



Министерство просвещения Российской Федерации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский государственный промышленно-экономический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

Операционный логист

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**Утверждено Приказом ГБПОУ РМ
«Саранский государственный промышленно-
экономический колледж»**

приказ № 35 от 30.08.2023 г.

**Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «НОВЫЕ РЕШЕНИЯ»**

Генеральный директор _____ / Иванов М.Ю.



2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	5
4.1. Общие компетенции	5
4.2. Профессиональные компетенции	8
Раздел 5. Структура образовательной программы	23
5.1. Учебный план	23
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	27
5.3. Календарный учебный график.....	33
5.4. Рабочая программа воспитания	34
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	33
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	33
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	38
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	39
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	40
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	40
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	41
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	41
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022г. №257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта специалист по логистике на транспорте;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
П – профессиональный цикл;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
ПА – промежуточная аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
ОПБ – обязательный профессиональный блок;
КОД – комплект оценочной документации;
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

Выпускник образовательной программы по квалификации операционный логист осваивает общие виды деятельности: планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении, планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 2088 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: операционный логист – 1 год 4 месяца.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: специальность 08 Финансы и экономика (ФГОС СПО).

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска

	профессиональной деятельности	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Умения:
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08			Умения:

	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок		Навыки:
		Н 1.1.01	заполнение документации, связанной с закупками
		Н 1.1.02	анализ логистической системы управления

			запасами и их нормирования
			Умения:
		У 1.1.01	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок
		У 1.1.02	определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации
		У 1.1.03	применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях
		У 1.1.04	определять сроки и объемы закупок материальных ценностей
		У 1.1.05	оценивать поставщиков с применением различных методик
			Знания:
		З 1.1.01	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
		З 1.1.02	порядок составления закупочной документации
		З 1.1.03	критерии оценки поставщиков
		З 1.1.04	порядок определения потребностей в закупках
		З 1.1.05	базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
			Навыки:
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Н 1.2.01	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ
		Н 1.2.02	участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения,

			укладки и хранения товаров
			Умения:
		У 1.2.01	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы
		У 1.2.02	выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
			Знания:
		З 1.2.01	классификация складов и их функции;
		З 1.2.02	варианты размещения складских помещений
		З 1.2.03	принципы выбора формы собственности склада
		З 1.2.04	основы организации деятельности склада
		З 1.2.05	структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций		Навыки:
		Н 1.3.01	заполнения документации, связанной с складским учетом
		Н 1.3.02	составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
			Умения:
		У 1.3.01	оформлять документы складского учета
		У 1.3.02	составлять и заполнять типовые формы складских документов

		У 1.3.03	контролировать правильность составления складских документов
			Знания:
		З 1.3.01	систему документооборота на складе
		З 1.3.02	порядок составления складской документации
		З 1.3.03	обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
			Навыки:
		Н 1.4.01	управления логистическими процессами в закупках
			Умения:
		У 1.4.01	оценивать рациональность структуры запасов;
		У 1.4.02	проводить выборочное регулирование запасов
			Знания:
		З 1.4.01	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах
		З 1.4.02	виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса
		З 1.4.03	методы регулирования запасов
		З 1.4.04	основы верификации и аттестации программного обеспечения
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами		Навыки:
		Н 2.1.01	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении
		Н 2.1.02	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
			Умения:
		У 2.1.01	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса
ВД.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении		Навыки:
		Н 2.1.01	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении
		Н 2.1.02	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
			Умения:
		У 2.1.01	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса

		У 2.1.02	определять оптимальные каналы распределения и сбыта
		У 2.1.03	рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
			Знания:
		З 2.1.01	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла
		З 2.1.02	значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения
		З 2.1.03	основы бережливого производства
		З 2.1.04	схемы каналов распределения
		З 2.1.05	методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении		Навыки:
		Н 2.2.01	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении
		Н 2.2.02	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
			Умения:
		У 2.2.01	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		У 2.2.02	рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
			Знания:
		З 2.2.01	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении
З 2.2.02	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении		

ПК 2.3. Формировать комплект транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту		Навыки:
	Н 2.3.01	современных методик расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне
	Н 2.3.02	Опыт использования действующих нормативно-правовых документов при осуществлении своей профессиональной деятельности
	Н 2.3.03	опыт адаптации своей деятельности, связанной с обновлениями нормативно-правовых документов.
		Умения:
	У 2.3.01	анализировать социально-значимые проблемы и процессы
	У 2.3.02	происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем
	У 2.3.03	работать с нормативными документами, регулирующими его деятельность
		Знания:
	З 2.3.01	особенности логистики как своеобразной области человеческой деятельности по управлению потоковыми процессами
	З 2.3.02	основные положения нормативных и правовых документов в сфере своей деятельности;
	З 2.3.03	определения и характеристику этических и правовых норм своей деятельности;
	З 2.3.04	требования логистики к традиционной системе управления предприятием
З 2.3.05	современные технические средства и информационные технологии	

ВД.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов		Навыки:
		Н 3.1.01	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов
		Н 3.1.02	оптимизации транспортных расходов
			Умения:
		У 3.1.01	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки
		У 3.1.02	определять оптимальный маршрут перевозки
		У 3.1.03	осуществлять выбор транспортного средства
		У 3.1.04	заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке
		У 3.1.05	проводить оптимизацию транспортных расходов
			Знания:
		З 3.1.01	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов
		З 3.1.02	порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок
		З 3.1.03	способы расчета стоимости перевозки
		З 3.1.04	виды, типы и параметры транспортных средств
		З 3.1.05	порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов
		З 3.1.06	порядок и требования к заполнению транспортных документов
		З 3.1.07	структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса		Навыки:
		Н 3.2.01	участия в разработке элементов логистического сервиса
			Умения:

		У 3.2.01	определять потребность логистической системы в ресурсах
		У 3.2.02	планировать деятельность элементов логистической системы;
		У 3.2.03	составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
			Знания:
		З 3.2.01	содержание, задачи и принципы логистического сервиса
		З 3.2.02	элементы сервисного обслуживания
		З 3.2.03	классификация логистического сервиса
		З 3.2.04	роль маркетинга в логистическом сервисе
		З 3.2.05	экономические параметры организации логистического сервиса
			Навыки:
		Н 3.3. 01	участия в анализе элементов логистического сервиса
			Умения:
		У 3.3.01	применять методы оценки качества логистического сервиса
		У 3.3.02	рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса
		У 3.3.03	оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
			Знания:
		З 3.3.01	показатели, оценивающие качество логистического сервиса
		З 3.3.02	уровни и параметры качества логистического сервиса
		З 3.3.03	факторы качества сервисного обслуживания
		З 3.3.04	классификация показателей оценки логистического сервиса
			Навыки:
ВД. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Н 4.1.01	участия в планировании и организации логистических процессов

систем, контроль логистических операций			Умения:
		У 4.1.01	определять потребность логистической системы в ресурсах
		У 4.1.02	планировать деятельность элементов логистической системы
		У 4.1.03	составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
			Знания:
		З 4.1.01	методы планирования элементов логистических систем
		З 4.1.02	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе
		З 4.1.03	взаимосвязь основных элементов логистической системы
	З 4.1.04	методы планирования потребностей в ресурсах	
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы		Навыки:
		Н 4.2.01	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы
		Н 4.2.02	выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
			Умения:
		У 4.2.01	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов
		У 4.2.02	анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания:	
З 4.2.01	методика оценки эффективности функционирования		

			элементов логистической системы
		3 4.2.02	показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов
		3 4.2.03	факторы эффективного функционирования логистической системы
		3 4.2.04	резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
ВД 5. Цифровизация логистических процессов	ПК 5.1. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы		Навыки:
		Н 5.1.01	Контроля логистических операций, процессов, систем
		Н 5.1.02	Выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Н 5.1.03	Планирования и организации логистических процессов
			Умения:
		У 5.1.01	Осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса
		У 5.1.02	Интерпретировать результаты контрольных мероприятий
		У 5.1.03	Разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		У 5.1.04	Производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов
		У 5.1.05	Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
			Знания:

		3 5.1.01	Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций
		3 5.1.02	Методик анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
		3 5.1.03	Методик оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
		3 5.1.04	Факторов эффективного функционирования логистической системы
	ПК 5.2. Осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач		Навыки:
		Н 5.2.01	Технологии сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач
		Н 5.2.02	Обработка служебной документации, статистической информации
		Н 5.2.03	Выполнения работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности
			Умения:
		У 5.2.01	Применять для анализа основные инструменты логистики и определять экономическую эффективность функционирования логистических систем
		У 5.2.02	Решать с использованием информационных технологий различные логистические задачи
			Знания:
		3 5.2.01	Современных методик оценки логистических

			затрат на промышленных предприятиях
		З 5.2.02	Основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации
	ПК 5.3. Осуществлять деятельность по обеспечению персоналом, планирование, поиск, отбор и подбор персонала		Навыки:
		Н 5.3.01	Методов разработки и реализации программ управления персоналом
		Н 5.3.02	Сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
			Умения:
		У 5.3.01	Осуществить сбор, обработку данных, необходимых для решения управленческих задач в управлении персоналом
		У 5.3.02	Эффективно управлять трудовыми ресурсами
			Знания:
		З 5.3.01	Принципы набора, отбора и расстановки персонала, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области
		З 5.3.02	Содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом
		З 5.3.03	Психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе
	ПК 5.4. Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом		Навыки:
		Н 5.4.01	Решения организационно-управленческих задач с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
		Н 5.4.02	Анализ и интерпретация информации о состоянии

			документооборота компании
		Н 5.4.03	Оформление и разработка документации с учетом требований стандартов и нормативных актов
			Умения:
		У 5.4.01	Применять современные информационные системы и программные комплексы для формирования документации компании
		У 5.4.02	Находить соответствующие ситуации нормативные акты, стандарты и иные документы, регламентирующие действия компании
		У 5.4.03	Анализировать существующий документооборот компании
			Знания:
		З 5.4.01	Особенности формирования документооборота компании
		З 5.4.02	Ключевые документы, необходимые для деятельности компании
		З 5.4.03	Специфики кадровых и иных документов по управлению персоналом в компаниях
		З 5.4.04	Специфики оформления документов в отдельных видах работ
		З 5.4.05	Стандартов в области документооборота
	ПК 5.5. Использование информационных ресурсов, научная, опытно-экспериментальная и приборная база для проведения исследования в области транспортных процессов		Навыки:
		Н 5.5.01	Оценка логистических затрат на промышленных предприятиях
			Умения:
		У 5.5.01	Использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в области транспорта

		У 5.5.02	Строить графики, иллюстрирующие зависимости и взаимосвязи параметров логистических процессов
			Знания:
		З 5.5.01	Методы использования информационных ресурсов, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в области транспорта
		З 5.5.02	Методы управления запасами в логистических системах
			Навыки:
	ПК 5.6. Владеть методами прикладного программного обеспечения для решения оптимизационных транспортных задач	Н 5.6.01	Моделирования в технических приложениях
		Н 5.6.02	Работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением
		Н 5.6.03	Пользования вычислительными системами и системами программирования
		Н 5.6.04	Управления движением транспортных средств с использованием современных технологий
			Умения:
		У 5.6.01	Использовать пакеты прикладных программ для решения задач моделирования
		У 5.6.02	Использовать методы линейного программирования при решении профессиональных задач
		У 5.6.03	Исследовать характеристики транспортных потоков
		У 5.6.04	Выявлять места концентрации и разрабатывать мероприятия по устранению причин транспортных происшествий
			Знания:

		3 5.6.01	Основные понятия и методы оптимального управления технологическими процессами в транспортной отрасли
		3 5.6.02	Планирования эксперимента и обработки экспериментальных данных
		3 5.6.03	Основы передачи данных
		3 5.6.04	Алгоритмы эффективного принятия оперативных решений

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс изучения
1	2	3	4	5
	Обязательная часть образовательной программы			
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	208	160	1,2
СГ.01	История России	32	6	1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	68	68	1,2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	36	14	1
СГ.04	Физическая культура	72	72	1,2
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	1232	816	1,2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	352	220	1,2
ОП.01	Моделирование логистических систем	32	20	1
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	32	20	1
ОП.03	Экономика организации	32	20	1
ОП.04	Статистика	32	20	1
ОП.05	Документационное обеспечение управления	32	20	1
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	32	20	1
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	32	20	1
ОП.08	Основы логистической деятельности	32	20	1
ОП.09	Налоги и налогообложение	32	20	1
ОП.10	Менеджмент	32	20	2
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	32	20	2
ПМ.00	Профессиональный цикл	880	596	1
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	240	154	1
МДК.01.01	Логистика закупок	88	52	1
МДК.01.02	Складская логистика	72	30	1
УП.01	Учебная практика	36	36	1
ПП.01	Производственная практика	36	36	1
ПА	Промежуточная аттестация	8		1

ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	166	108	1
МДК.02.01	Производственная логистика	44	18	1
МДК.02.02	Распределительная логистика	42	18	1
УП.02	Учебная практика	36	36	1
ПП.02	Производственная практика	36	36	1
ПА	Промежуточная аттестация	8		1
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	274	190	1
МДК.03.01	Транспортная логистика	76	38	1
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	82	44	1
УП.03	Учебная практика	72	72	1
ПП.03	Производственная практика	36	36	1
ПА	Промежуточная аттестация	8		1
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	200	144	1
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	38	16	1
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	46	20	1
УП.04	Учебная практика	72	72	1
ПП.04	Производственная практика	36	36	1
ПА	Промежуточная аттестация	8		1
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216		
Итого		1584	976	
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	504	368	1,2
ПМ.00	Профессиональный цикл	504	368	2
ПМ.05	Цифровизация логистических процессов	504	368	2
МДК.05.01	Логистика промышленного предприятия	110	56	2
МДК.05.02	Управление персоналом	44	18	2
МДК.05.03	Цифровая экономика в логистических процессах	90	42	2
УП.05	Учебная практика	144	144	2
ПП.05	Производственная практика	108	108	2
ПА	Промежуточная аттестация	8		2
Объем образовательной программы		2088	1344	1,2
Срок обучения		1г 4мес		

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	92	Обоснованием распределением часов вариативной части ОПОП-П в количестве 92 часов стали рекомендации работодателей о необходимости овладения обучающимися дополнительных профессиональных и корпоративных компетенций, направленных на формирование умений ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 выполнять развертывание, сопровождение, оптимизацию функционирования баз данных, а также разрабатывать, администрировать и защищать базы данных выявлять проблемы, стоящие перед предприятиями при внедрении цифровых технологий, а также уметь разрабатывать системы критериев и показателей оценки результативности внедрения цифровых технологий
2	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	160	Обоснованием распределением часов вариативной части ОПОП-П в количестве 160 часов стали рекомендации работодателей о необходимости овладения обучающимися дополнительных профессиональных и корпоративных компетенций, направленных на формирование умений ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 выполнять развертывание, сопровождение,

			оптимизацию функционирования баз данных, а также разрабатывать, администрировать и защищать базы данных выявлять проблемы, стоящие перед предприятиями при внедрении цифровых технологий, а также уметь разрабатывать системы критериев и показателей оценки результативности внедрения цифровых технологий.
3	ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	36	Обоснованием распределением часов вариативной части ОПОП-П в количестве 36 часов стали рекомендации работодателей о необходимости овладения обучающимися дополнительных профессиональных и корпоративных компетенций, направленных на формирование умений ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 выполнять развертывание, сопровождение, оптимизацию функционирования баз данных, а также разрабатывать, администрировать и защищать базы данных выявлять проблемы, стоящие перед предприятиями при внедрении цифровых технологий, а также уметь разрабатывать системы критериев и показателей оценки результативности внедрения цифровых технологий.
4	ПМ.05 Цифровизация логистических процессов	504	Обоснованием распределением часов вариативной части ОПОП-П в количестве 504 часов стали рекомендации работодателей о необходимости овладения обучающимися

			дополнительных профессиональных и корпоративных компетенций, направленных на формирование умений ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 6, КК 7 выполнять развертывание, сопровождение, оптимизацию функционирования баз данных, а также разрабатывать, администрировать и защищать базы данных выявлять проблемы, стоящие перед предприятиями при внедрении цифровых технологий, а также умето разрабатывать системы критериев и показателей оценки результативности внедрения цифровых технологий
Итого		792	-

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. – Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с 	ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	36	3	ООО «Новые решения»	

<p>должностными инструкциями специалистов по логистике.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составить схему логистической структуры на предприятии. – Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением. – Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе. – Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов. – Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе. – Ознакомиться с порядком организации работы склада; – Провести анализ системы складирования. – Ознакомиться с зонированием складских помещений. – Составить схему рационального размещения товаров на складе. <p>Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки,</p>						
--	--	--	--	--	--	--

	размещения, укладки и хранения товаров.						
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. - Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. - Составить схему и график распределительных потоков на предприятии. - Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением. - Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности. - Провести анализ системы распределения. - Определить и провести анализ логистических издержек в распределении. - Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности. - Определить финансовые потери от возврата товара. - Ознакомиться с 	ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	36	3	ООО «Новые решения»	

	параметрами сервиса в сети распределения. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности.						
3.	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. – Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. – Составить схему сервисного обслуживания на предприятии. – Изучить работу сервисов предприятия. – Провести анализ системы сервисного обслуживания. – Рассчитать затраты на сервисное обслуживание. – Оценить качество логистического сервиса на предприятии. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.	ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	36	4	ООО «Новые решения»	
4.	– Ознакомиться с исторической справкой об	ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы	36	4	ООО «Новые решения»	

	<p>организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи. – Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи. – Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи. <p>Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов.</p>		<p>логистических систем, контроль логистических операций</p>				
--	---	--	--	--	--	--	--

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

График учебного процесса по неделям (с учетом интенсификации на 40%)

Курс	ВУП	Сентябрь				Октябрь			27 окт. - 2 нояб.	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль				27 июл - 2 авг	Август				Курс
		01-07	08-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	06-12	13-19	20-26	03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	05-11	12-18	19-25	02-08	09-15	16-22	02-08	09-15	16-22	23 фев - 1 мар	02-08	09-15	16-22	23 фев - 1 мар	06-12	13-19	20-26	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	06-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	03-09	10-16	17-23	24-31				
1	О																																																					
1	Ч																																																					
2	О																																																					
2	Ч																																																					

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	обучение						Промежуточ- ная аттестация,	практика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
1 курс	39	1404	16	576	23	828	2	12	11	52	
2 курс	12,5	450	12,5	450	0	0	0,5	5	6	17	
итого	51,5	1854	28,5	1026	23	828	2,5	17	6	69	

уч.час.	1854
ПА	90
ГИА	144
Итого	2088

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	1152	792	144
нед	32	22	4

Обозначения:



Модули и дисциплины (обязательная часть)



Модули и дисциплины (вариативная часть)



Промежуточная аттестация



Каникулы



Государственная итоговая аттестация



Практики

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;

- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов.

Спортивный комплекс

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Стандартный
2	Рабочее место преподавателя	Стандартный
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийная система визуализации с программным обеспечением	По технической документации

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Стандартный
2	Рабочее место преподавателя	Стандартный
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	Мультимедийная система визуализации с программным обеспечением	По технической документации
2	Лингафонный комплекс Nord Master 5.0	По технической документации

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Стандартный
2	Рабочее место преподавателя	Стандартный
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийная система визуализации с программным обеспечением	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Тренажер-манекен взрослого пострадавшего «Александр-1»	По технической документации
2	ММГ автомата АК	По технической документации
3	Винтовки пневматические ВП-10	По технической документации
4	Прибор измерения уровня радиации ДП-2А	По технической документации
5	Тир стрелковый кабинетный	По технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Огнетушители учебные	По технической документации
2	Противогаз ГП-5А	По технической документации
3	Дозиметры	По технической документации

Кабинет «Экономики организации»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Стандартный
2	Рабочее место преподавателя	Стандартный
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийная система визуализации с программным обеспечением	По технической документации

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Стандартный

2	Рабочее место преподавателя	Стандартный
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийная система визуализации с программным обеспечением	По технической документации

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Стандартный
2	Рабочее место преподавателя	Стандартный
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийная система визуализации с программным обеспечением	По технической документации
2	Лингафонный комплекс Nord Master 5.0	По технической документации

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Стандартный
2	Рабочее место преподавателя	Стандартный
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийная система визуализации с программным обеспечением	По технической документации

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Стандартный
2	Рабочее место преподавателя	Стандартный
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийная система визуализации с программным обеспечением	По технической документации

Кабинет «Менеджмента»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Стандартный
2	Рабочее место преподавателя	Стандартный
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийная система визуализации с программным обеспечением	По технической документации

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Стандартный
2	Рабочее место преподавателя	Стандартный
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийная система визуализации с программным обеспечением	По технической документации

6.1.2.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Стандартный
2	Рабочее место преподавателя	Стандартный
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Графическая станция ПЭВМ	По технической документации

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального

мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Экспедирование грузов» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	15
2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в	15

		транспортировке и сервисном обслуживании	
3	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	15
4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	15
№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	15
2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	15

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися

практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика,, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат

по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы.

