



**Министерство просвещения Российской Федерации**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

**специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

На базе среднего общего образования

**Квалификация выпускника**  
Юрист

**Одобрено на заседании педагогического  
совета:**

протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**Утверждено Приказом ГБПОУ РМ  
«Саранский электромеханический колледж»**

приказ № 76-од от 30.08.2023 г.

**Согласовано с предприятием-работодателем  
ООО «ОПТИКЭНЕРГО»**

Заместитель генерального  
директора по персоналу /  / Бушукин В.М.



2023 год

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы .....</b>	
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	
4.1. Общие компетенции .....	
4.2. Профессиональные компетенции .....	
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	
5.1. Учебный план .....	
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	
5.3. Календарный учебный график.....	
5.4. Рабочая программа воспитания .....	
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>	
<b>Приложение 1. Матрица компетенции выпускника</b>	
<b>Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей</b>	
<b>Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин</b>	
<b>Приложение 4. Рабочая программа воспитания</b>	
<b>Приложение 5. Содержание ГИА</b>	
<b>Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок</b>	

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;  
ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;  
ЕН – естественно-научный и математический цикл;  
ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;  
П – профессиональный цикл;  
ПМ – профессиональный модуль;  
МДК – междисциплинарный курс;  
ПА – промежуточная аттестация;  
ДЭ – демонстрационный экзамен;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;  
ОПБ – обязательный профессиональный блок;  
КОД – комплект оценочной документации;  
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Выпускник образовательной программы по квалификации юрист (базовой подготовки) осваивает общие виды деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Получение образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 3762 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 1 год 9 мес.

## **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Общие компетенции**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		<b>Умения:</b>
		Уо 01.01	описывать значимость своей профессии (специальности);
		Уо 01.02	ориентироваться на рынке труда;
		Уо 01.03	оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;
		Уо 01.04	составлять резюме;
		Уо 01.05	собирать портфолио работ и достижений;
			<b>Знания:</b>
		Зо 01.01	сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;
		Зо 01.02	возможности применения профессиональных навыков в смежных областях;
		Зо 01.03	типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;
Зо 01.04	структуру и правила составления резюме;		
Зо 01.05	структуру портфолио;		
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		<b>Умения:</b>
		Уо 02.01	распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;
		Уо 02.02	определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;
		Уо 02.03	использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений;
		Уо 02.04	абстрагироваться от стандартных алгоритмов: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;
		Уо 02.05	оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;
			<b>Знания:</b>
Зо 02.01	алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;		

		Зо 02.02	структуру плана для решения профессиональной задач;
		Зо 02.03	цифровые средства и ресурсы решения поставленных задач;
		Зо 02.04	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных		<b>Умения:</b>
		Уо 03.01	принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
		Уо 03.02	принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
		Уо 03.03	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
		Уо 03.04	строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);
		Уо 03.05	самостоятельно определять пробелы в своих знаниях и компетенциях с использованием инструментов самооценки и цифровых оценочных средств;
			<b>Знания:</b>
		Зо 03.01	алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;
		Зо 03.02	алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;
		Зо 03.03	порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;
		Зо 03.04	основы организационно-управленческой деятельности
		Зо 03.05	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Уо 04.01	определять необходимые источники информации;		
Уо 04.02	искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов;		
Уо 04.03	выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;		
Уо 04.04	выбирать оптимальный формат, способ и место хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов;		
Уо 04.05	создавать резервные копии данных на различных носителях;		

		Уо 04.06	защитить информацию (данные) при помощи паролей и кодирования;
		Уо 04.07	оформлять результаты поиска информации для эффективного выполнения профессиональных задач
			<b>Знания:</b>
		Зо 04.01	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 04.02	инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации;
		Зо 04.03	принципы работы различных поисковых сервисов;
		Зо 04.04	приемы структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;
		Зо 04.05	особенности различных расширений и форматов хранения данных;
		Зо 04.06	формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		<b>Умения:</b>
		Уо 05.01	использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 05.02	использовать специализированное программное обеспечение;
		Уо 05.03	проявлять культуру информационной безопасности;
		Уо 05.04	идентифицировать различные виды мошенничества с персональными данными;
			<b>Знания:</b>
		Зо 05.01	современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;
		Зо 05.02	специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
		Зо 05.03	правовые и этические нормы, нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
		Зо 05.04	риски публикации персональных данных и их отображения в социальных сетях;
		Зо 05.05	нормы интеллектуальной собственности, лицензий и др. норм при публикации и скачивании контента;
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,		<b>Умения:</b>
		Уо 06.01	организовать работу коллектива и команды
		Уо 06.02	взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Уо 06.03	проявлять толерантность в профессиональной

	руководством, потребителями		деятельности;	
			<b>Знания:</b>	
		Зо 06.01	основные принципы работы в коллективе;	
		Зо 06.02	психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;	
		Зо 06.03	способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;	
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		<b>Умения:</b>	
		Уо 07.01	организовывать работу коллектива исполнителей и принимать управленческие решения в условиях различных мнений	
		Уо 07.02	выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;	
		Уо 07.03	координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;	
		Уо 07.04	анализировать достигнутые результаты работы команды;	
		Уо 07.05	организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;	
				<b>Знания:</b>
			Зо 07.01	алгоритмы и принципы работы в команде;
			Зо 07.02	способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;
			Зо 07.03	правила выполнения проекта в команде в триединстве "время-ресурс-результат";
			Зо 07.04	методы анализа достигнутых результатов;
			Зо 07.05	способы улучшения достигнутых результатов;
				<b>Умения:</b>
ОК 08		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уо 08.01	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;
			Уо 08.02	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 08.03		применять современную научную профессиональную терминологию	
	Уо 08.04		ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;	
				<b>Знания:</b>
			Зо 08.01	пути становления специалиста и развития личности;
			Зо 08.02	возможные траектории профессионального развития и самообразования;



		Зо 08.03	круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		<b>Умения:</b>
		Уо 09.01	находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;
		Уо 09.02	планировать собственные действия в условиях частой смены нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности;
		Уо 09.03	следить за изменениями законодательства в информационных системах
		Уо 09.04	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
			<b>Знания:</b>
		Зо 09.01	работу с информационно-справочными системами
		Зо 09.02	возможные направления развития профессиональной сферы;
		Зо 09.03	правильное обоснование нормативно-правовой базы
		Зо 09.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда		<b>Умения:</b>
		Уо 10.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 10.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 10.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			<b>Знания:</b>
		Зо 10.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 10.02	основы здорового образа жизни;
		Зо 10.03	средства профилактики перенапряжения
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		<b>Умения:</b>
		Уо 11.01	объяснять сущность психических процессов и их изменений у индивидов и лиц пожилого возраста
		Уо 11.02	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)
		Уо 11.03	давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения
		Уо 11.04	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
			<b>Знания:</b>
		Зо 11.01	основные понятия общей психологии, сущность

			психических процессов
		Зо 11.02	основы психологии личности
		Зо 11.03	современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
		Зо 11.04	особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
		Зо 11.05	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		<b>Умения:</b>
		Уо 12.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 12.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			<b>Знания:</b>
		Зо 12.01	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 12.02	стандарты антикоррупционного поведения

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПО.1.1.01	<b>Практический опыт/навыки:</b> анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
		У.1.1.01	<b>Умения:</b> анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
		3.1.1.01	<b>Знания:</b> содержание

			нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат
		З 1.1.02	понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат., дополнительного материального обеспечения, условия их назначения, размеры и сроки
		З 1.1.03	правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы
		З 1.1.04	юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПО.1.2.01	<b>Практический опыт/навыки:</b>
			приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
		ПО 1.2.02	пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
		ПО 1.2.03	информирования

			граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
		ПО 1.2.04	общения с лицами пожилого возраста и инвалидами
		ПО 1.2.05	публичного выступления и речевой аргументации позиции
			<b>Умения:</b>
		У.1.2.01	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат
		У 1.2.02	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
		У 1.2.03	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
		У 1.2.04	правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)
		У 1.2.05	давать

			психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения
		У 1.2.06	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
			<b>Знания:</b>
		3. 1.2.01	понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам
		3. 1.2.02	государственные стандарты социального обслуживания
		3. 1.2.03	порядок предоставления социальных услуг и социальных выплат
		3 1.2.04	компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан
	ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	ПО 1.3.01	<b>Практический опыт/навыки:</b>
			определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
		ПО 1.3.02	пользования компьютерными программами назначения пенсий и

			пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
		ПО 1.3.03	определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
		ПО 1.3.04	информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
		ПО 1.3.05	общение с лицами пожилого возраста и инвалидами
		ПО 1.3.06	публичного выступления и речевой аргументации позиции
		У 1.3.01	<b>Умения:</b> определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
		У 1.3.02	разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления
		У 1.3.03	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
		З 1.3.01	<b>Знания:</b>

			понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам
		З 1.3.02	государственные стандарты социального обслуживания
		З 1.3.03	порядок предоставления социальных услуг и социальных выплат
	ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	ПО 1.4.01	<b>Практический опыт/навыки:</b> определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
		ПО 1.4.02	пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
		ПО 1.4.03	определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных

			денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
		ПО 1.4.04	определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
		У 1.4.01	<b>Умения:</b> определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочных систем
		У 1.4.02	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
		У 1.4.03	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
		З 1.4.01	<b>Знания:</b> понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам
		З 1.4.02	государственные стандарты социального



			обслуживания
		З 1.4.03	порядок предоставления социальных услуг и выплат
		З 1.4.04	компьютерные программы назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
	ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	ПО 1.5.01	<b>Практический опыт/навыки:</b>
			формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения
		ПО 1.5.02	пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
		У 1.5.01	<b>Умения:</b>
			формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
		У 1.5.02	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
		З 1.5.01	<b>Знания:</b>
порядок формирования пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных			

			денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
		З 1.5.02	компьютерные программы назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	1.6	ПО 1.6.01	<b>Практический опыт/навыки:</b>
			пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
		ПО 1.6.02	определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
		ПО 1.6.03	информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
		ПО 1.6.04	общения с лицами пожилого возраста и инвалидами
		ПО 1.6.05	публичного выступления и речевой аргументации позиции
			<b>Умения:</b>
		У 1.6.01	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений
		У 1.6.02	консультировать

			граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы
		У 1.6.03	запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах
		У 1.6.04	составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы
		У 1.6.05	осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа
		У 1.6.06	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
		У 1.6.07	информировать граждан и

			должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
		У 1.6.08	оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы
		У 1.6.09	объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста
		У 1.6.10	правильно установить психологический контакт с клиентом (потребителем услуг)
		У 1.6.11	давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения
		З 1.6.01	<b>Знания:</b> способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
		З 1.6.02	основные понятия общей психологии, сущность психологических процессов
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	ПО 2.1.01	<b>Практический опыт/навыки:</b> поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с

			применением компьютерных технологий
		ПО 2.1.02	участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
		У 2.1.01	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
		У 2.1.02	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите
		У 2.1.03	взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти
			<b>Знания:</b>
		З 2.1.01	нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней
		З 2.1.02	систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
		З 2.1.03	организационно-управленческие функции работников

			органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.2 Выявить лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	ПО 2.2.01	<b>Практический опыт/навыки:</b>	
		выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	
	ПО 2.2.02	участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
		<b>Умения:</b>	
	У 2.2.01	выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий	
	У 2.2.02	разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность	
	У 2.2.03	применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности	
<b>Знания:</b>			
З 2.2.01	организационно-управленческие		

			функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации	
		З 2.2.02	информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	
ПК 2.3 организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	ПО 2.3.01	<b>Практический опыт/навыки:</b>		
		консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных технологий		
		ПО 2.3.02	участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации	
			<b>Умения:</b>	
		У 2.3.01	принимать решения об установлении опеки и попечительства	
		У 2.3.02	осуществлять учет и контроль за усыновленными детьми	
У 2.3.03	разграничивать компетенцию органов			

			социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность и порядок функционирования
			<b>Знания:</b>
		3 2.3.01	федеральные региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
		3 2.3.02	кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации



## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч	Курс изучения
1	2	3	4	5
	<b>Обязательная часть образовательной программы</b>			
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>324</b>	<b>244</b>	<b>1,2</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	40		1
ОГСЭ.02	История	40		1
ОГСЭ.03	Иностранный язык	122	122	1,2
ОГСЭ.04	Физическая культура	122	122	1,2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	<b>104</b>	<b>62</b>	<b>1</b>
ЕН.01	Математика	36	26	1
ЕН.02	Информатика	68	36	1
<b>ОПБ</b>	<b>Обязательный профессиональный блок</b>	<b>1552</b>	<b>756</b>	<b>1,2</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>794</b>	<b>304</b>	<b>1,2</b>
ОП.01	Теория государства и права	58	14	1
ОП.02	Конституционное право	54	14	1
ОП.03	Административное право	48	20	1
ОП.04	Основы экологического права	36	10	2
ОП.05	Трудовое право	36	10	1
ОП.06	Гражданское право	106	40	1
ОП.07	Семейное право	36	14	2
ОП.08	Гражданский процесс	82	32	2

ОП.09	Страховое дело	82	22	2
ОП.10	Статистика	36	14	1
ОП.11	Экономика организации	38	18	1
ОП.12	Менеджмент	36	12	2
ОП.13	Документационное обеспечение управления	38	16	1
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	40	20	2
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	68	48	1
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>758</b>	<b>452</b>	<b>1,2</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>426</b>	<b>244</b>	<b>1,2</b>
МДК.01.01	Право социального обеспечения	212	84	1,2
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	70	16	1
УП.01	Учебная практика	72	72	1
ПП.01	Производственная практика	72	72	1
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>332</b>	<b>208</b>	<b>1,2</b>
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	224	100	1,2
УП.02	Учебная практика	36	36	1,2
ПП.02	Производственная практика	72	72	2
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>		
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>108</b>		
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>		
<b>Итого</b>		<b>2448</b>	<b>1062</b>	
<b>ДПБ</b>	<b>Дополнительный профессиональный блок</b>	<b>504</b>	<b>316</b>	<b>1</b>

<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>504</b>	<b>316</b>	<b>1</b>
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация медико-социальной экспертизы, социальной и медицинской реабилитации</b>	<b>252</b>	<b>168</b>	<b>1</b>
МДК.03.01	Правовые основы медико-социальной экспертизы	144	60	1
УП.03	Учебная практика	36	36	1
ПП.03	Производственная практика	72	72	1
<b>ПМ.04</b>	<b>Правовые основы электронного бизнеса</b>	<b>252</b>	<b>148</b>	<b>1</b>
МДК.04.01	Цифровая культура	72	20	1
МДК.04.02	Электронный бизнес	72	20	1
УП.03	Учебная практика	36	36	1
ПП.03	Производственная практика	72	72	1
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>2952</b>	<b>1378</b>	<b>1,2</b>
<b>Срок обучения</b>		1г 9мес		

#### 5.1.2 Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Обоснование</b>
1	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	90	Обоснованием распределения часов вариативной части ОПОП-П в количестве 90 часов стали рекомендации работодателей о необходимости овладения обучающимися дополнительных профессиональных и корпоративных компетенций, направленных на формирование умений и знаний для выполнения профессионально-трудовых функций имеющих региональное значение.
2	ПМ.02 Организационное обеспечение	90	Обоснованием распределения

	деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		часов вариативной части ОПОП-П в количестве 90 часов стали рекомендации работодателей о необходимости овладения обучающимися дополнительных профессиональных и корпоративных компетенций, направленных на формирование умений и знаний для выполнения профессионально-трудовых функций имеющих региональное значение.
3	ПМ.03 Организация медико-социальной экспертизы, социальной и медицинской реабилитации	252	Обоснованием распределения часов вариативной части ОПОП-П в количестве 252 часов стали рекомендации работодателей о необходимости овладения обучающимися дополнительных профессиональных и корпоративных компетенций, направленных на формирование умений анализировать действующее законодательство в области медико-социальной экспертизы, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
4	ПМ.04 Правовые основы электронного	252	Обоснованием распределения

	бизнеса		<p>часов вариативной части ОПОП-П в количестве 252 часа стали рекомендации работодателей о необходимости обучающимися уметь использовать информационные технологии управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы, оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания, позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке, осуществлять взаимодействие с потребителями, а также уметь разрабатывать системы критериев и показателей оценки результативности внедрения цифровых технологий.</p>
<b>Итого</b>		684	

### 5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Учебная практика – Вводный инструктаж по технике безопасности; – Изучить и	ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	72	4	ГК "ОПТИКЭНЕРГО"	

	<p>проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>– Изучить характеристику статуса специалиста по социальной работе.</p> <p>– Анализ приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>– Изучить порядок определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского капитала.</p> <p>– Изучить порядок формирования личных дел получателей социальных выплат.</p> <p>– Анализ имеющихся справочно-информационных систем и компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>– Изучить порядок определения права на предоставление услуг и</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.</p> <p>– Изучить порядок определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат.</p> <p>– Изучение нормативно-правовых актов федерального уровня, нормативно-правовых актов исполнительных органов власти, литературы, пособий, рекомендаций по предмету практики.</p> <p>– Анализ содержания изученных нормативных актов. Знакомство с деятельностью учреждения (сайты учреждений).</p> <p>– Ознакомление с деятельностью Министерства социальной защиты, труда и занятости населения по</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>направлениям: о  величине  прожиточного  минимума на душу  населения и по  основным социально-  демографическим  группам населения; о  государственных  программах РМ; о  порядке, условиях  предоставления и  размере  единовременной  финансовой помощи  гражданам,  признанным в  установленном порядке  безработными; о  размерах и порядке  предоставления  дополнительной  социальной и  материальной  поддержки  безработным и иным  категориям граждан; о  совершенствовании  систем оплаты труда  работников  государственных  учреждений РМ.  – Решение  производственных  ситуаций по  определению  психологических  особенностей лиц  пожилого возраста  – Составление памяток-  консультаций по</p>						
---	--	--	--	--	--	--



<p>деловому общению: деловая переписка, телефонные переговоры, личное общение</p> <p>– Ознакомление с нормативно-правовые документы, регулирующие порядок работу органов, обеспечивающих реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Составление документов для назначения, определения, перерасчета, индексации, корректировки, выплаты и доставки трудовых (страховых) пенсий.</p> <p>– Работа в программе, персонифицированного учета. Анкета застрахованного лица. Заявление о регистрации российской организации в территориальном органе ПФ РФ Изучение норм, предусматривающих назначение досрочных пенсий по старости. Знакомство с кругом</p>						
---	--	--	--	--	--	--

	<p>субъектов, имеющих право на досрочную пенсию по старости, со Списками работ, профессий и должностей по различным отраслям</p> <p>Исчисление периодов, засчитываемых в стаж, на определенных видах работ.</p> <p>– Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.</p> <p>Изучение системы льгот, пособий и компенсаций инвалидам, государственным служащим, жертвам политических репрессий, гражданам, уволенным с военной службы, малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, пенсионерам, в том числе по региональным целевым программам и др.</p>						
2	<p>Производственная практика</p> <p>- Изучение содержания нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения.</p>	ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	72	4	ГК "ОПТИКЭНЕРГО"	

<p>- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами, а также навыков профессионального общения при обращении граждан в органы ПФР РФ и органы СЗН РФ.</p> <p>- Ознакомление с деятельностью Пенсионного Фонда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства.</p> <p>- Формирование навыков и умений по работе с программами, используемыми при назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>- Применение практических навыков по ведению документооборота.</p> <p>- Прием граждан по вопросам социального обеспечения в соответствии с установленным графиком в органах ПФР РФ и СЗН РФ.</p> <p>- Применение различных способов информирования граждан</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом правил вербальной и невербальной коммуникаций;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ведение консультаций по телефону с учетом полученных знаний об особенностях данного вида коммуникации;</li><li>- Наблюдение и описание ситуации об особенностях психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li><li>- Организация контакта с гражданами на основе этических правил, норм и принципов;</li><li>- Отработка правил ясности и аргументированности изложения информации.</li><li>- Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</li><li>- Определение размера государственной социальной помощи.</li></ul> <p>Заполнение документов на социальное обслуживание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Назначение и выплата</li></ul>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>ежемесячной денежной выплаты многодетным семьям</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Назначение и выплата пособия по беременности и родам</li> <li>- Назначение и выплата единовременной материальной помощи на погребение</li> <li>- Социальное обслуживание в областные государственные стационарные учреждения социального обслуживания и др.</li> <li>- Оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>- Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</li> </ul>						
<p>Учебная практика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цели и задачи практики. Вводный инструктаж по технике безопасности.</li> <li>- Изучение нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> <li>- Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и</li> </ul>	<p>ПМ.02</p>	<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>36</p>	<p>4</p>	<p>ГК "ОПТИКЭНЕРГО"</p>	

<p>социальной.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений СЗН, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования.</li><li>- Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения.</li><li>- Ознакомление с должностными инструкциями специалистами учреждений СЗН, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения.</li><li>- Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета.</li><li>- Изучение опыта работы с обращениями граждан.</li><li>- Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного</li></ul>						
---	--	--	--	--	--	--

	обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики.						
	<p>Производственная практика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> <li>- Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной.</li> <li>- Изучение внутренней организацией и деятельности структурных подразделений организации Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования, учреждений СЗН.</li> <li>- Изучение должностных инструкций специалистов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования, УСЗН.</li> <li>- Анализ опыта работы с обращениями граждан;</li> <li>- Изучение информационной справочно-правовой</li> </ul>	ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	36	6	ГК "ОПТИКЭНЕРГО"	

<p>системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.</li><li>- Использование информационной справочно-правовой системы при назначении и выплате определенного вида социального обеспечения.</li><li>- Участие в приеме и консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с технологией социальной работы с различными категориями граждан.</li><li>- Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</li><li>- Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов;</li><li>- Работа с архивными документами;</li><li>- Изучение порядка конвертации пенсионных прав;</li><li>- Ознакомление с программой</li></ul>						
---	--	--	--	--	--	--



<p>софинансирования накопительной части пенсии;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Изучение порядка индексации пенсий, валоризации;</li><li>- Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации;</li><li>- Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг;</li><li>- Определение права, размеров и срока назначения видов социального обеспечения.</li></ul>						
--	--	--	--	--	--	--



## **5.4. Рабочая программа воспитания**

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии

их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия

для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых

и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

истории и основ философии;

иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;  
 трудового права;  
 гражданского, семейного права и гражданского процесса;  
 дисциплин права;  
 менеджмента и экономики организации;  
 профессиональных дисциплин;  
 права социального обеспечения;  
 безопасности жизнедеятельности..

**Лаборатории:**

информатики;  
 информационных технологий в профессиональной деятельности;  
 технических средств обучения.

