МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГБПОУ РМ «САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ РМ «Саранский
электромеханический колледж»
от «16» 01 2023 № 5-од

Подписано цифровой подписью: Махалов Сергей Анатольевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 31 Январь 2023 г. 10:37:25

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 27

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
ПРОТОКОЛ
от «16» 01 2023 № 3
Секретарь _____ Ю.Г. Пронькина

Саранск 2023

1 Общие положения

1.1 Методический кабинет ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» является его структурным подразделением и создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора и находится в его подчинении. Руководство кабинетом осуществляет заведующий, который организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.2 Деятельность кабинета осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным директором колледжа.

1.3 Научно-методическая работа – совокупность различных профессиональных видов и форм деятельности, методических и научно-исследовательских процессов, направленных на повышение деловой квалификации и мастерства, развитие и реализацию творческого потенциала педагогических работников колледжа.

1.4. Научно-методическая работа планируется и проводится с учетом целей и задач колледжа и индивидуальных потребностей педагогических работников колледжа.

1.5. Исследовательская деятельность – это целенаправленная и во многом планируемая деятельность в целях получения информации, которая может послужить базой для получения новых результатов, т. е. исследование является компонентом творчества преподавателя современного учебного заведения. Наиболее значимыми составляющими процесса формирования умений исследовательской деятельности являются творческое педагогическое мышление, соотношение логического и интуитивного, методологическая культура личности преподавателя образовательной организации.

Исследовательская деятельность преподавателя процесс его индивидуальной познавательной работы, направленной на получение новых знаний, решение теоретических и практических педагогических проблем, самовоспитание и самореализацию исследовательских способностей и умений.

Развитие умений исследовательской деятельности процесс овладения педагогом опытом исследовательской деятельности, детерминированный внешними (объективными) и внутренними (субъективными) факторами, определяющий меру личностного роста, самореализации. Формирование умений исследовательской деятельности педагога и мастера производственного обучения носит этапный характер: мотивационно-целевой, этап теоретических знаний, операционно-деятельностный и творческий.

1.6. В своей деятельности методический кабинет руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации; нормативными документами по организации научно-методической работы в системе среднего профессионального образования; уставом колледжа; приказами и распоряжениями директора колледжа; правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами колледжа; настоящим Положением.

2 Основные задачи и функции

2.1 Методический кабинет осуществляет свою деятельность с целью развития у преподавателей потребностей и готовности к системному овладению объектом их деятельности (т.е. научным управлением педагогическим процессом) путем организации обучения и повышения квалификации педагогических работников колледжа.

Основными задачами методического кабинета являются:

- формирование позитивного имиджа колледжа, как учебного заведения, с высоким рейтингом привлекательности и престижности;
- повышение профессионального уровня педагогических работников колледжа;
- мониторинг качества образовательно-воспитательного процесса и уровня подготовки студентов, создание и внедрение системы диагностики;
- анализ и координация методической работы педагогических работников колледжа по методическому оснащению и совершенствованию качества учебного процесса;
- взаимодействие в области методической работы методического совета, педагогического совета;
- формирование умения исследовательской деятельности у преподавателей, мастеров производственного обучения.
- обеспечение образовательного процесса научно-обоснованными средствами обучения (учебными пособиями, средствами наглядности, компьютерными программами, образовательными программами);
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- организация издания учебно-методической литературы;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта.

2.2 В соответствии с основными задачами и функциями кабинет выполняет следующую работу:

- организует разработку и тиражирование методических указаний по выполнению контрольных работ, тестовых заданий, компьютерных обучающих программ;
- организует разработку учебно-производственных игровых задач, профессиональных межпредметных деловых игр, методических указаний по проведению деловых игр, включающих учебные и игровые задачи;
- координирует инновационную деятельность методического совета;
- организует и проводит научные конференции, научно-практические семинары, практикумы, педагогические чтения;
- организует разработку и издание учебно-методической литературы;
- организует повышение квалификации педагогических работников.

3 Взаимоотношения с другими подразделениями колледжа

3.1. Методический кабинет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа в пределах, возложенных на него задач, функций и представляет:

- во все подразделения колледжа стандарты необходимой нормативной документации;
- на отделения выписки из протоколов заседаний Педагогического и Методического советов, стандарты нормативных документов и другую информацию, касающуюся методического обеспечения учебного процесса и качества образования;
- заинтересованным должностным лицам: статистическую информацию, аналитические материалы, проекты документов, предложения и замечания по предлагаемым к обсуждению вопросам.

Получает:

- от всех подразделений колледжа информацию, касающуюся методической работы подразделений для подготовки документов о деятельности колледжа;
- от заведующих отделений, председателей методических комиссий отчеты о работе и другую запрашиваемую информацию;
- от отдела кадров приказы и документы по вопросам методической работы.

3.2. В соответствии с организационной структурой колледжа поддерживает устойчивые функциональные связи.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью ____5____ л.
Директор ГБПОУ РМ «Саранский
электромеханический колледж»
_____ С.А. Махалов