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Матрица компетенций выпускника
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2023 год

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
		ВД 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ВД 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ВД 3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисом обслуживании	ВД 4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте					
ОТФ А5 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок		ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	ПК 4.1 ПК 4.2
	ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4			ПК 4.3

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Код	Описание
	Н 1.1.01	заполнение документации, связанной с закупками
	Н 1.1.02	анализ логистической системы управления запасами и их нормирования
	Н 1.2.01	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ
	Н 1.2.02	участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации

		приемки, размещения, укладки и хранения товаров
	Н 1.3.01	заполнения документации, связанной с складским учетом
	Н 1.3.02	составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
	Н 1.4.01	управления логистическими процессами в закупках
Уметь	У 1.1.01	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок
	У 1.1.02	определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации
	У 1.1.03	применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях
	У 1.1.04	определять сроки и объемы закупок материальных ценностей
	У 1.1.05	оценивать поставщиков с применением различных методик
	У 1.2.01	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы
	У 1.2.02	выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
	У 1.3.01	оформлять документы складского учета
	У 1.3.02	составлять и заполнять типовые формы складских документов
	У 1.3.03	контролировать правильность составления складских документов
	У 1.4.01	оценивать рациональность структуры запасов;
	У 1.4.02	проводить выборочное регулирование запасов
	Знать	З 1.1.01
З 1.1.02		порядок составления закупочной документации
З 1.1.03		критерии оценки поставщиков
З 1.1.04		порядок определения потребностей в закупках
З 1.1.05		базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
З 1.2.01		классификация складов и их функции;
З 1.2.02		варианты размещения складских помещений
З 1.2.03		принципы выбора формы собственности склада
З 1.2.04		основы организации деятельности склада

	3 1.2.05	структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	3 1.3.01	систему документооборота на складе
	3 1.3.02	порядок составления складской документации
	3 1.3.03	обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	3 1.4.01	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах
	3 1.4.02	виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса
	3 1.4.03	методы регулирования запасов
	3 1.4.04	основы верификации и аттестации программного обеспечения

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 240

в том числе в форме практической подготовки 154

Из них на освоение МДК 01.01 88

МДК 01.02 72

в том числе самостоятельная работа 10

практики, в том числе учебная 36

производственная 36

Промежуточная аттестация 8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Логистика закупок	88	52	84	52		4			
ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Складская логистика	72	30	68	30		6			
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	8								
	Всего:	240	154	152	82		10	8	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Логистика закупок		88/52		
МДК.01.01 Логистика закупок		88/52		
Тема 1.1. Основы логистики закупок	Содержание	4		
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	4	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.4.01 3 1.4.02 3 1.4.03 3 1.4.04 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03

				3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02
--	--	--	--	--

				Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.4.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.2.	Содержание	8		
Организация отдела закупок	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам.	4	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.03 З 1.4.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01

				3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04
--	--	--	--	--

				Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.4.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Оценка и мотивация менеджера по закупкам.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01
	2. Информационное обеспечение отдела закупок	2		3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.4.01 3 1.4.02 3 1.4.03 3 1.4.04 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04

				3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01
--	--	--	--	--

				Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.4.01
Тема 1.3.	Содержание	8		
Стратегические аспекты закупочной логистики	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC.	4	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.03 З 1.4.04 Зо 01.01

				3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07
--	--	--	--	--

				Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.4.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	4	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.4.01 З 1.4.02

				3 1.4.03 3 1.4.04 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04
--	--	--	--	--

				Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 09.01 Yo 09.02 H 1.1.01 H 1.1.02 H 1.4.01
	Содержание	18		

<p>Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»</p>	<p>Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара.</p>	<p>4</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.4.01 3 1.4.02 3 1.4.03 3 1.4.04 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04</p>
--	---	----------	--	---

				Y 1.1.05 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 09.01 Yo 09.02 H 1.1.01
--	--	--	--	--

				Н 1.1.02 Н 1.4.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14		
	1.Оформление документов для осуществления закупочной деятельности.	4	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01
	2.Расчет затрат на закупочную деятельность.	4		З 1.1.02
	3.Работа с рекламациями.	2		З 1.1.03
	4.Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	4		З 1.1.04
				З 1.1.05
				З 1.4.01
				З 1.4.02
				З 1.4.03
				З 1.4.04
				Зо 01.01
				Зо 01.02
				Зо 01.03
				Зо 01.04
				Зо 01.05
				Зо 01.06
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 03.01
				Зо 03.02
				Зо 03.03
				Зо 03.04
				Зо 03.05
				Зо 03.06
				Зо 03.07
				Зо 04.01
				Зо 04.02

				3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08
--	--	--	--	--

				Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.4.01
Тема 1.5.	Содержание	4		
Регламентация закупочной деятельности	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	4	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.03 З 1.4.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06

				3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05
--	--	--	--	--

				Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.4.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.6. Управление закупками	Содержание	4		
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета	4	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.03 З 1.4.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04

				3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07
--	--	--	--	--

				Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.4.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	Содержание	28		
	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа.	4	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.03 З 1.4.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04

				3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01
--	--	--	--	--

				Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.4.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24		
	1. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО.	4	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01
	2. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	4		З 1.1.02
	3. Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа.	2		З 1.1.03
	4. Проведение XYZ-анализа.	4		З 1.1.04
	5. Определение величины снижения затрат на содержание запасов.	2		З 1.1.05
	6. Построение матрицы ABC- XYZ-анализа.	2		З 1.4.01
	7. Определение потребностей в материальных запасах.	2		З 1.4.02
	8. Определение сроков и объемов закупок.	2		З 1.4.03
	9. Расчет параметров системы управления запасами.	2		З 1.4.04
				Зо 01.01

				3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07
--	--	--	--	--

				Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.4.01
Тема 1.8.	Содержание	10		
Управление взаимоотношениями с поставщиками	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.	4	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.4.01 3 1.4.02

				3 1.4.03 3 1.4.04 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04
--	--	--	--	--

				Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.4.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Стратегии переговоров в процессе закупки.	4	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01
	2. Определение оптимального поставщика.	2		3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04

				3 1.1.05 3 1.4.01 3 1.4.02 3 1.4.03 3 1.4.04 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01
--	--	--	--	--

				Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 09.01 Yo 09.02 H 1.1.01 H 1.1.02 H 1.4.01
Раздел 2. Складская логистика		72/30		
МДК.01.02 Складская логистика		72/30		

Тема 2.1. Понятие складской логистики	Содержание Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Склад как основное звено в логистике. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	4 4	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.2.01 3 1.2.02 3 1.2.03 3 1.2.04 3 1.2.05 3 1.4.01 3 1.4.02 3 1.4.03 3 1.4.04 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.4.01
--	---	--------	--	--

				Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 09.01 Yo 09.02 H 1.2.01 H 1.2.02 H 1.3.01
--	--	--	--	--

				Н 1.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.2. Разработка системы складирования	Содержание	10		
	Анализ структуры системы складирования. Техничко-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании.	4	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.2.01 3 1.2.02 3 1.2.03 3 1.2.04 3 1.2.05 3 1.4.01 3 1.4.02 3 1.4.03 3 1.4.04 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 03.07 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02

				3o 09.01 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 09.01
--	--	--	--	--

				Уо 09.02 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.3.01 Н 1.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений Внедрение информационной системы управления складом.	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.2.04 З 1.2.05 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.03 З 1.4.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.01 Зо 04.02
	2. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	2		
	3. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.	2		

				3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02
--	--	--	--	--

				Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.3.01 Н 1.3.02
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	Содержание	10		
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.	6	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.2.04 З 1.2.05 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.03 З 1.4.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07

				3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09
--	--	--	--	--

				Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.3.01 Н 1.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада.	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.2.01
	2. Определение потребности в складской технике.	2		3 1.2.02 3 1.2.03 3 1.2.04 3 1.2.05 3 1.4.01 3 1.4.02 3 1.4.03 3 1.4.04 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02

				3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08
--	--	--	--	--

				Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.3.01 Н 1.3.02
Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	Содержание	8		
	Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн».	6	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.2.04 З 1.2.05 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.03 З 1.4.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06

				3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06
--	--	--	--	--

				Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.3.01 Н 1.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.2.04 З 1.2.05 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.03 З 1.4.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04

				3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04
--	--	--	--	--

				Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.3.01 Н 1.3.02
Тема 2.5.	Содержание	16		
Оптимизация складского хозяйства	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты,	4	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.2.04 З 1.2.05 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.03 З 1.4.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03

	<p>технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.</p>			<p>3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.4.01 У 1.4.02 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 01.04 Уo 01.05 Уo 01.06 Уo 01.07 Уo 01.08 Уo 01.09 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03</p>
--	--	--	--	---

				Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.3.01 Н 1.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	1.Расчет суммарного материального потока на складе.	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.2.01
	2.Расчет стоимости грузопереработки на складе.	2		З 1.2.02
	3.Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки.	2		З 1.2.03
	4.Определение площади склада.	2		З 1.2.04
	5.Определение места расположения склада.	2		З 1.2.05
	6. Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору.	2		З 1.4.01
				З 1.4.02
				З 1.4.03
				З 1.4.04
				Зо 01.01

				3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01
--	--	--	--	--

				Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.3.01 Н 1.3.02
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание	10		
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние	4	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.2.04 З 1.2.05 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.03 З 1.4.04

	<p>складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.</p>			<p> 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.4.01 У 1.4.02 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 01.04 Уo 01.05 Уo 01.06 Уo 01.07 Уo 01.08 Уo 01.09 </p>
--	--	--	--	---

				Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.3.01 Н 1.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1.Расчет основных финансовых показателей работы склада.	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.2.01
	2.Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация.	2		3 1.2.02
	3.Анализ затрат на хранение и пути их снижения.	2		3 1.2.03 3 1.2.04 3 1.2.05 3 1.4.01 3 1.4.02 3 1.4.03

				3 1.4.04 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08
--	--	--	--	--

				Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.3.01 Н 1.3.02
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	Содержание	4		
	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.	4	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.2.04 З 1.2.05 З 1.4.01 З 1.4.02

				3 1.4.03 3 1.4.04 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07
--	--	--	--	--

				Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.3.01 Н 1.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	Содержание	4		
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада.	4	ПК 1.2, ПК 1.3	3 1.2.01
	Показатели эффективности логистического процесса на складе.		ОК 01, ОК 02	3 1.2.02
	Технико-экономические показатели работы склада. Связь		ОК 03, ОК 04,	3 1.2.03

	<p>разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.</p>		<p>ОК 05, ОК 09</p>	<p>З 1.2.04 З 1.2.05 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.03 З 1.4.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.4.01 У 1.4.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03</p>
--	--	--	----------------------------	---

				Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 09.01 Yo 09.02 H 1.2.01 H 1.2.02 H 1.3.01 H 1.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			

<p>Тематика самостоятельной учебной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 2. самостоятельное изучение нормативной документации. 3. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 4. решение задач по темам 5. заполнение документации 6. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 7. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. 	10		
<p>Учебная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. 7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности 8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование 9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками 	36		
<p>Производственная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 	36		

<p>4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением</p> <p>5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе</p> <p>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов</p> <p>7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе</p> <p>8. Ознакомиться с порядком организации работы склада</p> <p>9. Провести анализ системы складирования</p> <p>10. Ознакомиться с зонированием складских помещений</p> <p>11. Составить схему рационального размещения товаров на складе</p> <p>12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p>			
Промежуточная аттестация	8		
Всего	240		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с.

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с.

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.

4. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

5. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с.

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с.

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

2. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

3. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

4. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

5. Новаков, А. А. Логистика в деталях: учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192420>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудование; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;

		оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы,	Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа;

<p>интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятые решения; Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	<p>Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Взаимодействие с членами команды в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных);</p>	<p>Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Грамотность устной и письменной речи; Ясность формулирования и изложения мыслей;</p>	<p>Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик;</p>	<p>Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и
распределении»**

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 2.3.	Формировать комплект транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Код	Описание
	Н 2.1.01	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении
	Н 2.1.02	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
	Н 2.2.01	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении

	Н 2.2.02	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
	Н 2.3.01	современных методик расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне
	Н 2.3.02	Опыт использования действующих нормативно-правовых документов при осуществлении своей профессиональной деятельности
	Н 2.3.03	опыт адаптации своей деятельности, связанной с обновлениями нормативно-правовых документов.
Уметь	У 2.1.01	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса
	У 2.1.02	определять оптимальные каналы распределения и сбыта
	У 2.1.03	рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
	У 2.2.01	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
	У 2.2.02	рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
	У 2.3.01	анализировать социально-значимые проблемы и процессы
	У 2.3.02	происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем
	У 2.3.03	работать с нормативными документами, регулирующими его деятельность
Знать	З 2.1.01	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла
	З 2.1.02	значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения
	З 2.1.03	основы бережливого производства
	З 2.1.04	схемы каналов распределения
	З 2.1.05	методы и модели управления сбытовой деятельностью
	З 2.2.01	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении
	З 2.2.02	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
	З 2.3.01	особенности логистики как своеобразной области человеческой деятельности по управлению потоковыми процессами
	З 2.3.02	основные положения нормативных и правовых документов в сфере своей деятельности;
	З 2.3.03	определения и характеристику этических и правовых норм своей деятельности;
	З 2.3.04	требования логистики к традиционной системе управления предприятием
	З 2.3.05	современные технические средства и информационные технологии

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 166

в том числе в форме практической подготовки 108

Из них на освоение МДК 02.01 44

МДК 02.02 42

в том числе самостоятельная работа 8

практики, в том числе учебная 36

производственная 36

Промежуточная аттестация 8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Производственная логистика	44	18	40	18		4			
ПК 2.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Распределительная логистика	42	18	40	18		4			
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	8								
	Всего:	166	108	80	36		8	8	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Производственная логистика		44/18		
МДК.02.01 Производственная логистика		44/18		
Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента	Содержание Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства. Сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.	2	ПК 2.1. ПК 2.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03

				3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02
--	--	--	--	--

				Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Содержание	2		

<p>Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства</p>	<p>Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.</p>	<p>2</p>	<p>ПК 2.1. ПК 2.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 03.07 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01</p>
---	---	----------	--	--

				3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05
--	--	--	--	--

				Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	Содержание	2		
	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.	2	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03

				3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05
--	--	--	--	--

				Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 09.01 Yo 09.02 H 2.1.01 H 2.1.02 H 2.3.01 H 2.3.02
--	--	--	--	--

				Н 2.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.4.	Содержание	4		
Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.	4	ПК 2.1. ПК 2.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04

				3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03
--	--	--	--	--

				Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов	2	ПК 2.1. ПК 2.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.1.01
	2.Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов	2		3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05

				3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03
--	--	--	--	--

				Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01
--	--	--	--	--

				Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	Содержание Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов.	2	ПК 2.1. ПК 2.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04

				3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03
--	--	--	--	--

				Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.	2	ПК 2.1. ПК 2.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05

				3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03
--	--	--	--	--

				Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01
--	--	--	--	--

				Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
Тема 1.6.	Содержание	2		
Синхронизация звеньев логистической цепи	Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.	2	ПК 2.1. ПК 2.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 З 2.1.04 З 2.1.05 З 2.3.01 З 2.3.02 З 2.3.03 З 2.3.04 З 2.3.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04

				3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03
--	--	--	--	--

				Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Содержание	4		

<p>Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов</p>	<p>Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.</p>	<p>4</p>	<p>ПК 2.1. ПК 2.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 03.07 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01</p>
---	--	----------	---	--

				3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05
--	--	--	--	--

				Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1.Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства.	2	ПК 2.1. ПК 2.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.1.01
	2.Расчет длительности производственного цикла.	2		3 2.1.02
	3.Расчет оптимального размера партии.	2		3 2.1.03
				3 2.1.04
				3 2.1.05
				3 2.3.01
				3 2.3.02
				3 2.3.03
				3 2.3.04
				3 2.3.05
				3о 01.01
				3о 01.02

				3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04
--	--	--	--	--

				Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 09.01 Yo 09.02 H 2.1.01 H 2.1.02 H 2.3.01
--	--	--	--	--

				Н 2.3.02 Н 2.3.03
Тема 1.8.	Содержание	4		
Логистическое управление производственными процессами	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».	4	ПК 2.1. ПК 2.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 З 2.1.04 З 2.1.05 З 2.3.01 З 2.3.02 З 2.3.03 З 2.3.04 З 2.3.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07

				3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02
--	--	--	--	--

				Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1.Планирование материальных потребностей для производства	2	ПК 2.1. ПК 2.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.1.01
	2.Построение графиков сложного производственного процесса	2		3 2.1.02
	3.Построение графиков простого производственного процесса	2		3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3о 01.01 3о 01.02

				3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04
--	--	--	--	--

				Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 09.01 Yo 09.02 H 2.1.01 H 2.1.02 H 2.3.01
--	--	--	--	--

				Н 2.3.02 Н 2.3.03
Раздел 2. Распределительная логистика		42/18		
МДК.02.02 Распределительная логистика		42/18		
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	Содержание	2		
	Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.	2	ПК 2.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05

				3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08
--	--	--	--	--

				Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	Содержание	2		
	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.	2	ПК 2.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03

				3 2.3.04 3 2.3.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03
--	--	--	--	--

				Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 09.01
--	--	--	--	--

				Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	Содержание Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.	2	ПК 2.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01

				3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04
--	--	--	--	--

				Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Разработка конфигурации логистической сети распределения	2	ПК 2.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.1.01
	2.Определение оптимальных каналов сбыта			3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.3.01

				3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01
--	--	--	--	--

				Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02
--	--	--	--	--

				Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	Содержание	2		
	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.	2	ПК 2.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01

				3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04
--	--	--	--	--

				Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Содержание	4		

<p>Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения</p>	<p>Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.</p>	<p>4</p>	<p>ПК 2.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01</p>
---	---	----------	--	---

				3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05
--	--	--	--	--

				Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Выбор оптимального логистического посредника	2	ПК 2.2	3 2.1.01
	2.Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05

				3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07
--	--	--	--	--

				Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
	Содержание	8		

Тема 2.6. Функции логистики распределения	<p>Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).</p>	<p>2</p>	<p>ПК 2.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01</p>
--	--	----------	---	--

				3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05
--	--	--	--	--

				Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1.Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих	2	ПК 2.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.1.01
	2.Определение местоположения распределительного центра	2		3 2.1.02
	3.Расчет затрат на сбытовую деятельность	2		3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05

				3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07
--	--	--	--	--

				Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
	Содержание		6	

<p>Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения</p>	<p>Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».</p>	<p>2</p>	<p>ПК 2.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01</p>
--	---	----------	---	--

				3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05
--	--	--	--	--

				Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения	2	ПК 2.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05
	2.Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения	2		

				3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07
--	--	--	--	--

				Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
	Содержание	4		

<p>Тема 2.8. Логистика возвратных потоков</p>	<p>Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.</p>	<p>2</p>	<p>ПК 2.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01</p>
--	---	----------	--	--

				3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05
--	--	--	--	--

				Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Формирование логистической сбытовой цепи	2	ПК 2.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.1.01
	2.Определение потерь от возврата товара потребителями			3 2.1.02
				3 2.1.03
				3 2.1.04
				3 2.1.05
				3 2.3.01
				3 2.3.02
				3 2.3.03
				3 2.3.04
				3 2.3.05
				3о 01.01
				3о 01.02
				3о 01.03
				3о 01.04
				3о 01.05

				3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.3.01 Y 2.3.02 Y 2.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07
--	--	--	--	--

				Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
Тематика самостоятельной учебной работы		8		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 2. самостоятельное изучение нормативной документации. 3. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 4. решение задач по темам 5. заполнение документации 6. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 7. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. 			
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. 7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности 8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование 9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками 	36		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 	36		

4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением			
5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе			
6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов			
7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе			
8. Ознакомиться с порядком организации работы склада			
9. Провести анализ системы складирования			
10. Ознакомиться с зонированием складских помещений			
11. Составить схему рационального размещения товаров на складе			
12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров			
Промежуточная аттестация	8		
Всего	166		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с.
3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с.
4. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 384 с.
5. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса: учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с.
6. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 259 с.
7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с.
8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с.
9. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 148 с.
10. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с.
11. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с.
12. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.
13. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с.
14. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с.

15. Новаков, А. А. Логистика в деталях: учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с.

16. Носов, А. Л. Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. – М.: Магистр: Инфра-М, 2021. – 184 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Рупосов, В. Л. Производственная логистика: учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск: ИРНТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217286>

2. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

3. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определение оптимальных каналов распределения и сбыта; расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике

<p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p>	<p>идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике</p>
<p>ПК 2.3 Формировать комплект транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту</p>	<p>определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса;</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</p>	<p>Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятые решения;</p>	<p>Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа;</p>

<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	<p>Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Взаимодействие с членами команды в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных);</p>	<p>Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Грамотность устной и письменной речи; Ясность формулирования и изложения мыслей;</p>	<p>Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик;</p>	<p>Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов
	Н 3.1.02	оптимизации транспортных расходов
	Н 3.2.01	участия в разработке элементов логистического сервиса
	Н 3.3. 01	участия в анализе элементов логистического сервиса
Уметь	У 3.1.01	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки

	У 3.1.02	определять оптимальный маршрут перевозки
	У 3.1.03	осуществлять выбор транспортного средства
	У 3.1.04	заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке
	У 3.1.05	проводить оптимизацию транспортных расходов
	У 3.2.01	определять потребность логистической системы в ресурсах
	У 3.2.02	планировать деятельность элементов логистической системы;
	У 3.2.03	составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
	У 3.3.01	применять методы оценки качества логистического сервиса
	У 3.3.02	рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса
Знать	З 3.1.01	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов
	З 3.1.02	порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок
	З 3.1.03	способы расчета стоимости перевозки
	З 3.1.04	виды, типы и параметры транспортных средств
	З 3.1.05	порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов
	З 3.1.06	порядок и требования к заполнению транспортных документов
	З 3.1.07	структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	З 3.2.01	содержание, задачи и принципы логистического сервиса
	З 3.2.02	элементы сервисного обслуживания
	З 3.2.03	классификация логистического сервиса
	З 3.2.04	роль маркетинга в логистическом сервисе
	З 3.2.05	экономические параметры организации логистического сервиса
	З 3.3.01	показатели, оценивающие качество логистического сервиса
	З 3.3.02	уровни и параметры качества логистического сервиса
	З 3.3.03	факторы качества сервисного обслуживания
	З 3.3.04	классификация показателей оценки логистического сервиса

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 274

в том числе в форме практической подготовки 190

Из них на освоение МДК 03.01 76

МДК 03.02 82

в том числе самостоятельная работа 14
практики, в том числе учебная 72
производственная 36
Промежуточная аттестация 8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Транспортная логистика	76	38	70	38		6			
ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	82	44	76	44		8			
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	8								
	Всего:	274	190	146	82		14	8	72	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Транспортная логистика		76/38		
МДК.03.01 Транспортная логистика		76/38		
Тема 1.1. Основы транспортной логистики	Содержание	14		
	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms. Классификации грузов.	14	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04 3 3.1.05 3 3.1.06 3 3.1.07 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05

				3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Y 3.1.04 Y 3.1.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06
--	--	--	--	--

				Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 3.1.01 Н 3.1.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20		
	1.Выбор транспортного средства для перевозки груза. Выбор тары и упаковки. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. Размещение груза в транспортном средстве	4	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04 3 3.1.05 3 3.1.06 3 3.1.07
	2. Построение маршрута перевозки груза	4		3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 03.07
	3. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ.	4		
	4. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы.	4		
	5. Правовое регулирование перевозок.	2		
	6. Применение условий Incoterms. Классификации грузов.	2		

				3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Y 3.1.04 Y 3.1.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08
--	--	--	--	--

				Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 3.1.01 Н 3.1.02
Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики	Содержание	18		
	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта.	18	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 З 3.1.04 З 3.1.05 З 3.1.06 З 3.1.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.01 Зо 04.02

				3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Y 3.1.04 Y 3.1.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01
--	--	--	--	--

				Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 3.1.01 Н 3.1.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18		
	1. Организация перевозки груза в международном сообщении	4	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 3.1.01
	2. Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта	4		3 3.1.02
	3. Порядок и требования к заполнению транспортных документов.	2		3 3.1.03
	4. Заполнение транспортной документации	4		3 3.1.04
	5. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки.	4		3 3.1.05
				3 3.1.06
				3 3.1.07
				3о 01.01
				3о 01.02
				3о 01.03
				3о 01.04
				3о 01.05
				3о 01.06
				3о 02.01
				3о 02.02
				3о 02.03
				3о 02.04
				3о 03.01
				3о 03.02
				3о 03.03
				3о 03.04

				3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Y 3.1.04 Y 3.1.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05
--	--	--	--	--

				Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 3.1.01 Н 3.1.02
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания		82/44		
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания		82/44		
Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	Содержание	18		
	Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента.	18	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 3.2.01 З 3.2.02 З 3.2.03 З 3.2.04 З 3.2.05 З 3.3.01 З 3.3.02 З 3.3.03 З 3.3.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03

				3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 3.2.01 Y 3.2.02 Y 3.2.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05
--	--	--	--	--

				Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 3.2.01 Н 3.3. 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20		
	1. Оптимизация параметров выполнения логистического заказа	4	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 3.2.01
	2. Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка	4		З 3.2.02
	3. Стратегия обслуживания.	4		З 3.2.03
	4. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания.	4		З 3.2.04
	5. Формирование системы услуг логистического сервиса	4		З 3.2.05
				З 3.3.01
				З 3.3.02
				З 3.3.03
				З 3.3.04
				Зо 01.01

				3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 3.2.01 Y 3.2.02 Y 3.2.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06
--	--	--	--	--

				Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 3.2.01 Н 3.3. 01
	Содержание		12	

<p>Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса</p>	<p>Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. . Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика.</p>	<p>12</p>	<p>ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 3 3.2.04 3 3.2.05 3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 3.3.04 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 03.07 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02</p>
--	--	-----------	---	--

				3o 09.01 Y 3.2.01 Y 3.2.02 Y 3.2.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09
--	--	--	--	--

				Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 3.2.01 Н 3.3. 01
	В том числе практических занятий	24		
	1.Формирование логистического сервиса	4	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 3.2.01
	2.Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей	4		З 3.2.02
	3.Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса	4		З 3.2.03
	4.Оценка уровня логистического сервиса поставщиков	4		З 3.2.04
	5.Логистические услуги предпродажного обслуживания.	4		З 3.2.05
	6.Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров.	4		З 3.3.01
				З 3.3.02
				З 3.3.03
				З 3.3.04
				Зо 01.01
				Зо 01.02
				Зо 01.03
				Зо 01.04
				Зо 01.05
				Зо 01.06
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 03.01
				Зо 03.02
				Зо 03.03

				3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 3.2.01 Y 3.2.02 Y 3.2.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01
--	--	--	--	--

				Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 3.2.01 Н 3.3. 01
Тематика самостоятельной учебной работы 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 2. самостоятельное изучение нормативной документации. 3. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 4. решение задач по темам 5. заполнение документации 6. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 7. 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		14		
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности		72		

<ol style="list-style-type: none"> 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 7. Составить маршрут движения 8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию <p>Принять участие в организации процесса перевозки грузов</p>			
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 4. Изучить работу сервисов предприятия 5. Провести анализ системы сервисного обслуживания 6. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 7. Оценить качество логистического сервиса на предприятии 8. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов 	36		
<p>Промежуточная аттестация</p>	8		
<p>Всего</p>	274		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с.
3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с.
4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с.
5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с.
6. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
7. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса: учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с.
8. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с.
9. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с.
10. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>
2. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>
3. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

4. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

5. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

6. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

7. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определение оптимальных маршрутов перевозок; осуществление выбора транспортного средства; заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; осуществление оптимизации транспортных расходов; применение методов маркетинговых исследований;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике
ПК 3.2. Определять параметры	определение экономических параметров логистического сервиса; определение параметров качества логистического сервиса	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;

логистического сервиса		оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	применение методов оценки качества логистического сервиса;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	Демонстрация ответственности за принятые решения; Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы;

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		Квалификационный экзамен.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с членами команды в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных);	Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотность устной и письменной речи; Ясность формулирования и изложения мыслей;	Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик;	Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,
контроль логистических операций»**

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Код	Описание
	Н 4.1.01	участия в планировании и организации логистических процессов
	Н 4.2.01	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы
	Н 4.2.02	выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
	Н 4.3.01	участия в контроле логистических операций, процессов, систем

	Н 4.3.02	выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
Уметь	У 4.1.01	определять потребность логистической системы в ресурсах
	У 4.1.02	планировать деятельность элементов логистической системы
	У 4.1.03	составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
	У 4.2.01	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов
	У 4.2.02	анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
	У 4.3.01	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса
	У 4.3.02	интерпретировать результаты контрольных мероприятий
	У 4.3.03	разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
Знать	З 4.1.01	методы планирования элементов логистических систем
	З 4.1.02	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе
	З 4.1.03	взаимосвязь основных элементов логистической системы
	З 4.1.04	методы планирования потребностей в ресурсах
	З 4.2.01	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
	З 4.2.02	показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов
	З 4.2.03	факторы эффективного функционирования логистической системы
	З 4.2.04	резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	З 4.3.01	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
	З 4.3.02	методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 200

в том числе в форме практической подготовки 144

Из них на освоение МДК 04.01 38

МДК 04.02 46

в том числе самостоятельная работа 4

практики, в том числе учебная 72
производственная 36
Промежуточная аттестация 8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	38	16	38	16					
ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	46	20	44	20		4			
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	8								
	Всего:	200	144	82	36		4	8	72	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы планирования логистических процессов		38/16		
МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов		38/16		
Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах	Содержание	8		
	Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.	8	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.04 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05

				3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 4.1.01 Y 4.1.02 Y 4.1.03 Y 3.2.01 Y 3.2.02 Y 3.2.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08
--	--	--	--	--

				Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 4.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Основы планирования в логистических системах	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 4.1.01
	2. Разработать кольцо управления участка логистической цепи	2		3 4.1.02
	3. Взаимосвязь видов планирования на предприятии	2		3 4.1.03
				3 4.1.04
				3о 01.01
				3о 01.02
				3о 01.03
				3о 01.04
				3о 01.05
				3о 01.06
				3о 02.01
				3о 02.02
				3о 02.03
				3о 02.04

				3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 4.1.01 Y 4.1.02 Y 4.1.03 Y 3.2.01 Y 3.2.02 Y 3.2.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03
--	--	--	--	--

				Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 4.1.01
Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов	Содержание	14		
	Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды.	14	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.1.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05

	<p>Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).</p>			<p>Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07</p>
--	---	--	--	---

				Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 4.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1.Решение задачи «сделать или купить» (МОВ)	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 4.1.01
	2.Применение методов выбора поставщика	2		3 4.1.02
	3.Выбор логистического посредника	2		3 4.1.03
	4.Разработка звена логистической цепи	2		3 4.1.04
	5.Разработка плана деятельности звена логистической цепи	2		

				3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 4.1.01 Y 4.1.02 Y 4.1.03 Y 3.2.01 Y 3.2.02 Y 3.2.03 Yo 01.01 Yo 01.02
--	--	--	--	--

				Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 09.01 Yo 09.02 H 4.1.01
--	--	--	--	--

Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем		46/20		
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем		46/20		
Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем	Содержание	8		
	Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРІ в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть.	8	ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 03.07 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 3о 09.01 У 4.2.01 У 4.2.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04

				Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 4.2.01 Н 4.2.02 Н 4.3.01 Н 4.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность	4	ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04,	З 4.2.01 З 4.2.02 З 4.2.03

	<p>поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.</p>		<p>ОК 05, ОК 09</p>	<p>З 4.2.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 У 4.2.01 У 4.2.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01</p>
--	--	--	---------------------	---

				Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 4.2.01 Н 4.2.02 Н 4.3.01 Н 4.3.02
Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	Содержание	8		
	Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Разработка контрольных мероприятий.	8	ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05

	<p>Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций.</p>			<p> 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 У 4.2.01 У 4.2.02 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 01.04 Уo 01.05 Уo 01.06 Уo 01.07 Уo 01.08 Уo 01.09 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.06 Уo 02.07 </p>
--	--	--	--	---

				Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 4.2.01 Н 4.2.02 Н 4.3.01 Н 4.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	1.Анализ неопределенностей в логистических системах. Ликвидация отклонений от плановых показателей.	4	ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 4.2.01
	2.Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов.	4		3 4.2.02
	3.Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Причины возникновения узких мест.	4		3 4.2.03
				3 4.2.04
				3о 01.01
				3о 01.02
				3о 01.03
				3о 01.04
				3о 01.05
				3о 01.06
				3о 02.01
				3о 02.02
				3о 02.03
				3о 02.04
				3о 03.01

				3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 4.2.01 Y 4.2.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05
--	--	--	--	--

				Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 4.2.01 Н 4.2.02 Н 4.3.01 Н 4.3.02
Тема 2.3. Анализ работы логистических систем	Содержание	6		
	Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Показатели эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия. Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы.	6	ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 4.2.01 З 4.2.02 З 4.2.03 З 4.2.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07

				3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 4.2.01 Y 4.2.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02
--	--	--	--	--

				Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 4.2.01 Н 4.2.02 Н 4.3.01 Н 4.3.02
	В том числе практических занятий	4		
	1.Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества.	4	ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 4.2.01 З 4.2.02 З 4.2.03 З 4.2.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07

				3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 4.2.01 Y 4.2.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02
--	--	--	--	--

				Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 4.2.01 Н 4.2.02 Н 4.3.01 Н 4.3.02
Тематика самостоятельной учебной работы 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 2. самостоятельное изучение нормативной документации. 3. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 4. решение задач по темам 5. заполнение документации 6. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 7. подготовка к защите курсовой работы.		4		
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии 3. Составить схему логистической цепи на предприятии 4. Участие в планировании и организации логистических процессов Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии		72		
Производственная практика Виды работ 13. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 14. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи 15. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи 16. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи		36		

17. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов			
Промежуточная аттестация	8		
Всего	200		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Архипов, А. Е. Логистическое администрирование транспортных потоков: учебное пособие / А. Е. Архипов, Ю. А. Субботин. — Новосибирск: СГУВТ, 2021. — 134 с.
2. Багинова, В. В. Бизнес-планирование в логистике транспортных систем : учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, Д. В. Ушаков. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 44 с.
3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с.
4. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с.
5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с.
6. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с.
7. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>
2. Логистика: модели и методы: учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с.
3. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
4. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

5. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с.

6. Рупосов, В. Л. Производственная логистика: учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск: ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217286>

7. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	определение потребностей логистической системы в ресурсах;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	планирование деятельности элементов логистической системы; составление схемы взаимодействия элементов логистической системы; расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	анализ показателей работы логистической системы; разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы; осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; интерпретация результатов контрольных мероприятий; разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;

		оценка отчета по учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрация ответственности за принятые решения; Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с членами команды в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных);	Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотность устной и письменной речи; Ясность формулирования и изложения мыслей;	Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик;</p>	<p>Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный индивидуальный опрос; Письменный опрос в форме тестирования; Контрольные работы; Квалификационный экзамен.</p>
---	---	--

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ОПОП-П по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью общего социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	Составлять план действия	Зо 01.05	Структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		

	Уо 01.08	Реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения		

		профессиональных задач		
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	Особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	Описывать значимость своей компетенции	Зо 06.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	Значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	6
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века		14/6		
Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века.	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 01.01
	Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.			Зо 01.02
				Зо 01.03
				Зо 01.04
				Зо 01.05
				Зо 01.06
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 04.01
				Зо 04.02
				Зо 05.01
				Зо 05.02
				Зо 06.01
				Зо 06.02
				Зо 06.03
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.03
				Уо 01.04
				Уо 01.05
				Уо 01.06
				Уо 01.07
				Уо 01.08
				Уо 01.09

				Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Социально-экономическое развитие	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 01.01
	«Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.	2		

				Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
	Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм.	2		

				3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 01.04 Уo 01.05 Уo 01.06 Уo 01.07 Уo 01.08 Уo 01.09 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.06 Уo 02.07 Уo 02.08 Уo 04.01 Уo 04.02 Уo 05.01 Уo 06.01 Уo 06.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3o 01.01
	1. Подготовка аналитического отчета по теме: Проблемы восстановления Чечни; Борьба с террором: кто побеждает?	2		3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05

				3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 04.01
--	--	--	--	--

				Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Основные направления внешней политики	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 3о 06.01 3о 06.02 3о 06.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08
	Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период Процессы интеграции на постсоветском пространстве: проблемы и перспективы	4		

				Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02
	1.Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2		

				Зо 06.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	Содержание Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06

	экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации			3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 04.01 Yo 04.02
--	---	--	--	--

				Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.	Содержание Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.	2/2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 3о 06.01 3о 06.02 3о 06.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01

				Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06
	1 Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2		

				Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Россия и глобальный мир		10/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	
Тема 2.1. Россия в процессе глобализации	Содержание	6/-		
	Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.	6		Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 01.01

				Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Россия в мировой экономике	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3о 01.01
	1.Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции.	4		3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04

				3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 01.04 Уo 01.05 Уo 01.06 Уo 01.07 Уo 01.08 Уo 01.09 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.06 Уo 02.07 Уo 02.08 Уo 04.01 Уo 04.02 Уo 05.01 Уo 06.01 Уo 06.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		3o 01.01

	<p>Анализ последствий введенных санкций в отношении России разными странами. Изучение понятий «экономическое эмбарго» и «импортозамещение».</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</p>	<p>Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02</p>
--	---	---	--	---

				Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02
Курсовой проект (работа)				
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Сафонов А.А. История (конец XX – начало XXI века): учебник для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 261с.

2. Чураков Д.О. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.]; под редакцией Д.О. Чуракова., С.А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 311с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Образовательная платформа «Юрайт». [Электронный ресурс] <https://urait.ru/>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с.

2. Зуев М. Н. История России до XX века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с.

3. Кириллов В.В. История России. В 2 частях. Ч.2. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. – 8 изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 257с.

4. Сафонов А.А. История: международные конфликты в XXI веке: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. – 4 изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 415с.

5. Семенникова Л.И. История России. XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 328 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Приемы структурирования информации,</p> <p>Современную научную и профессиональную терминологию,</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений,</p> <p>Особенности социального и культурного контекста,</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p>	<p>Правильные и четкие ответы на контрольные вопросы и тесты;</p> <p>Понимание основных научных терминов;</p> <p>Грамотное использование основных источников информации и приемов их структурирования;</p> <p>Понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Письменный опрос;</p> <p>Работа с оригинальными текстами;</p> <p>Домашняя работа творческого и проблемного характера;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Написание эссе;</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>Определять задачи для поиска информации,</p> <p>Определять необходимые источники информации,</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию,</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации,</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска,</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию,</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,</p> <p>Проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Проявляет инициативу в изучении предмета, в процессе самообразования;</p> <p>Эффективно работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с преподавателями и однокурсниками;</p> <p>Умело осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Письменный опрос;</p> <p>Работа с оригинальными текстами;</p> <p>Домашняя работа творческого и проблемного характера;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Написание эссе;</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>

Приложение 3.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью и социально - гуманитарного учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения		

		профессиональных задач		
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	Особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Уо 09.02	Использовать современное программное обеспечение		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68

в т.ч. в форме практической подготовки	68
в т. ч.:	
практические занятия	66
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		-/ 14		
Тема 1.1. Роль образования в современном мире	Содержание	-/4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 3о 09.01 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 3о 09.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.06
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		
	2. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2		

				Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание	-/4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.06
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	2. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту.	2		

				Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Страна изучаемого языка, ее культура и обычай	Содержание	-/6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.06
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	2. Дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире». Выполнение упражнений.	2		
	3. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2		

				Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Развивающий курс		-/24		
Тема 2.1.	Содержание	-/6		
Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2		Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01
	2. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Моя специальность». Ответы на вопросы по тексту.	2		Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01
	3.Беседа по теме «Профессиональные навыки и умения». Выполнение упражнений.	2		Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03

				Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2.	Содержание	-/6		
Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики	2		Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02
	2. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Известные российские ученые и их изобретения».	2		Зо 05.01 Зо 05.02
	3. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Известные зарубежные ученые и их изобретения».	2		Зо 09.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01
				Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03

				Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Информационные технологии	Содержание	-/6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2		Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02
	2. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Использование ИКТ в жизни, в образовании». Выполнение упражнений.	2		Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01
	3. Беседа по теме «Роль ИКТ в жизни современного человека». Выполнение тестовых заданий по теме.	2		Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03

				Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Чемпионат «Молодые профессионалы»	Содержание	-/6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Чтение и перевод текстов по теме «Проведение чемпионата «Молодые профессионалы» в России».	2		
	2. Техническая документация конкурсов «Молодые профессионалы» - чтение, перевод	2		
3. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания чемпионата Составление диалогов по заданным ситуациям.	2			

				Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Профессионально-направленный курс		-/30		
Тема 3.1. Цифры, числа, математические действия, основные математические понятия и физические явления	Содержание	-/4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Уо 02.01 Уо 02.02
	1. Числительные: количественные и порядковые. Правила чтения дат. Дробные числительные. Выполнение упражнений.	2		
2. Физические величины. Формулы закона. Выполнение упражнений.	2			

				Уо 02.03 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Чертежи и техническая документация	Содержание	-/4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Уо 02.01 Уо 02.02
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики	2		
	2. Техническая аббревиатура. Особенности перевода на русский язык. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт.	2		

				Уо 02.03 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3.	Содержание	-/6		
Детали, механизмы				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Уо 02.01
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики	2		
	2. Чтение и перевод текстов по теме «Компьютерная система», «Компьютерные компоненты». Выполнение упражнений.	2		
	3. Чтение и перевод текстов по теме «Программное обеспечение». Выполнение упражнений.	2		

				Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4. Инструкции и руководства	Содержание	-/4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Уо 02.01
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Чтение и перевод текстов по теме «Языки программирования». Выполнение упражнений.	2		
	2. Чтение и перевод текстов по теме «Интернет безопасность». Выполнение упражнений. Беседа по теме «Конфиденциальность данных в сети Интернет».	2		

				Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.5. Профессиональная деятельность специалиста.	Содержание	-/6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Уо 02.01
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2		
	2. Виды писем. Правила оформления деловых писем. Написание сопроводительного письма.	2		
	3. Составление «Деловая встреча», «Телефонные звонки», «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве/на предприятии».	2		

				Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.6. Поездка за границу	Содержание	-/6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Уо 02.01
	1. Введение лексики по теме. Выполнение лексических упражнений на закрепление лексики.	2		
	2. Чтение и перевод диалогов «Путешествия. Деловая поездка за границу», «Покупка сувениров».	2		
	3. Чтение и перевод диалогов «Бронирование номера в отеле», «Заказ столика в ресторане». «Бронирование авиа и ж/д билетов».	2		

				Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Курсовой проект (работа)				
Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бутенко Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учеб, пособие для СПО / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 119 с.

2. Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей – English for Technical colleges: учебник для студентов учреждений СПО/А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнов. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 208 с.

3. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 205 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Коваленко И. Ю. язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469541>

2. Кохан О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471129>

3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, Основы проектной деятельности, Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, Значимость профессиональной деятельности по специальности, Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, Особенности произношения слов профессиональной направленности, Правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Владеет основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Знает основы проектной деятельности; Знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Знает особенности произношения слов профессиональной направленности; Знает правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Составление диалогических и монологических высказываний по заданной тематике; Участие в беседе, рассказе, пересказ текста; Проверочная работа, устный опрос; Чтение и перевод текстов со словарём по изученному учебному материалу; Выполнение лексико-грамматических упражнений к текстам различных видов и степени сложности обще-бытовой и профессиональной направленности; Тестирование; Устный опрос; Подготовка и выступление с докладом, сообщением; Дифференцированный зачет</p>
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,</p>	<p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>Составление диалогических и монологических высказываний по заданной тематике; Участие в беседе, рассказе, пересказ текста;</p>

<p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, Организовывать работу коллектива и команды, Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, Описывать значимость своей специальности, Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Умеет организовывать работу коллектива и команды; Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Умеет описывать значимость своей специальности; Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Принимает участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Проверочная работа, устный опрос; Чтение и перевод текстов со словарём по изученному учебному материалу; Выполнение лексико-грамматических упражнений к текстам различных видов и степени сложности обще-бытовой и профессиональной направленности; Тестирование; Устный опрос; Подготовка и выступление с докладом, сообщением; Дифференцированный зачет.</p>
---	--	---

Приложение 3.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	Составлять план действия	Зо 01.05	Структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для		

		решения профессиональных задач		
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности
ОК 06	Уо 06.01	Описывать значимость своей компетенции	Зо 06.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	Значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Уо 07.01	Соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

	Уо 07.03	Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.03	Пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	Принципы бережливого производства
			Зо 07.05	Основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	14
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		6/6		
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	3o 01.01
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	2		3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 04.01 3o 04.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04

				3o 07.05 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 01.04 Уo 01.05 Уo 01.06 Уo 01.07 Уo 01.08 Уo 01.09 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.06 Уo 04.01 Уo 04.02 Уo 06.01 Уo 06.02 Уo 07.01 Уo 07.02 Уo 07.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	3o 01.01
	1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2		3o 01.02 3o 01.03

				3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 04.01 3o 04.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01
--	--	--	--	--

				Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 06.01
	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Биологическое оружие и его характеристика. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения	2		

				3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 06.01 Yo 06.02 Yo 07.01
--	--	--	--	--

				Уо 07.02 Уо 07.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 04.01 3о 04.02 3о 06.01 3о 06.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04 3о 07.05 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04
	1. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2		

				Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01
	Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны.	2		

				3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 04.01 3o 04.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05
--	--	--	--	--

				Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
	1. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2		

				3o 07.04 3o 07.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 06.01 Yo 06.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		10/4		
Тема 2.1.	Содержание	2/4		

Основы военной безопасности Российской Федерации	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Организация обороны Российской Федерации Сил и военной службы граждан.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 04.01 3o 04.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07
---	--	---	--	--

				Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	3о 01.01 3о 01.02
	1.Общая физическая и строевая подготовка	2		3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 04.01

				3o 04.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 06.01
--	--	--	--	--

				Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами	2/- 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 04.01 3о 04.02 3о 06.01 3о 06.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04 3о 07.05 Уо 01.01

				Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3.	Содержание		2/2	

Воинская обязанность в Российской Федерации	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 04.01 3o 04.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07
--	--	---	--	--

				Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Зо 01.01 Зо 01.02
	1. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2		Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 04.01

				3o 04.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 06.01
--	--	--	--	--

				Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Символы воинской честь. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 04.01 3о 04.02 3о 06.01 3о 06.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04 3о 07.05 Уо 01.01
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе.	2		

				Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5.	Содержание	2/-		

Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	<p>Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07</p>	<p>3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 04.01 3o 04.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07</p>
--	---	----------	---	---

				Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Основы медицинских знаний		6/4		
Тема 3.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание	2/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	3о 01.01
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма.	2		3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06

				3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 04.01 3o 04.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04
--	--	--	--	--

				Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	3о 01.01
	1. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2		3о 01.02
	2. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2		3о 01.03
				3о 01.04
				3о 01.05
				3о 01.06
				3о 02.01
				3о 02.02
				3о 02.03
				3о 02.04
				3о 04.01
				3о 04.02
				3о 06.01
				3о 06.02
				3о 06.03
				3о 07.01
				3о 07.02

				3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 06.01 Yo 06.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 3.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	3o 01.01
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	2		3o 01.02
				3o 01.03
				3o 01.04
				3o 01.05
				3o 01.06
				3o 02.01
				3o 02.02
				3o 02.03
				3o 02.04
				3o 04.01
				3o 04.02
				3o 06.01
				3o 06.02
				3o 06.03
				3o 07.01
				3o 07.02
				3o 07.03
				3o 07.04
				3o 07.05
				Уo 01.01
				Уo 01.02
				Уo 01.03
				Уo 01.04
				Уo 01.05
				Уo 01.06
				Уo 01.07

				Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02

				3o 02.03 3o 02.04 3o 04.01 3o 04.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06
--	--	--	--	--

				Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Курсовой проект (работа)				
Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность: учебное пособие для СПО / Г. В. Бектобеков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 88 с.

2. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 488 с.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть проект1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 350 с.

4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 362 с. 4

5. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с.

6. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 249 с.

7. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с.

8. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для СПО / Р. М. Менумеров. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 196 с.

9. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с.

10. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 639 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность: учебное пособие для СПО / Г. В. Бектобеков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 88 с. – ISBN 978-5-8114-7106-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/155671> (дата обращения: 18.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для СПО / Р. М. Менумеров. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-8114-6550-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148495> (дата обращения: 18.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100492>

4. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 488 с. – ISBN 978-5-8114-6463-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148019> (дата обращения: 18.12.2020). – Режим доступа: для авториз. Пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить,</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях,</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах,</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности,</p> <p>Приемы структурирования информации,</p> <p>Формат оформления результатов поиска</p>	<p>Правильные и четкие ответы на контрольные вопросы и тесты;</p> <p>Демонстрирует системные знания о актуальном профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Грамотно использует основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Демонстрирует методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Грамотно использует номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрирует приемы структурирования информации;</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Подготовка доклада и/или презентации по заданной теме;</p> <p>Выполнение контрольных работ;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>информации, современные средства и устройства информатизации,</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств,</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности,</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности,</p> <p>Принципы бережливого производства,</p> <p>Основные направления изменения климатических условий региона</p>	<p>Правильное оформление результатов поиска информации и использования современных средств и устройств информатизации;</p> <p>Демонстрирует правильный порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>Демонстрирует психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Демонстрирует правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Правильно использует принципы бережливого производства;</p> <p>Показывает высокий уровень знания основных направлений изменения климатических условий региона</p>	
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части,</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,</p> <p>Определять необходимые ресурсы,</p>	<p>Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Правильность анализа задачи и/или проблемы и правильно выделяет её составные части;</p> <p>Правильно выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при защите практических работ; тестирования, проверочных работ и др. видов текущего контроля;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>Определять задачи для поиска информации,</p> <p>Определять необходимые источники информации,</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации,</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска,</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды,</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности,</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства,</p> <p>Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>Правильно определяет необходимые ресурсы;</p> <p>Правильно определяет задачи для поиска информации;</p> <p>Правильно определяет необходимые источники информации;</p> <p>Способен выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Способен оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Демонстрирует умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Способен взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Соблюдает нормы экологической безопасности</p> <p>Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>Способен организовать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	
---	---	--

Приложение 3.4

к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 Физическая культура»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 08	Уо 08.01	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	Основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными	Зо 08.03	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического

		для данной специальности		здоровья для специальности
			Зо 08.04	Средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	70
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1 Легкая атлетика		-/20		
Тема 1.1 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Содержание	-/2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Биомеханические основы техники бега; бег по дистанции, техники низкого старта и стартового ускорения; финиширование, специальные беговые упражнения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2 Совершенствование техники длительного бега	Содержание	-/4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01
	1. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут	2		
	2. Техника бега на выносливость, без учета времени	2		

				Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3 Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание	-/4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	1. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног)	2		
	2. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега. ОФП	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4 Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание	-/4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	1. Выполнение эстафетного бега 4x100	2		
	2. Выполнение челночного бега	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5	Содержание	-/6		

Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	1. Выполнение контрольных нормативов в беге на короткие дистанции	2		
	2. Выполнение контрольных нормативов: прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги»	2		
	3. Выполнение контрольного норматива в беге на 2000 метров.	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 2. Волейбол		-/20		
Тема 2.1 Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание	-/2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	1. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.2 Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание	-/2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	1. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2		

				Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3 Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание	-/4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4 Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание	-/2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5 Тактика игры в защите и нападении	Содержание	-/2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	2	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.6 Основы методики судейства	Содержание	-/2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	1. Отработка навыков судейства в волейболе	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.7 Контроль выполнения	Содержание	-/6		

тестов по волейболу	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Выполнение передачи мяча в парах	2	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01
	2. Игра по упрощённым правилам волейбола	2		Зо 08.01
	3. Игра по правилам	2		Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 3 Баскетбол		-/24		
Тема 3.1 Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание	-/4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01
	1. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	4		Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.2 Передачи мяча. ОФП	Содержание	-/4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01

	1. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	4		Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3 Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание	-/4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	1. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	4		Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4 Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание	-/4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01
	1. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	4		Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01
	Самостоятельная работа обучающихся			

				Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.5 Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание	-/4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	1. Игра по упрощенным правилам баскетбола	2		
	2. Игра по правилам	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.6 Практика судейства в баскетболе	Содержание	-/4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	1. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2		
	2. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			

Раздел 4. Гимнастика		-/8		
Тема 4.1 Строевые приемы	Содержание	-/2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	1. Отработка строевых приёмов	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 4.2 Техника акробатических упражнений	Содержание	-/2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	1 Отработка техники акробатических упражнений	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 4.3 Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	Содержание	-/2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01

	Разучивание и выполнение упражнений с гирями. Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП	2		Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.4 Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Содержание	-/2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам). Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Курсовой проект (работа)				
Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Промежуточная аттестация				
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л. и др. Физическая культура: Учебник для СПО – М.: Академия, 2019 г. – 176 с.

2. Лях В. И. Физическая культура. 10– 11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений/В. И. Лях, А. А. Зданевич; под ред. В. И. Ляха. – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2020. – 237 с.: ил. – ISBN 978-5-09-028994-8.

3. Гринин Л.Е., Волкова-Алексеева Н.Е., Справочник учителя физической культуры, М.: Учитель, 2020. – 118 с. ISBN: 9785705744879

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 493 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02309-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

2. Быченков С. В. Физическая культура: учебник для СПО / Быченков С. В., Везеницын О. В. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 122 с. – ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/77006.html> (дата обращения: 06.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 56 с. – ISBN 978-5-507-44156-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/209126> (дата обращения: 06.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02612-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

5. Спортивная метрология: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, И. А. Осетров, А. В. Муравьев, П. В. Михайлов; ответственный редактор В. В. Афанасьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 209 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08626-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471448>

6. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 148 с. –

(Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11519-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476074>

7. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 599 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13554-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности,</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека,</p> <p>Основы здорового образа жизни,</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности,</p> <p>Средства профилактики перенапряжения.</p>	<p>Правильные и четкие ответы на контрольные вопросы и тесты;</p> <p>Правильность применения психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p> <p>Демонстрирует системные знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>Демонстрирует знания основ здорового образа жизни;</p> <p>Оказывает высокий уровень знания условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Грамотно использует средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Результаты выполнения контрольных нормативов;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Организовывать работу коллектива и команды,</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,</p> <p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность</p>	<p>Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении комплекса упражнений;</p> <p>Регулирование физической нагрузки;</p> <p>Владение навыками контроля и оценки;</p>

<p>для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей,</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности,</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	<p>Грамотно организует работу коллектива и команды;</p> <p>Эффективно использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>Грамотно применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Эффективно пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Подбор средств и методов занятий;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
--	---	--

Приложение 3.5

к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Моделирование логистических систем»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Моделирование логистических систем»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Моделирование логистических систем» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 4.1	У 4.1.01	Определять потребность логистической системы в ресурсах	З 4.1.01	Методы планирования элементов логистических систем
	У 4.1.02	Планировать деятельность элементов логистической системы	З 4.1.02	Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе
	У 4.1.03	Составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	З 4.1.03	Взаимосвязь основных элементов логистической системы
			З 4.1.04	Методы планирования потребностей в ресурсах
ПК 4.3	У 4.3.01	Осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса	З 4.3.01	Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций
	У 4.3.02	Интерпретировать результаты контрольных мероприятий	З 4.3.02	Методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
	У 4.3.03	Разрабатывать мероприятия по		

		результатам анализа выполнения планов		
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	Составлять план действия	Зо 01.05	Структуру плана для решения профессиональных задач
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план профессиональной деятельности		
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную научную	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология

		профессиональную терминологию		
	Уо 03.06	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.09	Определять источники финансирования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации
			Зо 03.07	Кредитные банковские продукты
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	Особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплин	32
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций		2/4		
Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	<p>Содержание</p> <p>Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Алгоритмы при проведении исследований операций</p>	2	ПК. 4.1, ПК, 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 5	3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.04 3 4.3.01 3 4.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.04 3о 03.06 3о 03.07 3о 05.01

В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК. 4.1, ПК, 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 5	З 4.1.01
1. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности.	2		З 4.1.02
2. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход»	2		З 4.1.03
			З 4.1.04
			З 4.3.01
			З 4.3.02
			Зо 01.01
			Зо 01.02
			Зо 01.03
			Зо 01.04
			Зо 01.05
			Зо 01.06
			Зо 02.01
			Зо 02.02
			Зо 02.03
			Зо 02.04
			Зо 03.01
			Зо 03.02
			Зо 03.04
			Зо 03.06
			Зо 03.07
			Зо 05.01
			Зо 05.02
			У 4.1.01
			У 4.1.02
			У 4.1.03
			У 4.3.01
			У 4.3.02
			У 4.3.03
			Уо 01.01
			Уо 01.02
			Уо 01.03

				Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.06 Уо 03.09 Уо 05.01 Н 4.1.01 Н 4.3.01 Н 4.3.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Математическое программирование в логистике		4/6		
Тема 2.1. Математическое программирование в логистике	Содержание	2/4	ПК. 4.1, ПК, 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 5	3 4.1.01
	Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении. Транспортная задача.	2		3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.04 3 4.3.01 3 4.3.02 3о 01.01

		3o 01.02
		3o 01.03
		3o 01.04
		3o 01.05
		3o 01.06
		3o 02.01
		3o 02.02
		3o 02.03
		3o 02.04
		3o 03.01
		3o 03.02
		3o 03.04
		3o 03.06
		3o 03.07
		3o 05.01
		3o 05.02
		Y 4.1.01
		Y 4.1.02
		Y 4.1.03
		Y 4.3.01
		Y 4.3.02
		Y 4.3.03
		Yo 01.01
		Yo 01.02
		Yo 01.03
		Yo 01.04
		Yo 01.05
		Yo 01.06
		Yo 01.07
		Yo 01.08
		Yo 02.01
		Yo 02.02

			Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.06 Уо 03.09 Уо 05.01 Н 4.1.01 Н 4.3.01 Н 4.3.02
В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК. 4.1, ПК, 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 5	З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.1.04 З 4.3.01 З 4.3.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02
1. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel	2		
2. Решение задач линейного программирования графическим методом	2		

		3o 03.04
		3o 03.06
		3o 03.07
		3o 05.01
		3o 05.02
		Y 4.1.01
		Y 4.1.02
		Y 4.1.03
		Y 4.3.01
		Y 4.3.02
		Y 4.3.03
		Yo 01.01
		Yo 01.02
		Yo 01.03
		Yo 01.04
		Yo 01.05
		Yo 01.06
		Yo 01.07
		Yo 01.08
		Yo 02.01
		Yo 02.02
		Yo 02.03
		Yo 02.04
		Yo 02.05
		Yo 02.06
		Yo 02.07
		Yo 02.08
		Yo 03.01
		Yo 03.02
		Yo 03.06
		Yo 03.09
		Yo 05.01

				Н 4.1.01 Н 4.3.01 Н 4.3.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование	Содержание	2/2	ПК. 4.1, ПК, 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 5	3 4.1.01
	Задачи нелинейного программирования в логистике. Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели выпуклого программирования. Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности	2		3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.04 3 4.3.01 3 4.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.04 3о 03.06 3о 03.07 3о 05.01 3о 05.02 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 У 4.3.01

				У 4.3.02 У 4.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.06 Уо 03.09 Уо 05.01 Н 4.1.01 Н 4.3.01 Н 4.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК. 4.1, ПК, 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 5	З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.1.04 З 4.3.01 З 4.3.02
	Решение задач	2		

				3o 01.01
				3o 01.02
				3o 01.03
				3o 01.04
				3o 01.05
				3o 01.06
				3o 02.01
				3o 02.02
				3o 02.03
				3o 02.04
				3o 03.01
				3o 03.02
				3o 03.04
				3o 03.06
				3o 03.07
				3o 05.01
				3o 05.02
				Y 4.1.01
				Y 4.1.02
				Y 4.1.03
				Y 4.3.01
				Y 4.3.02
				Y 4.3.03
				Yo 01.01
				Yo 01.02
				Yo 01.03
				Yo 01.04
				Yo 01.05
				Yo 01.06
				Yo 01.07
				Yo 01.08
				Yo 02.01

				Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.06 Уо 03.09 Уо 05.01 Н 4.1.01 Н 4.3.01 Н 4.3.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Методы моделирования логистических систем		6/10		
Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планировании в логистике	Содержание	2/4	ПК. 4.1, ПК, 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 5	3 4.1.01
	Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике. Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике	2		3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.04 3 4.3.01 3 4.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06

		3o 02.01
		3o 02.02
		3o 02.03
		3o 02.04
		3o 03.01
		3o 03.02
		3o 03.04
		3o 03.06
		3o 03.07
		3o 05.01
		3o 05.02
		Y 4.1.01
		Y 4.1.02
		Y 4.1.03
		Y 4.3.01
		Y 4.3.02
		Y 4.3.03
		Yo 01.01
		Yo 01.02
		Yo 01.03
		Yo 01.04
		Yo 01.05
		Yo 01.06
		Yo 01.07
		Yo 01.08
		Yo 02.01
		Yo 02.02
		Yo 02.03
		Yo 02.04
		Yo 02.05
		Yo 02.06
		Yo 02.07

			Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.06 Уо 03.09 Уо 05.01 Н 4.1.01 Н 4.3.01 Н 4.3.02
В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК. 4.1, ПК, 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 5	3 4.1.01
1. Оптимизация логистических систем графовыми методами	2		3 4.1.02
2. Решения задач на графах в логистике	2		3 4.1.03
			3 4.1.04
			3 4.3.01
			3 4.3.02
			3о 01.01
			3о 01.02
			3о 01.03
			3о 01.04
			3о 01.05
			3о 01.06
			3о 02.01
			3о 02.02
			3о 02.03
			3о 02.04
			3о 03.01
			3о 03.02
			3о 03.04
			3о 03.06
			3о 03.07
			3о 05.01
			3о 05.02

			У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.06 Уо 03.09 Уо 05.01 Н 4.1.01 Н 4.3.01 Н 4.3.02
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 3.2. Марковские случайные процессы	Содержание	2	ПК. 4.1, ПК, 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 5	3 4.1.01
	Понятие о марковском процессе. Потоки событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний	2		3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.04 3 4.3.01 3 4.3.02 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.04 3o 03.06 3o 03.07 3o 05.01 3o 05.02 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03

				Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.06 Уо 03.09 Уо 05.01 Н 4.1.01 Н 4.3.01 Н 4.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике	Содержание	2/6	ПК. 4.1, ПК, 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 5	3 4.1.01
	Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики. Системы	2		3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.04 3 4.3.01

	<p>массового обслуживания в логистике.</p>			<p>З 4.3.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 05.01 Зо 05.02 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08</p>
--	--	--	--	---

			Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.06 Уо 03.09 Уо 05.01 Н 4.1.01 Н 4.3.01 Н 4.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК. 4.1, ПК, 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 5
	1. Решение задач массового обслуживания.	3	З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.1.04
	2. Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания	3	З 4.3.01 З 4.3.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04

		3o 03.01
		3o 03.02
		3o 03.04
		3o 03.06
		3o 03.07
		3o 05.01
		3o 05.02
		Y 4.1.01
		Y 4.1.02
		Y 4.1.03
		Y 4.3.01
		Y 4.3.02
		Y 4.3.03
		Yo 01.01
		Yo 01.02
		Yo 01.03
		Yo 01.04
		Yo 01.05
		Yo 01.06
		Yo 01.07
		Yo 01.08
		Yo 02.01
		Yo 02.02
		Yo 02.03
		Yo 02.04
		Yo 02.05
		Yo 02.06
		Yo 02.07
		Yo 02.08
		Yo 03.01
		Yo 03.02
		Yo 03.06

			Уо 03.09 Уо 05.01 Н 4.1.01 Н 4.3.01 Н 4.3.02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			
Промежуточная аттестация	2		
Всего:	32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 126 с.

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233 с.

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Методы моделирования логистических процессов; Основные методы исследования операций; Основные элементы теории массового обслуживания; Основные элементы теории графов и сетей</p>	<p>Демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов; демонстрирует знание основных методов исследования операций; демонстрирует знание основных элементов теории массового обслуживания; демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей</p>	<p>устный опрос; тестирование; контрольные работы; проверочные работы; оценка выполнения практического задания</p>
<p>Применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; Решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; Применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; Строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых Оптимизационных задач</p>	<p>демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач</p>	<p>устный опрос; тестирование; контрольные работы; проверочные работы; оценка выполнения практического задания</p>

Приложение 3.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.4.01	Оценивать рациональность структуры запасов	З 1.4.01	Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах
	У 1.4.02	Проводить выборочное регулирование запасов	З 1.4.02	Виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса
ПК 1.3	У 1.3.01	Оформлять документы складского учета	З 1.3.01	Систему документооборота на складе
	У 1.3.02	Составлять и заполнять типовые формы складских документов	З 1.3.02	Порядок составления складской документации
	У 1.3.03	Контролировать правильность составления складских документов	З 1.3.03	Обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
ПК 2.1	У 2.1.01	Определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса		

	У 2.1.02	Определять оптимальные каналы распределения и сбыта		
	У 2.1.03	Рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта		
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи;	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.05	Составлять план действия;	Зо 01.05	Структуру плана для решения профессиональных задач;
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы;	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	З 2.1.01	Классификация производственных процессов и структуру производственного цикла

	Уо 01.08	Реализовывать составленный план профессиональной деятельности	З 2.1.02	Значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З 2.1.03	Основы бережливого производства
ПК 3.1	У 3.1.01	Рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. Смешанной перевозки	З 3.1.01	Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов
	У 3.1.02	Определять оптимальный маршрут перевозки	З 3.1.02	Порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. Смешанных перевозок
	У 3.1.03	Осуществлять выбор транспортного средства	З 3.1.03	Способы расчета стоимости перевозки
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	Составлять план действия	Зо 01.05	Структуру плана для решения профессиональных задач
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план профессиональной деятельности		
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок применения информационных технологий и программного

				обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современную научную и профессиональную терминологию
	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	Презентовать идеи открытия	Зо 03.05	Правила разработки бизнес-планов

		собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план		
	Уо 03.06	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации;
	Уо 03.07	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
	Уо 03.08	Презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	Определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.01	Правила оформления документов и построения устных сообщений
	Уо 05.02	Проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	Особенности социального и культурного контекста
ОК 09	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	Зо 09.01	Современные средства и устройства информатизации; порядок их

		(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Уо 09.02	Использовать современное программное обеспечение		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики		8/8		
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2/2 2	ПК. 1.1, ПК. 1.3, ПК. 2.1, ПК. 3.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	3 1.4.01 3 1.4.02 3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03

				3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04
--	--	--	--	--

				Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05
--	--	--	--	--

				Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.3.02 Н 2.1.01 Н 3.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК. 1.1, ПК. 1.3, ПК. 2.1, ПК. 3.1	З 1.4.01 З 1.4.02
	1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 З 3.1.01

				3 3.1.02 3 3.1.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 2.1.01 Y 2.1.02
--	--	--	--	--

				Y 2.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08
--	--	--	--	--

				Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.3.02 Н 2.1.01 Н 3.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание	2/2	ПК. 1.1, ПК. 1.3, ПК. 2.1, ПК. 3.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	З 1.4.01
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2		З 1.4.02 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04

				3o 01.05
				3o 01.06
				3 2.1.01
				3 2.1.02
				3 2.1.03
				3 3.1.01
				3 3.1.02
				3 3.1.03
				3o 01.01
				3o 01.02
				3o 01.03
				3o 01.04
				3o 01.05
				3o 01.06
				3o 02.01
				3o 02.02
				3o 02.03
				3o 02.04
				3o 03.01
				3o 03.02
				3o 03.03
				3o 03.04
				3o 03.05
				3o 03.06
				3o 04.01
				3o 04.02
				3o 05.01
				3o 05.02
				3o 09.01
				Y 1.4.01

				Y 1.4.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02
--	--	--	--	--

				Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.3.02 Н 2.1.01 Н 3.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК. 1.1, ПК. 1.3, ПК. 2.1, ПК. 3.1	3 1.4.01 3 1.4.02
	1. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	3 1.3.01 3 1.3.02

				3 1.3.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 04.01
--	--	--	--	--

				3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06
--	--	--	--	--

				Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 05.02 Yo 09.01 Yo 09.02 H 1.1.01 H 1.3.01 H 1.3.02 H 2.1.01
--	--	--	--	--

				Н 3.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание	2/2	ПК. 1.1, ПК. 1.3, ПК. 2.1, ПК. 3.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	З 1.4.01
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2		З 1.4.02 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01

				3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03
--	--	--	--	--

				Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 05.02
--	--	--	--	--

				Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.3.02 Н 2.1.01 Н 3.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК. 1.1, ПК. 1.3, ПК. 2.1, ПК. 3.1	3 1.4.01 3 1.4.02
	1.Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты».	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06

				3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07
--	--	--	--	--

				Yo 01.08 Yo 01.09 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08
--	--	--	--	--

				Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.3.02 Н 2.1.01 Н 3.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	ПК. 1.1, ПК. 1.3, ПК. 2.1, ПК. 3.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03

				3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Yo 01.01
--	--	--	--	--

				Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02
--	--	--	--	--

				Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.3.02 Н 2.1.01 Н 3.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК. 1.1, ПК. 1.3, ПК. 2.1, ПК. 3.1	З 1.4.01 З 1.4.02
	1. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 З 2.1.01

				3 2.1.02 3 2.1.03 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02
--	--	--	--	--

				Y 1.3.03 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05
--	--	--	--	--

				Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.3.02 Н 2.1.01 Н 3.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике		-/12		
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и	Содержание	-/12		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	ПК. 1.1, ПК. 1.3, ПК. 2.1, ПК. 3.1	3 1.4.01
	1. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	ОК 1, ОК 2,	3 1.4.02

числовой информации	2. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	3 1.3.01
	3. «Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры	2		3 1.3.02
	4. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы.	2		3 1.3.03
	5. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel	2		3o 01.01
				3o 01.02
				3o 01.03
				3o 01.04
				3o 01.05
				3o 01.06
				3 2.1.01
				3 2.1.02
				3 2.1.03
				3 3.1.01
				3 3.1.02
				3 3.1.03
				3o 01.01
				3o 01.02
				3o 01.03
				3o 01.04
				3o 01.05
				3o 01.06
				3o 02.01
				3o 02.02
				3o 02.03
				3o 02.04
				3o 03.01
				3o 03.02
				3o 03.03
				3o 03.04
				3o 03.05

				3o 03.06 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04
--	--	--	--	--

				Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 05.02 Yo 09.01 Yo 09.02 H 1.1.01 H 1.3.01
--	--	--	--	--

				Н 1.3.02 Н 2.1.01 Н 3.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ПК. 1.1, ПК. 1.3, ПК. 2.1, ПК. 3.1	З 1.4.01 З 1.4.02
	Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04

				3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Y 3.1.01 Y 3.1.02
--	--	--	--	--

				Y 3.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01
--	--	--	--	--

				Уо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.3.02 Н 2.1.01 Н 3.1.01
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		2/2		
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникацион ных технологий.	Содержание Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	ПК. 1.1, ПК. 1.3, ПК. 2.1, ПК. 3.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04

				3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05
--	--	--	--	--

				Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06
--	--	--	--	--

				Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.3.02 Н 2.1.01 Н 3.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК. 1.1, ПК. 1.3, ПК. 2.1, ПК. 3.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 З 3.1.01 З 3.1.02
	1. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2		

				3 3.1.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.4.01 Y 1.4.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03
--	--	--	--	--

				Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01
--	--	--	--	--

				Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.3.02 Н 2.1.01 Н 3.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Курсовой проект (работа)				
Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с.

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с.

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019: учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с.

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с.