**Спортивный комплекс**

спортивный зал;

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
 актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории и основ философии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Доска классная/Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло преподавателя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
7	Сетевой фильтр	нет
8	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран,

		специализированное программное обеспечение)
9	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, Оперативная память объемом не менее 4ГБ, офисный пакет программного обеспечения)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
10	Многофункциональное устройство/принтер	Лазерный, цветная печать
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

#### Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Доска классная/Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло преподавателя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
7	Сетевой фильтр	нет
8	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное

		программное обеспечение)
9	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, Оперативная память объемом не менее 4ГБ, офисный пакет программного обеспечения)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
10	Многофункциональное устройство/принтер	Лазерный, цветная печать
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

**Кабинет «Основы экологического права»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Доска классная/Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло преподавателя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
7	Сетевой фильтр	нет
8	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное

		обеспечение)
9	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, Оперативная память объемом не менее 4ГБ, офисный пакет программного обеспечения)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
10	Многофункциональное устройство/принтер	Лазерный, цветная печать
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

**Кабинет «Теории государства и права»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Доска классная/Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло преподавателя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
7	Сетевой фильтр	нет
8	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)

9	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, Оперативная память объемом не менее 4ГБ, офисный пакет программного обеспечения)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
10	Многофункциональное устройство/принтер	Лазерный, цветная печать
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Кабинет «Конституционного и административного права».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Доска классная/Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло преподавателя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
7	Сетевой фильтр	нет
8	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
9	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук	Компьютер или ноутбук



		(процессор не ниже Core i3, Оперативная память объемом не менее 4ГБ, офисный пакет программного обеспечения)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
10	Многофункциональное устройство/принтер	Лазерный, цветная печать
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Кабинет «Трудового права».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Доска классная/Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло преподавателя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
7	Сетевой фильтр	нет
8	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
9	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core

		i3, Оперативная память объемом не менее 4ГБ, офисный пакет программного обеспечения)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
10	Многофункциональное устройство/принтер	Лазерный, цветная печать
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Кабинет «Гражданского, семейного права и гражданского процесса».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Доска классная/Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло преподавателя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
7	Сетевой фильтр	нет
8	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
9	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, Оперативная память

		объемом не менее 4ГБ, офисный пакет программного обеспечения)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
10	Многофункциональное устройство/принтер	Лазерный, цветная печать
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Кабинет «Дисциплин права».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Доска классная/Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло преподавателя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
7	Сетевой фильтр	нет
8	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
9	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, Оперативная память объемом не менее 4ГБ,

		офисный пакет программного обеспечения)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
10	Многофункциональное устройство/принтер	Лазерный, цветная печать
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Кабинет «Менеджмента и экономики организации».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Доска классная/Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло преподавателя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
7	Сетевой фильтр	нет
8	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
9	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, Оперативная память объемом не менее 4ГБ, офисный пакет

		программного обеспечения)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
10	Многофункциональное устройство/принтер	Лазерный, цветная печать
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

**Кабинет «Профессиональных дисциплин»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Доска классная/Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло преподавателя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
7	Сетевой фильтр	нет
8	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
9	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, Оперативная память объемом не менее 4ГБ, офисный пакет программного

		обеспечения)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
10	Многофункциональное устройство/принтер	Лазерный, цветная печать
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

**Кабинет «Права социального обеспечения»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Доска классная/Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло преподавателя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
7	Сетевой фильтр	нет
8	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
9	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, Оперативная память объемом не менее 4ГБ, офисный пакет программного обеспечения)

<b>Дополнительное оборудование</b>		
10	Многофункциональное устройство/принтер	Лазерный, цветная печать
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Доска классная/Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло преподавателя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
7	Сетевой фильтр	нет
8	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
9	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, Оперативная память объемом не менее 4ГБ, офисный пакет программного обеспечения)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
10	Многофункциональное устройство/принтер	Лазерный, цветная печать
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются

		самостоятельно образовательной организацией
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Библиотека и читальный зал с выходом в сеть Интернет.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Стол библиотекаря с ящиками для хранения/тумбой	нет
2	Кресло библиотекаря	нет
3	Стеллажи библиотечные	нет
4	Шкаф закрытый для хранения библиотечного оборудования	нет
5	Стол для выдачи пособий	нет
6	Шкаф для читательских формуляров	нет
7	Каталожный шкаф	нет
8	Стол ученический для читального зала	Регулируемый по высоте
9	Стул ученический	Регулируемый по высоте
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
10	Сетевой фильтр	нет
11	Многофункциональное устройство/принтер	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>III Дополнительное оборудование</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
12	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются



		самостоятельно образовательной организацией
--	--	---

Актный зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Стол президиума	нет
2	Кресло члена президиума	нет
3	Кресло для слушателей	нет
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
4	Сетевой фильтр	нет
5	Сетевое видео- и аудио оборудование	нет
6	Компьютер с периферией/ноутбук	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, Оперативная память объемом не менее 4ГБ, офисный пакет программного обеспечения)
7	микрофон	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>III Дополнительное оборудование</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
8	Микрофонные стойки	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информатики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Классная доска	нет
2	Рабочее место преподавателя	нет
3	Ученический стол	Регулируемый
4	Ученический стул	Регулируемый
5	шкафы	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		

	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
6	компьютер	нет
7	Пакеты прикладных программ	нет
8	Подключение к сети интернет	нет
9	Мультимедийный проектор	нет
10	Экран проекционный	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
11	Информационные стенды	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

**Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Стол и стул со спинкой, ученические
2	Рабочее место преподавателя	Стол с тумбой и кресло
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Запираемые шкафчики, высота 1800 мм.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Графическая станция ПЭВМ	В комплекте: системный блок, монитор, клавиатура, мышь и наушники

Лаборатория «Технических средств обучения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Стол и стул со спинкой, ученические
2	Рабочее место преподавателя	Стол с тумбой и кресло
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Запираемые шкафчики, высота 1800 мм.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Мультимедийная система визуализации	Монитор с подключением к ПК или проектор с доской для демонстрации учебных материалов
2	Компьютеры для студентов	В комплекте: системный блок, монитор, клавиатура и мышь или ноутбук и мышь

6.1.2.4. Оснащение спортивного комплекса

Спортивный зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Стол преподавателя	нет
2	Стул преподавателя	нет
3	Шкаф для методического материала	нет
4	Медицинская аптечка	нет
5	Стенка гимнастическая	нет
6	Козел гимнастический	нет
7	Скамейка гимнастическая	нет
8	Маты гимнастические	нет
9	Мяч малый (теннисный)	нет
10	Скакалка гимнастическая	нет
11	Обруч гимнастический	нет
12	секундомер	нет
13	Мячи баскетбольные	нет
14	Сетка волейбольная	нет
15	Мячи волейбольные	нет
16	Ворота для мини-футбола	нет
17	Мячи футбольные	нет
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
18	Сетевой фильтр	нет
19	Компьютер с периферией/ноутбук	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, Оперативная память объемом не менее 4ГБ, офисный пакет программного обеспечения)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в	Технические

	наличии оборудование	характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
<b>III Дополнительное оборудование</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
20	Рециркулятор бактерицидный	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Дополнительно в форму записывается имеющееся в наличии оборудование	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях социально-гуманитарного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции.

Производственная практика реализуется в организациях социально-гуманитарного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Стол и стул со спинкой, ученические
2	Рабочее место преподавателя	Стол с тумбой и кресло
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Запираемые шкафчики, высота 1800 мм.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1	Мультимедийная система визуализации с программным обеспечением	Монитор с подключением к ПК или проектор с доской для демонстрации учебных материалов
2	Персональный компьютер	В комплекте: системный блок, монитор, клавиатура и мышь или ноутбук и мышь
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Электронные учебники	Издания для поддержки и развития учебного процесса, содержащие систематизированный материал в рамках программы учебной дисциплины.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	<b>Код и наименование учебной дисциплины (модуля)</b>	<b>Количество</b>
1	Пакет программ Microsoft Office 2019 (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной	13

		защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
2	СУБД Access	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	13
3	Microsoft Visual Studio	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	13

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена (выбрать) путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности при реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности,

указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Юрист

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.



Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Юрист

7.2. Выпускники, осваивающие образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО, сдают ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

**Приложение 2. Программы профессиональных модулей**

**Приложение 2.1**

к ОПОП-П по специальности

**40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**Обязательный профессиональный блок**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>1</sup>:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
Практический опыт	ПО.1.1.01	анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
Уметь	У.1.1.01	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
Знать	3.1.1.01	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат
	3 1.1.02	понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат., дополнительного материального обеспечения, условия их назначения, размеры и сроки
	3 1.1.03	правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы
	3 1.1.04	юридическое значение экспертных заключений медико-социальной

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		экспертизы
Практический опыт	ПО.1.2.01	приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПО 1.2.02	пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
	ПО 1.2.03	информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
	ПО 1.2.04	общения с лицами пожилого возраста и инвалидами
	ПО 1.2.05	публичного выступления и речевой аргументации позиции
Уметь	У.1.2.01	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат
	У 1.2.02	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
	У 1.2.03	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
	У 1.2.04	правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)
	У 1.2.05	давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения
	У 1.2.06	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
	Знать	3. 1.2.01
3. 1.2.02		государственные стандарты социального обслуживания
3. 1.2.03		порядок предоставления социальных услуг и социальных выплат
3 1.2.04		компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан

Практический опыт	ПО 1.3.01	определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
	ПО 1.3.02	пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
	ПО 1.3.03	определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
	ПО 1.3.04	информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
	ПО 1.3.05	общение с лицами пожилого возраста и инвалидами
	ПО 1.3.06	публичного выступления и речевой аргументации позиции
Уметь	У 1.3.01	определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
	У 1.3.02	разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления
	У 1.3.03	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
Знать	З 1.3.01	понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам
	З 1.3.02	государственные стандарты социального обслуживания
	З 1.3.03	порядок предоставления социальных услуг и социальных выплат
Практический опыт	ПО 1.4.01	определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
	ПО 1.4.02	пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений

		граждан
	ПО 1.4.03	определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
	ПО 1.4.04	определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
Уметь	У 1.4.01	определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочных систем
	У 1.4.02	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
	У 1.4.03	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
Знать	З 1.4.01	понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам
	З 1.4.02	государственные стандарты социального обслуживания
	З 1.4.03	порядок предоставления социальных услуг и выплат
	З 1.4.04	компьютерные программы назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
Практический опыт	ПО 1.5.01	формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения
	ПО 1.5.02	пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
Уметь	У 1.5.01	формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат

	У 1.5.02	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
Знать	З 1.5.01	порядок формирования пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
	З 1.5.02	компьютерные программы назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
Практический опыт	ПО 1.6.01	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
	ПО 1.6.02	определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
	ПО 1.6.03	информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
	ПО 1.6.04	общения с лицами пожилого возраста и инвалидами
	ПО 1.6.05	публичного выступления и речевой аргументации позиции
Уметь	У 1.6.01	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений
	У 1.6.02	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы
	У 1.6.03	запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах
	У 1.6.04	составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы
	У 1.6.05	осуществлять оценку пенсионных прав



		застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа
	У 1.6.06	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
	У 1.6.07	информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
	У 1.6.08	оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы
	У 1.6.09	объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста
	У 1.6.10	правильно установить психологический контакт с клиентом (потребителем услуг)
	У 1.6.11	давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения
Знать	З 1.6.01	способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
	З 1.6.02	основные понятия общей психологии, сущность психологических процессов

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 426

в том числе в форме практической подготовки 244

Из них на освоение МДК 282

в том числе самостоятельная работа 128

практики, в том числе учебная 72

производственная 72

Промежуточная аттестация Квалификационный экзамен

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация							
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 1.1 - 1.6, ОК 01, 03 - 07, 09, 11, 12, КК1, КК2, КК3 КК4 КК5	Раздел 1. Право социального обеспечения	<b>310</b>	84	<b>212</b>	84	20	<b>108</b>			
ПК 1.1 - 1.6, ОК 01, 03 - 07, 09, 11, 12, КК1, КК2, КК3 КК4 КК5	Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности	<b>100</b>	16	<b>70</b>	16		<b>54</b>			
	Учебная практика	<b>72</b>	72	<b>72</b>					<b>72</b>	
	Производственная практика	<b>72</b>	72	<b>72</b>						<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>КЭ</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>554</b>	328	<b>426</b>	100	<b>20</b>	<b>162</b>		<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1 Право социального обеспечения</b>		<b>108/84</b>		
<b>МДК 01.01. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>		<b>108/84</b>		
<b>Раздел 1. Право социального обеспечения, как отрасль Российского права</b>		<b>20/18</b>		
Тема 1.1 Предмет права социального обеспечения.	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие и предмет права социального обеспечения. Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению.</p>	4/4	ОК 01, ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01
	<p>Понятие и классификация принципов правового регулирования. Виды социального обеспечения</p>	2		ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2

				Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01 З. 1.2.01 З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 1.2.04 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО 1.2.05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Система изучения МДК «Право социального обеспечения»: ведение тетрадей СРС, глоссария, краткого конспектирования материала по дополнительным источникам и т.д.	4	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 З.1.1.01 З 1.1.02 У.1.1.01 ПО.1.1.01

				3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО 1.2.05
<b>Тема 1.2</b> Источники права социального обеспечения.	<b>Содержание</b>	8/4		
	Нормы международного права как источники права социального обеспечения. Всеобщая декларация прав человека (1948г.). Международный пакт об экономических социальных и культурных правах человека и гражданина 1966 г. Европейская социальная хартия (пересмотренная) 1996 г.	4	ОК 01, ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 3.1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01
	Общая характеристика российских источников права социального обеспечения. Конституция РФ о праве человека на социальное обеспечение. Классификация источников права социального обеспечения: по юридической силе, по сфере действия, по видам обеспечения.	4	ОК 01, ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04

				Зо 01.05 З.1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Перечислите основные организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения: обязательное социальное страхование и социальное обеспечение за счет бюджетных ассигнований. Ответ обоснуйте. Охарактеризуйте круг общественных отношений, входящих в сферу обязательного социального страхования. Перечислите стороны, виды общения.	4	ОК 01, ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 З.1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01
<b>Тема 1.3</b> Принципы права социального обеспечения и их характеристика	<b>Содержание</b>	2/4		
	Содержание принципов социального обеспечения. Характеристика принципов права социального обеспечения.	2	ОК 01, ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03

				Зо 01.04 Зо 01.05 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	<p>Практическое занятие. Подготовить эссе по следующим вопросам: «Социальные риски и страховые случаи: понятие и отнесение к юридическим фактам»; «Социальное обеспечение как комплексное образование». Составить таблицу, в которой выделите существующие организационно-правовые формы социального обеспечения, нормативную основу и виды социального обеспечения, предоставляемые по соответствующей системе.</p>	4	ОК 1, ОК 3, ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание</b>	4/4		

Правоотношения по социальному обеспечению	<p>Понятие и виды общественных отношений, регулируемые правом социального обеспечения.</p> <p>Материальные правоотношения: пенсионные правоотношения по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца; по обеспечению граждан пособиями, компенсациями и другими выплатами; по оказанию бесплатной медицинской помощи в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения; по социальному обслуживанию.</p>	2	ОК 3, ПК 1.1	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 3.1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01
	<p>Процедурные правоотношения по установлению юридических фактов, рассмотрению обращений граждан, принятию решений.</p> <p>Процессуальные правоотношения по разрешению споров в области социального обеспечения.</p>	2	ОК 3, ПК 1.1	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 3.1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	<p>Практическое занятие 1 Выполнение устных и письменных заданий репродуктивного характера, позволяющих оценивать и диагностировать знания</p>	4	ОК 3, ПК 1.1	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03



	фактического материала и умения правильно решать практические ситуации.			Уо 03.04 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 З.1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01
<b>Тема 1.5</b> Финансовая основа пенсионного обеспечения	<b>Содержание</b>	2/2		
	Пенсионный фонд Российской Федерации. Фонд социального страхования Российской Федерации. Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации. Негосударственные пенсионные фонды.	2	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 З.1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01 З. 1.2.01 З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 1.2.04

				У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Решение практических ситуаций	2	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 <b>З.1.1.01</b> З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01 З. 1.2.01 З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04

				У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
<b>Раздел 2. Общая характеристика пенсионной системы Российской Федерации</b>		<b>28/8</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Понятие трудового и страхового стажа в пенсионном обеспечении	<b>Содержание</b>	8/4		
	<p>Понятие страхового и трудового стажа.  Понятие и юридическое значение страхового стажа.  Периоды, засчитываемые в страховой стаж.  Исчисление страхового стажа. Понятие и юридическое значение общего трудового стажа в современном пенсионном обеспечении.  Профессиональный стаж.</p>	4	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02

	<p>Подсчет и подтверждение трудового (страхового) стажа.  Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.  Основные документы, подтверждающие трудовой (страховой) стаж.</p>	4	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4		
	Выполнение тестовых заданий по вопросам темы «Трудовой и страховой стаж» Подсчет трудового (страхового) стажа с применением ПК (решение кейс-задач по теме). Проведение сравнительно-правового анализа специального трудового стажа и специального страхового стажа путем составления	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Зо 03.01

	таблицы, в которой следует выделить общие и отличительные признаки.			3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 Y.1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.2.03 Y 1.2.04 Y 1.2.05 Y 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
	Составление презентаций на тему «Новейшее пенсионное законодательство и развития пенсионной системе в РФ»; «Документальное подтверждение трудового (страхового) стажа».	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2	Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 04.01 3o 04.02

				3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
<b>Тема 2.2</b> Пенсионное обеспечение	<b>Содержание</b>	20/4		
	Общая характеристика современной пенсионной системы. Страховые пенсии по старости	4	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.4	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 3.1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01 3 1.4.01 3 1.4.02 3 1.4.03 3 1.4.04 У 1.4.01

				У 1.4.02 У 1.4.03 У 1.4.01 ПО 1.4.01 ПО 1.4.02 ПО 1.4.03 ПО 1.4.04
	Страховые пенсии по инвалидности	4	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.3	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 З.1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 ПО 1.3.03 ПО 1.3.04 ПО 1.3.05

				ПО 1.3.06
	Страховые пенсии по случаю потери кормильца	4	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.3	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 З.1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 ПО 1.3.03 ПО 1.3.04 ПО 1.3.05 ПО 1.3.06
	Обращение за страховой пенсией, ее назначение, перерасчеты, выплата	4	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.3	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.05 Зо 01.01 Зо 01.02



				Зо 01.05 З.1.1.01 З 1.1.02 ПО.1.1.01 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 ПО 1.3.01 ПО 1.3.04 ПО 1.3.06
	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	4	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.3	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 З.1.1.01 У.1.1.01 ПО.1.1.01 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Решение практических ситуаций по теме «Страховые пенсии по старости»	2	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.3	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.05 Зо 01.01

				Зо 01.02 Зо 01.05 З 1.1.01 З 1.1.02 ПО.1.1.01 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 ПО 1.3.01 ПО 1.3.04 ПО 1.3.06
	Практическое занятие 2. Расчет пенсии по инвалидности с учетом групп и страхового стажа. Подготовить сообщение о роли института страховой пенсии по инвалидности в законодательстве России. Подготовка презентации на тему: «Сроки назначения страховой пенсии по инвалидности».	2	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.3	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 З 1.1.01 У.1.1.01 ПО.1.1.01 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02
<b>Раздел 3. Пособия и иные выплаты в праве социального обеспечения</b>		<b>20/8</b>		
<b>Тема 3.1</b> Социальные пособия	<b>Содержание</b>	20/8		
	Пособия в системе социального обеспечения	4	ОК 03, ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02

				Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.04 У 1.4.01 У 1.4.02 У 1.4.01 ПО 1.4.01 ПО 1.4.02 ПО 1.4.03 ПО 1.4.04
	Пособия по временной нетрудоспособности	4	ОК 03, ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 З 1.4.01 З 1.4.02

				З 1.4.04 У 1.4.01 У 1.4.02 У 1.4.01 ПО 1.4.01 ПО 1.4.02 ПО 1.4.03 ПО 1.4.04
	Пособия в связи с материнством, отцовством и детством	4	ОК 03, ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.04 У 1.4.01 У 1.4.02 У 1.4.01 ПО 1.4.01 ПО 1.4.02 ПО 1.4.03 ПО 1.4.04
	Пособия по безработице	4	ОК 03, ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01

				3o 03.02 3o 03.03 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.04 У 1.4.01 У 1.4.02 У 1.4.01 ПО 1.4.01 ПО 1.4.02 ПО 1.4.03 ПО 1.4.04
	Правовое регулирование предоставления отдельных выплат	4	ОК 03, ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.04 У 1.4.01

				У 1.4.02 У 1.4.01 ПО 1.4.01 ПО 1.4.02 ПО 1.4.03 ПО 1.4.04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	Выполнение кейс-задач по теме «Пособия по временной нетрудоспособности». Произвести расчет предполагаемого размера пособия по временной нетрудоспособности на официальном сайте ФСС <a href="http://portal.fss.ru.fss.sicklist.guest">http://portal.fss.ru.fss.sicklist.guest</a> . Ознакомьтесь с формой листка нетрудоспособности на официальном сайте ФСС ( <a href="http://fss.ru/ru/55553">http://fss.ru/ru/55553</a> ). Заполните форму.	2	ОК 03, ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.04 У 1.4.01 У 1.4.02 У 1.4.01 ПО 1.4.01 ПО 1.4.02 ПО 1.4.03 ПО 1.4.04
	Выполнение практических заданий по разделу «Пособия и иные выплаты в праве социального обеспечения»	4	ОК 03, ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01

				Зo 03.02 Зo 03.03 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.04 У 1.4.01 У 1.4.02 У 1.4.01 ПО 1.4.01 ПО 1.4.02 ПО 1.4.03 ПО 1.4.04
	Письменная работа по разделу	2	ОК 03, ПК 1.3, ПК 1.4	Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 03.03 Зo 03.01 Зo 03.02 Зo 03.03 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.04 У 1.4.01

				У 1.4.02 У 1.4.01 ПО 1.4.01 ПО 1.4.02 ПО 1.4.03 ПО 1.4.04
<b>Раздел 4. Иные виды социального обеспечения</b>		<b>40/50</b>		
<b>Тема 4.1. Медицинская помощь и лечение</b>	<b>Содержание</b>	20/12		
	Основные принципы организации медицинской помощи в РФ.	2	ОК 01, ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 3.1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01
	Виды медицинской помощи.	2	ОК 01, ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04



				3o 01.05 3.1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01
	Скорая медицинская помощь.	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3.1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01
	Первично медико-санитарная помощь.	2	ОК 01, ОК 03,	Уо 01.01

			ПК 1.1	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 З.1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01
	Специализированная медицинская помощь	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04

				3o 01.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3.1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01
	Паллиативная медицинская помощь.	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.1	Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 3o 03.01 3o 03.02

				3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3.1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01
	Медицинское страхование.	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.1	Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 01.04 Уo 01.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 03.03 Уo 03.04 Уo 03.05 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3.1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 У.1.1.01

				ПО.1.1.01
	Цели медицинского страхования.	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 3.1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01
	Виды медицинского страхования. Понятие обязательного медицинского страхования.	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.02

				Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01
	Понятие добровольного медицинского страхования.	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 У.1.1.01 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>		
	Практическое занятие 1. Правовое регулирование предоставления скорой медицинской помощи гражданам (творческое эссе).	4	ОК 01, ОК 03, ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03

				3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3.1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 Y.1.1.01 ПO.1.1.01
	Практическое занятие 2. Составить сравнительную таблицу видов медико-социальной помощи.	4	ОК 01, ОК 03, ПК 1.1	Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3.1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 Y.1.1.01

				ПО.1.1.01
	Практическое занятие 3. Выполнение кейс-задач по теме «Обязательное медицинское страхование »	4	ОК 01, ОК 03, ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 3.1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 У.1.1.01 ПО.1.1.01
Тема 4.2. Социальное обслуживание	<b>Содержание</b>	10/24		
	Понятие социального обслуживания. Правоотношения по социальному обслуживанию	2	ОК 01, ОК 09, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Зо 09.01 Зо 09.02



				3o 09.03 3o 09.04 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 ПО 1.2.04
	Социальное обслуживание на дому.	2	ОК 01, ОК 09, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04

				У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 ПО 1.2.04
	Полустационарное социальное обслуживание. Стационарное социальное обслуживание.	2	ОК 01, ОК 09, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06

				ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 ПО 1.2.04
	Срочные социальные услуги. Социальные услуги по предоставлению специальных транспортных средств. Профессиональная реабилитация инвалидов. Протезирование.	2	ОК 01, ОК 09, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 ПО 1.2.04
	Социальная помощь детям и семьям с детьми. Нормативные документы, регулирующие	2	ОК 01, ОК 09, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02

