МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГБПОУ РМ «САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ РМ «Саранский
электромеханический колледж»
от «16» 01 2023 г. № 5-од

Подписано цифровой подписью: Махалов Сергей Анатольевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 31 Январь 2023 г. 10:38:18

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 72

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
ПРОТОКОЛ
от 16.01.2023 г. № 3
Секретарь Ю.Г. Пронькина

Саранск 2023

1.1 Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» (далее – Положение, колледж) устанавливает правила посещения обучающимися мероприятий, проводимых в колледже и не предусмотренных учебным планом.

1.2 Положение является локальным нормативным актом колледжа, разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.3 При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учтено мнение Студенческого совета (Протокол №45 от 20.12.2022 г.).

1.4 Мероприятия, не предусмотренные учебным планом – составная часть внеаудиторной, воспитательной работы колледжа, направленная на вовлечение обучающихся в коллективную и творческую деятельность.

1.5 К мероприятиям, проводимым в колледже и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- организационные мероприятия;
- военно-патриотические мероприятия;
- мероприятия по трудовому воспитанию;
- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- мероприятия нравственно-эстетической направленности;
- научно-практические конференции;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления;
- культурно-массовые мероприятия.

1.6 Посещение мероприятий, указанных в п. 1.5. настоящего Положения, является добровольным.

2 Цели и задачи мероприятий, не предусмотренных учебным планом колледжа

2.1 Главной целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни колледжа, формирование единого воспитательного коллектива.

2.2 Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;

- формирование единого коллектива педагогов и обучающихся, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в колледже;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу колледжа.

3 Права и обязанности участников мероприятий, не предусмотренных учебным планом колледжа

3.1 Участниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- колледж, как образовательная организация, проводящая мероприятие, не предусмотренное учебным планом;
- обучающиеся колледжа по всем направлениям подготовки и курсам.

3.2 Колледж имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на участие в мероприятиях;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий;
- устанавливать запрет или разрешение на ведение обучающимися фото и видеосъёмки;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам, др.

3.3 Колледж обязан:

- обеспечивать необходимые условия для проведения мероприятий;
- подготовить материально-техническое обеспечение мероприятия;
- обеспечить безопасность обучающихся при проведении мероприятия.

3.4 От лица колледжа ответственными за организацию и проведение мероприятий выступают:

- лица, назначенные приказом директора колледжа;
- классные руководители учебных групп.

Ответственное лицо осуществляет подготовительные и организационные мероприятия в соответствии с настоящим Положением:

- устанавливает дату, время, место проведения;
- устанавливает форму одежды и наличие сменной обуви;
- обеспечивает безопасность по месту проведения;
- доводит до обучающихся Приказ о проведении мероприятия.

Ответственные лица имеют право:

- устанавливать требования по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия, регламентируемые колледжем и организацией, являющейся принимающей стороной;
- подготавливать помещение для проведения мероприятия в соответствии с целями и задачами и направлением мероприятия;

- рассматривать кандидатуры из числа обучающихся;

Ответственные лица обязаны:

- своевременно подготовить сценарий или программу мероприятия в зависимости от формы мероприятия;
- объявить обучающимся правила поведения, особые требования к проведению мероприятия и (или) провести инструктаж по техники безопасности.

Классные руководители учебных групп, принимающих участие в мероприятии, заранее доводят до сведения обучающихся:

- состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии;
- перечень и программу мероприятий;
- дату и место проведения мероприятия;
- время начала и окончания мероприятия;
- способ прибытия на мероприятие и отбытия после окончания и др.

3.5 Обучающиеся имеют право на:

- участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- ознакомление с правилами поведения, особыми требованиями к проведению мероприятия.

3.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения, этикет общения и форму одежды колледжа и организации, являющейся принимающей стороной;
- выполнять требования настоящего Положения и организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

4 Порядок планирования, организации проведения и посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом колледжа

4.1 Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляется заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей групп, руководителей методических комиссий, социального педагога, педагога-психолога и утверждается директором колледжа.

4.2 Планирование мероприятий осуществляется в мае-июне текущего года на очередной учебный год.

4.3 На основании Плана заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает График мероприятий, не предусмотренных учебным планом (Приложение №1 к настоящему Положению). В соответствии с Графиком производится посещение мероприятий обучающимися.

4.4 Перечень и график запланированных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятия куратором. Возможна, корректировка времени планирования мероприятий по согласованию с администрацией.

4.5 Накануне мероприятия обучающиеся, изъявившие желание посетить мероприятия, не предусмотренные учебным планом, добровольно включают

свою кандидатуру в список желающих посетить мероприятие, формируемый классным руководителем группы.

4.6 Классный руководитель группы обеспечивает своевременную, организованную явку обучающихся к месту проведения мероприятия в порядке, установленном программой мероприятия или настоящим Положением.

4.7 В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание или неявку, обучающийся должен незамедлительно предупредить классного руководителя группы/ответственное лицо.

4.8 Присутствие на внутриколледжных мероприятиях лиц, не обучающихся в колледже, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или администрации колледжа.

4.9 Родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые колледжем с уведомлением, заместителя директора по воспитательной работе.

4.10 Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки.

4.11 Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

4.12 Обучающийся обязан явиться на мероприятие за 15 минут до начала в форме одежды, предусмотренной колледжем и организацией, являющейся принимающей стороной.

4.13 До начала мероприятия обучающийся должен прослушать инструктаж по технике безопасности, отключить сотовый телефон (при необходимости).

4.14 Место проведения мероприятия запрещается покидать обучающемуся без предупреждения ответственного лица.

4.15 Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву:

- покидать место проведения мероприятия до его завершения без разрешения классного руководителя группы;
- вставать с места, подходить к сцене, ходить по залу, громко разговаривать, выкрикивать с места (если это не предусмотрено сценарием);
- мешать своим поведением проведению мероприятия;
- использовать реквизит, предназначенный для проведения мероприятия не по назначению.

Приложение №1

График посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»

№ п/п	Мероприятие /место проведения	Сроки исполнения	Ответственное лицо

Классным руководителям обеспечить явку обучающихся.

«____» _____20__г.

Заместитель директора по ВР_____

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР _____ Н. А. Адушкина

Зам. директора по ПР _____ О.В. Романова

Заместитель директор по ВР _____ Т. А. Шукшина

Юрисконсульт _____ Т.В. Авдонина

Лист внесения изменений
в ПОЛОЖЕНИЕ о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 9 л.
Директор ГБПОУ РМ «Саранский
электромеханический колледж»
_____ С.А. Махалов