление отчета по производственной практике и дневника. Получение отзыва от руководителя производственной практики	0,5
Итого	6

Обучающийся _____ _____
подпись Ф.И.О. обучающегося

Руководитель практики от колледжа _____ _____
подпись Ф.И.О. руководителя практики

Содержание производственной практики

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись руководителя

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник цеха _____
«__»_____20_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполненной пробной работе

Заключение составлено_____20___г. о том, что обучающийся_____

окончивший обучение по ПМ_____

_____

выполнил пробную работу по_____

_____

наименование работ и краткая характеристика их выполнения

_____

_____

_____

По норме времени на работу отведено_____ часов

Фактически выполнена за _____часов

Выполненная работа соответствует требованиям_____

_____

Специалист _____

_____

(подпись/расшифровка подписи/должность)

М.П.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____,

обучающемуся IV курса специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям),
прошедшему производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИОЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1. За время практики обучающимся выполнены виды работ:

Код, наименование ПК	Виды работ, выполненных во время производственной практики	Отметка	Ф.И.О., должность представителя работодателя
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	Изучение устава и организационной структуры управления		
	Присутствие на планерке. Ознакомление с планом текущей работы подразделения. Анализ и документальное оформление планерки		
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	Изучение должностной инструкции слесаря по ремонту электрического и электромеханического оборудования		
	Заполнение табеля учета рабочего времени		
	Изучение схемы размещения оборудования на предприятии. Ознакомление с годовым графиком системы ППР		
	Изучение алгоритма принятия управленческих решений по различным стандартным и нестандартным ситуациям		
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	Изучение должностной инструкции слесаря по ремонту электрического и электромеханического оборудования		
	Заполнение табеля учета рабочего времени		

Критерии оценивания видов выполненных работ:

Отметка «5» - обучающийся самостоятельно выполняет все виды профессиональных работ (типовые и нестандартные).

Отметка «4» - обучающийся выполняет самостоятельно типовые виды профессиональных работ, для решения нестандартных заданий требуется консультационная помощь руководителя практики от предприятия.

Отметка «3» - обучающийся выполняет типовые виды профессиональных работ при помощи консультационной поддержки руководителя практики от предприятия.

Отметка «2» - обучающийся не справляется с типовыми видами профессиональных работ, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию.

2. За время прохождения практики у обучающегося сформированы компетенции:

2. За время прохождения практики у обучающегося сформированы компетенции:

№	Перечень общих компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
2	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
3	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
4	ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
5	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
6	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
7	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
8	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
9	ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
10	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
11	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		

3. Профессиональные компетенции, соответствующие основному виду профессиональной деятельности

№	Код и формулировка профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1	ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения		
2	ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей		
3	ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей		

Итоговая отметка по практике _____

Руководитель практики от колледжа

_____ _____ _____

Ф.И.О. должность подпись

«_____» _____20 г.

М.П.

Руководители-наставники практики от предприятия/организации

_____ _____ _____

Ф.И.О. должность подпись

«_____» _____20 г.

М.П.

С результатом прохождения практики ознакомлен

_____ _____

Ф.И.О. обучающегося подпись

«_____» _____20 г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

для специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Обучающегося _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики:

_____
Ф.И.О.

_____
Ф.И.О.

_____
Ф.И.О.

Саранск, 20__ г.