	<p>социальную помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.  Социальное обслуживание отдельных категорий граждан.  Социальное обслуживание отдельных категорий граждан нуждающихся в социальной поддержке – беженцев, переселенцев, лиц, пострадавших в результате террористических актов.</p>			Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 З. 1.2.01 З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 ПО 1.2.04
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p><b>24</b></p>		
	<p>Практическое занятие 1. Выполнение устных и письменных заданий репродуктивного характера, позволяющих оценивать и диагностировать знания фактического материала и умения правильно решать практические ситуации.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 09, ПК 1.2</p>	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03

				Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 З. 1.2.01 З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 ПО 1.2.04
	Практическое занятие 2. Выполнение кейс-задач по теме «Социальное обслуживание».	4	ОК 01, ОК 09, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Зо 09.01 Зо 09.02

				3o 09.03 3o 09.04 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 ПО 1.2.04
	Подготовить информационное сообщение в форме мультимедийной презентации на тему: «Пособия и иные выплаты при передаче ребенка в семью». Выполнение тестовых заданий по разделу «Пособия и иные выплаты в праве социального обеспечения»	4	ОК 01, ОК 09, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04

				У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 ПО 1.2.04
	Решение тестовых заданий по теме «Социальное обслуживание» по практикуму	4	ОК 01, ОК 09, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 З. 1.2.01 З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06

				ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 ПО 1.2.04
	Самостоятельная работа по теме «Социальное обслуживание» (услуги)	4	ОК 01, ОК 09, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 ПО 1.2.04
	Решение ситуационных задач по теме «Социальное обслуживание» по практикуму	4	ОК 01, ОК 09, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02



				Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 З. 1.2.01 З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 ПО 1.2.04
<b>Тема 4.3.</b> Социальная поддержка.	<b>Содержание</b>	2/-		
	Общие вопросы социальной поддержки. Меры социальной поддержки, осуществляемые федеральными органами государственной власти. Меры социальной поддержки, осуществляемые органами государственной власти субъектов РФ.	2	ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3	Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03

				3o 11.04 3o 11.05 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 ПО 1.2.04 ПО 1.2.05 3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 ПО 1.3.03 ПО 1.3.04 ПО 1.3.05 ПО 1.3.06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			



				ПО 1.3.03 ПО 1.3.04 ПО 1.3.05 ПО 1.3.06
	Условия предоставления и формы государственной социальной помощи. Порядок предоставления и формы государственной социальной помощи. Социальная доплата к пенсии	2	ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3	Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 З. 1.2.01 З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 ПО 1.2.04 ПО 1.2.05 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03

				ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 ПО 1.3.03 ПО 1.3.04 ПО 1.3.05 ПО 1.3.06
	Государственная социальная помощь на основании социального контракта Виды и формы социальной помощи. Виды денежной формы социальной помощи. Виды натуральной формы социальной помощи.	2	ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3	Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 З. 1.2.01 З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 ПО 1.2.04 ПО 1.2.05 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01

				У 1.3.02 У 1.3.03 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 ПО 1.3.03 ПО 1.3.04 ПО 1.3.05 ПО 1.3.06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Решение тестовых заданий по теме «Государственная социальная помощь» по практикуму	2	ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3	Уо 11.01 Уо 11.02 Зо 11.01 Зо 11.02 З. 1.2.02 З. 1.2.03 У 1.2.02 У 1.2.03 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 ПО 1.3.03
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по практикуму	2	ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3	Уо 11.01 Уо 11.02 Зо 11.01 Зо 11.02

				3. 1.2.02 3. 1.2.03 У 1.2.02 У 1.2.03 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 ПО 1.3.03
<b>Тема 4.5.</b> Дополнительное социальное обеспечение	<b>Содержание</b>	2/10		
	Федеральное, региональное и муниципальное дополнительное социальное обеспечение Корпоративное социальное обеспечение. Дополнительное социальное обеспечение через негосударственные пенсионные фонды.	2	ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3	Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04

				У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 ПО 1.2.04 ПО 1.2.05 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 ПО 1.3.03 ПО 1.3.04 ПО 1.3.05 ПО 1.3.06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>		
	Написание эссе о роли Местного самоуправления в государственной социальной помощи.	2	ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3	Уо 11.01 Уо 11.02 Зо 11.01 Зо 11.02 З. 1.2.02 З. 1.2.03 У 1.2.02 У 1.2.03 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 З 1.3.01 З 1.3.02



				З 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 ПО 1.3.03
	Решение тестовых заданий по теме «Дополнительное социальное обеспечение» по практикуму	2	ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3	Уо 11.01 Уо 11.02 Зо 11.01 Зо 11.02 З. 1.2.02 З. 1.2.03 У 1.2.02 У 1.2.03 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 ПО 1.3.03
	Изучение сайта Министерства социальной защиты, труда и занятости населения РМ по предоставлению дополнительного социального обеспечения.	4	ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3	Уо 11.01 Уо 11.02 Зо 11.01 Зо 11.02 З. 1.2.02 З. 1.2.03 У 1.2.02

				У 1.2.03 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 ПО 1.3.03
	Решение ситуационных задач по практикуму	2	ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3	Уо 11.01 Уо 11.02 Зо 11.01 Зо 11.02 З. 1.2.02 З. 1.2.03 У 1.2.02 У 1.2.03 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02 ПО 1.3.03
<b>Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности</b>		<b>54/16</b>		

<b>МДК 01.02. ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>54/16</b>		
<b>Раздел 1. Психология социально-правовой деятельности</b>		<b>34/6</b>		
Тема 1.1. Введение в психологию	<b>Содержание</b>	8/2		
	Психология как наука. Предмет, содержание, задачи психологии. Взаимосвязь юридической и социальной психологии	2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 ПО 1.2.04 ПО 1.2.05
	Взаимосвязь юридической и социальной психологии	2	ОК 01, ОК 11,	Уо 01.01

			ПК 1.2	Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 ПО 1.2.04 ПО 1.2.05
	Понятие о психике человека. Сознание как высшая форма развития психики. Нейрофизиологические основы психики человека. Психические процессы и явления.	4	ОК 01, ОК 11, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02

				Зо 01.03 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02 ПО 1.2.03 ПО 1.2.04 ПО 1.2.05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Решение практических ситуаций	2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 11.01

				Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
<b>Тема 1.2</b> Психология познавательных процессов	<b>Содержание</b> Ощущение как главный источник познания человеком себя и окружающего мира. Общая характеристика ощущений. Основные характеристики анализаторов.	26/4		
		2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03

				3o 11.04 3o 11.05 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
	Основные подходы к классификации ощущений. Виды ощущений. Общие закономерности ощущений. Патологии ощущений. Виды расстройств ощущений. Изменение ощущений у инвалидов и лиц пожилого возраста	2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 3o 11.01 3o 11.02 3o 11.03 3o 11.04 3o 11.05 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 У.1.2.01

				У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
	Восприятие. Познание. Ступени познания. Чувственное познание. Абстрактное познание. Этапы чувственного познания. Онтогенез восприятия. Понятие о восприятии. Виды восприятия. Свойства восприятия. Специфика перцептивного образа в ряду образных явлений	4	ОК 01, ОК 11, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 З. 1.2.01 З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02



	<p>Нарушения восприятия. Выявление расстройства восприятия. Иллюзии восприятия. Виды: аффективные, вербальные, парейдолические. Галлюцинации: истинные, псевдогаллюцинации, синдром галлюциноза. Изменение восприятия у инвалидов и лиц пожилого возраста.</p>	2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.2	<p>Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Уо 11.01  Уо 11.02  Уо 11.03  Уо 11.04  Зо 11.01  Зо 11.02  Зо 11.03  Зо 11.04  Зо 11.05  3. 1.2.01  3. 1.2.02  3. 1.2.03  3 1.2.04  У.1.2.01  У 1.2.02  У 1.2.03  У 1.2.04  У 1.2.05  У 1.2.06  ПО.1.2.01  ПО 1.2.02</p>
	<p>Галлюцинации: истинные, псевдогаллюцинации, синдром галлюциноза. Изменение восприятия у инвалидов и лиц пожилого возраста.</p>	2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.2	<p>Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Уо 11.01</p>

				Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 З. 1.2.01 З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
	Внимание. Основные понятия внимания и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания. Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста.	4	ОК 01, ОК 11, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04

				Зо 11.05 З. 1.2.01 З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
	Память. Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Этапы памяти: запоминание (фиксация), сохранение (ретенция), воспроизведение (репродукция). Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Основные теории памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти.	4	ОК 01, ОК 11, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 З. 1.2.01 З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02

				У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
	Нарушения памяти. Гипермнезия, гипомнезия, амнезия, парамнезии, конфибуляция, криптомнезии. Основные факторы забывания. Изменение памяти у инвалидов и лиц пожилого возраста.	2	ОК 01, ОК 11, ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
	Мышление. Понятие о мышлении. Развитие	4	ОК 01, ОК 11,	Уо 01.01

	<p>мышления в персонификации. Понятие и представление. Теории мышления. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Мышление как процесс решения задач.</p>		ПК 1.2	<p>Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	4		
	<p>Практическое занятие 1. Оформление сравнительной таблицы «Мышление и воображение по общим критериям</p>	2	ОК 11, ПК 1.2	<p>Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02</p>

				3o 11.03 3o 11.04 3o 11.05 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
	Практическое занятие 2. Решение тестовых заданий по пройденным темам.	2	ОК 06, ОК 11, ПК 1.2	Уo 06.01 Уo 06.02 Уo 06.03 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Уo 11.01 Уo 11.02 Уo 11.03 Уo 11.04 3o 11.01 3o 11.02 3o 11.03 3o 11.04 3o 11.05 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04

				У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
<b>Раздел 2. Психология личности юриста и социального работника</b>		<b>20/10</b>		
<b>Тема 2.1</b> Психология личности	<b>Содержание</b>	16/8		
	Понятие личности в психологической и правовой науке. Структура и содержание личности. Методы изучения личности в профессиональной деятельности юриста.	4	ОК 11, ПК 1.2	Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
	Темперамент, его влияние на поведение субъектов правоприменительной деятельности. Характер, его свойства и черты. Психотипы.	4	ОК 11, ПК 1.2	Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03

				Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 З. 1.2.01 З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
	Социализация личности. Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности	4	ОК 11, ПК 1.2	Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 З. 1.2.01 З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03



				У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
	Психология социального работника. Работник социальной сферы: понятие, роль и значение. Психология и этика социального работника.	4	ОК 11, ПК 1.2	Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	Практическое занятие 1. Составление сравнительной таблицы по типам темперамента (определение, характер, характерные свойства личности, поведение, предпочтения в еде и т.д.)	4	ОК 06, ОК 11, ПК 1.2	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 06.03 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03

				Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 З. 1.2.01 З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
	Практическое занятие 2. Составление профессиограмм юриста и социального работника.	4	ОК 06, ОК 11, ПК 1.2	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 06.03 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03

				Зo 11.04 Зo 11.05 З. 1.2.01 З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
<b>Тема 2.2</b> Психология человека в обществе	<b>Содержание</b>	4/2		
	Особенности коммуникации в деятельности юриста. Общение как вид коммуникации. Вербальные средства коммуникации. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Невербальная коммуникация. Невербальные средства коммуникации. Организация пространственной среды.	2	ОК 03, ОК 11, ПК 1.2	Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 03.03 Уo 03.04 Уo 03.05 Зo 03.01 Зo 03.02 Зo 03.03 Зo 03.04 Зo 03.05 Уo 11.01 Уo 11.02 Уo 11.03 Уo 11.04 Зo 11.01 Зo 11.02 Зo 11.03 Зo 11.04 Зo 11.05

				3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
	Психология конфликта. Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Характеристика внешних конфликтов. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов.	2	ОК 03, ОК 11, ПК 1.2	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 3. 1.2.01 3. 1.2.02 3. 1.2.03

				З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Изучение и исследование интеллектуальных особенностей личности	2	ОК 06, ОК 11, ПК 1.2	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 06.03 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 З. 1.2.01 З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 1.2.04 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04

				У 1.2.05 У 1.2.06 ПО.1.2.01 ПО 1.2.02
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		<b>98</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнить таблицу «Система права социального обеспечения»</li> <li>2. Сообщение на тему «История возникновения государственного социального обеспечения в России»</li> <li>3. Финансовые основы социального обеспечения в РФ (анализ норм законодательства, составление конспекта, таблицы)</li> <li>4. Заполнить таблицу «Источники права социального обеспечения»</li> <li>5. Составить схему-конспект на тему «Документы, подтверждающие периоды страхового стажа»</li> <li>6. Изучить вопрос «Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования»</li> <li>7. Изучить вопрос «Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ».</li> </ol> <p>Подготовится к участию в семинаре.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Размеры страховой пенсии по инвалидности</li> <li>9. Изучить вопрос «Условия назначения и размер пенсий участникам ВОВ и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»</li> <li>10. Изучить вопрос «Пенсии гражданам из числа работников летно-испытательного состава»</li> <li>11. Составить схему-конспект на тему «Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии отдельным категориям граждан»</li> <li>12. Составить схему-конспект на тему «Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца»</li> <li>13. Изучить вопрос «Сроки выплаты и доставки пенсий»</li> <li>14. Составить заявление на выплату различных видов пенсии</li> <li>15. Право на одновременное получение двух пенсии (проработать ст. 3 ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»)</li> <li>16. Сроки перерасчета размера страховой пенсии.</li> <li>17. Составить заявление о перерасчете размера страховой пенсии</li> <li>18. Приостановление и возобновление выплаты страховой пенсии</li> </ol>				

(проработать ст. 21 ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации»)

19. Заполнить таблицу «Отдельные виды пособий, их характеристика»
20. Изучить вопрос «Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности»
21. Изучить вопрос «Периоды, за которые пособие по временной нетрудоспособности не назначается»
22. Изучить вопрос «Цели оказания государственной социальной помощи»
23. Подготовить конспект на основе анализа законодательства по теме «Компенсационные выплаты вынужденным переселенцам»
24. Задачи обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформить схему.
25. Подготовить сообщение на тему «Региональные меры социальной поддержки семей с детьми»
26. Изучить вопрос «Предоставление санаторно-курортного лечения бесплатно либо со скидкой»
27. Подготовить сообщение на тему «Государственная политика в области содействия занятости населения»
28. Составить жалобу в связи с отказом о предоставлении пособия (вид пособия на выбор)
29. Составить исковое заявление в связи с неправильным определением размера пособия (вид пособия на выбор)

**Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2**

1. Работа с дополнительными источниками и составление краткого конспекта «Становление психологии как науки» (историография).
2. Самостоятельное составление глоссария по определениям пройденных тем.
3. Изучение теории личности авторов З. Фрейда, К. Юнга, А. Адлера, В. Франкла, К. Роджерса, А. Маслоу. Подготовить доклады и мультимедийные презентации.
5. Составление краткого конспекта по теме «Подростковый и юношеский возраст».
7. Самостоятельное изучение основных заболеваний лиц пожилого возраста.
8. Написание сочинения/эссе «Моя зависимость и их причины».
10. Составление сравнительной таблицы психических процессов: внимание, память, мышление.
11. Составление таблицы основных характеристик психотипов личности:

<p>холерик, флегматик, меланхолик, сангвиник (определение, характер, поведение, свойства личности и др.)</p> <p>12. Изучение вопроса «Ранний детский аутизм, его последствия».</p> <p>13. Анализ и составление краткой характеристики главных героев кинофильма «Чучело». Оформление в тетрадах СРС.</p> <p>14. Изучение вопроса «Характер семейных отношений в старости. Проблема одиночества». Составление конспект/ подготовка устного сообщения.</p> <p>15. Изучение вопроса «Характер в старости. Правила построения взаимодействия с пожилыми и старыми людьми». Подготовка конспекта и устного сообщения.</p> <p>16. Работа с глоссарием (новые понятия и значения). Составление сравнительной таблицы «Сознание – познание - восприятие».</p> <p>17. Составление краткого конспекта и работа с дополнительными источниками по теме «Конфликт», «Конфликтные ситуации», «Разрешение конфликтов».</p> <p>18. Изучение коммуникативных барьеров. Подготовка сообщения.</p> <p>19. Изучение вопроса «Стресс, его последствия». Подготовить конспект.</p> <p>21. Составление сравнительной таблицы вербальной и невербальной коммуникации: определение, сходства и различия и т.д.</p> <p>23. Самостоятельное изучение дополнительных источников и составление конспекта в тетрадах СРС по психологии личности пожилых людей: исследования в данной области, исследователи, основные критерии определяющие понятия старость и пожилой возраст. Составление сравнительной таблицы.</p> <p>24. Самостоятельное изучение должностной инструкции юриста и социального работника; акцентуация внимания на психологических особенностях данной сферы деятельности.</p>			
<p><b>Учебная практика раздела 1</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Изучить и проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>2. Изучить характеристику статуса специалиста по социальной работе.</p> <p>3. Анализ приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>4. Изучить порядок определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,</p>	72		



- компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского капитала.
5. Изучить порядок формирования личных дел получателей социальных выплат.
  6. Анализ имеющихся справочно-информационных систем и компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.
  7. Изучить порядок определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.
  8. Изучить порядок определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат.

### **Учебная практика раздела 2**

#### **Виды работ**

- 1 Изучение нормативно-правовых актов федерального уровня, нормативно-правовых актов исполнительных органов власти, литературы, пособий, рекомендаций по предмету практики.
2. Анализ содержания изученных нормативных актов. Знакомство с деятельностью учреждения (сайты учреждений).
- 3 Ознакомление с деятельностью Министерства социальной защиты, труда и занятости населения по направлениям: о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения; о государственных программах РМ; о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными; о размерах и порядке предоставления дополнительной социальной и материальной поддержки безработным и иным категориям граждан; о совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений РМ.
4. Решение производственных ситуаций по определению психологических особенностей лиц пожилого возраста
5. Составление памяток-консультаций по деловому общению: деловая переписка, телефонные переговоры, личное общение
6. Ознакомление с нормативно-правовые документы, регулирующие порядок работу органов, обеспечивающих реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Составление документов для назначения,

<p>определения, перерасчета, индексации, корректировки, выплаты и доставки трудовых (страховых) пенсий.</p> <p>7. Работа в программе, персонифицированного учета. Анкета застрахованного лица. Заявление о регистрации российской организации в территориальном органе ПФ РФ Изучение норм, предусматривающих назначение досрочных пенсий по старости. Знакомство с кругом субъектов, имеющих право на досрочную пенсию по старости, со Списками работ, профессий и должностей по различным отраслям Исчисление периодов, засчитываемых в стаж, на определенных видах работ.</p> <p>8. Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.</p> <p>9. Изучение системы льгот, пособий и компенсаций инвалидам, государственным служащим, жертвам политических репрессий, гражданам, уволенным с военной службы, малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, пенсионерам, в том числе по региональным целевым программам и др.</p>			
<p><b>Производственная практика раздела 1</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1 Изучение содержания нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения.</p> <p>2 Получение учащимися навыков работы с правовыми документами, а также навыков профессионального общения при обращении граждан в органы ПФР РФ и органы СЗН РФ.</p> <p>3 Ознакомление с деятельностью Пенсионного Фонда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства.</p> <p>4 Формирование навыков и умений по работе с программами, используемыми при назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>5 Применение практических навыков по ведению документооборота.</p> <p>6 Прием граждан по вопросам социального обеспечения в соответствии с установленным графиком в органах ПФР РФ и СЗН РФ.</p> <p><b>Производственная практика раздела 2</b></p> <p><b>Виды работ</b></p>	72		

<p>1 Применение различных способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом правил вербальной и невербальной коммуникаций;</p> <p>2 Ведение консультаций по телефону с учетом полученных знаний об особенностях данного вида коммуникации;</p> <p>3 Наблюдение и описание ситуации об особенностях психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>4 Организация контакта с гражданами на основе этических правил, норм и принципов;</p> <p>5 Отработка правил ясности и аргументированности изложения информации.</p> <p>6 Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>7 Определение размера государственной социальной помощи. Заполнение документов на социальное обслуживание;</p> <p>8 Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты многодетным семьям</p> <p>9 Назначение и выплата пособия по беременности и родам</p> <p>10 Назначение и выплата единовременной материальной помощи на погребение</p> <p>11 Социальное обслуживание в областные государственные стационарные учреждения социального обслуживания и др.</p> <p>12 Оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>13 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>			
<p><b>Курсовая работа</b>  <b>Тематика курсовых работ</b></p> <p>1. Социальное обеспечение: понятие, системы и функции.</p> <p>2. Право социального обеспечения как отрасль российского права.</p> <p>3. История развития законодательства о социальном обеспечении.</p> <p>4. Общая характеристика пенсионной системы РФ.</p> <p>5. Пенсия по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавших от радиационных или техногенных катастроф.</p> <p>6. Пенсия по случаю потери кормильца семьям военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>7. Назначение пенсий по инвалидности в соответствии с законом о</p>			

страховых пенсиях в РФ.

8. Психологическая поддержка детей, оставшихся без попечения родителей.
9. Психологическая поддержка вынужденных переселенцев на территории РФ.
10. Компенсационные выплаты в случае причинения вреда здоровью военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов.
11. Единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений.
12. Льготы по системе социального обеспечения.
13. Социальное обеспечение за рубежом.
14. Стационарные формы социального обслуживания.
15. Формы социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
16. Способы защиты прав граждан по праву социального обеспечения.
17. Правовое регулирование социальных выплат приемным родителям на региональном и федеральном уровнях.
18. Опекунство и попечительство как мера социальной поддержки
19. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.
20. Пенсионное обеспечение и порядок предоставления социальных выплат многодетным матерям и гражданам, воспитывающих детей инвалидов
21. Государственная политика в области обеспечения социальной поддержки семей с детьми в РФ.
22. Условия и сроки выплаты пособия по безработице.
23. Содержание правоотношений по социальному обеспечению в РФ.
24. Государственное (обязательное) социальное страхование в РФ.
25. Обеспечение доступности лекарственной помощи отдельным категориям граждан.
26. Государственная политика по оказанию социальной поддержки слаботяжущих категорий граждан в РФ
27. Понятие и сущность пенсионного обеспечения по назначению пенсии по инвалидности.
28. Медико-социальное обслуживание граждан в РФ.
29. Политика здравоохранения в области обеспечения граждан необходимыми

<p>медицинскими средствами.</p> <p>30. Правовые основы социального обеспечения в РФ.</p> <p>31. Право граждан на материальное обеспечение в Российской Федерации.</p> <p>32. Международные стандарты социального обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>33. Принципы права социального обеспечения в правоприменительной практике.</p> <p>34. Сущность и порядок начисления и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.</p> <p>35. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.</p> <p>36. Правовое регулирование деятельности органов ПДН по оказанию помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и их семьям.</p> <p>37. Проблемы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.</p> <p>38. Социальное сиротство как социальная проблема и пути её решения.</p> <p>39. Порядок назначения и выплаты пособий гражданам, имеющих детей в РФ.</p> <p>40. Порядок предоставления социальных услуг и социального обслуживания граждан в РФ.</p> <p>41. Правовое регулирование обязательств, возникающих вследствие причинения вреда жизни и здоровью граждан в рамках трудовых правоотношений.</p> <p>42. Социально-правовые отношения по назначению и выплате пособий в связи с рождением и содержанием детей в РФ.</p> <p>43. Особенности назначения и перерасчета пенсии за выслугу лет в РФ.</p> <p>44. Назначение и перерасчет социальной пенсии в РФ.</p> <p>45. Содержание инвалидов и престарелых граждан в учреждении социального обслуживания.</p> <p>46. Особенности правового регулирования охраны здоровья граждан в Российской Федерации.</p> <p>47. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.</p> <p>48. Государственная социальная помощь в Российской Федерации.</p> <p>49. Реализация и защита жилищных прав детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>50. Деятельность государственных казенных учреждений социальной защиты</p>			
--	--	--	--

населения.