6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

2. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

4. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технологии поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и</p>	<p>демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;</p> <p>демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет;</p> <p>демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знания приемов структурирования информации;</p> <p>демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>демонстрирует знания основ проектной деятельности;</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Контрольные работы.</p> <p>Проверочные работы.</p> <p>Оценка выполнения практического задания.</p>

<p>прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники;</p> <p>демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия;</p> <p>демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности</p>	
<p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p>	<p>демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует умение анализировать задачу или</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка результата выполнения практических работ.</p>

<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию; демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию; демонстрирует умение создавать презентации; демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,</p>	<p>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
---	---	---

	находить контекстную помощь, демонстрирует умение работать с документацией; демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	
--	--	--

Приложение 3.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 Экономика организации»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Экономика организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.2	У 2.2.01	Идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	З 2.2.01	Содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении
	У 2.2.02	Рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	З 2.2.02	Способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
ПК 3.3	У 3.3.01	Применять методы оценки качества логистического сервиса	З 3.3.01	Показатели, оценивающие качество логистического сервиса
	У 3.3.02	Рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса	З 3.3.02	Уровни и параметры качества логистического сервиса
	У 3.3.03	Оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	З 3.3.03	Факторы качества сервисного обслуживания
			З 3.3.04	Классификация показателей оценки логистического сервиса;
ПК 4.1	У 4.1.01	Определять потребность логистической системы в ресурсах	З 4.1.01	Методы планирования элементов логистических систем

	У 4.1.02	Планировать деятельность элементов логистической системы	З 4.1.02	Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе
	У 4.1.03	Составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	З 4.1.03	Взаимосвязь основных элементов логистической системы
			З 4.1.03	Взаимосвязь основных элементов логистической системы
ПК 4.2	У 4.2.01	Производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	З 4.2.01	Методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
	У 4.2.02	Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	З 4.2.02	Показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов
			З 4.2.03	Факторы эффективного функционирования логистической системы
			З 4.2.04	Резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
ПК 4.3	У 4.3.01	Осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса	З 4.3.01	Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций
	У 4.3.02	Интерпретировать результаты контрольных мероприятий	З 4.3.02	Методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
	У 4.3.03	Разрабатывать мероприятия по		

		результатам анализа выполнения планов		
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы		
ОК 02	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.04	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	Правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации

	Уо 03.07	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	Кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	Презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	Определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.02	Основы проектной деятельности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.01	Особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо.09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности		2/2		
Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	Содержание	2/2	ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.2.01
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия). Организационно-правовые формы собственности организаций (предприятий). Малые и средние предприятия как субъекты. предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий	2		3 2.2.02 3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 3.3.04 3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.03 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.3.01 3 4.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.04 3о 03.05

				3o 03.06 3o 03.07 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 3.3.01 Y 3.3.02 Y 3.3.03 Y 4.1.01 Y 4.1.02 Y 4.1.03 Y 4.2.01 Y 4.2.02 Y 4.3.01 Y 4.3.02 Y 4.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.06 Yo 02.02 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08
--	--	--	--	--

				Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Н 2.2.02 Н 3.3. 01 Н 4.1.01 Н 4.2.02 Н 4.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3,	3 2.2.01 3 2.2.02 3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 3.3.04 3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.03 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.3.01 3 4.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04
	1. Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	

				3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 3.3.01 Y 3.3.02 Y 3.3.03 Y 4.1.01 Y 4.1.02 Y 4.1.03 Y 4.2.01 Y 4.2.02 Y 4.3.01 Y 4.3.02 Y 4.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.06 Yo 02.02 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06
--	--	--	--	--

				Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Н 2.2.02 Н 3.3. 01 Н 4.1.01 Н 4.2.02 Н 4.3.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия		4/6		
Тема 2.1. Производственный процесс и принципы его организации	Содержание Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура организации (предприятия).	2/2 2	ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.2.01 3 2.2.02 3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 3.3.04 3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.03 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.3.01

				3 4.3.02 3o 01.01 3o 01.02 3o 02.04 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 3.3.01 Y 3.3.02 Y 3.3.03 Y 4.1.01 Y 4.1.02 Y 4.1.03 Y 4.2.01 Y 4.2.02 Y 4.3.01 Y 4.3.02 Y 4.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.06 Yo 02.02 Yo 02.07
--	--	--	--	--

				Уо 02.08 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Н 2.2.02 Н 3.3. 01 Н 4.1.01 Н 4.2.02 Н 4.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3,	3 2.2.01 3 2.2.02
	Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса	2	ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 3.3.04 3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.03 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04

				3 4.3.01 3 4.3.02 3o 01.01 3o 01.02 3o 02.04 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 3.3.01 Y 3.3.02 Y 3.3.03 Y 4.1.01 Y 4.1.02 Y 4.1.03 Y 4.2.01 Y 4.2.02 Y 4.3.01 Y 4.3.02 Y 4.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.06 Yo 02.02
--	--	--	--	--

				Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Н 2.2.02 Н 3.3. 01 Н 4.1.01 Н 4.2.02 Н 4.3.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Основные фонды и оборотные средства предприятия	Содержание	2/4	ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.2.01 3 2.2.02 3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03

	<p>Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность организации (предприятия). Понятие и сущность оборотных средств организации (предприятия). Классификация оборотных средств организации (предприятия). Показатели эффективности использования оборотных средств организации (предприятия). Нормирование оборотных средств организации (предприятия).</p>	2		3 3.3.04 3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.03 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.3.01 3 4.3.02 3o 01.01 3o 01.02 3o 02.04 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 3.3.01 У 3.3.02 У 3.3.03 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03
--	--	---	--	--

				У 4.2.01 У 4.2.02 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Н 2.2.02 Н 3.3. 01 Н 4.1.01 Н 4.2.02 Н 4.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3,	3 2.2.01 3 2.2.02 3 3.3.01 3 3.3.02
	1. Расчет величины износа и амортизации основных фондов организации (предприятия) и показателей движения и эффективности использования основных фондов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	

	2. Порядка нормирования оборотных средств организации (предприятия)	2	ОК 05, ОК 09	3 3.3.03 3 3.3.04 3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.03 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.3.01 3 4.3.02 3o 01.01 3o 01.02 3o 02.04 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 3.3.01 У 3.3.02 У 3.3.03 У 4.1.01 У 4.1.02
--	---	---	--------------	--

				У 4.1.03 У 4.2.01 У 4.2.02 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Н 2.2.02 Н 3.3. 01 Н 4.1.01 Н 4.2.02 Н 4.3.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии		2/4		
	Содержание	2/4	ПК 2.2, ПК 3.3,	

<p>Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии</p>	<p>Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров организации (предприятия). Классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели движения трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия). Понятие и сущность заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда</p>	<p>2</p>	<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>3 2.2.01 3 2.2.02 3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 3.3.04 3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.03 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.3.01 3 4.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 03.07 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 3о 09.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 3.3.01</p>
--	---	----------	--	--

				Y 3.3.02 Y 3.3.03 Y 4.1.01 Y 4.1.02 Y 4.1.03 Y 4.2.01 Y 4.2.02 Y 4.3.01 Y 4.3.02 Y 4.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.06 Yo 02.02 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo.09.01 H 2.2.02 H 3.3. 01 H 4.1.01 H 4.2.02
--	--	--	--	---

				Н 4.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.2.01
	1. Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия)	2		3 2.2.02
	2. Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Определение величины заработной платы при использовании различных форм и систем оплаты труда	2		3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 3.3.04 3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.03 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.3.01 3 4.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 03.07 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 3о 09.01 У 2.2.01 У 2.2.02

				Y 3.3.01 Y 3.3.02 Y 3.3.03 Y 4.1.01 Y 4.1.02 Y 4.1.03 Y 4.2.01 Y 4.2.02 Y 4.3.01 Y 4.3.02 Y 4.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.06 Yo 02.02 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo.09.01 H 2.2.02 H 3.3. 01 H 4.1.01
--	--	--	--	---

				Н 4.2.02 Н 4.3.01
	Самостоятельная работа обучающихся.			
Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия		4/8		
Тема 4.1. Издержки предприятия	Содержание	2/4	ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.2.01
	Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек организации (предприятия). Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции и услуг.	2		3 2.2.02 3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 3.3.04 3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.03 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.3.01 3 4.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 03.07 3о 04.02 3о 05.01

				3o 05.02 3o 09.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 3.3.01 Y 3.3.02 Y 3.3.03 Y 4.1.01 Y 4.1.02 Y 4.1.03 Y 4.2.01 Y 4.2.02 Y 4.3.01 Y 4.3.02 Y 4.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.06 Yo 02.02 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01
--	--	--	--	--

				Уо.09.01 Н 2.2.02 Н 3.3. 01 Н 4.1.01 Н 4.2.02 Н 4.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.2.01 3 2.2.02 3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 3.3.04 3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.03 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.3.01 3 4.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 03.07 3о 04.02
	1. Расчет сметы затрат на производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов	2		
	2. Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»	2		

				3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 3.3.01 Y 3.3.02 Y 3.3.03 Y 4.1.01 Y 4.1.02 Y 4.1.03 Y 4.2.01 Y 4.2.02 Y 4.3.01 Y 4.3.02 Y 4.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.06 Yo 02.02 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02
--	--	--	--	--

				Уо 05.01 Уо.09.01 Н 2.2.02 Н 3.3. 01 Н 4.1.01 Н 4.2.02 Н 4.3.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Финансовые ресурсы предприятия	Содержание	2/4	ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.2.01 3 2.2.02 3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 3.3.04 3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.03 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.3.01 3 4.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06
	Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).	2		

				3o 03.07 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 3.3.01 Y 3.3.02 Y 3.3.03 Y 4.1.01 Y 4.1.02 Y 4.1.03 Y 4.2.01 Y 4.2.02 Y 4.3.01 Y 4.3.02 Y 4.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.06 Yo 02.02 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09
--	--	--	--	--

				Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Н 2.2.02 Н 3.3. 01 Н 4.1.01 Н 4.2.02 Н 4.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.2.01 3 2.2.02 3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 3.3.04 3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.03 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.3.01 3 4.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.04 3о 03.05
	1. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования; финансовый механизм организации (предприятия)	2		
	2. Сопоставление финансовых ресурсов и источников их формирования	2		

				3o 03.06 3o 03.07 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 3.3.01 Y 3.3.02 Y 3.3.03 Y 4.1.01 Y 4.1.02 Y 4.1.03 Y 4.2.01 Y 4.2.02 Y 4.3.01 Y 4.3.02 Y 4.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.06 Yo 02.02 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08
--	--	--	--	--

				Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Н 2.2.02 Н 3.3. 01 Н 4.1.01 Н 4.2.02 Н 4.3.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Курсовой проект (работа)				
Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2.1. Основные печатные издания

1. С.В. Соколова Экономика организации: Учебник: учебник для СПО/ С.В. Соколова – М.: Академия, 2020 – 176 – (Серия Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Социального Фонда России <http://www.sfr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Сущность организации как основного звена экономики отраслей; Основные принципы построения экономической системы организации; Управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; Организацию производственного и технологического процессов; Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; Механизмы ценообразования, формы оплаты труда; Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;	Демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны; Демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации; Демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами; Демонстрирует знания производственного и технологического процессов; Демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;	Устный опрос; Тестирование; Контрольные работы; Проверочные работы; Оценка выполнения практического задания

<p>Аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>	<p>Демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; Демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда; Демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчета</p>	
<p>Определять организационно-правовые формы собственности организаций; Планировать деятельность организации; Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; Находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>Демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы собственности организаций; Демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации; Демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; Демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; Демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

Приложение 3.8

к ОПОП-П по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Статистика»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Статистика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	Составлять план действия	Зо 01.05	Структуру плана для решения профессиональных задач
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план профессиональной деятельности		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок применения информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения		

		профессиональных задач		
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современную научную и профессиональную терминологию
	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	Правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		

	Уо 03.08	Презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	Определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.01	Особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Уо 09.02	Использовать современное программное обеспечение		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в статистику		6/8		
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02
	Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Современные технологии организации статистического учета. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	2		

				3o 09.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01
--	--	--	--	--

				Уо 09.01 Уо 09.02
Тема 1.2. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	3о 01.01
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации.	2		3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 3о 09.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05

				Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 09.01 Yo 09.02
	Содержание	2/2	OK 1, OK 2,	Зо 01.01

<p>Тема 1.3. Сводка и группировка в статистике</p>	<p>Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Виды интервалов. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	<p>Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01</p>
---	--	----------	--------------------------------------	---

				Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01
	1.Проведение сводки и группировки статистических данных	2		

				3o 05.02 3o 09.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02
--	--	--	--	--

				Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание	-/4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Зо 01.01
	1. Построение и анализ таблиц и графиков	2		Зо 01.02
	2. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики	2		Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Уо 01.01 Уо 01.02

				Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 09.01 Yo 09.02
--	--	--	--	--

	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Статистические показатели		4/14		
Тема 2.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике налогообложения федеральных, региональных и местных налогов.	Содержание	-/4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Зо 01.01
	1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения	2		Зо 01.02
	2. Определение относительных показателей и анализ полученных результатов	2		Зо 01.03
		Зо 01.04		
		Зо 01.05		
			Зо 01.06	
			Зо 02.01	
			Зо 02.02	
			Зо 02.03	
			Зо 02.04	
			Зо 03.01	
			Зо 03.02	
			Зо 03.03	
			Зо 03.04	
			Зо 03.05	
			Зо 03.06	
			Зо 04.01	
			Зо 04.02	
			Зо 05.01	
			Зо 05.02	
			Зо 09.01	
			Уо 01.01	
			Уо 01.02	
			Уо 01.03	
			Уо 01.04	
			Уо 01.05	

				Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Содержание	2	ОК 1, ОК 2,	

Тема 2.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения	Вариация и ее основные показатели. Структурные характеристики вариационного ряда. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09
--	---	---	-------------------------------	--

				Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Содержание	2/2	ОК 1, ОК 2,	Зо 01.01

<p>Тема 2.3. Виды и методы анализа рядов динамики</p>	<p>Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	<p>Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01</p>
--	---	----------	--------------------------------------	---

				Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02
	1. Анализ динамики изучаемого явления. Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах	2		

				3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08
--	--	--	--	--

				Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Выборочное наблюдение в статистике	Содержание	-/4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02
	1. Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки.	2		

				3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04
--	--	--	--	--

				Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01
	Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2		

				3o 05.02 3o 09.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02
--	--	--	--	--

				Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
Тема 2.5. Корреляционно- регрессионный анализ	Содержание	-/4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Зо 01.01
	1. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Причинно-следственные связи между явлениями	2		Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04
2. Корреляция. Корреляционно-регрессионный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии	2		Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03	

				Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Курсовой проект (работа)				

Тематика курсовых проектов (работ)			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			
Промежуточная аттестация	2		
Всего:	32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2.3. Основные печатные издания

1. Дегтярева, И. Н. Статистика: учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с.

2. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245с.

3. Лукьяненко, И. С. Статистика: учебник для спо / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 200 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сальникова, К. В. Статистика: учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101135>

2. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469663>

3. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471306>

4. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471933>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Предмет, метод и задачи статистики, Общие основы статистической науки, Принципы организации государственной статистики;	Демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики;	Устный опрос; Тестирование; Контрольные работы; Проверочные работы;

<p>Современные тенденции развития статистического учета; Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; Основные формы и виды действующей статистической отчетности, Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>	<p>Демонстрирует знания основ статистической науки;</p> <p>Демонстрирует знания принципов организации государственной статистики;</p> <p>Демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета;</p> <p>Демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>Демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности;</p> <p>Демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>	<p>Оценка выполнения практического задания</p>
<p>Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. Ч. С использованием вычислительной техники</p>	<p>Демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>Демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>Демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>Демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. Ч. С использованием вычислительной техники</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка результата выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

Приложение 3.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 Документационное обеспечение управления»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.01	Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок	З 1.1.01	Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	У 1.1.02	Определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	З 1.1.02	Порядок составления закупочной документации
	У 1.1.03	Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	З 1.1.03	Критерии оценки поставщиков
	У 1.1.04	Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей	З 1.1.04	Порядок определения потребностей в закупках
	У 1.1.05	Оценивать поставщиков с применением различных методик	З 1.1.05	Базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)

ПК 1.3	У 1.3.01	Оформлять документы складского учета	З 1.3.01	Систему документооборота на складе
	У 1.3.02	Составлять и заполнять типовые формы складских документов	З 1.3.02	Порядок составления складской документации
	У 1.3.03	Контролировать правильность составления складских документов	З 1.3.03	Обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	Составлять план действий	Зо 01.05	Структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать	Зо 02.03	

		получаемую информацию		
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок применения информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального	Зо 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования

		развития и самообразования		
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.01	Правила оформления документов и построения устных сообщений
			Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо.09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо.09.01	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Уо.09.02	Использовать современное программное обеспечение		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Организация документооборота на предприятии		4/2		
Тема 1.1. Документ и система документации	Содержание Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 04.01

				3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o.09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01
--	--	--	--	--

				Уо.09.01 Уо.09.02 Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии	Содержание	2/2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 04.01 3о 04.02
	Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	2		

				3o 05.01 3o 05.02 3o.09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo.09.01
--	--	--	--	--

				Уо.09.02 Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 3о.09.01 У 1.1.01 У 1.1.02
	1. Оформление документов по организационно-правовой деятельности организации»	2		

				Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo.09.01 Yo.09.02 H 1.1.01 H 1.3.01 H 1.3.02
--	--	--	--	--

	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними		8/18		
Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы	Содержание	4/8	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01
	Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	4		3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 3о.09.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03

				Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo.09.01 Yo.09.02 H 1.1.01 H 1.3.01 H 1.3.02
--	--	--	--	--

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01
1. Составление и оформление распоряжения	2	3 1.1.02		
2. Составление и оформление деловых писем	2	3 1.1.03		
3. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	4	3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 3о.09.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.05 У 1.3.01		

				У 1.3.02 У 1.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Уо.09.02 Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.3.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Содержание	2/4	ПК 1.1, ПК 1.3	

<p>Тема 2.2. Кадровая документация</p>	<p>Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 3о.09.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.05 У 1.3.01</p>
--	---	----------	--	--

				У 1.3.02 У 1.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Уо.09.02 Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	3 1.1.01 3 1.1.02
	1. Оформление приказов по личному составу.	2		

	2. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.	2	ОК 05, ОК 09	3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 3о.09.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.05 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03
--	---	---	--------------	--

				Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Уо.09.02 Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.3.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Договорно-правовая документация	Содержание Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05

	<p>Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам.</p>			<p> 3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o.09.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.05 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 </p>
--	---	--	--	---

				Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Уо.09.02 Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01
	1. Оформление договора купли-продажи	2		3 1.1.02
	2. Оформление и обработка претензионных писем	2		3 1.1.03
	3. Системы документации и их хранение	2		3 1.1.04
				3 1.1.05
				3 1.3.01
				3 1.3.02
				3 1.3.03
				3о 01.01
				3о 01.02

				3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o.09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 02.01 Yo 02.02
--	--	--	--	--

				Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Уо.09.02 Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.3.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 126 с.

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233 с.

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Основные понятия документационного обеспечения управления, Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства, Системы документационного обеспечения управления, Классификацию документов, требования к составлению и оформлению документов, Организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	Демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии; Демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства; Демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления; Демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов; Демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение	Устный опрос; Тестирование; Контрольные работы; Проверочные работы; Оценка выполнения практического задания

	документов, номенклатура дел	
<p>Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии, Унифицировать системы документации, Осуществлять хранение и поиск документов, Осуществлять автоматизацию обработки документов, Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>	<p>Демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; Демонстрирует умение унифицировать системы документации; Демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов; Демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов; Демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте составленного бухгалтерского документа; Демонстрация порядка проверки правильности составленного бухгалтерского документа</p> <p>Составление графика документооборота организации</p> <p>Составление номенклатуры дел</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий; Оценка результата выполнения практических работ; Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

Приложение 3.10
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	Составлять план действия	Зо 01.05	Структуру плана для решения профессиональных задач
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в		

		профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план профессиональной деятельности		
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.06	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.03	Возможные траектории профессионального

				развития и самообразования
	Уо 03.09	Определять источники финансирования;	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
			Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации;
			Зо 03.07	Кредитные банковские продукты;
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплин	32
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З	
1	2	3	4	5	
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		12/20			
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 4	Зо 01.01	
	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.				Зо 01.02
					Зо 01.03
					Зо 01.04
					Зо 01.05
					Зо 01.06
					Зо 02.01
					Зо 02.02
					Зо 02.03
					Зо 03.01
					Зо 03.02
					Зо 03.04
					Зо 03.06
					Зо 03.07
					Зо 04.01
		Зо 04.02			
		Уо 01.01			
		Уо 01.02			
		Уо 01.03			

				Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.06 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание	2/4	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 4	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03
	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы. Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции.	2		

				Zo 03.01 Zo 03.02 Zo 03.04 Zo 03.06 Zo 03.07 Zo 04.01 Zo 04.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.06 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		

	1. Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег	2	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 4	Зо 01.01
	2. Виды денежных реформ и методы их проведения.	2		Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05

				Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.06 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	Содержание	2/4	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 4	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05
	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы и расходы федерального бюджета. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.	2		

				Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.06 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 4	3о 01.01
	1. Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.	2		3о 01.02
	2. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды.	2		3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.04 3о 03.06 3о 03.07

				Зo 04.01 Зo 04.02 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 01.04 Уo 01.05 Уo 01.06 Уo 01.07 Уo 01.08 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.06 Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 03.06 Уo 03.09 Уo 04.01 Уo 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы				
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	Содержание Кредитная и банковская системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок	2/4 2	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 4	Зo 01.01 Зo 01.02 Зo 01.03 Зo 01.04 Зo 01.05

	<p>кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции.</p>			<p>3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.04 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 01.04 Уo 01.05 Уo 01.06 Уo 01.07 Уo 01.08 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.06 Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 03.06 Уo 03.09</p>
--	--	--	--	---

				Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 4	Зо 01.01
	1. Расчёт процентного дохода от вклада денежных средств.	2		Зо 01.02
	2. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	2		Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03

				Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.06 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Содержание Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки.	2	2/4	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 4 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03

				Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.06 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 4	Зо 01.01
	1. Расчёт платежеспособности заемщика и суммы начисленных процентов за пользование кредитом.	2		Зо 01.02
	2. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	2		Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.04

				3o 03.06 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 01.04 Уo 01.05 Уo 01.06 Уo 01.07 Уo 01.08 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.06 Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 03.06 Уo 03.09 Уo 04.01 Уo 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг				
Тема 3.1.	Содержание	2/4	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 4	3o 01.01
Рынок ценных бумаг	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов.	2		3o 01.02 3o 01.03

	<p>Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле.</p>			<p>Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02</p>
--	---	--	--	---

				Уо 03.06 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 4	3о 01.01
	1 Определение суммы дивидендов по акциям	2		3о 01.02
	2. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	2		3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.04 3о 03.06 3о 03.07 3о 04.01 3о 04.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 02.01

				Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.06 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П. Климович. – 4-е изд., перераб. и доп.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 336 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Образовательная платформа «Юрайт». [Электронный ресурс]. Режим доступа: – URL: <https://urait.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990г. № 395-1 ФЗ // СПС «Консультант Плюс» (ред. от 27.12.2019).
3. Федеральный закон «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» (ред. от 20.07.2020).
4. Звонова Е.А., Топчий В.Д. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2019. – 455 с.
5. Жуков Е.Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум, 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с.
6. Финансы и кредит: практикум и учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, Е.С. Старостина. – М: Изд. центр «Академия», 2017. – 224 с.
7. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО / А. В. Дыдыкин; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 381 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути,</p> <p>Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах,</p> <p>Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги,</p> <p>Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам,</p> <p>Методы финансового анализа,</p> <p>Виды и приемы финансового анализа,</p> <p>Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости,</p> <p>Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности,</p> <p>Процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса,</p> <p>Актуальный профессиональный</p> <p>И социальный контекст, в котором приходится работать и жить,</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной</p> <p>И смежных областях,</p>	<p>Правильные и четкие ответы на контрольные вопросы и тесты;</p> <p>Ориентация в терминологии финансов, денежного обращения, кредита, финансовой грамотности;</p> <p>Правильное применение основ финансовой грамотности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрация знания нормативно-правовой документации в сфере финансов, денежного обращения и кредита;</p> <p>Демонстрация знания учета денежных средств;</p> <p>Демонстрация знания методов, видов и приемов финансового анализа;</p> <p>Демонстрация знания порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>Демонстрация знания основных источников информации для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;</p> <p>Ориентация в кредитных банковских продуктах.</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Подготовка презентации по заданной теме;</p> <p>Решение ситуативных задач;</p> <p>Выполнение контрольных работ;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах,</p> <p>Структуру плана для решения профессиональных задач,</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности,</p> <p>Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности,</p> <p>Приемы структурирования информации,</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации,</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации,</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология,</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности,</p> <p>Порядок выстраивания презентации,</p> <p>Кредитные банковские продукты</p>		
<p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути,</p> <p>Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах,</p> <p>Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам,</p> <p>Оформлять денежные и кассовые документы,</p> <p>Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет,</p>	<p>точность и грамотность производимых расчетов; быстрота и точность принятия решений; правильность осуществления поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; грамотное применение основ финансовой грамотности в профессиональной сфере;</p> <p>грамотное использование знаний по финансам, денежному обращению и</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при защите практических работ, тестирования, проверочных работ и др. видов текущего контроля;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>обследование, аналитические процедуры, выборка),</p> <p>Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок,</p> <p>Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе,</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части,</p> <p>Определять этапы решения задачи,</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,</p> <p>Составлять план действия,</p> <p>Определять необходимые ресурсы,</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах,</p> <p>Реализовывать составленный план профессиональной деятельности,</p> <p>Определять задачи для поиска информации,</p> <p>Определять необходимые источники информации,</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию,</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации,</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска,</p>	<p>кредиту в различных жизненных ситуациях;</p> <p>грамотный анализ преимуществ и недостатков краткосрочных и долгосрочных кредитов, точность расчета выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>правильность определения источников финансирования</p>	
--	--	--

<p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности,</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию,</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования,</p> <p>Определять источники финансирования</p>		
---	--	--

