МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГБПОУ РМ «САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ РМ «Саранский
электромеханический колледж»
от «16» 01 2023 г. № 5-од

Подписано цифровой подписью: Махалов Сергей Анатольевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 31 Январь 2023 г. 10:40:36

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 35

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
ПРОТОКОЛ
от «16» 01 2023 № 3
Секретарь Ю.Г. Пронькина

Саранск 2023

1 Общие положения

Совет является коллегиальным координационно-совещательным органом администрации и профсоюзной организации колледжа.

Совет по профилактике нарушений создается для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, нарушений дисциплины, оказания помощи родителям по вопросам воспитания, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты и законных прав, и интересов несовершеннолетних.

Совет в своей работе руководствуется Федеральным Законом от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Мордовия, Уставом ГБПОУ РМ «Саранского электромеханического колледжа», решениями педагогического совета, приказами директора колледжа, нормативными документами городской и районной администрации.

2 Структура совета

2.1 Состав совета утверждается директором колледжа.

2.2 В состав совета входят: председатель (заместитель директора по воспитательной работе), психолог, социальный педагог, члены Совета (представители профсоюзной организации, педагогического коллектива, студенческого совета самоуправления), инспектор по делам несовершеннолетних.

2.3 Функционирование в составе совета секций или молодежных объединений, деятельность которых заключается:

- правовое обучение и пропаганда правовых знаний;
- профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, курения и т.д.
- соблюдение правил внутреннего распорядка в колледже.

2.4 Создание в группах актива по профилактике правонарушений, работающего под руководством Совета.

2.5 Работа совета планируется на учебный год, заседания проводятся по мере необходимости (не реже 1 раза в два месяца) и оформляются протоколом.

2.6 Совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с правоохранительными органами района (города).

2.7 Совет отчитывается о проделанной работе не реже 1 раза в год на педагогическом совете.

2.8 Рассмотрение персональных дел обучающихся проходит в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся.

3 Права совета

Совет имеет право:

- вносить свои предложения по совершенствованию правовой работы в процессе теоретического и производственного обучения общественно-полезной деятельности студентов, а также по внеклассной работе;

- проводить заседания совета на отделении, курсе, в учебной группе и других структурных подразделениях колледжа;
- вносить в соответствующие органы предложения об устранении причин правонарушений и условий, способствующих их совершению;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении наиболее отличившихся педагогов в осуществлении мероприятий по правовому воспитанию и профилактике правонарушений и наложении дисциплинарного взыскания на лиц, совершивших правонарушения, а также виновных в нарушении правил внутреннего распорядка колледжа.

4 Обязанности совета

Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании правовой работы колледжа;
- оказывать методическую помощь преподавателям, мастерам производственного обучения, классным руководителям в совершенствовании работы по правовому образованию, правовому воспитанию и профилактике правонарушений студентов: противоалкогольную, противонаркотическую и противотабачную зависимость;
- организовывать и совершенствовать работу по правовому просвещению родителей обучающихся студентов;
- осуществлять совместную работу совета с молодежными объединениями колледжа по правовому воспитанию и профилактике правонарушений студентов;
- устанавливать и поддерживать прочные связи с правоохранительными, медицинскими и другими общественными организациями района (города) по вопросам правового воспитания и профилактики правонарушений студентов;
- изучать и внедрять в колледже опыт работы средних специальных учебных заведений города по правовому образованию, правовому воспитанию и профилактике правонарушений студентов, правовому просвещению родителей;
- информировать преподавателей, сотрудников, студентов и их родителей об изменениях в законодательстве, касающихся вопросов правового воспитания;
- доводить до преподавателей, сотрудников, студентов и их родителей сведения о правонарушениях, совершенных в целях создания общественного мнения в коллективе и принятия мер к их устранению;
- вести учет правонарушений, изучать их причины и анализировать условия, способствующие их совершению.

5 Содержание работы

5.1 Планировать работу по правовому воспитанию студентов в комплексном плане работы колледжа на учебный год.

5.2 Планировать в течение учебного года проведение недель правовых знаний, конференций, беседы на классных часах, встреч студентов и родителей с представителями правоохранительных органов.

5.3 Составить график посещения колледжа инспектором по делам несовершеннолетних.

5.4 Вести учет несовершеннолетних подростков, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних; завести учетные карточки или дневники наблюдений на каждого, где отражать проводимую с ними работу, успеваемость, посещаемость, обследования жилищно-бытовых условий в семье, отношения с родителями, досуговая деятельность.

5.5 Психолого-педагогической службе (психологу) вести отдельный учет студентов, склонных к совершению противоправных действий («группа риска»): отражать причину постановки на учет, данные об успеваемости, посещаемости и поведении.

5.6 Классным руководителям вести характеристику (диагностическую карту) на каждого студента из «группы риска».

5.7 Поддерживать тесную связь с представителями правоохранительных органов Октябрьского РОВД в работе с данной категорией студентов с целью предотвращения совершения противоправных действий.

5.8 Вести учет родителей неблагополучных семей. Периодически проводить обследования жилищно-бытовых условий, составлять акты обследований с указанием причины неблагополучия в семье.

5.9 В особых случаях ставить вопрос перед комиссией по делам несовершеннолетних о принятии мер к родителям вплоть о рассмотрении вопроса о лишении родительских прав (ходатайство на конкретных родителей с приложением характеристик и свидетельство о рождении ребенка).

5.10 Рассматривать поведение студентов, имеющих нарушения дисциплины и уклонившихся от учебы, а также родителей, не уделяющих должного внимания воспитанию ребенка и его обучению на заседании комиссии по работе с «трудными» подростками. Вести протоколы заседаний, фиксировать принимаемые решения.

5.11 Подводить итоги состояния работы совета колледжа по предупреждению правонарушений и преступлений среди студентов, принимать соответствующие решения.

5.12 Ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся обучающихся.

5.13 Организовывать работу по вовлечению обучающихся во внеаудиторную деятельность (кружки, спортивные секции, общественная работа).

6 Документация

Совет по профилактике правонарушений имеет следующую документацию:

1. Приказ директора колледжа о создании Совета по профилактике правонарушений.
2. План работы Совета по профилактике на учебный год.
3. Протоколы заседаний Совета по профилактике.
4. Положение о Совете по профилактике.

Приложение1

Требования к содержанию протоколов заседаний Совета по профилактике правонарушений в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»

- дата и место заседания Совета;
- наименование и состав комиссии;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения; материалов сведения о лице, в отношение которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 7 л.
Директор ГБПОУ РМ «Саранский
электромеханический колледж»
С.А. Махалов