51. Правовое регулирование мер социальной поддержки граждан в Российской Федерации.
52. Правовые основы социальной защиты населения в РФ.
53. Предоставление санаторно-курортного лечения льготной категории граждан в РФ.
54. Правоотношения, возникающие в связи с назначением и выплатой социальных пособий гражданам в РФ.
55. Назначение и перерасчет досрочных страховых пенсий в РФ.
56. Социальное обеспечение военнослужащих в РФ.
57. Основания возникновения правоотношений по социальному обеспечению в РФ.
58. Организация работы органов службы занятости населения.
59. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.
60. Порядок и условия установления инвалидности в РФ.
61. Порядок назначения и выплаты страховых пенсий по потере кормильца в РФ.
62. Страховые пенсии по инвалидности.
63. Порядок и способы защиты социальных прав граждан в РФ.
64. Характеристика негосударственных пенсионных фондов РФ.
65. Правовое регулирование благотворительной деятельности в РФ.
66. Система обязательного пенсионного страхования в РФ
67. Правовые основы государственного пенсионного обеспечения в РФ.
68. Порядок назначения и выплаты страховых пенсий в РФ.
69. Правовое регулирование и условия предоставления ритуальных услуг в РФ.
70. Понятие и виды пособий по временной нетрудоспособности.
71. Понятие и виды социальных рисков.
72. Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством.
73. Современные методы правового регулирования отношений в сфере опеки и попечительства.
74. Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально - экономических условиях.

<p>75. Правовое регулирование деятельности учреждений медико-социальной экспертизы.</p> <p>76. Правовое регулирование досрочного назначения пенсий отдельным категориям граждан.</p> <p>77. Правовое регулирование компенсационных выплат нуждающимся гражданам в сфере социального обеспечения.</p> <p>78. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих России.</p> <p>79. Правовое регулирование социального обслуживания пожилых граждан в Российской Федерации.</p> <p>80. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>81. Характеристика процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.</p> <p>82. Система социальных гарантий сотрудников полиции.</p> <p>83. Государственная поддержка в формировании пенсионных накоплений в РФ</p> <p>84. Надомное обслуживание как эффективный механизм оказания социальной помощи населению.</p> <p>85. Адресный социальный патронаж семей и детей: понятие и проблемы практической деятельности.</p> <p>86. Ответственность за совершение противоправных действий в сфере социального обеспечения в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>87. Социальная поддержка граждан при возникновении поствакцинальных осложнений.</p> <p>88. Условия признания граждан безработными в РФ.</p> <p>89. Досрочные страховые пенсии по старости педагогическим работникам.</p> <p>90. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов в РФ.</p> <p>91. Предоставление льгот по системе социального обеспечения.</p> <p>92. Правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации.</p> <p>93. Правовые основания использования материнского (семейного) капитала.</p> <p>94. Стационарные формы социального обслуживания в РФ.</p> <p>95. Сравнительная характеристика пенсионной системы Российской Федерации и зарубежных стран.</p> <p>96. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского</p>			
---	--	--	--

<p>назначения.</p> <p>97. Психологические особенности формирования личности социального работника.</p> <p>98. Субсидии как вид социальных выплат.</p> <p>99. Реформирование системы пенсионного обеспечения в России.</p> <p>100. Взаимосвязь права социального обеспечения с другими отраслями права. .</p> <p>101. Приемная семья в РФ</p> <p>102. Качество жизни населения как показатель социальной политики</p> <p>103. Организация социальной работы в территориальных центрах социального обслуживания населения</p> <p>104. Социализация инвалидов в образовательных учреждениях</p> <p>105. Социально правовые проблемы современной молодой семьи в РФ</p> <p>106. Оптимизация пенсионного возраста в РФ</p> <p>107. Социальная защита многодетных семей в РФ</p> <p>108. Проблемы занятости и трудоустройства в современных условиях</p> <p>109. Профсоюзы: история и тенденции развития в РФ</p> <p>110. Актуальные проблемы ликвидации социального сиротства в РФ</p> <p>111. Порядок и правила признания лица инвалидом</p> <p>112. Государственная социальная помощь как форма социального обеспечения</p> <p>113. Правонарушения в сфере социального обеспечения</p> <p>114. Организация социальной защиты инвалидов в РФ</p> <p>115. Управление социальной защиты населения в РФ</p> <p>116. Деятельность социальных приютов для несовершеннолетних в РФ</p> <p>117. Порядок исчисления и подтверждения страхового стажа в РФ</p> <p>118. Выплата страховой пенсии лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ</p> <p>119. Досрочные страховые пенсии в связи с работой в особых климатических условиях</p> <p>120. Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению, перерасчет ее размера и перевод с одного вида пенсии на другой</p> <p>121. Социальная помощь государства в виде набора социальных услуг</p> <p>122. Социальная защита малоимущих граждан</p> <p>123. Предоставление адресной социальной помощи в России</p>			
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b>	<b>20</b>		



<p><b><u>Тема 1 Подготовка к выполнению курсовой работы</u></b>  Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе и порядком выполнения курсовой работы. Ознакомление со стандартами выполнения курсовой работы. Ознакомление с порядком работы с первоисточниками. Порядок составления плана курсовой работы</p> <p><b><u>Тема 2 Написание введения курсовой работы</u></b>  Ознакомление с порядком написания введения. Требования ,предъявляемые к введению по содержанию. Порядок составления таблиц и диаграмм на основании правоприменительной практики.</p> <p><b><u>Тема 3 Выполнение первой главы курсовой работы</u></b> Порядок деления материала первой главы курсовой работы на под главы. Порядок включения в содержание первой главы правоприменительной практики. Включение аналитических таблиц и диаграмм в соответствие со стандартами написания курсовой работы.</p> <p><b><u>Тема 4 Выполнение второй главы курсовой работы</u></b> Порядок деления материала второй главы курсовой работы на подглавы. Порядок включения в содержание второй главы правоприменительной практики. Включение аналитических таблиц и диаграмм в соответствие со стандартами написания кур</p> <p><b><u>Тема 5 Выполнение заключения по курсовой работе</u></b> Порядок составления заключения. Требования, предъявляемые к содержанию заключения. Выполнение анализа работы по результатам выполнения курсовой работы.</p> <p><b><u>Тема 6 Выполнение презентации по курсовой работе и составление речи по защите курсовой работы</u></b> Порядок составления презентации. Требования, предъявляемые к содержанию презентации. Требования по содержанию, предъявляемые к речи.</p> <p><b><u>Тема 7 Защита курсовых работ</u></b></p>			
<p><b><u>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбор первоисточников в соответствии с темой курсовой работы. Составление плана содержания курсовой работы. Подбор аналитического материала и правоприменительной практики в соответствии с темой курсовой работы.</li> <li>2. Правка введения курсовой работы в соответствии с замечаниями. Выполнение первой главы курсовой работы.</li> <li>3. Правка введения и первой главы курсовой работы в соответствии с</li> </ol>			

<p>замечаниями. Выполнение второй главы курсовой работы.</p> <p>4. Правка введения, первой и второй глав курсовой работы в соответствии с замечаниями. Выполнение заключения по курсовой работе.</p> <p>5. Составление презентации, составление речи по защите курсовой работы. Правка текста курсовой работы с учетом замечаний руководителя курсовых работ.</p>			
<b>Всего</b>	<b>554</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Правовых дисциплин», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Право социального обеспечения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Галаганов. — 10-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2023. — 448 с.

2. Психология социально-правовой деятельности : учеб. и практикум для СПО / Сереева, Татьяна Алексеевна, Васильченко, Татьяна Зиновьевна, Волобуева, Наталия Михайловна. - М. : Юрайт, 2020. - 282 с. - (Профессиональное образование).

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1 Официальный сайт ПФ РФ – <http://www.pfrf.ru/>

2 Консультант Плюс – [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

3 Минздрав РФ – <http://www.minzdravsoc.ru/>.

4 Фонд социального страхования РФ – <http://fss.ru>

5 Фонд обязательного медицинского страхования РФ – <http://www.ffoms.ru/>

6 Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Право социального обеспечения. Учебник. 4-е изд. Отв. ред. Гусова К.Н. – М. 2017.

2. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Учебник. 4-е изд. – М. 2015.

3. Право социального обеспечения. Учебник. Отв. Ред. Филиппова М.В. – М. 2019.

4. Мачульская Е.Е., Добромыслов К.В. Право социального обеспечения. Учебное пособие + Практикум. – М. 2022.

5. Психология для юристов : учеб. для студ., обуч. по спец. "Юриспруденция": рек. Учебно- метод. советом Ин-та правоведения Моск. гос. ун-та технологий и управления / [авт.: И. И. Аминов [и др.]. - М. : Омега-Л, 2005. - 552 с

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p> <p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК 1.5</p>	<p>Знания содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Знания понятия и видов трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат., дополнительного материального обеспечения, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>Знания правового регулирования в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>Знания юридического значения экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>Знания понятия и видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>Знания государственного стандарта социального обслуживания;</p> <p>Знания порядка предоставления социальных услуг и социальных выплат;</p> <p>Знания компьютерных программ по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>Знания понятия и видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>Знания порядка формирования пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>Знания компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Знания способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Знания основных понятий общей</p>	<p>Тестирование;</p> <p>Выполнение контрольных работ</p> <p>Выполнение практических работ;</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания;</p> <p>Анализ юридических ситуаций;</p> <p>Оформление юридической документации;</p> <p>Оформление отчетов о проделанной работе;</p> <p>Моделирование и решение нестандартных ситуаций;</p> <p>Решение кейс-задач</p> <p>Квалификационный экзамен</p>

<p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>психологии, сущность психологических процессов.</p> <p>Умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>Умения принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Умения пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Умения использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>Умения правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>Умения давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>Умения следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>Умения определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>Умения разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>Умения пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Умения определять право, размер и</p>	
--	--	--

	<p>сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочных систем;</p> <p>Умения пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Умения использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>Умения формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>Умения пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Умения составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений ;</p> <p>Умения консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>Умения запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>Умения составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>Умения осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального</p>	
--	--	--

	<p>трудового стажа;</p> <p>Умения использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>Умения информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>Умения оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>Умения объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>Умения правильно установить психологический контакт с клиентом (потребителем услуг);</p> <p>Умения давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения;</p>	
<p>ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных</p>	<p>Знания сущности и значимости профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>Знания возможности применения профессиональных навыков в смежных областях;</p> <p>Знания типичных и особенных требований работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;</p> <p>Знания структуры и правила составления резюме;</p> <p>Знания структуры портфолио;</p> <p>Знания алгоритма выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</p> <p>Знания структуры плана для решения профессиональной задач;</p> <p>Знания цифровых средств и ресурсов решения поставленных задач;</p> <p>Знания порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Знания алгоритма принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;</p> <p>алгоритмы принятия решения в</p>	<p>Компьютерное тестирование;</p> <p>Письменные работы;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания;</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, презентацией;</p> <p>Решение ситуационных задач;</p> <p>Оценка выполнения конспекта;</p> <p>Квалификационный экзамен</p>

<p>задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 09 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p> <p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения,</p>	<p>профессиональных нестандартных ситуациях;</p> <p>Знания порядка оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>Знания основ организационно-управленческой деятельности содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Знания номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания инструментов крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации;</p> <p>Знания принципов работы различных поисковых сервисов;</p> <p>Знания приема структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>Знания особенности различных расширений и форматов хранения данных;</p> <p>Знания формата оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;</p> <p>Знания специализированного программного обеспечения в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания правовых и этических норм, нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Знания риска публикации персональных данных и их отображения в социальных сетях;</p> <p>Знания нормы интеллектуальной собственности, лицензий и др. норм при публикации и скачивании контента;</p> <p>Знания основных принципов работы в коллективе;</p> <p>Знания психологических основ взаимодействия в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания способов разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания алгоритмов и принципов работы в команде;</p>	
---	---	--



<p>нормы и правила поведения ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Знания способов, приемов и методов решения профессиональных задач коллективом исполнителей; Знания правила выполнения проекта в команде в триединстве "время-ресурс-результат"; Знания методов анализа достигнутых результатов; Знания способов улучшения достигнутых результатов; Знания пути становления специалиста и развития личности; Знания возможных траектории профессионального развития и самообразования; Знания круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Знания работы с информационно-справочными системами возможные направления развития профессиональной сферы; Знания правильного обоснования нормативно-правовой базы методы работы в профессиональной и смежных сферах; Знания роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни; Знания средства профилактики перенапряжения; Знания основных понятий общей психологии, сущность психических процессов основы психологии личности современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; Знания особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; Знания основных правил профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; Знания значимости профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Умение описывать значимость своей профессии (специальности); Умение ориентироваться на рынке труда; Умение оценивать свои способности и</p>	
--	--	--

	<p>возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>Умение составлять резюме;</p> <p>Умение собирать портфолио работ и достижений;</p> <p>Умение распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>Умение определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>Умение использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений;</p> <p>Умение абстрагироваться от стандартных алгоритмов: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;</p> <p>Умение оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Умение принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>Умение принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>Умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>Умение строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);</p> <p>Умение самостоятельно определять пробелы в своих знаниях и компетенциях с использованием инструментов самооценки и цифровых оценочных средств;</p> <p>Умение определять необходимые источники информации;</p> <p>Умение искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов;</p> <p>Умение выделять наиболее значимое в</p>	
--	--	--

	<p>изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>Умение выбирать оптимальный формат, способ и место хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов;</p> <p>Умение создавать резервные копии данных на различных носителях;</p> <p>Умение защитить информацию (данные) при помощи паролей и кодирования;</p> <p>Умение оформлять результаты поиска информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>Умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Умение использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>Умение проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>Умение идентифицировать различные виды мошенничества с персональными данными;</p> <p>Умение организовать работу коллектива и команды</p> <p>Умение взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>Умение организовывать работу коллектива исполнителей и принимать управленческие решения в условиях различных мнений</p> <p>распределять обязанности в команде;</p> <p>Умение выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;</p> <p>Умение координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>Умение анализировать достигнутые результаты работы команды;</p> <p>Умение организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p> <p>Умение самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	
--	---	--

	<p>личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;</p> <p>Умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Умение применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;</p> <p>Умение находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;</p> <p>Умение планировать собственные действия в условиях частой смены нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности;</p> <p>Умение следить за изменениями законодательства в информационных системах владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>Умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>Умение объяснять сущность психических процессов и их изменений у индивидов и лиц пожилого возраста</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)</p> <p>давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>Умение описывать значимость своей специальности;</p> <p>Умение применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	
--	--	--

**Приложение 2. Программы профессиональных модулей**

**Приложение 2.1**

к ОПОП-П по специальности

**40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

**Обязательный профессиональный блок**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявить лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Практический опыт	ПО 2.1.01	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
	ПО 2.1.02	участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Уметь	У 2.1.01	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
	У 2.1.02	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите
	У 2.1.03	взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти
Знать	З 2.1.01	нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней
	З 2.1.02	систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	З 2.1.03	организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Практический опыт	ПО 2.2.01	выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
	ПО 2.2.02	участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Уметь	У 2.2.01	выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий
	У 2.2.02	разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность
	У 2.2.03	применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности
Знать	З 2.2.01	организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации

		Федерации
	З 2.2.02	информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения
Практический опыт	ПО 2.3.01	консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных технологий
	ПО 2.3.02	участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации
Уметь	У 2.3.01	принимать решения об установлении опеки и попечительства
	У 2.3.02	осуществлять учет и контроль за усыновленными детьми
	У 2.3.03	разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность и порядок функционирования
Знать	З 2.3.01	федеральные региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
	З 2.3.02	кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 336

в том числе в форме практической подготовки 208

Из них на освоение МДК 336

в том числе самостоятельная работа 112

практики, в том числе учебная 36

производственная 72

Промежуточная аттестация Квалификационный экзамен



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3</b>	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	<b>336</b>	112	<b>224</b>	124		<b>112</b>			36	72
	Учебная практика	<b>36</b>	36								
	Производственная практика	<b>72</b>	72								
	Промежуточная аттестация	<b>КЭ</b>									
	<b>Всего:</b>	<b>444</b>	220	<b>224</b>	124		<b>112</b>			<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, acad. ч / в том числе в форме практической подготовки, acad ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Государственные органы социальной защиты населения</b>		<b>124/100</b>		
<b>МДК. 02.01. Органы социальной защиты населения в РФ, их учреждения</b>		<b>124/100</b>		
<b>Раздел 1. Государственные органы социальной защиты населения</b>		<b>24/20</b>		
<b>Тема 1.1 Система органов социальной защиты населения в РФ: государственные и негосударственные, их характеристика, взаимодействие.</b>	<b>Содержание</b>	8/2		
	Понятие социальной защиты населения	2	ПК 2.1, ПК 2.2	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.2.01 3 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Источники финансирования социальной защиты населения	2	ПК 2.1	3 2.1.01 3 2.1.02

				З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02
	Государственные органы социальной защиты населения	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Негосударственные органы социальной защиты населения	2	ПК 2.2 ПК 2.3	З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01

				ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Выполнение письменных заданий по пройденной теме. Сообщения на тему Виды негосударственных органов социальной защиты населения	2		
<b>Тема 1.2</b> Министерства труда и социального развития РФ, основные направления деятельности, задачи.	<b>Содержание</b>	8/2		
	Понятие Министерства труда и социального развития РФ.	2	ПК 2.2 ПК 2.3	3 2.2.01 3 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02 3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Задачи Министерства труда и социального развития РФ.	2	ПК 2.1	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02

	Организация деятельности Министерства труда и социального развития РФ.	2	ПК 2.1	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02
	Полномочия Министра.	2	ПК 2.2 ПК 2.3	З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Дать характеристику системе социальной защиты населения Российской Федерации и ее структуре. Решение практических ситуаций.	2	ПК 2.2 ПК 2.3	З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01

				У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 1.3</b> Основные функции и содержание работы Министерства труда и социального развития РФ	<b>Содержание</b>	4/6		
	Основные функции Министерства. Содержание работы Министерства. Полномочия Министерства	4	ПК 2.1, ПК 2.2	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 1 Выполнение письменных заданий по пройденной теме	2	ПК 2.3	З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Практическое занятие 2 Составить и охарактеризовать схему государственных органов социальной защиты.	2	ПК 2.2	З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03

				ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Практическое занятие 3 Проанализировать систему органов социальной защиты населения в РФ и перечислить ее основные направления. Обосновать ответ.	2	ПК 2.1, ПК 2.2	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
Тема 1.4 Учреждения органов социальной защиты населения, типы учреждений, их характеристика	<b>Содержание</b>	4/10		
	Учреждения органов СЗН, их значение	2	ПК 2.1, ПК 2.2	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02

	<p>Типы учреждений, их характеристика: стационарные учреждения; полустационарные учреждения; нестационарные учреждения; учреждения социального обслуживания семьи и детей; учреждения гос. службы МСЭ и реабилитации инвалидов.</p>	2	ПК 2.1, ПК 2.3	<p>З 2.1.01  З 2.1.02  З 2.1.03  У 2.1.01  У 2.1.02  У 2.1.03  ПО 2.1.01  ПО 2.1.02  З 2.3.01  З 2.3.02  У 2.3.01  У 2.3.02  У 2.3.03  ПО 2.3.01  ПО 2.3.02</p>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>		
	<p>Практическое занятие 1 Раскрыть роль и значение в социальной защите органов МСЭК, ВОС, ВОГ и ВОИ.</p>	4	ПК 2.1, ПК 2.3	<p>З 2.1.01  З 2.1.02  З 2.1.03  У 2.1.01  У 2.1.02  У 2.1.03  ПО 2.1.01  ПО 2.1.02  З 2.3.01  З 2.3.02  У 2.3.01  У 2.3.02  У 2.3.03  ПО 2.3.01  ПО 2.3.02</p>
	<p>Практическое занятие 2 Сроки обращения гражданина за назначением досрочной трудовой пенсии по безработице. Решение практических ситуаций.</p>	4	ПК 2.2	<p>З 2.2.01  З 2.2.02  У 2.2.01</p>



				У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Практическое занятие 3 Решение практических ситуаций по пройденной теме.	2	ПК 2.1	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02
<b>Раздел 2. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения</b>		<b>100/80</b>		
<b>Тема 2.1</b> Общественные объединения граждан в сфере социальной защиты, значение взаимодействия с государственными органами	<b>Содержание</b>	6/18		
	Всероссийское общество инвалидов	2	ПК 2.2	З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Всероссийское общество слепых	2	ПК 2.3	З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Всероссийское общество глухих.	2	ПК 2.3	З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03

				ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие 1. Подготовка сообщения на тему: «Всероссийское общество инвалидов», «Всероссийское общество слепых», «Всероссийское общество глухих».	2	ПК 2.2	З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Практическое занятие 2 Охарактеризовать деятельность специализированных домов – интернатов для престарелых и инвалидов. Письменная работа.	2	ПК 2.2	З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Практическое занятие 3 Раскрыть принципы деятельности всероссийского общества глухих. Решение кейс-ситуаций.	2	ПК 2.2	З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Практическое занятие 4 Раскрыть цели и задачи Всероссийского общества инвалидов. Тестирование.	2	ПК 2.2	З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Практическое занятие 5 Раскрыть специфику работы дома-интерната для престарелых и инвалидов общего типа. Решение практической работы.	2	ПК 2.1, ПК 2.2	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01

				У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
<b>Тема 2.2</b> Пенсионные фонды: государственные и негосударственные. Общность целей задачи, сравнительная характеристика	<b>Содержание</b>	6/14		
	Пенсионный фонд РФ.	2	ПК 2.1, ПК 2.2	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Негосударственные пенсионные фонды.	2	ПК 2.1, ПК 2.2	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.2.01

				З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Сравнительная характеристика Пенсионного фонда РФ и негосударственного пенсионного фонда.	2	ПК 2.1, ПК 2.2	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>		
	Практическое занятие 1 Проанализировать порядок обращения граждан за пенсией в ПФР. Решение практических ситуаций.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01

				ПО 2.3.02
	Практическое занятие 2 Проанализировать формирование и использование средств Пенсионного фонда РМ. Решение практических ситуаций	2	ПК 2.1, ПК 2.2	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.2.01 3 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Практическое занятие 3 Раскрыть основные направления и особенности работы отделений ПФР по РМ? Решение практических ситуаций	2	ПК 2.1, ПК 2.2	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.2.01 3 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Практическое занятие 4 Проанализировать задачи и функции отделений Пенсионного фонда РФ. Решение практических ситуаций	2	ПК 2.1, ПК 2.2	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03

				ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Практическое занятие 5 Дать правовую характеристику положению, отделения Пенсионного фонда РФ. Решение практических ситуаций.	2	ПК 2.1, ПК 2.2	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Практическое занятие 6 Проанализировать формирование и использование средств Пенсионного фонда РФ.	2	ПК 2.1, ПК 2.2	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03

				ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Практическое занятие 7 Охарактеризовать виды обращения граждан в органы СЗН и ПФР.	2	ПК 2.2, ПК 2.3	З 2.2.04 З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 2.3</b> Организация работы государственного управления ПФР в округе (районе). Структура, характеристика деятельности	<b>Содержание</b>	6/4		
	Правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ.	2	ПК 2.1, ПК 2.2	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Организация деятельности городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ.	2	ПК 2.1, ПК 2.2	З 2.1.01 З 2.1.02

				3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.2.01 3 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Сравнительная характеристика ПФР РФ	2	ПК 2.1, ПК 2.2	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.2.01 3 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1 Охарактеризуйте правовое положение Управлений ПФР в федеральных округах, порядок и цели их создания, задачи и функции Управлений ПФР в федеральных округах. Тестирование.	2	ПК 2.1	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01



				ПО 2.1.02
	Практическое занятие 2 Решение практических ситуаций по пройденной теме. Деловая игра.	2	ПК 2.1, ПК 2.2	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.2.01 3 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
<b>Тема 2.4</b> Организация работы государственного управления округа (района) по представлению граждан к назначению пенсий. Персонифицированный учет.	<b>Содержание</b>	4/4		
	Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	3 2.1.01 3 2.1.02