Приложение 3.11
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Бухгалтерский учёт логистических операций»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Бухгалтерский учёт логистических операций»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Бухгалтерский учёт логистических операций» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК. 1.1	У 1.1.01	Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок	З 1.1.01	Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	У 1.1.02	Определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	З 1.1.02	Порядок составления закупочной документации
	У 1.1.03	Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	З 1.1.03	Критерии оценки поставщиков
ПК. 1.2	У 1.2.01	Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать и оценивать складские расходы	З 1.2.01	Классификация складов и их функции;
	У 1.2.02	Выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку,	З 1.2.02	Варианты размещения складских помещений

		размещение, укладку, хранение)		
			З 1.2.03	Принципы выбора формы собственности склада
			З 1.2.04	Основы организации деятельности склада
ПК. 1.3	У 1.3.01	Оформлять документы складского учета	З 1.3.01	Систему документооборота на складе
	У 1.3.02	Составлять и заполнять типовые формы складских документов	З 1.3.02	Порядок составления складской документации
	У 1.3.03	Контролировать правильность составления складских документов	З 1.3.03	Обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
ПК. 2.2	У 2.2.01	Идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	З 2.2.01	Содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении
	У 2.2.02	Рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	З 2.2.02	Способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	Составлять план действия	Зо 01.05	Структуру плана для решения профессиональных задач
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план профессиональной деятельности		
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок применения информационных технологий и программного

				обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современную научную и профессиональную терминологию
	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	Выявлять и достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	Презентовать идеи открытия	Зо 03.05	Правила разработки бизнес-планов

		собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план		
	Уо 03.06	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
	Уо 03.08	Презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	Определять источники финансирования		
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	Правила оформления документов и построения устных сообщений
			Зо 05.02	Особенности социального и культурного контекста
ОК 09	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Уо 09.02	Использовать современное программное обеспечение		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		6/10		
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность	<p>Содержание</p> <p>История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.</p>	2/4 2	ПК. 1.1, ПК. 1.2, ПК. 1.3, ПК. 2.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.2.01 3 1.2.02 3 1.2.03 3 1.2.04 3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3 2.2.01 3 2.2.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01

				3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08
--	--	--	--	--

				Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 1.3.01 Н 2.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК. 1.1, ПК. 1.2, ПК. 1.3, ПК. 2.2	3 1.1.01 3 1.1.02
	1. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета».	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9	3 1.1.03 3 1.2.01 3 1.2.02 3 1.2.03 3 1.2.04 3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3 2.2.01 3 2.2.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06

				3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03
--	--	--	--	--

				Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 1.3.01 Н 2.2.01
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ПК. 1.1, ПК. 1.2, ПК. 1.3, ПК. 2.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.2.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 З 2.2.01 З 2.2.02 Зо 01.01
	Подготовка списка действующих положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в Российской Федерации. Изучение основных положений федерального закона «О бухгалтерском учете».	2		

				3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07
--	--	--	--	--

				Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 1.3.01 Н 2.2.01
Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание	2/2	ПК. 1.1, ПК. 1.2, ПК. 1.3, ПК. 2.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9	3 1.1.01
	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций	2		3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.2.01 3 1.2.02 3 1.2.03 3 1.2.04 3 1.3.01

				3 1.3.02 3 1.3.03 3 2.2.01 3 2.2.02 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Yo 01.01 Yo 01.02
--	--	--	--	--

				Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 1.3.01 Н 2.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК. 1.1, ПК. 1.2,	3 1.1.01
	1. Составление бухгалтерского баланса.	2	ПК. 1.3, ПК. 2.2 ОК 1, ОК 2,	3 1.1.02 3 1.1.03

			OK 3, OK 5, OK 9	3 1.2.01 3 1.2.02 3 1.2.03 3 1.2.04 3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3 2.2.01 3 2.2.02 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02
--	--	--	------------------	--

				Y 1.3.03 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 05.01 Yo 09.01 Yo 09.02 H 1.1.01 H 1.2.01 H 1.3.01
--	--	--	--	--

				Н 2.2.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	Содержание	2/4	ПК. 1.1, ПК. 1.2, ПК. 1.3, ПК. 2.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.2.01 3 1.2.02 3 1.2.03 3 1.2.04 3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3 2.2.01 3 2.2.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05

	<p>Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.</p>	2		<p>Зо 03.06 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 2.2.01 У 2.2.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04</p>
--	--	---	--	---

				Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 1.3.01 Н 2.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК. 1.1, ПК. 1.2, ПК. 1.3, ПК. 2.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.2.01 3 1.2.02 3 1.2.03 3 1.2.04 3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3 2.2.01 3 2.2.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01
	1. Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования.	2		
	2. Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Изучение материала «Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров».	2		

				3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08
--	--	--	--	--

				Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 1.3.01 Н 2.2.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации		4/12		
Тема 2.1. Учет имущества организации	Содержание	2/6	ПК. 1.1, ПК. 1.2, ПК. 1.3, ПК. 2.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9	З 1.1.01
	Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2		З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.2.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 З 2.2.01 З 2.2.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05

				3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02
--	--	--	--	--

				Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 1.3.01 Н 2.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК. 1.1, ПК. 1.2, ПК. 1.3, ПК. 2.2	3 1.1.01
	1. Учет движения имущества.	2	ПК. 1.3, ПК. 2.2	3 1.1.02
	2. Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9	3 1.1.03 3 1.2.01
	3. Учет затрат на логистических предприятиях. Классификация затрат логистических предприятий. Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов».	2		3 1.2.02 3 1.2.03 3 1.2.04 3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3 2.2.01 3 2.2.02 3о 01.01

				3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07
--	--	--	--	--

				Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 1.3.01 Н 2.2.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов	Содержание	2/6	ПК. 1.1, ПК. 1.2, ПК. 1.3, ПК. 2.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.2.01 3 1.2.02 3 1.2.03 3 1.2.04 3 1.3.01
	Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет расчетов с	2		

	<p>учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций</p>			<p>З 1.3.02 З 1.3.03 З 2.2.01 З 2.2.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 2.2.01 У 2.2.02 Уо 01.01 Уо 01.02</p>
--	---	--	--	---

				Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 1.3.01 Н 2.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК. 1.1, ПК. 1.2, ПК. 1.3, ПК. 2.2	3 1.1.01 3 1.1.02
	1. Учет обязательств организации. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами».	2	ОК 1, ОК 2,	3 1.1.03

	2. Решение задач по учету расчетов с различными дебиторами и кредиторами.	2	ОК 3, ОК 5, ОК 9	3 1.2.01
	3. Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета».	2		3 1.2.02 3 1.2.03 3 1.2.04 3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3 2.2.01 3 2.2.02 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.3.01 У 1.3.02

				Y 1.3.03 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 05.01 Yo 09.01 Yo 09.02 H 1.1.01 H 1.2.01 H 1.3.01
--	--	--	--	--

				Н 2.2.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Курсовой проект (работа)				
Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с.

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с.

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с.

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471089>

2. Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. — 2-е стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8672-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179155>

3. Панов, С. А. Моделирование логистических систем: учебное пособие / С. А. Панов. — Дубна: Государственный университет «Дубна», 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-89847-541-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154497>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>Основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>Формы бухгалтерского учета;</p> <p>Учет денежных средств;</p> <p>Учет основных средств;</p> <p>Учет нематериальных активов;</p> <p>Учет материально-производственных запасов;</p> <p>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>Учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>Учет текущих операций и расчетов;</p> <p>Учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>Учетную политику организации</p>	<p>Демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>Демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>Демонстрирует знание форм бухгалтерского учета;</p> <p>Демонстрирует знание порядка учета денежных средств;</p> <p>Демонстрирует знание порядка учета основных средств;</p> <p>Демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов;</p> <p>Демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов;</p> <p>Демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости;</p> <p>Демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации;</p> <p>Демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов;</p> <p>Демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>Демонстрирует знание основных положений учетной политики организации</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Контрольные работы;</p> <p>Проверочные работы;</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p>

<p>Оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</p> <p>Проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;</p> <p>Участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</p> <p>Демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;</p> <p>Демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка результата выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
---	--	--

Приложение 3.12
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 Основы логистической деятельности»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 Основы логистической деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы логистической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.01	Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок	З 1.1.01	Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	У 1.1.02	Определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	З 1.1.02	Порядок составления закупочной документации
	У 1.1.03	Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	З 1.1.03	Критерии оценки поставщиков
	У 1.1.04	Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей	З 1.1.04	Порядок определения потребностей в закупках
	У 1.1.05	Оценивать поставщиков с применением различных методик	З 1.1.05	Базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);

ПК 1.2	У 1.2.01	Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы	З 1.2.01	Классификация складов и их функции
	У 1.2.02	Выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);	З 1.2.02	Варианты размещения складских помещений
ПК 2.1	У 2.1.01	Определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	З 2.1.01	Классификация производственных процессов и структуру производственного цикла
	У 2.1.02	Определять оптимальные каналы распределения и сбыта	З 2.1.02	Значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения
	У 2.1.03	Рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	З 2.1.03	Основы бережливого производства
ПК 3.1	У 3.1.01	Рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	З 3.1.01	Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов
	У 3.1.02	Определять оптимальный маршрут перевозки	З 3.1.02	Порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. Смешанных перевозок
	У 3.1.03	Осуществлять выбор	З 3.1.03	Способы расчета

		транспортного средства		стоимости перевозки
ПК 3.2	У 3.2.01	Определять потребность логистической системы в ресурсах	З 3.2.01	Содержание, задачи и принципы логистического сервиса
	У 3.2.02	Планировать деятельность элементов логистической системы	З 3.2.02	Элементы сервисного обслуживания
	У 3.2.03	Составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	З 3.2.03	Классификация логистического сервиса
	У 1.3.03	Контролировать правильность составления складских документов	З 1.2.04	Роль маркетинга в логистическом сервисе
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение	Зо 02.04	Порядок применения информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
			Зо 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо.09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо.09.01	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Сущность и значение логистики		4/8		
Тема 1.1. Базисные основы логистики	Содержание	2/4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем.	2		3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.2.01 3 1.2.02 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 3 1.2.04 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03

				3o 04.01 3o 04.02 3o 05.02 3o.09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Y 3.2.01 Y 3.2.02 Y 3.2.03 Y 1.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo.09.01 H 1.1.01
--	--	--	--	--

				Н 1.2.01 Н 2.1.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03
	1. Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.2.01 3 1.2.02 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 3 1.2.04 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.02
	2. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.	2		

				3o.09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Y 3.2.01 Y 3.2.02 Y 3.2.03 Y 1.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo.09.01 H 1.1.01 H 1.2.01 H 2.1.01 H 3.1.01
--	--	--	--	--

				Н 3.2.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Потоки в логистике	Содержание	2/4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.2.01 3 1.2.02 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 3 1.2.04 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.02 3о.09.01 У 1.1.01 У 1.1.02
	Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток.	2		

				У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.05 У 1.2.01 У 1.2.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 1.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 2.1.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1,	3 1.1.01

	1. Взаимосвязь потоков в логистике	2	ПК 3.2	3 1.1.02
	2. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.2.01 3 1.2.02 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 3 1.2.04 3o 01.01 3o 01.02 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.02 3o.09.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.05 У 1.2.01

				У 1.2.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 1.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 2.1.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Логистические системы и концепции		8/12		
	Содержание	4/4	ПК 1.1, ПК 1.2,	3 1.1.01

<p>Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики</p>	<p>Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования.</p>	<p>4</p>	<p>ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.2.01 3 1.2.02 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 3 1.2.04 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.02 3о.09.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.05 У 1.2.01</p>
--	--	----------	--	--

				У 1.2.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 1.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 2.1.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2	3 1.1.01 3 1.1.02
	1. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	3 1.1.03 3 1.1.04
	2.Классификация грузов. Планирование распределения	2	ОК 09	3 1.1.05 3 1.2.01

				3 1.2.02 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 3 1.2.04 3o 01.01 3o 01.02 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.02 3o.09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 3.1.01
--	--	--	--	--

				У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 1.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 2.1.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Логистические системы и их элементы	Содержание	2/4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.2.01 З 1.2.02 З 2.1.01 З 2.1.02
	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.	2		

				3 2.1.03 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 3 1.2.04 3o 01.01 3o 01.02 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.02 3o.09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Y 3.2.01
--	--	--	--	--

				У 3.2.02 У 3.2.03 У 1.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 2.1.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2	3 1.1.01 3 1.1.02
	1. Построение простой логистической цепи	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.03
	2. Оценка эффективности функционирования логистической цепи	2		3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.2.01 3 1.2.02 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.2.01

				3 3.2.02 3 3.2.03 3 1.2.04 3o 01.01 3o 01.02 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.02 3o.09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Y 3.2.01 Y 3.2.02 Y 3.2.03 Y 1.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02
--	--	--	--	--

				Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 2.1.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Логистические концепции	Содержание Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития.	2/4 2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.2.01 3 1.2.02 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 3 1.2.04

				3o 01.01 3o 01.02 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.02 3o.09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Y 3.2.01 Y 3.2.02 Y 3.2.03 Y 1.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01
--	--	--	--	--

				Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 2.1.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.2.01 3 1.2.02 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 3 1.2.04 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.01
	1.Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики	2		
	2. Практика применения логистических концепций	2		

				3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.02 3o.09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Y 3.2.01 Y 3.2.02 Y 3.2.03 Y 1.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01
--	--	--	--	--

				Уо.09.01 Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 2.1.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Курсовой проект (работа)				
Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

3.2.1. Основные печатные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с.
2. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 384 с.
3. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 259 с.
4. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с.
5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с.
6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с.
7. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с.
8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
2. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
3. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
4. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

5. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Сущность и характерные черты современной логистики, Методы и функции логистики; Принципы логистики; Виды логистики и их характерные черты, Основные направления и этапы управления потоками в логистике, Принципы функционирования и управления логистической цепью, Функциональные подсистемы логистики; Логистические концепции и технологии, Нормативно-правовое регулирование логистической деятельности</p>	<p>Демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики; Демонстрирует знание методов и функций логистики; Демонстрирует знание принципов логистики; Демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт; Демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике; Демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью; Демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики; Демонстрирует знание логистических концепций и технологий; Демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности</p>	<p>Устный опрос; Тестирование; Контрольные работы; Проверочные работы; Оценка выполнения практического задания</p>
<p>Планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход, Применять в профессиональной деятельности приемы логистики;</p>	<p>Демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p>Принимать эффективные решения, используя методологию логистики, Учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики; Демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики; Демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
--	---	--

Приложение 3.13
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 Налоги и налогообложение»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 09 Налоги и налогообложение»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	Составлять план действия	Зо 01.05	Структуру плана для решения профессиональных задач
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок применения информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		

	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современную научную и профессиональную терминологию
	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	Правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
	Уо 03.08	Презентовать бизнес-идею		

	Уо 03.09	Определять источники финансирования.		
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.01	Особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Уо 09.02	Использовать современное программное обеспечение		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения		4/2		
Тема 1.1. Основы налогообложения	<p>Содержание</p> <p>Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Основные элементы налоговой системы. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах</p>	2/-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01

				3o 05.02 3o 09.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02
--	--	--	--	--

				Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание	2/2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	3о 01.01
	Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Налоговая декларация, ее форма и виды. Общие положения о налоговом контроле. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна.	2		3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 3о 09.01 Уо 01.01 Уо 01.02

				Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 1, ОК 2,	Зо 01.01

	<p>Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации</p>	<p>2</p>	<p>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	<p>3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01</p>
--	--	----------	-----------------------------------	--

				Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Действующие налоги и сборы		4/14		
Тема 2.1. Налогообложение физических лиц	Содержание	2/4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Зо 01.01
	Общие сведения о налогах, уплачиваемых физическими лицами: НДФЛ, в т.ч. налог на доход по вкладам, транспортный налог, земельный налог, налог на имущество. Налоговая нагрузка на физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	2		Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01

				3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07
--	--	--	--	--

				Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05
	1.Расчет налога на доходы физических лиц	2		
	2.Расчет налога на имущество, транспортного налога, земельного налога	2		

				3o 03.06 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07
--	--	--	--	--

				Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2.	Содержание	2/10	ОК 1, ОК 2,	Зо 01.01
Налогообложение юридических лиц	Общие сведения о налогах, уплачиваемых юридическими лицами: налог на прибыль, НДС, акциз, водный налог, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог. Налоговая нагрузка на юридических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Уо 01.01

				Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 09.01 Yo 09.02
--	--	--	--	--

В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 9	3o 01.01
1.Расчет налога на прибыль	2		3o 01.02
2.Расчет налога на добавленную стоимость и налога на прибыль	2		3o 01.03
3. Расчет транспортного налога	2		3o 01.04
4.Расчет земельного налога	2		3o 01.05
5.Расчет налога на имущество	2		3o 01.06
			3o 02.01
			3o 02.02
			3o 02.03
			3o 02.04
			3o 03.01
			3o 03.02
			3o 03.03
			3o 03.04
			3o 03.05
			3o 03.06
			3o 04.01
			3o 04.02
			3o 05.01
			3o 05.02
			3o 09.01
			Уо 01.01
			Уо 01.02
			Уо 01.03
			Уо 01.04
			Уо 01.05
			Уо 01.06
			Уо 01.07
			Уо 01.08
			Уо 01.09

				Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Специальные налоговые режимы		4/4		
Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый налог на вменённый доход	Содержание	2/2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	3о 01.01
	Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы	2		3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06

<p>для отдельных видов деятельности (ЕНВД)</p>	<p>налогообложения на общий режим налогообложения. Порядок перехода и применения Единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, объект, ставки, льготы.</p>			<p>Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06</p>
---	---	--	--	---

				Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04
	1.Расчет налога по упрощенной системе налогообложения	2		

				3o 03.05 3o 03.06 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06
--	--	--	--	--

				Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Патентная система налогообложения	Содержание Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Патент и срок его действия. Процедура постановки на учет. Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога. Утрата права на применение патентной системы налогообложения. Налоговый учет. Налоговая декларация. Специальные налоговые режимы. Упрощенная налоговая система. Налог на профессиональный доход. Патентная система налогообложения.	2/2 2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 3о 09.01

				Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 09.01
--	--	--	--	--

				Уо 09.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03
	1.Расчет налога по патентной системе налогообложения	2		

				Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)				

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			
Промежуточная аттестация	2		
Всего:	32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 376 с.

2. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с.

3. : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 129 с.

4. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 510 с.

5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москв: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с.

6. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 438 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1.Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

2.Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москв: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

3.Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Виды и порядок налогообложения систему налогов Российской Федерации,</p> <p>Элементы налогообложения источники уплаты налогов, сборов, пошлин,</p> <p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов,</p> <p>Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК),</p> <p>Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа,</p> <p>Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды,</p>	<p>усвоение программного материала курса, исчерпывающе; последовательно, четко и логически стройно его излагать;</p> <p>умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляться с задачами и вопросами налогового законодательства; нет затруднений с ответами при видоизменении заданий</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнении и защите результатов; практических занятий, -выполнении домашних работ; -опроса; -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - контрольных работ и других видов текущего контроля; <p>Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</p>

<p>Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды,</p> <p>Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС,</p> <p>России и государственные внебюджетные фонды порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда,</p> <p>Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды,</p> <p>Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>		
<p>Определять виды и порядок налогообложения,</p> <p>Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации,</p> <p>Выделять элементы налогообложения,</p> <p>Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин,</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов,</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты,</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных</p>	<p>правильное обоснование принятых решений;</p> <p>владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по начислению и перечислению налогов и сборов</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -опроса, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. <p>Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</p>

<p>поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин,</p> <p>Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды,</p> <p>Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды,</p> <p>Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного, медицинского страхования,</p> <p>Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,</p> <p>Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством,</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд</p>		
--	--	--

<p>обязательного медицинского страхования,</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды,</p>		
---	--	--

Приложение 3.14
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.10 Менеджмент»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.10 Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 4.1	У 4.1.01	Определять потребность логистической системы в ресурсах	З 4.1.01	Методы планирования элементов логистических систем
	У 4.1.02	Планировать деятельность элементов логистической системы	З 4.1.02	Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе
	У 4.1.03	Составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	З 4.1.03	Взаимосвязь основных элементов логистической системы
ПК 4.3	У 4.3.01	Осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса	З 4.3.01	Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
	У 4.3.02	Интерпретировать результаты контрольных мероприятий	З 4.3.02	Методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
	У 4.3.03	Разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов		
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в

		и/или социальном контексте		котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы		
ОК 02	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.04	Порядок применения информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.04	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	Правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации;
	Уо 03.07	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	Зо 03.07	Кредитные банковские продукты

		рамках профессиональной деятельности		
	Уо 03.08	Презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	Определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.02	Основы проектной деятельности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.01	Правила оформления документов и построения устных сообщений
	Уо 05.02	Проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	Особенности социального и культурного контекста

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы менеджмента организации		6/8		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс.	2	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.3.01 3 4.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 03.07 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 Уо 01.01

				Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Н 4.1.01 Н 4.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.3.01 З 4.3.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.02
	1. Функции, принципы и методы менеджмента.	2		

				Зо 05.01 Зо 05.02 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Н 4.1.01 Н 4.3.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание	2/4	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03
	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации.	2		

	<p>Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию.</p>			<p>З 4.3.01 З 4.3.02 Зo 01.01 Зo 01.02 Зo 02.04 Зo 03.04 Зo 03.05 Зo 03.06 Зo 03.07 Зo 04.02 Зo 05.01 Зo 05.02 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.06 Уo 02.02 Уo 02.07 Уo 02.08 Уo 03.04 Уo 03.05 Уo 03.06 Уo 03.07 Уo 03.08 Уo 03.09</p>
--	---	--	--	---

				Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Н 4.1.01 Н 4.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	3 4.1.01
	1. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ.	2		3 4.1.02
	2. Проведение SWOT-анализа организации	2		3 4.1.03
				3 4.3.01
				3 4.3.02
				3о 01.01
				3о 01.02
				3о 02.04
				3о 03.04
				3о 03.05
				3о 03.06
				3о 03.07
				3о 04.02
				3о 05.01
				3о 05.02
				У 4.1.01
				У 4.1.02
				У 4.1.03
				У 4.3.01
				У 4.3.02
				У 4.3.03
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.06

				Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Н 4.1.01 Н 4.3.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Цикл менеджмента	Содержание	2/2	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	3 4.1.01
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	2		3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.3.01 3 4.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 03.07 3о 04.02 3о 05.01

				Зо 05.02 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Н 4.1.01 Н 4.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.3.01 3 4.3.02
	1.Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)	2		

				3o 01.01
				3o 01.02
				3o 02.04
				3o 03.04
				3o 03.05
				3o 03.06
				3o 03.07
				3o 04.02
				3o 05.01
				3o 05.02
				Y 4.1.01
				Y 4.1.02
				Y 4.1.03
				Y 4.3.01
				Y 4.3.02
				Y 4.3.03
				Yo 01.01
				Yo 01.02
				Yo 01.06
				Yo 02.02
				Yo 02.07
				Yo 02.08
				Yo 03.04
				Yo 03.05
				Yo 03.06
				Yo 03.07
				Yo 03.08
				Yo 03.09
				Yo 04.01
				Yo 04.02

				Уо 05.01 Уо 05.02 Н 4.1.01 Н 4.3.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений		6/12		
Тема 2.1. Система методов управления	Содержание Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения.	2/4 2	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.3.01 3 4.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 03.07 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06

				Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Н 4.1.01 Н 4.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	3 4.1.01
	1.Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций.	2		3 4.1.02
	2.Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	2		3 4.1.03
				3 4.3.01
				3 4.3.02
				3о 01.01
				3о 01.02
				3о 02.04
				3о 03.04
				3о 03.05
				3о 03.06
				3о 03.07
				3о 04.02
				3о 05.01
				3о 05.02

				У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Н 4.1.01 Н 4.3.01
	Самостоятельная работа обучающихся.			
Тема 2.2. Коммуникации в организации	Содержание Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в	2/4	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.3.01 3 4.3.02

	<p>организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.</p>			<p>Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02</p>
--	--	--	--	---

				Уо 05.01 Уо 05.02 Н 4.1.01 Н 4.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	3 4.1.01
	1. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы.	2		3 4.1.02
	2. Процесс коммуникации.	2		3 4.1.03
				3 4.3.01
				3 4.3.02
				3о 01.01
				3о 01.02
				3о 02.04
				3о 03.04
				3о 03.05
				3о 03.06
				3о 03.07
				3о 04.02
				3о 05.01
				3о 05.02
				У 4.1.01
				У 4.1.02
				У 4.1.03
				У 4.3.01
				У 4.3.02
				У 4.3.03
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.06
				Уо 02.02
				Уо 02.07

				Уо 02.08 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Н 4.1.01 Н 4.3.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Стили управления	Содержание	2/4	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.3.01 3 4.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 03.07 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 У 4.1.01
	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	2		

				У 4.1.02 У 4.1.03 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Н 4.1.01 Н 4.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	3 4.1.01
	1. Анализ стилей руководства	2		3 4.1.02
	2. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования.	2		3 4.1.03 3 4.3.01 3 4.3.02 3о 01.01 3о 01.02

				3o 02.04 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 3o 03.07 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 Y 4.1.01 Y 4.1.02 Y 4.1.03 Y 4.3.01 Y 4.3.02 Y 4.3.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.06 Yo 02.02 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 05.02
--	--	--	--	--

				Н 4.1.01 Н 4.3.01
	Самостоятельная работа обучающихся.			
Курсовой проект (работа)				
Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дорощеева, Л. И. Основы менеджмента: учебник для СПО / Л. И. Дорощеева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с.