				3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие. Подготовить мультимедийную презентацию на тему: «Пенсионные права застрахованных лиц». Выполнение устных и письменных заданий репродуктивного характера по теме: «Трудовые пенсии по случаю потери кормильца».	4	ПК 2.1, ПК 2.3	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 2.5</b> Организация работы в округе (районе) по назначению перерасчету и	<b>Содержание</b>	4/4		
	Отдел назначения и перерасчета пенсий.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03

доставке пенсий				У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Отдел выплаты пенсий.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Раскрыть организацию работы отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсий. Решение практических ситуаций.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02

				У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Практическое занятие 2 Решение практических ситуаций по пройденной теме.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 2.6</b> Проверка достоверности сведений при назначении пенсии	<b>Содержание</b>	4/4		
	Организация документальной проверки достоверности сведений о стаже.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01

				ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Проведение документальной проверки достоверности сведений о стаже.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие. Решение кейс -задач по теме. Сообщения по теме.	4	ПК 2.3	З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 2.7</b> Подготовка	<b>Содержание</b>	10/6		

документов для назначения пенсии их оформление	Порядок обращения за пенсией.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01

				У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Организация работы комиссии по назначению пенсий.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02

				3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 1 Решение практических ситуаций.	2	ПК 2.3	3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Практическое занятие 1 Расчёт страхового стажа и оформление трудовых книжек	2	ПК 2.3	3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Практическое занятие 1 Расчет выслуги лет как вида специального трудового стажа	2	ПК 2.3	3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 2.8</b> Отделы социальной защиты населения. Структура содержания работы.	<b>Содержание</b>	6/4		
	Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03



				У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Отдел по труду и социальным вопросам.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01

				ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Решение практических ситуаций.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач. Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01

				3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 2.9</b> Организация работы по назначению и выплате детских пособий	<b>Содержание</b>	6/4		
	Организация работы по назначению и выплате детских пособий.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Полномочия специалиста отдела по назначению и выплате детских пособий.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01

				У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Порядок назначения и выплаты детских пособий.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1 Выполнение профессиональных заданий реконструктивного характера по теме «Порядок назначения и выплаты детских пособий». Тестирование.	2	ПК 2.3	З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Практическое занятие 2 Раскрыть работу отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей.	2	ПК 2.3	З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01

				ПО 2.3.02
<b>Тема 2.10</b> Деятельность учреждений по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан	<b>Содержание</b>	4/4		
	Виды учреждений по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Права граждан, проживающих в стационарных учреждениях. Стационарное социальное обслуживание.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение письменных и устных заданий по пройденной теме. Составить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждений по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан.	2	ПК 2.3	3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Практическое занятие 2. Решение практических ситуаций.	2	ПК 2.3	3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 2.11</b> Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов	<b>Содержание</b>	8/4		
	Понятие, цель и значение реабилитации инвалидов.	2	ПК 2.1, ПК 2.2	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.2.01 3 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Виды реабилитации инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации.	2	ПК 2.1, ПК 2.2	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03

				У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Профессиональное обучение инвалидов.	2	ПК 2.1, ПК 2.2	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Трудоустройство инвалидов.	2	ПК 2.1, ПК 2.2	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.2.01 З 2.2.02

				У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1 Рассмотреть деятельность учреждения государственной службы МСЭ и реабилитации инвалидов	2	ПК 2.1, ПК 2.2	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.2.01 3 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	Практическое занятие 2 Охарактеризовать принципы и формы трудоустройства инвалидов в РФ.	2	ПК 2.1, ПК 2.2	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.2.01 3 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02



<b>Тема 2.12</b> Организация работы с общественностью. Благотворительная деятельность	<b>Содержание</b>	4/4		
	Организация работы с общественностью.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Касса взаимопомощи пенсионеров.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		

	Практическое занятие Решение практических ситуаций. Определите направления и формы благотворительных мероприятий по привлечению средств на поддержание детей из малообеспеченных семей.	4	ПК 2.3	З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 2.13</b> Планирование работы в органах социальной защиты населения	<b>Содержание</b>	6/6		
	Графики работы органов социальной защиты.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Перспективные планы.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02

				У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Требования, предъявляемые к рабочим планам.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 1. Составление перечня мер социальной поддержки инвалидов	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02

				У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Практическое занятие 2. Составление перечня мер социальной поддержки многодетных семей	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Практическое занятие 3. Решение практических ситуаций	2	ПК 2.3	З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 2.14</b> Организация работы с обращениями граждан в органах социальной защиты населения	<b>Содержание</b>	10/4		
	Обращения граждан: понятие, виды.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01

				ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Прием, регистрация и учет писем граждан.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Рассмотрение и разрешение писем граждан.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01

				У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Сроки рассмотрения писем граждан и контроль за своевременным их рассмотрением.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Анализ писем граждан.	2	ПК 2.2	З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 ПО 2.2.01 ПО 2.2.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие Проанализировать организацию работы с обращениями граждан в органах социальной защиты населения. Письменная работа.	4	ПК 2.3	З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02

<b>Тема 2.15</b> Организация социального обслуживания населения	<b>Содержание</b>	8/4		
	Понятие социального обслуживания населения	2	ПК 2.1, ПК 2.3	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Принципы социального обслуживания.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
Виды социального обслуживания.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	3 2.1.01 3 2.1.02	

				3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Порядок оплаты социального обслуживания.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Решение практических ситуаций по теме «Организация социального обслуживания населения».	2	ПК 2.3	3 2.3.01 3 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02



				У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Практическое занятие 2. Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания	2	ПК 2.3	З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 2.16</b> Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	<b>Содержание</b>	8/4		
	Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01

				ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Функции органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	2	ПК 2.1, ПК 2.3	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 ПО 2.1.01 ПО 2.1.02 З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01

				У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Решение практических ситуаций	2	ПК 2.3	З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
	Практическое занятие 2 Создание проекта социальной программы по защите различных категорий граждан.	2	ПК 2.3	З 2.3.01 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 ПО 2.3.01 ПО 2.3.02
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		<b>112</b>		
<p>1. Пенсионная реформа: правовые аспекты.</p> <p>2. Финансовые, организационные и правовые основы социального обеспечения.</p> <p>3. Право граждан на пенсионное обеспечение и правовые проблемы его применения.</p> <p>4. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в России.</p> <p>5. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.</p> <p>6. Пенсионный фонд – флагман государственного пенсионного обеспечения.</p> <p>7. Единый социальный налог и взносы в Пенсионный фонд.</p> <p>8. Негосударственные пенсионные фонды: история и современность.</p> <p>9. Эволюция трудового стажа.</p> <p>Подготовить доклады по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Социальная защита населения в Российской Федерации.</li> <li>– Схема государственных органов социальной защиты.</li> <li>– Характеристика основных направлений работы краевых (областных) органов</li> </ul>				

<p>социальной защиты населения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Государственные и негосударственные пенсионные фонды и их основных направлениях деятельности.</li> <li>– Структура Пенсионного отдела и особенности организации его работы.</li> <li>– Комиссия по пенсионным вопросам, их роли в пенсионном обеспечении трудящихся.</li> <li>– Деятельность комиссии по назначению пенсий, ее состав, организация работы.</li> <li>– Роль и значение в социальной защите таких органов, как МСЭК, ВОС, ВОГ и БОИ.</li> <li>– Основные характеристики планов и графиков, составляемых в органах социальной защиты населения.</li> <li>– Значение письменных обращений граждан по вопросам социальной защиты населения.</li> <li>– Характеристики основных обращений граждан: предложение, заявление, запрос, жалоба.</li> <li>– Особенность работы с письмами граждан.</li> <li>– Роль общественности в работе органов социальной защиты населения.</li> <li>– Обоснованность и значение справочно-кодификационной работы в деятельности органов социальной защиты населения.</li> <li>– Оформление документов пенсионного дела и организация работы по назначению пенсий.</li> <li>– Роль органов занятости по трудоустройству инвалидов.</li> <li>– Порядок направления и содержания граждан в домах-интернатах для престарелых и инвалидов.</li> <li>– Новые социальные службы.</li> <li>– Центры социального обслуживания населения, их структурные подразделения.</li> </ul>			
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Изучение нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> <li>2 Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной.</li> <li>3 Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений СЗН, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования.</li> <li>4 Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения.</li> </ol>	<p><b>36</b></p>		

<p>5 Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений СЗН, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения.</p> <p>6 Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета.</p> <p>7 Изучение опыта работы с обращениями граждан.</p> <p>8 Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики.</p>			
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1 Анализ нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>2 Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной.</p> <p>3 Изучение внутренней организацией и деятельности структурных подразделений организации Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования, учреждений СЗН.</p> <p>4 Изучение должностных инструкций специалистов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования, УСЗН.</p> <p>5 Анализ опыта работы с обращениями граждан;</p> <p>6 Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.</p> <p>7 Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.</p> <p>8 Использование информационной справочно-правовой системы при назначении и выплате определенного вида социального обеспечения.</p> <p>9 Участие в приеме и консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с технологией социальной работы с различными категориями граждан.</p> <p>10 Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>11 Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов;</p> <p>12 Работа с архивными документами;</p> <p>13 Изучение порядка конвертации пенсионных прав;</p> <p>14 Ознакомление с программой софинансирования накопительной части пенсии;</p> <p>15 Изучение порядка индексации пенсий, валоризации;</p> <p>16 Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации;</p> <p>17 Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для</p>	72		

назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг; 18 Определение права, размеров и срока назначения видов социального обеспечения.			
<b>Всего</b>	<b>444</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Правовых дисциплин», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Право социального обеспечения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Галаганов. — 10-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2023. — 448 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1 Официальный сайт ПФ РФ – <http://www.pfrf.ru/>

2 Консультант Плюс – [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

3 Минздрав РФ – <http://www.minzdravsoc.ru/>.

4 Фонд социального страхования РФ – <http://fss.ru>

5 Фонд обязательного медицинского страхования РФ – <http://www.ffoms.ru/>

6 Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Право социального обеспечения. Учебник. 4-е изд. Отв. ред. Гусова К.Н. – М. 2017.

2. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Учебник. 4-е изд. – М. 2015.

3. Право социального обеспечения. Учебник. Отв. Ред. Филиппова М.В. – М. 2019.

4. Мачульская Е.Е., Добромыслов К.В. Право социального обеспечения. Учебное пособие + Практикум. – М. 2022.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> <p>ПК 2.2 Выявить лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>Умение поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>Умение выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>Умение взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти;</p> <p>Умение выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;</p> <p>Умение разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность;</p> <p>Умение применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>Умение принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>Умение осуществлять учет и контроль за усыновленными детьми;</p> <p>Умение разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность и порядок функционирования.</p> <p>Знания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней;</p> <p>Знания системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Знания организационно-управленческих функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Знание организационно-управленческих функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Знание информационно-коммуникационных технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>Знание федеральных региональных,</p>	<p>Тестирование;</p> <p>Выполнение контрольных работ</p> <p>Выполнение практических работ;</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания;</p> <p>Анализ юридических ситуаций;</p> <p>Оформление юридической документации;</p> <p>Оформление отчетов о проделанной работе;</p> <p>Моделирование и решение нестандартных ситуаций;</p> <p>Решение кейс-задач</p> <p>Квалификационный экзамен</p>



	<p>муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Знание кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	
<p>ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных</p> <p>ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Умение описывать значимость своей профессии (специальности);</p> <p>Умение ориентироваться на рынке труда;</p> <p>Умение оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>Умение составлять резюме;</p> <p>Умение собирать портфолио работ и достижений;</p> <p>Умение распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>Умение определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>Умение использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений;</p> <p>Умение абстрагироваться от стандартных алгоритмов: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;</p> <p>Умение оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Умение принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>Умение принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>Умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>Умение строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);</p> <p>Умение самостоятельно определять пробелы в своих знаниях и компетенциях с использованием инструментов самооценки и цифровых оценочных средств;</p> <p>Умение определять необходимые источники информации;</p> <p>Умение искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов;</p> <p>Умение выделять наиболее значимое в</p>	<p>Компьютерное тестирование;</p> <p>Письменные работы;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания;</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, презентацией;</p> <p>Решение ситуационных задач;</p> <p>Оценка выполнения конспекта;</p> <p>Квалификационный экзамен</p>

<p>ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 09 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p> <p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>Умение выбирать оптимальный формат, способ и место хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов;</p> <p>Умение создавать резервные копии данных на различных носителях;</p> <p>Умение защитить информацию (данные) при помощи паролей и кодирования;</p> <p>Умение оформлять результаты поиска информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>Умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Умение использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>Умение проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>Умение идентифицировать различные виды мошенничества с персональными данными;</p> <p>Умение организовать работу коллектива и команды</p> <p>Умение взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>Умение организовывать работу коллектива исполнителей и принимать управленческие решения в условиях различных мнений</p> <p>распределять обязанности в команде;</p> <p>Умение выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;</p> <p>Умение координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>Умение анализировать достигнутые результаты работы команды;</p> <p>Умение организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p> <p>Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;</p> <p>Умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Умение применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>ставить себе образовательные цели под</p>	
--	--	--

	<p>возникающие жизненные задачи;  Умение находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;  Умение планировать собственные действия в условиях частой смены нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности;  Умение следить за изменениями законодательства в информационных системах владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  Умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  Умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;  Умение объяснять сущность психических процессов и их изменений у индивидов и лиц пожилого возраста  правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг) давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;  Умение описывать значимость своей специальности;  Умение применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания сущности и значимости профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;  Знания возможности применения профессиональных навыков в смежных областях;  Знания типичных и особенных требований работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;  Знания структуры и правила составления резюме;  Знания структуры портфолио;  Знания алгоритма выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных</p>	
--	--	--

	<p>задач;</p> <p>Знания структуры плана для решения профессиональной задач;</p> <p>Знания цифровых средств и ресурсов решения поставленных задач;</p> <p>Знания порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Знания алгоритма принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;</p> <p>алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;</p> <p>Знания порядка оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>Знания основ организационно-управленческой деятельности содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Знания номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания инструментов крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации;</p> <p>Знания принципов работы различных поисковых сервисов;</p> <p>Знания приема структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>Знания особенности различных расширений и форматов хранения данных;</p> <p>Знания формата оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;</p> <p>Знания специализированного программного обеспечения в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания правовых и этических норм, нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Знания риска публикации персональных данных и их отображения в социальных сетях;</p> <p>Знания нормы интеллектуальной собственности, лицензий и др. норм при публикации и скачивании контента;</p> <p>Знания основных принципов работы в коллективе;</p> <p>Знания психологических основ взаимодействия в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания способов разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;</p>	
--	--	--

	<p>Знания алгоритмов и принципов работы в команде;</p> <p>Знания способов, приемов и методов решения профессиональных задач коллективом исполнителей;</p> <p>Знания правила выполнения проекта в команде в триединстве "время-ресурс-результат";</p> <p>Знания методов анализа достигнутых результатов;</p> <p>Знания способов улучшения достигнутых результатов;</p> <p>Знания пути становления специалиста и развития личности;</p> <p>Знания возможных траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Знания круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>Знания работы с информационно-справочными системами возможные направления развития профессиональной сферы;</p> <p>Знания правильного обоснования нормативно-правовой базы методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Знания роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни;</p> <p>Знания средства профилактики перенапряжения;</p> <p>Знания основных понятий общей психологии, сущность психических процессов основы психологии личности современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>Знания особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>Знания основных правил профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</p> <p>Знания значимости профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения.</p>	
--	--	--

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Аннотация**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.01 Основы философии**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 Основы философии

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 12.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	описывать значимость своей специальности	сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;
	ориентироваться на рынке труда;	возможности применения профессиональных навыков в смежных областях;
	оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;	типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей специальностью), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;
ОК 02	распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;	алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
	абстрагироваться от стандартных алгоритмов: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);	основы организационно-управленческой деятельности
ОК 04	выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую	приемы структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;

	информацию;	
<b>ОК 05</b>	проявлять культуру информационной безопасности;	правовые и этические нормы, нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
<b>ОК 06</b>	организовать работу коллектива и команды	основные принципы работы в коллективе;
	взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;
	проявлять толерантность в профессиональной деятельности;	способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;
<b>ОК 07</b>	выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;	способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;
	координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;	правила выполнения проекта в команде в триединстве "время-ресурс-результат";
<b>ОК 08</b>	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
<b>ОК 09</b>	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
<b>ОК 10</b>	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	основы здорового образа жизни;
<b>ОК 11</b>	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
<b>ОК 12</b>	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	60
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40



лабораторные работы	
практические занятия	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Предмет философии и её история</b>		<b>10/0</b>		
<b>Тема 1.1. Понятие «философия» и ее значение</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Отличие философии от других видов мировоззрения. Функции философии. Проблематика и специфика философии и ее метода. Основной вопрос философии.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.04 Зо 03.04 Зо 04.04 Зо 05.03 Зо 09.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.04 Уо 03.04 Уо 04.03 Уо 05.03 Уо 09.04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных</b>			

	<b>работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.2. История философии</b>	<b>Содержание</b>	10		
	1. Философия Древнего мира	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3о 01.01 3о 02.02 3о 03.02 3о 05.02 3о 06.01 3о 09.01 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.02
	2. Философия Средних веков	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3о 01.01 3о 02.02 3о 03.02 3о 05.02 3о 06.01 3о 09.01 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03

				Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.02
	3. Французское просвещение и немецкая классическая философия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 09.01 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.02
	4. Русская философия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 05.02 Зо 06.01

				3o 09.01 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 03.02 Yo 04.02 Yo 09.02
	5. Современная западноевропейская философия	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09	3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 02.02 3o 03.02 3o 05.02 3o 06.01 3o 09.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 03.02

				Уо 04.02 Уо 09.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  1. Заполнение структурной схемы: идеи философии Античного мира. 2. Заполнение структурной схемы: Философские идеи Нового времени. 3. Заполнение структурной схемы: идеи русских философов	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 10,	3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 03.04 3о 04.04 3о 08.02 3о 08.03 3о 10.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 03.04 Уо 04.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 10.02
<b>Раздел 2. Онтология теория познания</b>		<b>14/0</b>		
<b>Тема 2.1. Бытие</b>	<b>Содержание</b>	8		
	1. Материя как философская категория	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 02.02 3о 03.02

				3o 05.02 3o 06.01 3o 09.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 03.02 Yo 04.02 Yo 09.02
	2. Движение как способ существования материи	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 02.02 3o 03.02 3o 05.02 3o 06.01 3o 09.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03

				Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.02
	3. Пространство и время – формы существования материи	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 09.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.02
	4. Сознание как философская проблема	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03



				3o 02.02 3o 03.02 3o 05.02 3o 06.01 3o 09.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 03.02 Yo 04.02 Yo 09.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение дополнительной литературы. Написание доклада и создание презентации по темам: «Материя», «Движение», «Пространство и время», «Сознание»	8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 10	3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 03.04 3o 04.04 3o 08.02 3o 08.03 3o 10.02 Yo 01.01

				Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 03.04 Уо 04.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 10.02
<b>Тема 2.2. Познание. Картина мира</b>	<b>Содержание</b>	6		
	1. Процесс познания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 09.01 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.02
	2. Истина и ее критерии	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 03.02

				3o 05.02 3o 06.01 3o 09.01 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.06 Уo 03.02 Уo 04.02 Уo 09.02
	3. Мировоззрение и его структура. Особенности религиозной картины мира. Научная картина мира	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 02.02 3o 03.02 3o 05.02 3o 06.01 3o 09.01 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03

				Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Заполнение структурной схемы по теме: виды познания и их характеристика	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 10	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.04 Зо 04.04 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 10.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 03.04 Уо 04.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 10.02
<b>Раздел 3. Человек и общество</b>		<b>14/0</b>		
<b>Тема 3.1 Общество</b>	<b>Содержание</b>	4		

	<p>1. Особенности философского анализа общества. Исторические типы общества</p>	2	<p>OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07, OK 09, OK 11, OK 12</p>	<p>3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 02.01 3o 02.04 3o 03.04 3o 04.04 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.02 3o 07.03 3o 09.04 3o 11.04 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.04 Yo 03.04 Yo 04.03 Yo 06.01 Yo 06.02 Yo 06.03 Yo 07.02 Yo 07.03 Yo 09.04 Yo 11.04 Yo 12.01</p>
--	---	---	---	--

	<p>2. Противоречивость общественного прогресса Глобальные проблемы современности, философский взгляд.</p>	2	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12</p>	<p>3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 02.01 3o 02.04 3o 03.04 3o 04.04 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.02 3o 07.03 3o 09.04 3o 11.04 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.04 Yo 03.04 Yo 04.03 Yo 06.01 Yo 06.02 Yo 06.03 Yo 07.02 Yo 07.03 Yo 09.04 Yo 11.04 Yo 12.01</p>
--	---	---	---	--

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение дополнительной литературы. Написание доклада и создание презентации по темам: «Исторические типы общества», «Глобальные проблемы современности»	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 10	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.04 Зо 04.04 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 10.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 03.04 Уо 04.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 10.02
<b>Тема 3.2. Культура</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Понятие, функции и структура культуры. Культура и цивилизация	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.04 Зо 03.04 Зо 04.04 Зо 06.01 Зо 06.02

				3o 06.03 3o 07.02 3o 07.03 3o 09.04 3o 11.04 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.04 Yo 03.04 Yo 04.03 Yo 06.01 Yo 06.02 Yo 06.03 Yo 07.02 Yo 07.03 Yo 09.04 Yo 11.04 Yo 12.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение дополнительной литературы. Написание доклада и создание презентации по теме «Типы цивилизаций»	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 10	3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 03.04 3o 04.04



				3o 08.02 3o 08.03 3o 10.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 03.04 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 10.02
<b>Тема 3.3. Личность</b>	<b>Содержание</b>	8		
	1. Проблема сущности человека в истории философии. Биологическое и социальное в человеке	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 10	3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 03.04 3o 04.04 3o 08.02 3o 08.03 3o 10.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 03.04 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 10.02

	2. Формирование и развитие личности: философский аспект	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 10	3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 03.04 3o 04.04 3o 08.02 3o 08.03 3o 10.02 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 03.04 Уo 04.03 Уo 08.01 Уo 08.02 Уo 10.02
	3. Философское понимание свободы.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 10	3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 03.04 3o 04.04 3o 08.02 3o 08.03 3o 10.02 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 03.04 Уo 04.03

				Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 10.02
	4. Смысл жизни как мировоззренческая позиция.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 02.02 3о 03.02 3о 05.02 3о 06.01 3о 09.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1. Составление кроссворда по тематическому блоку: Природа человека и смысл его существования.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 10	3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03

				3o 03.04 3o 04.04 3o 08.02 3o 08.03 3o 10.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 03.04 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 10.02
<b>Курсовой проект (работа)</b>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>60</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Кочеров С.Н., Сидорова Л.П. Основы философии: учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2023. 177 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Образовательная платформа «Юрайт». [Электронный ресурс] <https://urait.ru/>.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Губин В.Д. Основы философии. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.
2. Гуревич П.С. Основы философии. – М.: Гардарики, 2005.
3. Емельянов Б.В., Ионайтис О.Б. Философия: ключевые понятия: Словарь для студентов. Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та, 2001.
4. Ильин В. Философия в схемах и комментариях. – М.: Питер, 2005.
5. Кохановский В.П. Основы философии. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Приемы структурирования информации,</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений,</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Правильные и четкие ответы на контрольные вопросы и тесты;</p> <p>Понимание основных научных терминов;</p> <p>Знание основных источников информации и приемов их структурирования;</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Письменный опрос;</p> <p>Работа с оригинальными текстами;</p> <p>Домашняя работа творческого и проблемного характера;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Написание эссе;</p> <p>Дифференцированный зачёт.</p>
<p>Определять задачи для поиска информации,</p> <p>Определять необходимые источники информации,</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию,</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации,</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска,</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию,</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Описывать значимость своей специальности.</p>	<p>Проявляет инициативу в изучении предмета, в процессе самообразования;</p> <p>Эффективно работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с преподавателями и однокурсниками;</p> <p>Умело осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Письменный опрос;</p> <p>Работа с оригинальными текстами;</p> <p>Домашняя работа творческого и проблемного характера;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Написание эссе;</p> <p>Дифференцированный зачёт.</p>