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с.

3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития, Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям), Внешнюю и внутреннюю среды организации;	Демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; Демонстрирует знание особенностей менеджмента в области	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

<p>Цикл менеджмента, Процесс принятия и реализации управленческих решений; Функции менеджмента в рыночной экономике: Организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; Систему методов управления; Методику принятия решений; Стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p>	<p>профессиональной деятельности (по отраслям); Демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; Демонстрирует знание цикла менеджмента; Демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; Демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике: Демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; Демонстрирует знание системы методов управления; Демонстрирует знание методики принятия решений; Демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения</p>	
<p>Планировать и организовывать работу подразделения, Формировать организационные структуры управления, Разрабатывать мотивационную политику организации; Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; Принимать эффективные решения, используя систему методов управления, Учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>Демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; Демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; Демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации; Демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

	Демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; Демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.01	Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок	З 1.1.01	Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	У 1.1.02	Определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	З 1.1.02	Порядок составления закупочной документации
	У 1.1.03	Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	З 1.1.03	Критерии оценки поставщиков
	У 1.1.04	Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей	З 1.1.04	Порядок определения потребностей в закупках
	У 1.1.05	Оценивать поставщиков с применением различных методик	З 1.1.05	Базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)

ПК 3.1	У 3.1.01	Рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	З 3.1.01	Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов
	У 3.1.02	Определять оптимальный маршрут перевозки	З 3.1.02	Порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок
	У 3.1.03	Осуществлять выбор транспортного средства	З 3.1.03	Способы расчета стоимости перевозки
	У 3.1.04	Заполнять транспортные документы, в т.ч. На английском языке	З 3.1.04	Виды, типы и параметры транспортных средств
	У 3.1.05	Проводить оптимизацию транспортных расходов	З 3.1.05	Порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов
			З 3.1.06	Порядок и требования к заполнению транспортных документов
			З 3.1.07	Структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	Составлять план действия	Зо 01.05	Структуру плана для решения профессиональных задач
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок применения информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
			Зо 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9	Уо 09.01	Понимать общий смысл произнесенных высказываний на	Зо 09.01	Современные средства и устройства информатизации;

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уо 09.02	Использовать современное программное обеспечение		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности		6/4		
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание	2/-	ПК. 1.1, ПК. 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01
	Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	2		3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04 3 3.1.05 3 3.1.06 3 3.1.07 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01

				3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Y 3.1.04 Y 3.1.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.08 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 09.01
--	--	--	--	--

				Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 3.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Предпринимательское право	Содержание	2/-	ПК. 1.1, ПК. 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04 3 3.1.05 3 3.1.06 3 3.1.07 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2		

				3o 03.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Y 3.1.04 Y 3.1.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.08 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 09.01 Yo 09.02
--	--	--	--	--

				Н 1.1.01 Н 3.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Содержание Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	2/4 2	ПК. 1.1, ПК. 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04 3 3.1.05 3 3.1.06 3 3.1.07 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03

				3o 04.01 3o 04.02 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Y 3.1.04 Y 3.1.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.08 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 09.01 Yo 09.02 H 1.1.01
--	--	--	--	--

				Н 3.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК. 1.1, ПК. 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01
	1. Анализ экономических правонарушений.	2		3 1.1.02
	2. Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных таблиц.	2		3 1.1.03
				3 1.1.04
				3 1.1.05
				3 3.1.01
				3 3.1.02
				3 3.1.03
				3 3.1.04
				3 3.1.05
				3 3.1.06
				3 3.1.07
				3о 01.01
				3о 01.02
				3о 01.03
				3о 01.04
				3о 01.05
				3о 01.06
				3о 02.01
				3о 02.02
				3о 02.03
				3о 02.04
				3о 03.01
				3о 03.02
				3о 03.03
				3о 04.01
				3о 04.02
				3о 05.02
				3о 09.01
				У 1.1.01

				У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.05 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 У 3.1.05 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 3.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности		4/8		
	Содержание	2/6	ПК. 1.1, ПК. 3.1,	3 1.1.01

<p>Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий</p>	<p>Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 З 3.1.04 З 3.1.05 З 3.1.06 З 3.1.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04</p>
---	---	----------	---	--

				У 1.1.05 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 У 3.1.05 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 3.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК. 1.1, ПК. 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01
	1.Составление и заполнение различных видов договоров.	4		3 1.1.02
	2.Составление сравнительных таблиц по основным и дополнительным условиям различных видов договоров.	2		3 1.1.03
				3 1.1.04
				3 1.1.05
				3 3.1.01
				3 3.1.02

				3 3.1.03 3 3.1.04 3 3.1.05 3 3.1.06 3 3.1.07 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Y 3.1.04 Y 3.1.05
--	--	--	--	--

				Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 3.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования	Содержание	2/2	ПК. 1.1, ПК. 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01
	Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.	2		3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04 3 3.1.05 3 3.1.06 3 3.1.07

				3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Y 3.1.04 Y 3.1.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05
--	--	--	--	--

				Уо 01.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 3.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК. 1.1, ПК. 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 З 3.1.04 З 3.1.05 З 3.1.06 З 3.1.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06
	1.Изучение законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования.	2		

				3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Y 3.1.04 Y 3.1.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.08 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 03.01
--	--	--	--	--

				Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 3.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		2/8		
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание	2/8	ПК. 1.1, ПК. 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01
	Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву	2		3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04 3 3.1.05 3 3.1.06 3 3.1.07 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03

				3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Y 3.1.04 Y 3.1.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.08 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 04.01 Yo 04.02
--	--	--	--	--

				Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 3.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ПК. 1.1, ПК. 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01
	1. Порядок заключения трудового договора.	2		3 1.1.02
	2. Составление и заполнение трудового договора	2		3 1.1.03
	3. Порядок изменения и прекращения трудового договора.	2		3 1.1.04
	4. Изучение трудового законодательства Российской Федерации и составление сравнительных таблиц.	2		3 1.1.05
				3 1.1.06
				3 1.1.07
				3 3.1.01
				3 3.1.02
				3 3.1.03
				3 3.1.04
				3 3.1.05
				3 3.1.06
				3 3.1.07
				3о 01.01
				3о 01.02
				3о 01.03
				3о 01.04
				3о 01.05
				3о 01.06
				3о 02.01
				3о 02.02
				3о 02.03
				3о 02.04
				3о 03.01
				3о 03.02
				3о 03.03
				3о 04.01

				3o 04.02 3o 05.02 3o 09.01 Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 3.1.01 Y 3.1.02 Y 3.1.03 Y 3.1.04 Y 3.1.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.08 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 09.01 Yo 09.02 H 1.1.01 H 3.1.01
--	--	--	--	--

	Самостоятельная работа обучающихся			
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Промежуточная аттестация	2			
Всего:	32			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 09.02.07 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с.
2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Основные операции и ограничения, Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Демонстрирует знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Может анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности	Индивидуальный устный опрос; Фронтальный устный опрос; Выполнение докладов; Проверка и оценка решения ситуативно-правовых задач; Тестирование; Выполнение контрольной работы; Дифференцированный зачет

<p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах,</p> <p>Структуру плана для решения профессиональных задач,</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности,</p> <p>Приемы структурирования информации,</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации,</p> <p>Порядок применения информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств,</p> <p>Основные операции и ограничения</p>	<p>(бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>При ответе дает правильные ответы на контрольные вопросы и тесты;</p> <p>Владеет навыками защиты прав</p>	
<p>Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов,</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части,</p> <p>Определять этапы решения задачи,</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,</p> <p>Составлять план действия,</p> <p>Реализовывать составленный план,</p> <p>Определять задачи для поиска информации,</p> <p>Определять необходимые источники информации,</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию,</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p>	<p>Демонстрирует умение использовать необходимые нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Индивидуальный устный опрос;</p> <p>Фронтальный устный опрос;</p> <p>Выполнение докладов;</p> <p>Проверка и оценка решения ситуативно-правовых задач;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Выполнение контрольной работы;</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ¹

(В разработке)

202__ г.

¹ Макет актуализированной рабочей программы актуализируется ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» в 2023 году и будет направлен для использования в работе профессиональных образовательных организаций.

Приложение 5
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
ВД.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
		ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
		ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций
		ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ВД. 02 Планирование и организация логистических	ПМ.02 Планирование и организация логистических	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в

процессов в производстве и распределении	процессов в производстве и распределении	производстве, сбыте и распределении
		ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
		ПК 2.3 Формировать комплект транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту
ВД. 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
		ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса
		ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса
ВД. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы
		ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ВД. 05 Цифровизация логистических процессов	ПМ.05 Цифровизация логистических процессов	ПК 5.1 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
		ПК 5.2. Осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
		ПК 5.3 Осуществлять деятельность по обеспечению персоналом, планирование, поиск, отбор и подбор персонала
		ПК 5.4 Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом
		ПК 5.5 Использование информационных ресурсов, научная, опытно-экспериментальная и

		приборная база для проведения исследования в области транспортных процессов
		ПК 5.6 Владеть методами прикладного программного обеспечения для решения оптимизационных транспортных задач

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ОПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА должна включать общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы (проекта), порядок оценки результатов дипломной работы.

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных работ (проектов) по специальности

1. Разработка (совершенствование) логистических процессов на складе.
2. Разработка рациональных решений на складе компании.
3. Выбор маршрута доставки товаров при многих критериях.
4. Многокритериальный подход к организации цепей поставок.
5. Оптимизация сети распределения торговой компании.
6. Оптимизация логистической инфраструктуры (складского хозяйства).
7. Совершенствование логистического сервиса компании.
8. Основные пути развития компании при реализации стратегии логистического аутсорсинга.
9. Влияние условий поставки товаров на логистические затраты.
10. Маршрутизация поставок при снабжении компании.
11. Повышение эффективности парка автотранспортных средств.
12. Проблемы формирования и развития логистической дистрибутивной сети компании.
13. Информационные системы и технологии для поддержки интегрированного планирования цепи поставок.
14. Применение аналитических CRM-систем в логистике.
15. Разработка и анализ оптимизационной модели цепи поставок с использованием SCP-систем.
16. Проектирование логистической сети, тактическое планирование материальных потоков и запасов.
17. Информационные технологии повышения эффективности управления операциями на автоматизированных складах.
18. Применение информационно-технологического обеспечения мониторинга грузов в логистической компании.
19. Обоснование эффективности формирования рациональной системы логистической инфраструктуры.
20. Разработка эффективных логистических решений в деятельности российских транспортных компаний.
21. Совершенствование существующих процессов управления в логистической системе объекта транспортной инфраструктуры.
22. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов.
23. Совершенствование системы управления заказами в сети распределения компании.
24. Разработка системы мотивации персонала логистической инфраструктуры на основе сбалансированной системы показателей.
25. Оптимизация логистических бизнес-процессов компании.
26. Применение инновационных технологий для организации контроля за движением грузового транспорта.
27. Информационное обеспечение логистического взаимодействия с внешними контрагентами.
28. Оптимизация логистических бизнес-процессов компании при внедрении интегрированной информационной системы.
29. Анализ и расчет транспортных затрат.
30. Анализ структуры логистических издержек предприятия.
31. Анализ управления ограничениями в логистике и цепях поставок.

32. Логистика снабжения промышленного (строительного) предприятия (производства, фирмы, корпорации).
33. Стратегии формирования цепей поставок на товарных рынках.
34. Организация интегрированного взаимодействия в цепях поставок.
35. Организация логистической деятельности в малом бизнесе.
36. Оптимизация логистических издержек производственных (торговых, сервисных) предприятий.
37. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке.
38. Формирование (оптимизация) системы управления логистическими потоками в биржевой торговле (в сфере туризма; в банковской сфере и т.п.).
39. Формы и методы управления качеством логистического проектирования.
40. Организация взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности и логистических операторов.
41. Организация сервисной логистики в предпринимательских структурах.
42. Организация логистической деятельности в сфере услуг.
43. Организация логистических процессов на складе.
44. Эффективность управления логистическими системами (предприятия, региона и др.).
45. Организация мультимодальных перевозок грузов.
46. Управление реверсивными потоками в производственно-коммерческой деятельности.
47. Формы и методы управления производственными запасами на промышленном предприятии.
48. Эффективность применения аутсорсинга производственными (торговыми, транспортными и пр.) компаниями.
49. Интегрированное планирование в цепях поставок.
50. Взаимодействие логистики и маркетинга в предпринимательских структурах.

3.3. Структура и содержание дипломной работы

- титульный лист;
- задание на проект;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- графический материал (чертежи, спецификации, схемы).

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

1. Работа носит исследовательский характер. В пояснительной записке полностью освещены теоретические разделы и выполнены практические расчеты, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, широко представлена библиография по теме проекта, произведен расчет всех необходимых показателей с учетом последних изменений в нормативных документах.
2. Графическая часть проекта иллюстрирует теоретическую и практическую части работы и выполнена грамотно, качественно, без замечаний.
3. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломного проекта.
4. Дипломная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с оценкой не ниже «хорошо».

«Хорошо»

1. Работа носит исследовательский характер. В пояснительной записке освещены теоретические разделы и выполнены практические расчеты, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, представлена оптимальная библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей.

2. Графическая часть работы иллюстрирует теоретическую и практическую части работы и выполнена грамотно, без особых замечаний.

3. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломного проекта.

4. Дипломная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с незначительными замечаниями.

«Удовлетворительно»

1. В пояснительной записке проекта освещены теоретические разделы и выполнены все необходимые практические расчеты, автором изучены нормативные документы, представлена библиография по теме работы, произведен расчет показателей.

2. Графическая часть проекта иллюстрирует теоретическую и практическую части работы и выполнена без критических замечаний;

3. Во время выполнения проекта обучающийся не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя дипломного проекта.

4. Дипломная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с замечаниями.

«Неудовлетворительно»

1. Пояснительная записка и графическая часть проекта не отвечают основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, теория освещена поверхностно, работа содержит существенные ошибки по практической части.

2. Во время выполнения работы обучающийся не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя дипломного проекта

3. Выпускная квалификационная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с критическими замечаниями.

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы

«Отлично» выставляется за защиту следующей дипломной работы:

Во время защиты, в докладе обучающийся показал глубокие знания по теме проекта, свободно оперировал данными работы, по возможности использовал наглядные средства, выполненные с применением информационных технологий, уверенно отвечал на вопросы комиссии.

«Хорошо»

Во время защиты, в докладе обучающийся показал достаточные знания по теме проекта, свободно оперировал данными работы, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы комиссии.

«Удовлетворительно»

Во время защиты, в докладе обучающийся показал слабые знания по теме проекта, удовлетворяющие государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, не всегда уверенно и исчерпывающе отвечал на вопросы комиссии.

«Неудовлетворительно»

Во время защиты, в докладе обучающийся не показал знаний, удовлетворяющих государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, не дал убедительных ответов на вопросы комиссии по теме проекта, не знает теории вопроса, методик расчетов, при ответе допускал существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

При определении окончательной оценки по защите учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Приложение 6
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Дополнительный профессиональный блок
по запросу работодателя
ООО «Новые решения»**

ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»

2023 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций) по запросу работодателя.....	
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока	
3.1. Учебный план	
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	
3.3. Рабочая программа профессионального модуля	
3.4. Рабочая программа учебной дисциплины	

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)		
		Наименование ВД 5		
ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте		Цифровизация логистических процессов		
ОТФ А5 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5	ПК 5.1 ПК 5.2		
	ТФ А/02.5	ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6		

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК 1. Системное мышление /Анализ информации и выработка решений	–	+	+	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Описание. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации				
КК 2. Планирование и организация деятельности	–	+	+	ОК 03, ОК 09
Описание. Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат				
КК 3. Ориентация на результат	–	+	+	ОК 05, ОК 06
Описание. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем				
КК 4. Построение отношений / эффективная коммуникация	–	+	+	ОК 04, ОК 06
Описание. Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию				
КК 5. Открытость новому	–	+	+	ОК 07, ОК 08
Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения				

КК 6. Знание системы 5 «S»	–	+	+	ОК 03
Описание. Знает пять этапов системы 5 «S». Знаком с последовательностью выстраивания системы. Эффективно применяет системы 5 «S» на своем рабочем месте				
КК 7. Знание требований по качеству	–	+	+	ОК 09
Описание. Выполняет требования по качеству к основным элементам процесса производства/обслуживания: персонал, материалы и комплектующие; оборудование и оснастка, включая средства измерений; стандарты и методики; измерения. Демонстрирует знания о возможности оборудования и процессов, верификации наладок				

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
<p>КК 1. Системное мышление /Анализ информации и выработка решений</p>	<p>Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации</p>
<p>КК 2. Планирование и организация деятельности</p>	<p>Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат</p>
<p>КК 3. Ориентация на результат</p>	<p>Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем</p>
<p>КК 4. Построение отношений / эффективная коммуникация</p>	<p>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию</p>
<p>КК 5. Открытость новому</p>	<p>Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой,</p>

	корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения
КК 6. Знание системы 5 «S»	Знает пять этапов системы 5 «S». Знаком с последовательностью выстраивания системы. Эффективно применяет системы 5 «S» на своем рабочем месте
КК 7. Знание требований по качеству	Выполняет требования по качеству к основным элементам процесса производства/обслуживания: персонал, материалы и комплектующие; оборудование и оснастка, включая средства измерений; стандарты и методики; измерения. Демонстрирует знания о возможности оборудования и процессов, верификации наладок

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД. 05 Цифровизация логистических процессов	ПК 5.1 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы		Навыки:
		Н 5.1.01	Контроля логистических операций, процессов, систем
		Н 5.1.02	Выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Н 5.1.03	Планирования и организации логистических процессов
			Умения:
		У 5.1.01	Осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса
		У 5.1.02	Интерпретировать результаты контрольных мероприятий
		У 5.1.03	Разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		У 5.1.04	Производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов
		У 5.1.05	Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
			Знания:
		З 5.1.01	Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций
		З 5.1.02	Методик анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

		З 5.1.03	Методик оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
		З 5.1.04	Факторов эффективного функционирования логистической системы
ПК 5.2 Осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач			Навыки:
		Н 5.2.01	Технологии сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач
		Н 5.2.02	Обработка служебной документации, статистической информации
		Н 5.2.03	Выполнения работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности
			Умения:
		У 5.2.01	Применять для анализа основные инструменты логистики и определять экономическую эффективность функционирования логистических систем
		У 5.2.02	Решать с использованием информационных технологий различные логистические задачи
			Знания:
		З 5.2.01	Современных методик оценки логистических затрат на промышленных предприятиях
		З 5.2.02	Основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации
ПК 5.3 Осуществлять деятельность по обеспечению персоналом, планирование,			Навыки:
		Н 5.3.01	Методов разработки и реализации программ управления персоналом
		Н 5.3.02	Сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при

поиск, отбор и подбор персонала		реализации проектов	
		Умения:	
	У 5.3.01	Осуществить сбор, обработку данных, необходимых для решения управленческих задач в управлении персоналом	
	У 5.3.02	Эффективно управлять трудовыми ресурсами	
		Знания:	
	З 5.3.01	Принципы набора, отбора и расстановки персонала, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области	
	З 5.3.02	Содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом	
	З 5.3.03	Психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе	
	ПК 5.4 Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом		Навыки:
		Н 5.4.01	Решения организационно-управленческих задач с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
Н 5.4.02		Анализ и интерпретация информации о состоянии документооборота компании	
Н 5.4.03		Оформление и разработка документации с учетом требований стандартов и нормативных актов	
		Умения:	
У 5.4.01		Применять современные информационные системы и программные комплексы для формирования документации компании	
У 5.4.02		Находить соответствующие ситуации нормативные акты, стандарты и иные документы, регламентирующие действия компании	

		У 5.4.03	Анализировать существующий документооборот компании	
			Знания:	
		З 5.4.01	Особенности формирования документооборота компании	
		З 5.4.02	Ключевые документы, необходимые для деятельности компании	
		З 5.4.03	Специфики кадровых и иных документов по управлению персоналом в компаниях	
		З 5.4.04	Специфики оформления документов в отдельных видах работ	
		З 5.4.05	Стандартов в области документооборота	
	ПК 5.5 Использование информационных ресурсов, научная, опытно-экспериментальная и приборная база для проведения исследования в области транспортных процессов			Навыки:
		Н 5.5.01	Оценка логистических затрат на промышленных предприятиях	
				Умения:
		У 5.5.01	Использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в области транспорта	
		У 5.5.02	Строить графики, иллюстрирующие зависимости и взаимосвязи параметров логистических процессов	
				Знания:
З 5.5.01		Методы использования информационных ресурсов, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в области транспорта		
З 5.5.02	Методы управления запасами в логистических системах			
ПК 5.6 Владеть методами прикладного			Навыки:	
	Н 5.6.01	Моделирования в технических приложениях		

программного обеспечения для решения оптимизационных транспортных задач	Н 5.6.02	Работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением
	Н 5.6.03	Пользования вычислительными системами и системами программирования
	Н 5.6.04	Управления движением транспортных средств с использованием современных технологий
		Умения:
	У 5.6.01	Использовать пакеты прикладных программ для решения задач моделирования
	У 5.6.02	Использовать методы линейного программирования при решении профессиональных задач
	У 5.6.03	Исследовать характеристики транспортных потоков
	У 5.6.04	Выявлять места концентрации и разрабатывать мероприятия по устранению причин транспортных происшествий
		Знания:
	З 5.6.01	Основные понятия и методы оптимального управления технологическими процессами в транспортной отрасли
	З 5.6.02	Планирования эксперимента и обработки экспериментальных данных
	З 5.6.03	Основы передачи данных
	З 5.6.04	Алгоритмы эффективного принятия оперативных решений

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок (ООО «Новые решения»)	504	368	
ПМ.00	Профессиональный цикл	504	368	
ПМ.05	Цифровизация логистических процессов	504	368	
МДК.05.01	Логистика промышленного предприятия	110	56	2-3
МДК.05.02	Управление персоналом	44	18	3
МДК.05.03	Цифровая экономика в логистических процессах	92	42	3
УП.05	Учебная практика	144	144	
ПП.05	Производственная практика	108	108	
	Промежуточная аттестация	6		
Итого:		504	368	