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 02 История**

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. 02 История**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 12.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
<b>ОК 01</b>	описывать значимость своей специальности	сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;
	ориентироваться на рынке труда;	возможности применения профессиональных навыков в смежных областях;
	оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;	типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей специальностью), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;
<b>ОК 02</b>	распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;	алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
	определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;	структуру плана для решения профессиональной задач;
	абстрагироваться от стандартных алгоритмов: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
<b>ОК 03</b>	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;



	строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);	основы организационно-управленческой деятельности
	самостоятельно определять пробелы в своих знаниях и компетенциях с использованием инструментов самооценки и цифровых оценочных средств;	содержание актуальной нормативно-правовой документации
<b>ОК 04</b>	определять необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
	искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов;	инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации;
	выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;	принципы работы различных поисковых сервисов;
<b>ОК 05</b>	использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;
<b>ОК 06</b>	организовать работу коллектива и команды	основные принципы работы в коллективе;
	взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;
	проявлять толерантность в профессиональной деятельности;	способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;
<b>ОК 07</b>	выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;	способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;
	анализировать достигнутые результаты работы команды;	методы анализа достигнутых результатов;
<b>ОК 08</b>	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
	применять современную научную профессиональную терминологию	круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
<b>ОК 09</b>	планировать собственные	возможные направления развития

	действия в условиях частой смены нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности;	профессиональной сферы;
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
<b>ОК 10</b>	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	средства профилактики перенапряжения
<b>ОК 11</b>	давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения	современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
<b>ОК 12</b>	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	60
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	
практические занятия	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века</b>		<b>30/0</b>		
<b>Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.</b>	<b>Содержание</b>	6	ОК 01, ОК 02	3о 01.01
	1. Внутренняя политика СССР в 1965-1982 гг	2	ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09	3о 01.02 3о 01.03 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.04 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05 3о 04.01 3о 04.02 3о 04.03 3о 05.01 3о 09.02 3о 09.04 Уо 01.01 Уо 01.02

				Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.01 Уо 09.02 Уо 09.04
	2. Основные направления и особенности внешней политики СССР к 1980-м гг	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 05.01 Зо 09.02 Зо 09.04

				Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.01 Уо 09.02 Уо 09.04
	3. Культурное развитие народов СССР в конце 70-х начале 80-х годов XX в. Сложность и противоречивость культурной политики	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 05.01

				3o 09.02 3o 09.04 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.04 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 Yo 09.02 Yo 09.04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Оформление таблицы «СССР и социалистические, развивающиеся страны в 1960-х начале 1980-х гг.» 2. Подготовить устные сообщения по темам: Известные диссиденты, жизнь в деревне в 60-70-х годах, праздники в жизни советского человека	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ОК 10	3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.04 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05

				3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.03 3o 09.02 3o 09.04 3o 10.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.04 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 Yo 09.02 Yo 09.04 Yo 10.03
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		

<p><b>Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг – начале 90-х гг XX в.</b></p>	<p>1. Перестройка в СССР. Начало политических и экономических реформ</p>	<p>2</p>	<p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 08, OK 09, OK 10</p>	<p>3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.04 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.03 3o 09.02 3o 09.04 3o 10.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.04 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 04.01 Yo 04.02</p>
--	--	----------	--	---



				Уо 04.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 09.04 Уо 10.03
	2. Политические события в СССР и Восточной Европе во второй половине 80-х гг	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ОК 10	3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.04 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05 3о 04.01 3о 04.02 3о 04.03 3о 08.02 3о 08.03 3о 08.03 3о 09.02 3о 09.04 3о 10.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03

				Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 09.04 Уо 10.03
	3. Августовские события 1991 г. Беловежские соглашения и распад СССР	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ОК 10	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 08.02

				3o 08.03 3o 08.03 3o 09.02 3o 09.04 3o 10.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.04 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 Yo 09.02 Yo 09.04 Yo 10.03
	4. Геополитические последствия действия нового политического мышления в международных отношениях. Конец холодной войны	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09	3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 02.01 3o 02.02

				3o 02.04 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 05.01 3o 09.02 3o 09.04 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.04 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 Yo 09.02 Yo 09.04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Написать эссе на тему (на выбор): Основные реформы 1985-1991г., кризис власти, противоречия между социальными группами, региональными элитами</p> <p>2. Заполнить таблицу «Сходство и отличия «Бархатных революций» в странах Восточной Европы»</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ОК 10	<p>Зо 01.01</p> <p>Зо 01.02</p> <p>Зо 01.03</p> <p>Зо 02.01</p> <p>Зо 02.02</p> <p>Зо 02.04</p> <p>Зо 03.03</p> <p>Зо 03.04</p> <p>Зо 03.05</p> <p>Зо 04.01</p> <p>Зо 04.02</p> <p>Зо 04.03</p> <p>Зо 08.02</p> <p>Зо 08.03</p> <p>Зо 08.03</p> <p>Зо 09.02</p> <p>Зо 09.04</p> <p>Зо 10.03</p> <p>Уо 01.01</p> <p>Уо 01.02</p> <p>Уо 01.03</p> <p>Уо 02.01</p> <p>Уо 02.02</p> <p>Уо 02.04</p> <p>Уо 03.03</p> <p>Уо 03.04</p> <p>Уо 03.05</p> <p>Уо 04.01</p> <p>Уо 04.02</p>
--	--	---	---	---

				Уо 04.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 09.04 Уо 10.03
<b>Тема 1.3. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века</b>	<b>Содержание</b>	4		
	1. Локальные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в их разрешении	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12	3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.04 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05 3о 06.01 3о 06.02 3о 06.03 3о 07.02 3о 07.04 3о 09.02 3о 09.04 3о 11.03 3о 11.04 3о 12.01 3о 12.02

				Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 06.03 Уо 07.02 Уо 07.04 Уо 09.02 Уо 09.04 Уо 11.03 Уо 11.04 Уо 12.01 Уо 12.02
	2. РФ в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 03.04

				3o 03.05 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.02 3o 07.04 3o 09.02 3o 09.04 3o 11.03 3o 11.04 3o 12.01 3o 12.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.04 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 06.01 Yo 06.02 Yo 06.03 Yo 07.02 Yo 07.04 Yo 09.02 Yo 09.04 Yo 11.03
--	--	--	--	--



				Уо 11.04 Уо 12.01 Уо 12.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовить сообщения о лидерах локальных конфликтов 2. Заполнить таблицу «Основные направления внешней политики РФ в 1990-е гг. XXв	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ОК 10	3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.04 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05 3о 04.01 3о 04.02 3о 04.03 3о 08.02 3о 08.03 3о 08.03 3о 09.02 3о 09.04 3о 10.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.01

				Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 09.04 Уо 10.03
<b>Тема 1.4. Россия на постсоветском пространстве</b>	<b>Содержание</b>	6		
	1. Россия после распада СССР. Экономические реформы 1990-х гг.: цели, методы, результаты	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 05.01

				3o 09.02 3o 09.04 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.04 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 Yo 09.02 Yo 09.04
	2. Российская Федерация в 90-е гг. XX в. Формирование государственной власти в новой России	2	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04 OK 05, OK 09	3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.04 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 04.01 3o 04.02

				3o 04.03 3o 05.01 3o 09.02 3o 09.04 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.04 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 Yo 09.02 Yo 09.04
	3. Процессы интеграции на постсоветском пространстве: проблемы и перспективы	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09	3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.04 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05

				3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 05.01 3o 09.02 3o 09.04 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.04 Уo 03.03 Уo 03.04 Уo 03.05 Уo 04.01 Уo 04.02 Уo 04.03 Уo 05.01 Уo 09.02 Уo 09.04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Написать эссе на тему «Либерализация экономики и развитие рыночных отношений в РФ в 1990-е гг.» 2. Подготовить презентацию на тему «Интеграционные процессы на постсоветском пространстве»	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ОК 10	3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 02.01

				3o 02.02 3o 02.04 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.03 3o 09.02 3o 09.04 3o 10.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.04 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03
--	--	--	--	--

				Уо 09.02 Уо 09.04 Уо 10.03
<b>Тема 1.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10	3о 02.01 3о 02.02 3о 02.04 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05 3о 05.01 3о 08.02 3о 08.03 3о 08.03 3о 09.02 3о 09.04 3о 10.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 05.01 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Уо 09.02

				Уо 09.04 Уо 10.03
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.6. Развитие культуры в России</b>	<b>Содержание</b>	4		
	1. Духовная жизнь на переломе эпох, проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10	3о 02.01 3о 02.02 3о 02.04 3о 03.03 3о 03.04 3о 03.05 3о 05.01 3о 08.02 3о 08.03 3о 08.03 3о 09.02 3о 09.04 3о 10.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 05.01



				Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 09.04 Уо 10.03
	2. Место традиционных религий в условиях «массовой культуры». Деятельность современных международных организаций	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 05.01 Зо 09.02 Зо 09.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.03

				Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.01 Уо 09.02 Уо 09.04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Напишите эссе-размышление на выбор: Глобализация и мировая политика, ЕС; модернизация как ведущий вектор российских преобразований 2. Заполнить таблицу «Мировые религии»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ОК 10	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.03 Зо 09.02 Зо 09.04

				Zo 10.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.04 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 Yo 09.02 Yo 09.04 Yo 10.03
<b>Раздел 2. Россия и глобальный мир</b>		<b>10/0</b>		
<b>Тема 2.1. Россия в процессе глобализации</b>	<b>Содержание</b>	4		
	1. Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.)	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09	Zo 01.01 Zo 01.02 Zo 01.03 Zo 02.01 Zo 02.02 Zo 02.04

				3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 05.01 3o 09.02 3o 09.04 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.04 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 Yo 09.02 Yo 09.04
	2. Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10	3o 02.01 3o 02.02 3o 02.04 3o 03.03

				3o 03.04 3o 03.05 3o 05.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.03 3o 09.02 3o 09.04 3o 10.03 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.04 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 05.01 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 Yo 09.02 Yo 09.04 Yo 10.03
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Провести сравнительный анализ уровня экономического развития РФ в 2019 – 2022гг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ОК 10	3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03

				3o 02.01 3o 02.02 3o 02.04 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.03 3o 09.02 3o 09.04 3o 10.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.04 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.02
--	--	--	--	--

				Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 09.04 Уо 10.03
<b>Тема 2.2. Россия в мировой экономике</b>	<b>Содержание</b>	6		
	1. Внешняя и внутренняя политика России в начале XXI века. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Общественно-политическое развитие страны	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 05.01 Зо 09.02 Зо 09.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.03 Уо 03.04

				Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.01 Уо 09.02 Уо 09.04
	2. РФ в современной международной политике. Проблема территориальной целостности России	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 05.01 Зо 09.02 Зо 09.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04



				Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.01 Уо 09.02 Уо 09.04
	3. Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 05.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.03 Зо 09.02 Зо 09.04 Зо 10.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05

				Уо 05.01 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 09.04 Уо 10.03
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Курсовой проект (работа)</b>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>60</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Сафонов А.А. История (конец XX – начало XXI века): учебник для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 261с.

2. Чураков Д.О. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.]; под редакцией Д.О. Чуракова., С.А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 311с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Образовательная платформа «Юрайт». [Электронный ресурс] <https://urait.ru/>.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с.

2. Зуев М. Н. История России до XX века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с.

3. Кириллов В.В. История России. В 2 частях. Ч.2. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. – 8 изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 257с.

4. Сафонов А.А. История: международные конфликты в XXI веке: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. – 4 изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 415с.

5. Семенникова Л.И. История России. XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 328 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Структуру плана для решения задач.</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Правильные и четкие ответы на контрольные вопросы и тесты.</p> <p>Понимание основных научных терминов.</p> <p>Грамотное использование основных источников информации и приемов их структурирования.</p> <p>Понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Работа с оригинальными текстами.</p> <p>Домашняя работа творческого и проблемного характера.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Написание эссе.</p> <p>Дифференцированный зачёт.</p>
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Определять этапы решения задачи.</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составлять план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Определять задачи для поиска информации.</p> <p>Определять необходимые</p>	<p>Проявляет инициативу в изучении предмета, в процессе самообразования.</p> <p>Эффективно работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с преподавателями и однокурсниками.</p> <p>Умело осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Работа с оригинальными текстами.</p> <p>Домашняя работа творческого и проблемного характера.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Написание эссе.</p> <p>Дифференцированный зачёт.</p>

<p>источники информации.          Планировать процесс поиска;          структурировать получаемую          информацию.          Выделять наиболее значимое в          перечне информации.          Оценивать практическую          значимость результатов поиска.          Оформлять результаты поиска,          применять средства          информационных технологий для          решения профессиональных          задач.          Применять современную          научную профессиональную          терминологию.          Определять и выстраивать          траектории профессионального          развития и самообразования.          Взаимодействовать с коллегами,          руководством, клиентами в ходе          профессиональной деятельности.          Описывать значимость своей          специальности.</p>	<p>поведение на основе          традиционных          общечеловеческих          ценностей.</p>	
---	--	--

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностраный язык

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностраный язык является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-12.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
<b>ОК 01</b>	описывать значимость своей специальности;	сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;
	оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;	типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей специальностью), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;
	собирать портфолио работ и достижений;	структуру портфолио;
<b>ОК 02</b>	выделять наиболее значимое в перечне информации	алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	структуру плана для решения профессиональной задач;
<b>ОК 03</b>	принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;	алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;
	принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;	алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

	помощью наставника);	
<b>ОК 04</b>	определять необходимые источники информации;	инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации;
	искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов;	принципы работы различных поисковых сервисов;
	выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
<b>ОК 05</b>	использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;
<b>ОК06</b>	современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;	основные принципы работы в коллективе;
	современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;	способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;
<b>ОК 07</b>	выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;	способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;
<b>ОК 08</b>	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;	пути становления специалиста и развития личности;
	применять современную научную профессиональную терминологию	
<b>ОК 9</b>	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
<b>ОК 10</b>	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	средства профилактики перенапряжения
<b>ОК 11</b>	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	основы психологии личности
<b>ОК 12</b>	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности



**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	174
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	122
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	52
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>26</b>		
<b>Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких, коллег</b>	<b>Содержание</b>	12		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	8		

	Практическое занятие 1 «Введение новой лексики по теме «Описание людей».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	Зo 01.01 Зo 01.03 Зo 01.05 Зo 02.01 Зo 02.02 Зo 03.01 Зo 03.02 Зo 04.01 Зo 04.02 Зo 04.03 Зo 04.01 Зo 08.01 Зo 10.03 Уo 01.01 Уo 01.03 Уo 01.05 Уo 02.04 Уo 02.06 Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 03.03 Уo 04.01 Уo 04.02 Уo 04.03 Уo 08.01 Уo 08.03 Уo 10.03
	Практическое занятие 2 «Работа с текстом «Моя семья». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	Зo 01.01 Зo 01.03

				3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 08.01 3o 10.03 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 10.03
	Практическое занятие 3 «Работа с текстом «Моя группа» - чтение и перевод»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01

				3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 09.04 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 09.04
	Практическое занятие 4 «Актуализация лексики в упражнениях.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02

				3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 08.01 3o 10.03 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 10.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Написать сочинение «Моя семья»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02

				3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 09.04 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 09.04
<b>Тема 1.2</b> <b>Межличностные</b> <b>отношения дома, в</b> <b>учебном заведении,</b> <b>на работе,</b>	<b>Содержание</b>	6		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4		
	Практическое занятие 5 «Введение новой лексики по теме. Работа с текстом по теме «Мои друзья» - чтение»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05

				3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 09.04 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 09.04
	Практическое занятие 6 «Работа с текстом по теме «Мои друзья». Актуализация лексики в упражнениях.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02



				3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.02 3o 08.01 3o 09.04 3o 10.03 3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04 Yo 10.03 Yo 11.02
--	--	--	--	--

				Уо 12.01
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Описать друга (родственника, коллегу по работе)</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	3о 01.01 3о 01.03 3о 01.05 3о 02.01 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02 3о 04.01 3о 04.02 3о 04.03 3о 04.01 3о 05.01 3о 06.01 3о 06.03 3о 07.02 3о 08.01 3о 09.04 3о 10.03 3о 11.02 3о 12.01 Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.01 3о 05.01 3о 05.01

				Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.03 Уо 09.04 Уо 10.03 Уо 11.02 Уо 12.01
<b>Тема 1.3 Иностранный язык в современном мире</b>	<b>Содержание</b>	8		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4		
	Практическое занятие 7 «Работа с текстом по теме «Иностранный язык в мире»- чтение, ответы на вопросы. Модальные глаголы, их эквиваленты.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 09.04 Зо 10.03 Зо 11.02 Зо 12.01 Уо 01.01

				Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.03 Уо 09.04 Уо 10.03 Уо 11.02 Уо 12.01
	Практическое занятие 8 «Работа с текстом «Иностранный язык в моей специальности» - обсуждение. Актуализация лексики в упражнениях.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.02

				3o 08.01 3o 09.04 3o 10.03 3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04 Yo 10.03 Yo 11.02 Yo 12.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Написать эссе «Роль английского языка в современном мире»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01

				3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 08.01 3o 10.03 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 10.03
<b>Раздел 2. Развивающий курс</b>		<b>104</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	10		
<b>Повседневная жизнь: условия жизни, учебный день, выходной день</b>	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 9 «Введение новой лексики. Работа с диалогом «Мой учебный день» - чтение и перевод.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05

				3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 08.01 3o 10.03 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 10.03
	Практическое занятие 10. Чтение и перевод со словарем текста по теме «Выходной день» - обсуждение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01

				3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.02 3o 08.01 3o 09.04 3o 10.03 3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04 Yo 10.03 Yo 11.02 Yo 12.01
--	--	--	--	--



	<p>Практическое занятие 11. Пересказ текстов « Мой рабочий день », «Выходной день». Выполнение упражнений.</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12</p>	<p>3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.02 3o 08.01 3o 09.04 3o 10.03 3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01</p>
--	--	---	--	--

				Уо 08.03 Уо 09.04 Уо 10.03 Уо 11.02 Уо 12.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Написать сочинение «День, который я не забуду никогда»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	3о 01.01 3о 01.03 3о 01.05 3о 02.01 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02 3о 04.01 3о 04.02 3о 04.03 3о 04.01 3о 05.01 3о 06.01 3о 06.03 3о 07.02 3о 08.01 3о 09.04 3о 10.03 3о 11.02 3о 12.01 Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02

				Уо 04.03 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.03 Уо 09.04 Уо 10.03 Уо 11.02 Уо 12.01
<b>Тема 2.2. Здоровье, спорт правила здорового образа жизни.</b>	<b>Содержание</b>	12		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 12. Введение новой лексики по теме. Текст по теме “У врача”- чтение, перевод со словарем. Выполнение упражнений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 09.04

				3o 10.03 3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04 Yo 10.03 Yo 11.02 Yo 12.01
	Практическое занятие 13. Работа с текстом “У врача”- беседа по теме.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01

				3o 05.01 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.02 3o 08.01 3o 09.04 3o 10.03 3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04 Yo 10.03 Yo 11.02 Yo 12.01
	Практическое занятие 14. Составление диалога на тему «Виды спорта». Актуализация лексики в упражнениях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02

				3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.02 3o 08.01 3o 09.04 3o 10.03 3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04 Yo 10.03 Yo 11.02
--	--	--	--	--

				Уо 12.01
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> 1. Подготовить проект «Здоровый образ жизни»	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	3о 01.01 3о 01.03 3о 01.05 3о 02.01 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02 3о 04.01 3о 04.02 3о 04.03 3о 04.01 3о 05.01 3о 06.01 3о 06.03 3о 07.02 3о 08.01 3о 09.04 3о 10.03 3о 11.02 3о 12.01 Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.01 3о 05.01 3о 05.01

				Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.03 Уо 09.04 Уо 10.03 Уо 11.02 Уо 12.01
<b>Тема 2.3. Город, село, инфраструктура</b>	<b>Содержание</b>	10		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 15. Введение новой лексики по теме. Работа с текстом «Мой родной город (село)» - чтение , ответы на вопросы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 09.04 Зо 10.03 Зо 11.02 Зо 12.01 Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.05



				Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.03 Уо 09.04 Уо 10.03 Уо 11.02 Уо 12.01
	Практическое занятие 16. Текст «Мой родной город» - перевод со словарем, беседа по теме. Выполнение упражнений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 09.04

				Зo 10.03 Зo 11.02 Зo 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 Зo 05.01 Зo 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04 Yo 10.03 Yo 11.02 Yo 12.01
	Практическое занятие 17. Маршрут - экскурсия по родному городу для зарубежных гостей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	Зo 01.01 Зo 01.03 Зo 01.05 Зo 02.01 Зo 02.02 Зo 03.01 Зo 03.02 Зo 04.01 Зo 04.02 Зo 04.03 Зo 04.01

				3o 05.01 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.02 3o 08.01 3o 09.04 3o 10.03 3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04 Yo 10.03 Yo 11.02 Yo 12.01
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> 1. Подготовить маршрут – экскурсию по по достопримечательностям города для зарубежных гостей.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02

				3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.02 3o 08.01 3o 09.04 3o 10.03 3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04 Yo 10.03 Yo 11.02
--	--	--	--	--

				Уо 12.01
<b>Тема 2.4</b> <b>Мои увлечения</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 18. Введение нового лексического материала по теме. Работа с текстом « Хобби» - чтение, перевод со словарем.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	3о 01.01 3о 01.03 3о 01.05 3о 02.01 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02 3о 04.01 3о 04.02 3о 04.03 3о 04.01 3о 08.01 3о 10.03 Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 08.01

				Уо 08.03 Уо 10.03
	Практическое занятие 19. Работа с текстом по теме «Увлечения» – беседа по теме. Выполнение упражнений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	3о 01.01 3о 01.03 3о 01.05 3о 02.01 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02 3о 04.01 3о 04.02 3о 04.03 3о 04.01 3о 08.01 3о 10.03 Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 08.01 Уо 08.03 Уо 10.03

	Практическое занятие 20. Составление рассказа «Увлечения». Актуализация лексики в упражнениях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 10.03 Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 08.01 Уо 08.03 Уо 10.03
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	Зо 01.01

	1. Написать сочинение «Мои увлечения»		ОК 04, ОК 08 ОК 10	Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 10.03 Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 08.01 Уо 08.03 Уо 10.03
<b>Тема 2.5. Средства массовой информации</b>	<b>Содержание</b>	10		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных</b>	<b>6</b>		



	<b>работ</b>			
	Практическое занятие 21. Введение нового лексического материала по теме. Работа с текстом по теме «СМИ. Газеты. Телевидение» - чтение, ответы на вопросы по тексту.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 08.01 3o 10.03 Уo 01.01 Уo 01.03 Уo 01.05 Уo 02.04 Уo 02.06 Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 03.03 Уo 04.01 Уo 04.02 Уo 04.03 Уo 08.01 Уo 08.03 Уo 10.03
	Практическое занятие 22. Работа с текстом по теме «СМИ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	3o 01.01

	Интернет» - чтение, выполнение упражнений по содержанию.		ОК 04, ОК 08 ОК 10	Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 10.03 Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 08.01 Уо 08.03 Уо 10.03
	Практическое занятие 23. «СМИ в России» - обсуждение. Составление рассказа по теме.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.05