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
5.	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности – Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике – Составить схему логистической структуры на предприятии – Разработка стратегических и тактических планов в логистической системе. – Анализ логистических операций и функций управления ими во внутри производственных процессах организации – Обоснование критериев выбора поставщиков (контрагентов), формирование схемы каналов распределения – Анализ эффективности создания и функционирования логистических систем 	ПМ.05	Цифровизация логистических процессов	108	5	ООО «Новые решения»	

	<ul style="list-style-type: none">– Статистическое наблюдение грузовых и пассажирских видов перевозок. Оформление различных логистических операций.– Ознакомиться с порядком работы с поставщиками. Провести оценку поставщиков						
--	--	--	--	--	--	--	--

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 05 Цифровизация логистических систем»

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ. 05 Цифровизация логистических систем»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Цифровизация логистических систем» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 05	Цифровизация логистических процессов
ПК 5.1.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ПК 5.2.	Осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК 5.3.	Осуществлять деятельность по обеспечению персоналом, планирование, поиск, отбор и подбор персонала
ПК 5.4.	Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом
ПК 5.5.	Использование информационных ресурсов, научная, опытно-экспериментальная и приборная база для проведения исследования в области транспортных процессов

ПК 5.6.	Владеть методами прикладного программного обеспечения для решения оптимизационных транспортных задач
----------------	--

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 502

в том числе в форме практической подготовки 368

Из них на освоение МДК 246

в том числе самостоятельная работа 22

практики, в том числе учебная 144

производственная 108

Промежуточная аттестация 8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1, ПК 5.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 6, КК 7	Раздел 1. Логистика промышленного предприятия	110	56	102	56		8			
ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 6, КК 7	Раздел 2. Управление персоналом	44	18	40	18		4			

ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2 КК 3, КК 4 КК 6, КК 7	Раздел 3. Цифровая экономика в логистических процессах	90	42	82	42		10			
	Учебная практика	144	144						144	
	Производственная практика	108	108							108
	Промежуточная аттестация	8	6							
	Всего:	504	368	224	116		22		144	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, acad. ч / в том числе в форме практической подготовки, acad. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Логистика промышленного предприятия		110 / 56		
МДК 05.01 Логистика промышленного предприятия		46 / 56		
Тема 1.1 Понятие и содержание промышленной логистики	Содержание	14		
	1.История возникновения и развития логистики. Промышленная логистика как наука. Предмет логистики. Методы логистики. Средства логистики.	14	ПК 5.1, ПК 5.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 6, КК 7	3 5.1.01
	2.Основные подсистемы: промышленной логистики. Экономическая подсистема. Организационная подсистема. Технологическая подсистема. Социальная подсистема.			3 5.1.02
	3.Слагаемые эффективности. Сроки поставки. Готовность к поставкам.			3 5.1.03
	4.Качество поставок. Гибкость. Готовность к информации. Верность поставкам.			3 5.1.04
	5.Логистика и производство. Логистика и снабжение.			3 5.2.01
	6.Сущность и содержание логистических запасов.			3 5.2.02

	7.Логистика на складах готовой продукции. Логистика и распределение.			Н 5.1.01 Н 5.1.02 Н 5.1.03 Н 5.2.01 Н 5.2.02 Н 5.2.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Принятие решения по выбору поставщика. Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости.	2	ПК 5.1, ПК 5.2, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2 КК 3, КК 4 КК 6, КК 7	3 5.1.01 3 5.1.02 3 5.1.03 3 5.1.04 3 5.2.01 3 5.2.02
	2. Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов	2		У 5.1.01 У 5.1.02 У 5.1.03 У 5.1.04 У 5.1.05 У 5.2.01 У 5.2.02
	3.Выбор вида транспорта. Выбор типа автотранспортных средств. Выбор перевозчика. Разработка часового графика доставки груза	2		Н 5.1.01 Н 5.1.02 Н 5.1.03 Н 5.2.01 Н 5.2.02 Н 5.2.03
	4.Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта	2		
	5.Заполнение транспортной документации	2		
	Содержание	14		

Тема 1.2 Функциональная структура промышленной организации	<p>Понятие производственной логистики. Логистика производственных процессов. Цели и задачи производственной логистики. Принципы производственной логистики.</p> <p>Роль и место логистики производственных процессов в логистической системе. Функции, содержание и значение производственной логистики. Организация логистики производственных процессов. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство.</p>	14	ПК 5.1, ПК 5.2, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2 КК 3, КК 4 КК 6, КК 7	3 5.1.01 3 5.1.02 3 5.1.03 3 5.1.04 3 5.2.01 3 5.2.02 У 5.1.01 У 5.1.02 У 5.1.03 У 5.1.04 У 5.1.05 У 5.2.01 У 5.2.02 Н 5.1.01 Н 5.1.02 Н 5.1.03 Н 5.2.01 Н 5.2.02 Н 5.2.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	22		
	1.Определение площади складских помещений и общей площади склада. Определение фронта погрузки и ширины площадки погрузочно-разгрузочного пункта на складе. Определение состава бригад для выполнения погрузочно-разгрузочных работ на складе.	4	ПК 5.1, ПК 5.2, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 5.1.01 3 5.1.02 3 5.1.03

	2.Определение производительности погрузочно-разгрузочного пункта на контейнерном терминале. Определение необходимого количества подъемно-транспортного оборудования на складе.	2	КК 1, КК 2 КК 3, КК 4 КК 6, КК 7	З 5.1.04 З 5.2.01 З 5.2.02
	3.Определение месторасположения склада на обслуживаемой территории методом центра тяжести грузопотоков.	2		У 5.1.01 У 5.1.02
	4.Размещение товаров на складе.	2		У 5.1.03 У 5.1.04
	5.Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства	2		У 5.1.05 У 5.2.01
	6.Расчет длительности производственного цикла	2		У 5.2.02
	7.Расчет оптимального размера партии	2		Н 5.1.01 Н 5.1.02
	8.Выбор логистического посредника	2		Н 5.1.03
	9.Разработка звена логистической цепи	2		Н 5.2.01
	10.Разработка плана деятельности звена логистической цепи	2		Н 5.2.02 Н 5.2.03
	Содержание	18		

<p>Тема 1.3 Распределение производственной программы по коротким плановым периодам</p>	<p>Поддержание запасов готовых изделий на минимально необходимом уровне и планировании производства изделий в строгом соответствии со спросом. Использование запасов готовых изделий как амортизации колебаний спроса. Основной производственный процесс. Вспомогательный производственный процесс. Обслуживающий производственный процесс. Простой производственный процесс. Сложный производственный процесс. Принцип дифференциации. Принцип специализации. Принцип пропорциональности. Принцип непрерывности. Принцип ритмичности. Принцип автоматичности. Принцип гибкости. Снижение трудоемкости основных технологических операций. Совершенствование процессов транспортировки, складирования и контроля. Повышение степени параллельности выполняемых работ. Организация материальных потоков в производстве. Общая характеристика организации материальных потоков в производстве как составляющей логистической деятельности и ее связь с перевозкой грузов в цепи поставок. Характеристика концепций организации и планирования материальных потоков в производстве. Планирование материальных потребностей. Определение оптимального количества техники.</p>	18	<p>ПК 5.1, ПК 5.2, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2 КК 3, КК 4 КК 6, КК 7</p>	<p>З 5.1.01 З 5.1.02 З 5.1.03 З 5.1.04 З 5.2.01 З 5.2.02 У 5.1.01 У 5.1.02 У 5.1.03 У 5.1.04 У 5.1.05 У 5.2.01 У 5.2.02 Н 5.1.01 Н 5.1.02 Н 5.1.03 Н 5.2.01 Н 5.2.02 Н 5.2.03</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	24		

	1.Основы производственной логистики. Сфера деятельности производственной логистики.	2	ПК 5.1, ПК 5.2, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2 КК 3, КК 4 КК 6, КК 7	З 5.1.01
	2. Цели и задачи производственной логистики.	2		З 5.1.02
	3.Принципы производственной логистики.	2		З 5.1.03
	4.Выбор системы распределения. Оценка системы управления».	2		З 5.1.04
	5.Получение и оценка предложений. Организация конкурсных закупок фирмы. Правовые основы закупок.	2		З 5.2.01
	6.Планирование материальных потребностей. Определение оптимального количества техники.	2		З 5.2.02
	7. Планирование потребности в запасных частях на ремонтно-эксплуатационные нужды	2		У 5.1.01
	8.Разработка конфигурации логистической сети распределения	2		У 5.1.02
	9.Определение оптимальных каналов сбыта	2		У 5.1.03
	10.Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства	2		У 5.1.04
	11.Расчет длительности производственного цикла	2		У 5.1.05
	12.Расчет оптимального размера партии	2		У 5.2.01
Раздел 2. Управление персоналом		44/18		У 5.2.02
МДК 05.02 Управление персоналом		22/18		Н 5.1.01
Тема 2.1 Организационный	Содержание	10		Н 5.1.02
	1.Основные подходы к управлению персоналом.	10		Н 5.1.03
				Н 5.2.01
				Н 5.2.02
				Н 5.2.03

контекст управления персоналом	2.Характеристика основных типов организационных структур.		ПК 5.3, ПК 5.4,	З 5.3.02
	3.Жизненный цикл организации. Типы стратегии организации.		ПК 5.5, ПК 5.6	З 5.3.03
	4.Характеристика особенностей персонала.		ОК 01, ОК 02	З 5.4.01
	5.Деятельность менеджера по персоналу.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 5.4.02
			КК 1, КК 2	З 5.4.03
			КК 3, КК 4	З 5.4.04
			КК 6, КК 7	З 5.4.05
				З 5.5.01
				З 5.5.02
				З 5.6.01
				З 5.6.02
				З 5.6.03
				З 5.6.04
				У 5.2.01
				У 5.2.02
				У 5.3.01
				У 5.3.02
				У 5.4.01
				У 5.4.02
				У 5.4.03
				У 5.5.01
				У 5.5.02
				У 5.6.01
				У 5.6.02
				У 5.6.03
				У 5.6.04
				Н 5.3.01
				Н 5.3.02

				Н 5.4.01 Н 5.4.02 Н 5.4.03 Н 5.5.01 Н 5.6.01 Н 5.6.02 Н 5.6.03 Н 5.6.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6	3 5.3.01 3 5.3.02
	1.Соотнесение и анализ жизненного цикла, типов стратегий организации и особенностей персонала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04,	3 5.3.03 3 5.4.01
	2.Составление структуры управления кадрами на предприятии	2	ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2	3 5.4.02
	3.Разработка программ стимулирования труда	2	КК 3, КК 4	3 5.4.03
	4.Оценка потребности в обучении	2	КК 6, КК 7	3 5.4.04 3 5.4.05 3 5.5.01 3 5.5.02 3 5.6.01 3 5.6.02 3 5.6.03 3 5.6.04 У 5.2.01 У 5.2.02 У 5.3.01 У 5.3.02 У 5.4.01 У 5.4.02

				У 5.4.03 У 5.5.01 У 5.5.02 У 5.6.01 У 5.6.02 У 5.6.03 У 5.6.04 Н 5.3.01 Н 5.3.02 Н 5.4.01 Н 5.4.02 Н 5.4.03 Н 5.5.01 Н 5.6.01 Н 5.6.02 Н 5.6.03 Н 5.6.04
Тема2.2. Управление персоналом на стадии формирования организации	Содержание	12		
	1.Формирование кадровой стратегии.	12	ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2 КК 3, КК 4 КК 6, КК 7	3 5.3.01
	2.Планирование потребности и расчет численности персонала.			3 5.3.02
	3.Анализ кадровой ситуации в регионе. Новые профессии и компетенции будущего.			3 5.3.03
	4.Анализ деятельности и формирование критериев оценки кандидатов.			3 5.4.01
	5.Особенности использования информации для реализации кадровых программ.			3 5.4.02
				3 5.4.03 3 5.4.04 3 5.4.05 3 5.5.01

	6.Анализ критериев оценки кандидатов.			3 5.5.02 3 5.6.01 3 5.6.02 3 5.6.03 3 5.6.04 У 5.2.01 У 5.2.02 У 5.3.01 У 5.3.02 У 5.4.01 У 5.4.02 У 5.4.03 У 5.5.01 У 5.5.02 У 5.6.01 У 5.6.02 У 5.6.03 У 5.6.04 Н 5.3.01 Н 5.3.02 Н 5.4.01 Н 5.4.02 Н 5.4.03 Н 5.5.01 Н 5.6.01 Н 5.6.02 Н 5.6.03
--	---------------------------------------	--	--	--

				Н 5.6.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1.Расчет численности персонала	2	ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2 КК 3, КК 4 КК 6, КК 7	3 5.3.01
	2.Составление активной кадровой политики по алгоритму	2		3 5.3.02
	3.Подготовка резюме и заполнение бланка анкеты	2		3 5.3.03
	4.Решение конфликтных ситуаций	2		3 5.4.01
	5.Анализ кадрового потенциала предприятия	2		3 5.4.02
				3 5.4.03
				3 5.4.04
				3 5.4.05
				3 5.5.01
				3 5.5.02
				3 5.6.01
				3 5.6.02
				3 5.6.03
				3 5.6.04
				У 5.2.01
				У 5.2.02
				У 5.3.01
				У 5.3.02
				У 5.4.01
				У 5.4.02
				У 5.4.03
				У 5.5.01
				У 5.5.02
				У 5.6.01
				У 5.6.02

				У 5.6.03 У 5.6.04 Н 5.3.01 Н 5.3.02 Н 5.4.01 Н 5.4.02 Н 5.4.03 Н 5.5.01 Н 5.6.01 Н 5.6.02 Н 5.6.03 Н 5.6.04
Раздел 3. Цифровая экономика в логистических процессах		90/42		
МДК 05.03 Цифровая экономика в логистических процессах		38/42		
Тема 3.1 Основные понятия и определения в сфере цифровых технологий	Содержание	16		
	1. Понятия и определения цифровой экономики, особенности функционирования цифровой экономики.	16	ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2 КК 3, КК 4 КК 6, КК 7	3 5.3.01
	2. Нормативно-правовое регулирование развития цифровой экономики в РФ.			3 5.3.02
	3. Характеристика цифровых технологий.			3 5.3.03
	4. Использование цифровых технологий для решения профессиональных задач.			3 5.4.01
	5. Цифровые технологии, специфика и критерии классификации.			3 5.4.02
				3 5.4.03
				3 5.4.04
				3 5.4.05
				3 5.5.01
				3 5.5.02

	7.Применение цифровых технологий. Цифровые транспортные системы.			З 5.6.01
	8.Методика оценки эффективности внедрения цифровых технологий на транспорте.			З 5.6.02 З 5.6.03 З 5.6.04 У 5.2.01 У 5.2.02 У 5.3.01 У 5.3.02 У 5.4.01 У 5.4.02 У 5.4.03 У 5.5.01 У 5.5.02 У 5.6.01 У 5.6.02 У 5.6.03 У 5.6.04 Н 5.3.01 Н 5.3.02 Н 5.4.01 Н 5.4.02 Н 5.4.03 Н 5.5.01 Н 5.6.01 Н 5.6.02 Н 5.6.03 Н 5.6.04

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	22			
	1. Нормативно-правовое регулирование развития цифровой экономики в РФ. Проект Минтранса «Цифровой транспорт и логистика».	4	ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2 КК 3, КК 4 КК 6, КК 7	3 5.3.01 3 5.3.02 3 5.3.03	
	2. Характеристика цифровых технологий: понятие, назначение, классификация.	2			3 5.4.01 3 5.4.02
	3. Практическое применение цифровых и информационно - коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.	4			3 5.4.03 3 5.4.04 3 5.4.05
	4. Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения цифровых технологий на предприятии транспорта.	4			3 5.5.01 3 5.5.02 3 5.6.01
	5. Сферы применения цифровых технологий в транспорте. Виды информационных сервисов для цифровизации процессов транспорта.	4			3 5.6.02 3 5.6.03
	6. Архитектура транспортных цифровых систем. Сущность инвестирования в цифровые технологии на транспорте.	2			3 5.6.04 У 5.2.01
	7. Совокупный экономический эффект от внедрения цифровых технологий.	2			У 5.2.02 У 5.3.01 У 5.3.02 У 5.4.01 У 5.4.02 У 5.4.03 У 5.5.01 У 5.5.02 У 5.6.01 У 5.6.02 У 5.6.03

				У 5.6.04 Н 5.3.01 Н 5.3.02 Н 5.4.01 Н 5.4.02 Н 5.4.03 Н 5.5.01 Н 5.6.01 Н 5.6.02 Н 5.6.03 Н 5.6.04
Тема 3.2 Логистические системы как платформы для цифровых технологий	Содержание	10		
	1. Логистические системы, эволюция. Виды современных логистических систем. Критерии адаптации логистических систем к интеграции цифровых технологий.	10	ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 6, КК 7	3 5.3.01
	2. Цели, задачи и функции цифровой логистики производства.			3 5.3.02
	3. Управление цепочками поставок в режиме реального времени.			3 5.3.03
	4. Цифровые инновации в логистике сбыта.			3 5.4.01
	5. Цифровая платформа, разновидности. Характеристика и особенности.			3 5.4.02
				3 5.4.03
				3 5.4.04
				3 5.4.05
				3 5.5.01
				3 5.5.02
				3 5.6.01
				3 5.6.02
				3 5.6.03
				3 5.6.04
				У 5.2.01

				У 5.2.02 У 5.3.01 У 5.3.02 У 5.4.01 У 5.4.02 У 5.4.03 У 5.5.01 У 5.5.02 У 5.6.01 У 5.6.02 У 5.6.03 У 5.6.04 Н 5.3.01 Н 5.3.02 Н 5.4.01 Н 5.4.02 Н 5.4.03 Н 5.5.01 Н 5.6.01 Н 5.6.02 Н 5.6.03 Н 5.6.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1.Логистические системы. Виды и особенности. Анализ выбора критериев логистических систем для цифровых технологий.	4	ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6	3 5.3.01 3 5.3.02

	<p>2.Цифровая трансформация технологий. Цифровая трансформация производственных процессов. Цифровая трансформация управленческих процессов.</p>	4	<p>ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2 КК 3, КК 4 КК 6, КК 7</p>	<p>З 5.3.03 З 5.4.01 З 5.4.02 З 5.4.03 З 5.4.04 З 5.4.05 З 5.5.01 З 5.5.02 З 5.6.01 З 5.6.02 З 5.6.03 З 5.6.04 У 5.2.01 У 5.2.02 У 5.3.01 У 5.3.02 У 5.4.01 У 5.4.02 У 5.4.03 У 5.5.01 У 5.5.02 У 5.6.01 У 5.6.02 У 5.6.03 У 5.6.04 Н 5.3.01 Н 5.3.02 Н 5.4.01</p>
--	---	---	--	---

				Н 5.4.02 Н 5.4.03 Н 5.5.01 Н 5.6.01 Н 5.6.02 Н 5.6.03 Н 5.6.04
Тема 3.3	Содержание	12		

<p>Цифровая трансформация. Основные направления</p>	<p>1. Технологическая, процессная и организационная составляющие цифровой трансформации. Цифровая трансформация. Основные направления. Направления и перспективы цифровой трансформации на транспорте. Цифровизация транспорта. Эффективность цифровой трансформации. Цифровая трансформация управленческих процессов. Цифровые бизнес-модели в логистике.</p>	<p>12</p>	<p>ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2 КК 3, КК 4 КК 6, КК 7</p>	<p>З 5.3.01 З 5.3.02 З 5.3.03 З 5.4.01 З 5.4.02 З 5.4.03 З 5.4.04 З 5.4.05 З 5.5.01 З 5.5.02 З 5.6.01 З 5.6.02 З 5.6.03 З 5.6.04 У 5.2.01 У 5.2.02 У 5.3.01 У 5.3.02 У 5.4.01 У 5.4.02 У 5.4.03 У 5.5.01 У 5.5.02 У 5.6.01 У 5.6.02 У 5.6.03 У 5.6.04 Н 5.3.01</p>
--	--	-----------	---	--

				H 5.3.02 H 5.4.01 H 5.4.02 H 5.4.03 H 5.5.01 H 5.6.01 H 5.6.02 H 5.6.03 H 5.6.04
--	--	--	--	--

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	1. Анализ перспектив развития цифровой экономики с помощью информационных сервисов.	4	ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6	3 5.3.01 3 5.3.02
	2. Применение информационных сервисов в профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 5.3.03 3 5.4.01 3 5.4.02
	3. Использование информационных сервисов для анализа уровня цифровизации отраслей	2	КК 1, КК 2 КК 3, КК 4	3 5.4.03 3 5.4.04
	4. Особенности управления бизнесом в цифровой экономике	2	КК 6, КК 7	3 5.4.05
	5. Особенности управления бизнесом в цифровой экономике	2		3 5.5.01 3 5.5.02 3 5.6.01 3 5.6.02 3 5.6.03 3 5.6.04 У 5.2.01 У 5.2.02 У 5.3.01 У 5.3.02 У 5.4.01 У 5.4.02 У 5.4.03 У 5.5.01 У 5.5.02 У 5.6.01 У 5.6.02 У 5.6.03

				У 5.6.04 Н 5.3.01 Н 5.3.02 Н 5.4.01 Н 5.4.02 Н 5.4.03 Н 5.5.01 Н 5.6.01 Н 5.6.02 Н 5.6.03 Н 5.6.04
Тематика самостоятельной учебной работы Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации		22		
Учебная практика раздела Виды работ 1. Определение целей и задач практики. 2. Ознакомление студентов с программой практики и заданиями по каждой теме программы. 3. Инструктаж по выполнению заданий. 4. Ознакомление практикантов с организацией и планированием практики, правилами ведения документации, с требованиями к оформлению учебного текстового документа (отчета по практике).		144		

<p>5. Сбор данных для анализа использования программно-технических средств компьютерных сетей.</p> <p>6. Составление и оформление договоров. Договор поставки продукции.</p> <p>7. Договор перевозки груза. Договор транспортной экспедиции</p> <p>8. Трудовой договор с логистом</p> <p>9. Договор аренды транспортного средства без экипажа</p> <p>10. Освоение технологии автоматизированной обработки документов</p> <p>11. Составление номенклатуры дел предприятия</p> <p>12. Оформление основных видов информационно-справочных материалов</p> <p>13. Анализ эффективности создания и функционирования логистических систем</p> <p>14. Оформление отчета по практике, печать отчета.</p> <p>Защита проекта.</p>			
<p>Производственная практика раздела</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Разработка стратегических и тактических планов в логистической системе. 5. Анализ логистических операций и функций управления ими во внутри производственных процессах организации 6. Обоснование критериев выбора поставщиков (контрагентов), формирование схемы каналов распределения 7. Анализ эффективности создания и функционирования логистических систем 8. Статистическое наблюдение грузовых и пассажирских видов перевозок. Оформление различных логистических операций. <p>Ознакомиться с порядком работы с поставщиками. Провести оценку поставщиков</p>	<p>108</p>		
<p>Курсовой проект (работа)</p>			

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			
Промежуточная аттестация	8		
Всего	504		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

17. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

18. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование).

19. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с.

20. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с.

21. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с.

22. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование).

23. Рупосов, В. Л. Производственная логистика: учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 188 с.

24. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

2. Образовательная платформа «Юрайт». [Электронный ресурс] <https://urait.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p> <p>ПК 5.2. Осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>ПК 5.3 Осуществлять деятельность по обеспечению персоналом, планирование, поиск, отбор и подбор персонала</p> <p>ПК 5.4 Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом</p> <p>ПК 5.5 Использование информационных ресурсов, научная, опытно-экспериментальная и приборная база для проведения исследования в области транспортных процессов</p> <p>ПК 5.6 Владеть методами прикладного программного обеспечения для решения оптимизационных транспортных задач</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и</p>	<p>четкость и правильность ответов на вопросы</p> <p>логика изложения материала</p> <p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения</p> <p>скорость и точность выполнения задания</p> <p>соответствие выбранного алгоритма условию задачи</p> <p>способность грамотно и быстро проводить анализ</p> <p>обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>Оценка устного опроса</p> <p>Оценка тестирования</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы (в том числе самостоятельной работы)</p>

<p>интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
---	--	--