				3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 08.01 3o 10.03 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 10.03
	<b>Самостоятельная работа студентов (внеаудиторная)</b> 1. Подготовить проект «СМИ в России».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02

				Зo 03.01 Зo 03.02 Зo 04.01 Зo 04.02 Зo 04.03 Зo 04.01 Зo 08.01 Зo 10.03 Уo 01.01 Уo 01.03 Уo 01.05 Уo 02.04 Уo 02.06 Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 03.03 Уo 04.01 Уo 04.02 Уo 04.03 Уo 08.01 Уo 08.03 Уo 10.03
<b>Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)</b>	<b>Содержание</b>	10		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 24. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. Работа с текстом по теме «Защита природы»- чтение, перевод.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	Зo 01.01 Зo 01.03 Зo 01.05

				3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 08.01 3o 10.03 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 10.03
	Практическое занятие 25. Чтение , перевод текста по теме «Загрязнение окружающей среды». Выполнение упражнений по тексту.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02

				3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 08.01 3o 10.03 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 10.03
	Практическое занятие 26. Составление рассказа по теме «Природа и человек»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02

				3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 08.01 3o 10.03 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 10.03
	<b>Самостоятельная работа студентов (внеаудиторная)</b> 1. Подготовить проект «Защита окружающей среды».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02

				3o 04.03 3o 04.01 3o 08.01 3o 10.03 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 10.03
<b>Тема 2.7. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники</b>	<b>Содержание</b>	14		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	Практическое занятие 27. Введение нового лексического материала по теме. Работа с текстом по теме “Национальные праздники России” – чтение, перевод.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01



				3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.02 3o 08.01 3o 09.04 3o 10.03 3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04 Yo 10.03 Yo 11.02 Yo 12.01
	Практическое занятие 28. Составление рассказа по теме	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	3o 01.01 3o 01.03

	«Национальные праздники моего народа». Актуализация лексики в упражнениях.		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.02 3o 08.01 3o 09.04 3o 10.03 3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04
--	--	--	--	--

				Уо 10.03 Уо 11.02 Уо 12.01
	Практическое занятие 29. Беседа по теме «Государственные праздники России»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 09.04 Зо 10.03 Зо 11.02 Зо 12.01 Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.01

				3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04 Yo 10.03 Yo 11.02 Yo 12.01
	Практическое занятие 30. Составление монологов и диалогов по темам «Праздники в моей семье», «Национальные праздники в России», «Государственные праздники России»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.02 3o 08.01 3o 09.04 3o 10.03 3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01

				Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.03 Уо 09.04 Уо 10.03 Уо 11.02 Уо 12.01
	<b>Самостоятельная работа студентов (внеаудиторная)</b> 1. Подготовить проект «Праздники в России». 2. Написать сочинение «Праздники в моей семье»	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 09.04 Зо 10.03 Зо 11.02 Зо 12.01

				Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.03 Уо 09.04 Уо 10.03 Уо 11.02 Уо 12.01
<b>Тема 2.8. Роль образования в современном мире</b>	<b>Содержание</b>	12		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01

				3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.02 3o 08.01 3o 09.04 3o 10.03 3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04 Yo 10.03 Yo 11.02 Yo 12.01
	Практическое занятие 32. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	3o 01.01 3o 01.03

	образования в России». Ответы на вопросы по тексту		OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08 OK 09, OK10, OK11, OK 12	3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.02 3o 08.01 3o 09.04 3o 10.03 3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04
--	--	--	--	--



				Уо 10.03 Уо 11.02 Уо 12.01
	Практическое занятие 33. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	3о 01.01 3о 01.03 3о 01.05 3о 02.01 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02 3о 04.01 3о 04.02 3о 04.03 3о 04.01 3о 05.01 3о 06.01 3о 06.03 3о 07.02 3о 08.01 3о 09.04 3о 10.03 3о 11.02 3о 12.01 Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.01

				3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04 Yo 10.03 Yo 11.02 Yo 12.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовить проект по теме «Образование в России. СПО» 2. Написать рассказ «Мой колледж»	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.02 3o 08.01 3o 09.04 3o 10.03 3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01

				Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.03 Уо 09.04 Уо 10.03 Уо 11.02 Уо 12.01
<b>Тема 2.9. Значение иностранного языка в освоении профессии</b>	<b>Содержание</b>	10		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 34. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01

				3o 06.03 3o 07.02 3o 08.01 3o 09.04 3o 10.03 3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04 Yo 10.03 Yo 11.02 Yo 12.01
	Практическое занятие 35. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02

				3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.02 3o 08.01 3o 09.04 3o 10.03 3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04 Yo 10.03 Yo 11.02 Yo 12.01
	Практическое занятие 36. Составление рассказа на тему	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	3o 01.01

	«Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» на иностранном языке		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.02 3o 08.01 3o 09.04 3o 10.03 3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03
--	--	--	--	--

				Уо 09.04 Уо 10.03 Уо 11.02 Уо 12.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовить сообщение «Роль иностранного языка в моей будущей работе»	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 09.04 Зо 10.03 Зо 11.02 Зо 12.01 Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03

				Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.03 Уо 09.04 Уо 10.03 Уо 11.02 Уо 12.01
<b>Тема 2.10.</b> <b>Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</b>	<b>Содержание</b>	10		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 37. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 09.04 Зо 10.03



				3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04 Yo 10.03 Yo 11.02 Yo 12.01
	Практическое занятие 38. Дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире». Выполнение упражнений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 05.01

				Зo 06.01 Зo 06.03 Зo 07.02 Зo 08.01 Зo 09.04 Зo 10.03 Зo 11.02 Зo 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 Зo 05.01 Зo 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04 Yo 10.03 Yo 11.02 Yo 12.01
	Практическое занятие 39. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12	Зo 01.01 Зo 01.03 Зo 01.05 Зo 02.01 Зo 02.02 Зo 03.01

				3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.02 3o 08.01 3o 09.04 3o 10.03 3o 11.02 3o 12.01 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 09.04 Yo 10.03 Yo 11.02 Yo 12.01
--	--	--	--	--

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Подготовить проект «Культура страны изучаемого языка»</p> <p>2. Подготовить проект «Достопримечательности страны изучаемого языка»</p>	4	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10, ОК11, ОК 12</p>	<p>Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 09.04 Зо 10.03 Зо 11.02 Зо 12.01 Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.01 Уо 07.02 Уо 08.01</p>
--	---	---	--	--

				Уо 08.03 Уо 09.04 Уо 10.03 Уо 11.02 Уо 12.01
<b>Раздел 3. Профессионально-направленный курс</b>		<b>42</b>		
<b>Тема 3.1. Из истории электричества</b>	<b>Содержание</b>	10		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 40. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 02.04 Уо 02.06

				Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	Практическое занятие 41. Чтение и перевод со словарем текстов по теме. Аудирование.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.01

				Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	Практическое занятие 42. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01

				Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	Практическое занятие 43. Подготовка сообщения по теме «Электричество».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01



				Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовить сообщение «Изучение электричества»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09	3о 01.01 3о 01.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.02 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 06.01 3о 06.02 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03

				Уо 09.04 Уо 09.05
<b>Тема 3.2. Электрическая цепь. Элементы цепи</b>	<b>Содержание</b>	10		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	Практическое занятие 44. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09	3о 01.01 3о 01.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.02 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 06.01 3о 06.02 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01

				Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	Практическое занятие 45. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01

				Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	Практическое занятие 46. Чтение и перевод со словарем текстов по теме.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09	3о 01.01 3о 01.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.02 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 06.01 3о 06.02 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03

				Уо 09.04 Уо 09.05
	Практическое занятие 47. Перевод технических текстов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09	3о 01.01 3о 01.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.02 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 06.01 3о 06.02 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  1. Подготовить сообщение «Компоненты электрической цепи»</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09	3о 01.01 3о 01.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.02 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 06.01 3о 06.02 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание</b>	10		

Энергия				
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие 48. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09	3o 01.01 3o 01.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 06.01 3o 06.02 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уo 01.01 Уo 01.04 Уo 02.04 Уo 02.06 Уo 03.02 Уo 04.01 Уo 04.02 Уo 05.01 Уo 06.01 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04

				Уо 09.05
	Практическое занятие 49. Чтение и перевод со словарем текстов по теме. Аудирование.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	Практическое занятие 50. Подготовка сообщения по теме.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	Зо 01.01



			OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08 OK 09	3o 01.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 06.01 3o 06.02 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Yo 01.01 Yo 01.04 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.02 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 06.01 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05
	Практическое занятие 51. Подготовка монолога и диалога по теме.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08 OK 09	3o 01.01 3o 01.02 3o 02.03

				3o 02.04 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 06.01 3o 06.02 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Yo 01.01 Yo 01.04 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.02 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 06.01 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05
	Практическое занятие 52. Перевод технических текстов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09	3o 01.01 3o 01.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.02

				3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 06.01 3o 06.02 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Yo 01.01 Yo 01.04 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.02 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 06.01 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.4. Электричество</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных</b>	<b>8</b>		

	<b>работ</b>			
	Практическое занятие 53. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 08.01 3o 10.03 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 10.03
	Практическое занятие 54. Работа с текстами по теме.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	3o 01.01

	Перевод технических текстов.		ОК 04, ОК 08 ОК 10	3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 08.01 3o 10.03 Уo 01.01 Уo 01.03 Уo 01.05 Уo 02.04 Уo 02.06 Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 03.03 Уo 04.01 Уo 04.02 Уo 04.03 Уo 08.01 Уo 08.03 Уo 10.03
	Практическое занятие 55. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05

				3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 08.01 3o 10.03 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 10.03
	Практическое занятие 56. Выполнение грамматических тестов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02

				3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 08.01 3o 10.03 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 10.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.5. Типы тока</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		

	<p>Практическое занятие 57. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	<p>Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 10.03 Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 08.01 Уо 08.03 Уо 10.03</p>
	<p>Практическое занятие 58. Работа с текстами по теме. Аудирование.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	<p>Зо 01.01 Зо 01.03</p>



				3o 01.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 08.01 3o 10.03 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 10.03
	Практическое занятие 59. Выполнение грамматических тестов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ОК 10	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.05 3o 02.01

				3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.01 3o 08.01 3o 10.03 Yo 01.01 Yo 01.03 Yo 01.05 Yo 02.04 Yo 02.06 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 08.01 Yo 08.03 Yo 10.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Курсовой проект (работа)</b>				
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>				

<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>			
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>		
<b>Всего:</b>	<b>174</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Коваленко И. Ю. Английский язык для юристов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469541>

2. Кохан О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471129>

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659>

2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Луговая А. Л. Современные средства связи: Учеб. пособие по английскому языку. — М.: «Высшая школа», 2015. — 213 с.

2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. — М.: Эксмо, 2018 — 698 с.

3. Virginia Evans, Career Paths, Electrician, Профессиональный английский - Express Publishing, 2017 - 315 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить,            Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте,            Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности,            Основы проектной деятельности,            Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей,            Значимость профессиональной деятельности по специальности,            Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,            Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика),            Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,            Особенности произношения слов профессиональной направленности,            Правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;            Владеет основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;            Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;            Знает основы проектной деятельности;            Знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;            Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;            Знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);            Знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;            Знает особенности произношения слов профессиональной направленности;            Знает правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Составление диалогических и монологических высказываний по заданной тематике;            Участие в беседе, рассказе, пересказ текста ;            Проверочная работа, устный опрос;            Чтение и перевод текстов со словарём по изученному учебному материалу;            Выполнение лексико-грамматических упражнений к текстам различных видов и степени сложности обще-бытовой и профессиональной направленности;            Тестирование;            Устный опрос;            Подготовка и выступление с докладом, сообщением;            Дифференцированный зачет.</p>

<p>Описывать значимость своей специальности;</p> <p>Оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;,,</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды,</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,</p> <p>Описывать значимость своей специальности,</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы,</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые),</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Умеет организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет описывать значимость своей специальности;</p> <p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Принимает участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Составление диалогических и монологических высказываний по заданной тематике;</p> <p>Участие в беседе, рассказе, пересказ текста;</p> <p>Проверочная работа, устный опрос;</p> <p>Чтение и перевод текстов со словарём по изученному учебному материалу;</p> <p>Выполнение лексико-грамматических упражнений к текстам различных видов и степени сложности обще-бытовой и профессиональной направленности;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Устный опрос;.</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением;</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
--	--	---

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 Физическая культура**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Физическая культура

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, 03, 06, 10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
<b>ОК 02</b>	распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;	алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
	абстрагироваться от стандартных алгоритмов: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
<b>ОК 03</b>	принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;	алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;
	принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;	алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;
<b>ОК 06</b>	организовать работу коллектива и команды	основные принципы работы в коллективе;
	взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;
<b>ОК 10</b>	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	основы здорового образа жизни;
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	средства профилактики перенапряжения



**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	244
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	120
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	122
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1 Легкая атлетика</b>		<b>56</b>		
<b>Тема 1.1 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 1 «Биомеханические основы техники бега; бег по дистанции»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
	Практическое занятие 2 «Техники низкого старта и стартового ускорения; финиширование, специальные беговые упражнения»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
Практическое занятие 3 «Совершенствование техники бега на дистанции 500 метров»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техники бега на короткие дистанции	<b>8</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
<b>Тема 1.2</b> <b>Совершенствование</b> <b>техники</b> <b>длительного бега</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 4 «Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03
	Практическое занятие 5 «Техника бега на выносливость, без учета времени»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.02

				Уо 10.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.3 Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 6 «Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног)»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
	Практическое занятие 7 «Совершенствование техники прыжка в длину с разбега. ОФП»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техники прыжков с места	<b>6</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03	
<b>Тема 1.4 Прыжок в высоту с разбега.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		

<b>Метание снарядов.</b>	<b>работ</b>			
	Практическое занятие 8 «Совершенствование техники прыжка в длину с разбега»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03
	Практическое занятие 9 «Техника метания гранаты, контрольный норматив»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техники прыжков в высоту с разбега	<b>6</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
<b>Тема 1.5</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		

<b>Эстафетный бег 4x100. Челночный бег</b>				
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 10 «Выполнение эстафетного бега 4x100»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03
	Практическое занятие 11 «Выполнение челночного бега»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техника бега	<b>6</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03	
<b>Тема 1.6 Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 12 «Выполнение контрольных нормативов в беге на короткие дистанции»	4	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	Зо 02.03 Зо 03.01

				3о 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03 3о 10.01 3о 10.02 3о 10.03 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение беговых тренировок	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 06	3о 02.03 3о 03.01 3о 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
<b>Раздел 2 Настольный теннис</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Основы техники</b> <b>игры</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 13 «Упражнения с мячом и ракеткой. Отработка подач. Имитация движений»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	3о 02.03 3о 03.01 3о 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
	Практическое занятие 14 «Выполнение технических приемов. игра на счет»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	3о 02.03 3о 03.01 3о 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
	Практическое занятие 15 «Совершенствование основных	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06,	3о 02.03

	приемов техники выполнения ударов»		ОК10	Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.2 Основы тактики игры</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 16«Тактика игры в нападении и защите»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
	Практическое занятие 17 «Отработка защитных и атакующих ударов»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
Практическое занятие 18 «Отработка игровых связок. Учебная игра»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03	



				3o 10.01 3o 10.02 3o 10.03 Уo 10.01 Уo 10.02 Уo 10.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 3 Волейбол</b>		<b>46</b>		
<b>Тема 3.1 Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 19 «Выполнение перемещения по зонам площадки»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	3o 02.03 3o 03.01 3o 06.01 Уo 02.02 Уo 03.03
	Практическое занятие 20 «Выполнение тестов по ОФП»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	3o 02.03 3o 03.01 3o 06.01 Уo 02.02 Уo 03.03 3o 10.01 3o 10.02 3o 10.03 Уo 10.01 Уo 10.02 Уo 10.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		

<b>Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП</b>	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 21 «Совершенствование приема и передачи мяча снизу двумя руками»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
	Практическое занятие 22«Совершенствование приема и передачи мяча сверху двумя руками»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
	Практическое занятие 23«Выполнение комплекса упражнений по ОФП»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.3 Нижняя прямая и боковая подача. ОФП</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 24 «Совершенствование подачи	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06,	Зо 02.03

	мяча: нижняя прямая, нижняя боковая»		OK10	3o 03.01 3o 06.01 Уo 02.02 Уo 03.03 3o 10.01 3o 10.02 3o 10.03 Уo 10.01 Уo 10.02 Уo 10.03
	Практическое занятие 25 «Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног»	2	OK 02, OK 03, OK 06, OK10	3o 02.03 3o 03.01 3o 06.01 Уo 02.02 Уo 03.03 3o 10.01 3o 10.02 3o 10.03 Уo 10.01 Уo 10.02 Уo 10.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.4 Верхняя прямая подача. ОФП</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 26 «Совершенствование верхней прямой подачи»	2	OK 02, OK 03, OK 06	3o 02.03 3o 03.01 3o 06.01 Уo 02.02

				Уо 03.03
	Практическое занятие 27 «Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техники подачи	<b>6</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
<b>Тема 3.5</b> <b>Тактика игры в</b> <b>защите и нападении</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 28 «Отработка тактики игры»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
	Практическое занятие 29 «Совершенствование выполнения приёмов передачи мяча»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02

				Уо 03.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.6 Основы методики судейства</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 30 «Отработка навыков судейства в волейболе»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.7 Контроль выполнения тестов по волейболу</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 31 «Выполнение передачи мяча в парах»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03
	Практическое занятие 32 «Игра по упрощённым правилам волейбола»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01

				Уо 02.02 Уо 03.03
	Практическое занятие 33 «Игра по правилам»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Игра в волейбол	10	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
<b>Раздел 4 Мини-футбол</b>		<b>26</b>		
<b>Тема 4.1</b> <b>Техника владения мячом</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 34 «Удар по неподвижному мячу и катящемуся мячу, остановка мяча, ведение мяча»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
	Практическое занятие 35 «Ведение мяча с изменением направления. Игра «Квадрат». Учебная игра	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	Зо 02.03 Зо 03.01

				3o 06.01 Уo 02.02 Уo 03.03 3o 10.01 3o 10.02 3o 10.03 Уo 10.01 Уo 10.02 Уo 10.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Учебная игра	10	ОК 02, ОК 03, ОК 06	3o 02.03 3o 03.01 3o 06.01 Уo 02.02 Уo 03.03
<b>Тема 4.2</b> <b>Тактика игры в</b> <b>мини-футбол</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 36 «Тактика свободного нападения, нападение в игровых заданиях»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	3o 02.03 3o 03.01 3o 06.01 Уo 02.02 Уo 03.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техники игры в мини-футбол	10	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	3o 02.03 3o 03.01 3o 06.01 Уo 02.02 Уo 03.03 3o 10.01 3o 10.02

				3o 10.03 Уo 10.01 Уo 10.02 Уo 10.03
<b>Раздел 5 Баскетбол</b>		<b>40</b>		
<b>Тема 5.1</b> <b>Стойка игрока,</b> <b>перемещения,</b> <b>остановки,</b> <b>повороты. ОФП</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 37 «Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	3o 02.03 3o 03.01 3o 06.01 Уo 02.02 Уo 03.03
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Тема 5.2</b> <b>Передачи мяча. ОФП</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 38 «Совершенствование техники передачи мяча в колонне и кругу»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	3o 02.03 3o 03.01 3o 06.01 Уo 02.02 Уo 03.03 3o 10.01 3o 10.02 3o 10.03 Уo 10.01 Уo 10.02 Уo 10.03



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техники игры в мяч	10	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03
<b>Тема 5.3</b> <b>Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 39 «Совершенствование техники ведения мяча, и броски мяча в кольцо с места и в движении»	4	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техники броска в корзину	4	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
<b>Тема 5.4</b> <b>Техника штрафных бросков. ОФП</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 40 «Совершенствование техники	4	ОК 02, ОК 03, ОК 06,	Зо 02.03

	выполнения штрафного броска.»		OK10	3o 03.01 3o 06.01 Уo 02.02 Уo 03.03 3o 10.01 3o 10.02 3o 10.03 Уo 10.01 Уo 10.02 Уo 10.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 5.5 Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 41 «Игра по упрощенным правилам баскетбола»	2	OK 02, OK 03, OK 06	3o 02.03 3o 03.01 3o 06.01 Уo 02.02 Уo 03.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Игра в баскетбол	<b>10</b>	OK 02, OK 03, OK 06, OK10	3o 02.03 3o 03.01 3o 06.01 Уo 02.02 Уo 03.03 3o 10.01 3o 10.02 3o 10.03 Уo 10.01 Уo 10.02

				Уо 10.03
<b>Тема 5.6 Практика судейства в баскетболе</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 42 «Практика в судействе соревнований по баскетболу»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Раздел 6 Гимнастика</b>		<b>34</b>		
<b>Тема 6.1 Строевые приемы</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 43 «Строевые приемы и передвижения»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
	Практическое занятие 44 «Построения и перестроения»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Тема 6.2 Техника акробатических</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		

<b>упражнений</b>	<b>работ</b>			
	Практическое занятие 45 «Отработка техники акробатических упражнений»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 6.3 Упражнения на брусьях. Гиревой спорт</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 46 «Разучивание и выполнение упражнений с гирями»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 6.4 Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 47 «Выполнение комплекса ОРУ»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01

				Уо 02.02 Уо 03.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений по гимнастике	12	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03
<b>Тема 6.5</b> <b>Выполнение</b> <b>контрольных</b> <b>нормативов по</b> <b>атлетической</b> <b>гимнастике</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие 48 «Выполнение контрольного норматива поднимание туловища из положения лежа на спине»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений на пресс	10	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03

				Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03
<b>Раздел 7 Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика</b>		<b>20</b>		
<b>Тема.7.1 Игровая стойка, основные удары в бадминтоне</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 49 «Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 7.2 Подачи</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 50 «Отработка подач»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

<b>Тема 7.3</b> <b>Нападающий удар</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 51 «Отработка атакующих ударов»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
	Практическое занятие 52 «Отработка нападающего удара «смеш»»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Тема 7.4</b> <b>Судейство соревнований по бадминтону</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 53 «Игра по упрощённым правилам»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Игра в бадминтон	10	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК10	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03 Зо 10.01

				Зо 10.02 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03
<b>Раздел 8 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</b>		<b>4</b>		
<b>Тема.8.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 54«Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
	Практическое занятие 55 «Формирование профессионально значимых физических качеств»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 06.01 Уо 02.02 Уо 03.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)</b>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>244</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л. и др. Физическая культура: Учебник для СПО – М.: Академия, 2019 г. – 176 с.

2. Лях В. И. Физическая культура. 10– 11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений/В. И. Лях, А. А. Зданевич; под ред. В. И. Ляха. – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2020. – 237 с.: ил. – ISBN 978-5-09-028994-8.

3. Гринин Л.Е., Волкова-Алексеева Н.Е., Справочник учителя физической культуры, М.: Учитель, 2020. – 118 с. ISBN: 9785705744879

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 493 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02309-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

2. Быченков С. В. Физическая культура: учебник для СПО / Быченков С. В., Везеницын О. В. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 122 с. – ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/77006.html> (дата обращения: 06.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 56 с. – ISBN 978-5-507-44156-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/209126> (дата обращения: 06.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богашенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-

5-534-02612-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

5. Спортивная метрология: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, И. А. Осетров, А. В. Муравьев, П. В. Михайлов; ответственный редактор В. В. Афанасьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 209 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08626-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471448>

6. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 148 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11519-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476074>

7. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 599 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13554-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Здоровье детей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zdd.1september.ru/>
2. Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.edu.ru>
3. Спорт в школе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – URL: <https://spo.1sept.ru/spoarchive.php>
4. Спортивная Россия. Открытая платформа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – URL: <https://www.infosport.ru/>
5. Спортивная Россия [Электронный ресурс]. URL: <http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml> (дата обращения 03.09.2021)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, Основы здорового образа жизни, Условия профессиональной	Правильные и четкие ответы на контрольные вопросы и тесты; Правильность применения психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; Демонстрирует системные знания о роли физической	Устный опрос; Тестирование; Результаты выполнения контрольных нормативов; Дифференцированный зачет

<p>деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, Средства профилактики перенапряжения.</p>	<p>культуры в          общекультурном,          профессиональном и          социальном развитии          человека;          Демонстрирует знания          основ здорового образа          жизни;          Оказывает высокий уровень          знания условий          профессиональной          деятельности и зоны риска          физического здоровья для          специальности;          Грамотно использует          средства профилактики          перенапряжения</p>	
<p>Организовывать работу коллектива и команды,          Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,          Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей,          Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности,          Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	<p>Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;          Грамотно организует работу коллектива и команды;          Эффективно использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;          Грамотно применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;          Эффективно пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении комплекса упражнений;          Регулирование физической нагрузки;          Владение навыками контроля и оценки;          Подбор средств и методов занятий;          Дифференцированный зачет</p>

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 Математика**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 Математика

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью Математического и общего естественнонаучного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - 6, 9.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
<b>ОК 01</b>	описывать значимость своей профессии (специальности);	сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;
	оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;	типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;
<b>ОК 02</b>	распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;	алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
	определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;	структуру плана для решения профессиональной задач;
	использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений;	цифровые средства и ресурсы решения поставленных задач;
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	абстрагироваться от стандартных алгоритмов: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;	
	оценивать результаты решения задач профессиональной	

	деятельности;	
<b>ОК 03</b>	строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);	основы организационно-управленческой деятельности
<b>ОК 04</b>	выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;	приемы структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;
<b>ОК 05</b>	использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;
<b>ОК 06</b>	организовать работу коллектива и команды	основные принципы работы в коллективе;
<b>ОК 09</b>	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	52
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы	
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Математический анализ</b>		<b>4/12</b>		
<b>Тема 1.1. Дифференциальное исчисление</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Производная функции в точке, ее геометрический и физический смысл. Правила и формулы дифференцирования. Производная сложной функции. Дифференциал функции и его к приближенным вычислениям.</p>	<b>2/4</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Уо 04.03 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.04 Зо 04.04
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>4</b>		

	Практическое занятие 1 «Комплексные числа в алгебраической форме, действия над ними».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.04
	Практическое занятие 2 «Модуль и аргументы комплексного числа»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Уо 06.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.04 Зо 06.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Условия монотонности функции. Необходимое и достаточное	2	ОК 01, ОК 02,	Уо 01.01 Уо 01.03



	условие экстремума.		OK 03	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.04
<b>Тема 1.2. Интегральное исчисление</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	1. Неопределенный интеграл и его свойства. Нахождение неопределенного интеграла методами непосредственного интегрирования, подстановки и интегрирования по частям	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 09	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Уо 05.01 Уо 09.04 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04

				3o 03.04 3o 05.01 3o 09.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 3 « Действия над матрицами»	2	OK 02, OK 03, OK 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Уо 06.01 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.04 3o 06.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Геометрическое приложение определённого интеграла.	2	OK 01, OK 02, OK 03	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 3o 01.01 3o 01.03 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03

				Зо 02.04 Зо 03.04
<b>Тема 1.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения</b>	<b>Содержание</b>	<b>0/2</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 4 Определение дифференциального уравнения. Задача Коши. Обыкновенные дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимся переменными. Однородные обыкновенные дифференциальные уравнения первого порядка.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Уо 06.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.04 Зо 06.01
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Линейные обыкновенные дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02	

				3o 02.03 3o 02.04 3o 03.04
<b>Тема 1.4. Ряды</b>	<b>Содержание</b>	<b>0/4</b>		
	.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 5 Числовые ряды. Знакопеременные числовые ряды. «Метод Гаусса (метод исключения неизвестных)».	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Уо 06.01 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.04 3o 06.01
Практическое занятие 6 «Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными)».	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Уо 06.01 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04	

				Зо 03.04 Зо 06.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 2. Основы теории комплексных чисел</b>		<b>0/6</b>		
<b>Тема 2.1. Комплексные числа</b>	<b>Содержание</b>	<b>0/6</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 7 Комплексные числа и их геометрическая интерпретация. Действия над комплексными числами, заданными в алгебраическом виде. Умножение и деление комплексных чисел в тригонометрической форме. «Решение матричных уравнений».	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Уо 06.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.04 Зо 06.01
	Практическое занятие 8 «Графический метод решения задачи линейного программирования».	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Уо 06.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03

				3o 02.04 3o 03.04 3o 06.01
	Практическое занятие 9 «Графический метод решения задачи линейного программирования».	2	OK 02, OK 03, OK 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Уо 06.01 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.04 3o 06.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 3. Основы дискретной математики</b>		<b>0/6</b>		
<b>Тема 3.1. Множества и отношения</b>	<b>Содержание</b>	<b>0/6</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие № 10 Множества и операции над ними. «Графический метод решения задачи линейного программирования».	2	OK 02, OK 03, OK	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Уо 06.01 3o 02.01 3o 02.02

				3o 02.03 3o 02.04 3o 03.04 3o 06.01
	Практическое занятие 11 «Способы задания функции двух переменных»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03 Уo 02.04 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 03.04 Уo 06.01 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.04 3o 06.01
	Практическое занятие 12 «Способы задания функции нескольких переменных»;	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03 Уo 02.04 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 03.04 Уo 06.01 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.04 3o 06.01

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Элементы математической логики.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.04
<b>Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики</b>		<b>4/2</b>		
<b>Тема 4.1. Вероятность случайного события. Теоремы сложения и умножения вероятностей</b>	<b>Содержание</b>	<b>0/2</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 131. События и их классификация. Классическое и статистическое определение вероятности случайного события. Сумма и произведение событий. Вероятность появления хотя бы одного события. «Раскрытие неопределённости вида 0/0.»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Уо 06.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04



				3o 03.04 3o 06.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.2. Дискретная случайная величина и ее числовые характеристики</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	1. Задачи математической статистики. Генеральная и выборочная статистические совокупности.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 09	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Уо 05.01 Уо 09.04 3o 01.01 3o 01.03 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.04 3o 05.01 3o 09.04
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.3. Основные понятия математической статистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	Задачи и методы математической статистики. Виды выборки. Числовые характеристики вариационного ряда.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 09	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 02.01

				Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Уо 05.01 Уо 09.04 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.04 Зо 05.01 Зо 09.04
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Задачи и методы математической статистики. Виды выборки. Числовые характеристики вариационного ряда	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03

				Зо 02.04 Зо 03.04
<b>Раздел 5. Основные численные методы</b>		<b>2/0</b>		
<b>Тема 5.1. Приближенные числа и действия с ними</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	1. Абсолютная и относительная погрешности. Округление чисел. Погрешности простейших арифметических действий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Уо 05.01 Уо 09.04 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.04 Зо 05.01 Зо 09.04
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Погрешности простейших арифметических действий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04

				Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.04 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.04
<b>Курсовой проект (работа)</b>				
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>56</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Математики и математических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Введение в математическое моделирование: учеб. пособие для вузов по направлению - Математика. Прикладная математика/ В. Н. Ашихмин, М. Б. Гитман, И. Э. Келлер и др. - М.: Логос, 2019. - 439 с.

2. Богомолов Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Математика учебник: [для среднего профессионального образования по техническим специальностям] / В. П. Григорьев, Т. Н. Сабурова. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2020. - 367, [1] с.: ил.; 22 см. - (Профессиональное образование) (Топ 50). - 2000 экз. - ISBN 978-5-4468-9418-5 (в пер.) - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4890/480304>.

2. Математика: учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [идр.]; под общей редакцией О. В. Татарникова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 450 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6372-4. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490214>.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1 Дадаян А. А. Сборник задач по математике: учебное пособие / Дадаян А. А., 3-е изд. - Москва : Форум, ИНФРА-М Издательский Дом, 2021. - 352 с.: - (Профессиональное образование).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знание сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;</p> <p>Знание типичных и особенных требований работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;</p> <p>Знание алгоритма выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</p> <p>Знание структуру плана для решения профессиональной задач;</p> <p>Знания цифровых средств и ресурсы решения поставленных задач;</p> <p>Знания порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Знания основной организационно-управленческой деятельности приемы структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>Знания современных средств и устройства информатизации и порядок их применения;</p> <p>Знание основных принципов работы в коллективе;</p> <p>Знание методов работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>Четкость и правильность ответов на вопросы.</p> <p>Логика изложения материала.</p> <p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения.</p> <p>Скорость и точность выполнения задания.</p> <p>Соответствие выбранного алгоритма условию задачи.</p> <p>Способность грамотно и быстро выполнять поставленную задачу.</p> <p>Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач.</p>	<p>Проверка и анализ содержания докладов;</p> <p>проверка индивидуальных заданий по решению задач;</p> <p>письменные и устные опросы обучающихся;</p> <p>тестирование</p> <p>дифференцированный зачет</p>
<p>Умение описывать значимость своей профессии (специальности);</p> <p>Умение оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>Умение распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>Умение определять этапы решения профессиональной</p>	<p>Четкость и правильность ответов на вопросы.</p> <p>Логика изложения материала.</p> <p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения.</p> <p>Скорость и точность выполнения задания.</p> <p>Соответствие выбранного алгоритма условию задачи.</p> <p>Способность грамотно и</p>	<p>Проверка и анализ содержания докладов;</p> <p>проверка индивидуальных заданий по решению задач;</p> <p>письменные и устные опросы обучающихся;</p> <p>выполнение практических работ;</p> <p>дифференцированный зачет</p>

<p>задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>Умение использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений;</p> <p>Умение выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Умение абстрагироваться от стандартных алгоритмов: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;</p> <p>Умение оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Умение строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);</p> <p>Умение выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>Умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Умение организовать работу коллектива и команды владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>быстро выполнять поставленную задачу.</p> <p>Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач</p>	
---	--	--

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Аннотация**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Информатика**

**2023 г.**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информатика

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.01 Право и организация социального обучения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 12, ПК 1.5, 2.1, 2.2.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.5	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат	компьютерные программы назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней
ПК 2.2	выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий	организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации
ОК 01	описывать значимость своей профессии (специальности);	сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;
	оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;	типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;
	использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений;	цифровые средства и ресурсы решения поставленных задач;
	выделять наиболее значимое в	порядок оценки результатов решения

	перечне информации	задач профессиональной деятельности;
<b>ОК 03</b>	строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);	основы организационно-управленческой деятельности
<b>ОК 04</b>	выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;	приемы структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;
<b>ОК 05</b>	использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;
<b>ОК 06</b>	организовать работу коллектива и команды	основные принципы работы в коллективе;
<b>ОК 07</b>	организовывать работу коллектива исполнителей и принимать управленческие решения в условиях различных мнений	алгоритмы и принципы работы в команде;
	координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;	правила выполнения проекта в команде в триединстве "время-ресурс-результат";
<b>ОК 08</b>	применять современную научную профессиональную терминологию	круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
<b>ОК 09</b>	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
<b>ОК 10</b>	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	средства профилактики перенапряжения
<b>ОК 11</b>	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
<b>ОК 12</b>	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	93
в т.ч. в форме практической подготовки	

в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	30
<b>Промежуточная аттестация</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Математики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гуриков С.Р. Информатика: Учебник: учебник для СПО/ С.Р.Гуриков – М.: Инфра-М, 2020 г.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Гальченко Г.А., Дроздова О.Н. Информатика для колледжей: учебное пособие, издательство Феникс, 2017 г.

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Теория государства и права**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 Теория государства и права

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Теория государства и права является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, 9, ПК 1.1

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
<b>ПК 1.1</b>	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат
		понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат., дополнительного материального обеспечения, условия их назначения, размеры и сроки
<b>ОК 04</b>	определять необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
	выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;	принципы работы различных поисковых сервисов;
<b>ОК 09</b>	находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;	работу с информационно-справочными системами
	планировать собственные действия в условиях частой смены нормативно-правовой базы в	возможные направления развития профессиональной сферы;

	профессиональной деятельности; следить за изменениями законодательства в информационных системах	правильное обоснование нормативно-правовой базы
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	84
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
лабораторные работы	
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	26
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Возникновение и развитие государства.</b>		<b>42/24</b>		
<b>Тема 1.1 Предмет и метод теории государства и права</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет теории государства и права.</li> <li>2. Метод теории государства и права</li> <li>3. Функции теории государства и права.</li> <li>4. Место ТГП в системе других социальных наук</li> </ol>	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сгруппировать и проанализировать имеющиеся в	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01



	современной литературе различные подходы к определению предмета теории государства и права. Написание эссе на тему: «Соотношение государства и права».			З 1.1.02 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
<b>Тема 1.2. Происхождение государства и права</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		
	1. Первобытное общество: особенности власти и социального регулирования. 2. Причины возникновения государства. 3. Теории происхождения государства.	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 З 1.1.02 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить таблицу: основные теории происхождения государства с их краткой характеристикой по учебным пособиям Теория государства и права /В. Н. Протасов. – М. : Издательство Юрайт, 2023. – С. 156-163; Любашиц В.Я., Мордовцев А.Ю. Теория государства и права – М. : Издательство Юрайт, 2023. – С. 37-49. Выполнение тестовых заданий по контролю приобретенных студентами знаний, умений и навыков <a href="http://oltest.ru/tests/gosudarstvo_i_pravo/">http://oltest.ru/tests/gosudarstvo_i_pravo/</a></p>	2	ПК 1.1, ОК 04,ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
<b>Тема 1.3. Признаки государства и права</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Понятие и признаки государства. 2. Сущность государства. 3. Государственная власть.	2	ПК 1.1, ОК 04,ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Охарактеризовать правовую политику современного российского государства на основе анализа учебной литературы и периодических изданий. Выполнение практических заданий по теме: Исторические типы права и государства</p>	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
<b>Тема 1.4. Типология государства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Типология государств: понятия, различные подходы, современный взгляд на проблему. 2. Формационный подход. 3. Цивилизационный подход. 4. Переходное государство.	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить характеристику современного российского государства с точки зрения формы государства и ее структуры, используя Конституцию Российской Федерации как основной источник. Повторение материала по пройденным темам <a href="http://oltest.ru/tests/gosudarstvo_i_pravo/">http://oltest.ru/tests/gosudarstvo_i_pravo/</a>	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
<b>Тема 1.5. Форма государства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Понятие формы государства. 2. Форма правления. 3. Форма государственного устройства. 4. Политический (государственно-правовой) режим.	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02

				Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение письменных заданий репродуктивного характера, позволяющих оценивать и диагностировать знания фактического материала и умения правильно выполнять ситуационно-прикладные задания.	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
<b>Тема 1.6. Функции государства</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Понятие и классификация функций государства. 2. Внутренние функции государства. 3. Внешние функции государства. 4. Формы и методы реализации функций государства.	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03

				Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение устных и письменных заданий реконструктивного характера по вопросам темы «Функции государства».	4	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Представить в графическом виде систему функций государства с учетом их эволюции. Подобрать практические примеры деятельности современного Российского государства, в которых отражается реализация его внутренних и внешних функций. Подготовка презентации по темам: раздела	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02

				Уо 09.03 ПО.1.1.01
<b>Тема 1.7. Понятие механизма государства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Понятие и принципы механизма государства. 2. Понятия и виды органов государственного аппарата. 3. Государственные органы: понятия и классификация. 4. Система государственных органов.	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить сравнительную таблицу, отражающую сходство и отличие политических систем Российской Федерации и США. Написать эссе на тему «Противоречия и закономерности развития российской политической системы». Работа на тренажерах по контролю приобретенных студентами знаний, умений и навыков <a href="http://oltest.ru/tests/gosudarstvo_i_pravo/">http://oltest.ru/tests/gosudarstvo_i_pravo/</a>	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01

				Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
<b>Тема 1.8. Правовое государство</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Становление и развитие идеи правового государства. 2. Основные характеристики правового государства. 3. Понятие и признаки правового государства.	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить кроссворд, включающий основные понятия раздела «Государства».	4	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01



				Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
<b>Тема Государство и гражданское общество</b>	<b>1.9. Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Общество его основные элементы - признаки. 2. Гражданское общество: становление и принципы. 3. Государство и гражданское общество в их соотношении.	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Письменная работа по разделу «Государство»	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01

				Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 2. Формирование и развитие права</b>		<b>40/16</b>		
<b>Тема 2.1. Основные концепции правопонимания</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Закономерность возникновения права. 2. Основные концепции правопонимания.	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение творческого задания на тему Гражданское общество и социально-правовое государство. Написание реферативной работы на тему: « Взаимные обязанности граждан и государства в гражданском обществе.	4	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 09.01

				Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
<b>Тема 2.2 Понятия признаки и функции права</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	1. Понятие и сущность права 2. Понятие права в субъективном и объективном смыслах. 3. Принципы права: понятие и виды 4. Функции права.	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.3 Правовые</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		

<b>нормы</b>	1. Понятие и классификация норм права 2. Структура правовой нормы. 3. Способы изложения элементов правовых норм в статьях нормативно-правовых актов.	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Практическое занятие 1. Подготовка интерактивной лекции на тему: Соотношение нормы права и текста (статьи) нормативно-правового акта. Выполнение проблемно-практических заданий по вопросам темы «Нормы права. Толкование права».	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

<b>Тема 2.4. Понятия и виды форм права</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	1. Понятие формы права. 2. Виды форм права	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.5. Система права</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	1. Понятие и структура системы права. 2. Предмет и метод правового регулирования. 3. Общая характеристика отраслей российского права. 4. Соотношение системы права и системы законодательства.	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01

				Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.6 Нормативно- правовые акты и их систематизация</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Понятие, виды и функции правотворчества. 2. Понятия и виды нормативно- правовых актов. 3. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. 4. Систематизация нормативно- правовых актов.	2	ПК 1.1, ОК 04,ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Коллоквиум: «Учение о законе (виды законов; законотворчество и его стадии; действие закона; систематизация законов)».	4	ПК 1.1, ОК 04,ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03

				Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение устных и письменных заданий репродуктивного характера, позволяющих оценивать и диагностировать знания фактического материала и умения правильно решать практические ситуации. Подготовка сообщения на тему: «Закон обратной силы не имеет».	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
<b>Тема 2.7 Правовые системы современности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация правовых систем.</li> <li>2. Романо-германская правовая семья.</li> <li>3. Англо- саксонская правовая семья</li> <li>4. Американская правовая семья</li> <li>5. Мусульманская правовая семья</li> <li>6. Индусская правовая семья</li> </ol>	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 09.01 Зо 09.02

				Зо 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.8 Реализация права</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и формы реализации права.</li> <li>2. Понятия принципы и формы применения права.</li> <li>3. Стадии правоприменительного процесса.</li> <li>4. Понятия и виды актов применения права.</li> <li>5. Пробелы в праве.</li> <li>6. Аналогия закона и аналогия права.</li> </ol>	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.9 Правовые отношения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	1. Понятие и виды правоотношений. 2. Субъекты правоотношений. 3. Правосубъектность. 4. Объекты правоотношений.	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.10 Правосознание и правовая культура</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Понятие и структура правосознания; 2. Виды правосознания; 3. Понятие и виды правовой культуры;	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01

				Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Письменная работа по разделу «Формирование и развитие права»	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка эссе по своим наблюдениям на тему «Формирование правовой культуры и правосознания современной молодежи». Выполнение проблемно-практических заданий по вопросам темы «Сущность правосознания».	2	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 3 1.1.02 3о 04.01 3о 04.03 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03

				Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
<b>Тема 2.11 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Правомерное поведение; 2. Понятие и виды правонарушений; 3. Юридический состав правонарушений; 4. Понятие и виды юридической ответственности.	4	ПК 1.1, ОК 04, ОК 09	3.1.1.01 З 1.1.02 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)</b>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>		

<b>Bcero:</b>	<b>84</b>		
---------------	-----------	--	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Теории государства и права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1.. Теория государства и права. В 2 т. Т.1, 2. Общая и Особенная части : учебник и практикум для СПО / А.П. Альбов и др. ; под. общ. ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 336 с. – Серия : Профессиональное образование.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Социального Фонда России <http://www.sfr.ru/>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Теория государства и права. Практикум/Е.В. Сафронова, А.Ю. Кузубова, Л.Л. Соловьева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 195 с.
2. Теория государства и права. Практикум: Учебное пособие/В.Я.Любашиц, А.Ю. Мордовцев, А.Ю. Мамычев - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 242 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и	– демонстрирует знания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе (письменном и устном), тестировании

<p>других социальных выплат</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, условия их назначения, размеры и сроки</li> <li>– номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– принципы работы различных поисковых сервисов;</li> <li>– работу с информационно-справочными системами</li> <li>– возможные направления развития профессиональной сферы;</li> <li>– правильное обоснование нормативно-правовой базы;</li> </ul>	<p>установления пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знание понятия и видов трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, условия их назначения, размеры и сроки</li> <li>– способен правильно осуществлять номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно раскрывает принципы работы различных поисковых сервисов;</li> <li>– демонстрирует работу с информационно-справочными системами</li> <li>– демонстрирует возможные направления развития профессиональной сферы;</li> <li>– –правильно обосновывает нормативно-правовую базу;</li> </ul>	<p>(компьютерном), проверки результатов самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ, дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</li> <li>– находить и анализировать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно анализирует действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</li> <li>– способен правильно определять необходимые источники информации;</li> <li>– грамотно выделяет наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнение домашних работ, результатов самостоятельной работы, контрольных работ, дифференцированный зачет.</p>

<p>информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать собственные действия в условиях частой смены нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности;</li> <li>– следить за изменениями законодательства в информационных системах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно планирует собственные действия в условиях частой смены нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно следить за изменениями законодательства в информационных системах</li> </ul>	
--	--	--

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Конституционное право**

**2023 г.**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Конституционное право

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Конституционное право является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
<b>ПК 1.1</b>	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат
<b>ПК 2.3</b>	разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность и порядок функционирования	федеральные региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
<b>ОК 02</b>	распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;	алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
<b>ОК 04</b>	определять необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
	выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;	принципы работы различных поисковых сервисов;
<b>ОК 05</b>	использовать специализированное программное обеспечение;	специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

<b>ОК 06</b>	взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;
<b>ОК 08</b>	алгоритмы и принципы работы в команде;	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;
<b>ОК 09</b>	находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;	работу с информационно-справочными системами
	планировать собственные действия в условиях частой смены нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности;	возможные направления развития профессиональной сферы;
	следить за изменениями законодательства в информационных системах	правильное обоснование нормативно-правовой базы

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	86
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы	
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	32
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Конституционное право в системе права РФ</b>		<b>8/2</b>		
<b>Тема 1.1 Общая характеристика конституционного права РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1.Понятие и предмет конституционного права. 2.Метод конституционного права. 3.Система конституционного права. 4.Источники конституционного права.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 3о 02.01 3о 04.01 3о 04.03 3о 05.02 3о 06.02 Уо 08.01 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 3о 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных</b>			

	<b>работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.2. Наука конституционного права</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Предмет и система науки «Конституционное право». 2. Место конституционного права среди отраслей российского права. 3. Конституционное право в 80-90гг XX века.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 3o 02.01 3o 04.01 3o 04.03 3o 05.02 3o 06.02 Уo 08.01 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уo 02.01 Уo 04.01 Уo 04.03 Уo 05.02 Уo 06.02 3o 07.01 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Проработка учебной и специальной литературы анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ. См: Конституционное право: учебник для СПО / В.Г. Стрекозов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 3o 02.01 3o 04.01 3o 04.03 3o 05.02

				Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 2. Конституция РФ и её развитие</b>		<b>4/12</b>		
<b>Тема 2.1. Понятие и юридические свойства конституции РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1.Учение о Конституции. 2.Понятия и юридические свойства Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции РФ. 3. Принятие конституционных поправок. 4. Структура и правовая охрана Конституции.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01

				Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Работа с Конституцией РФ. Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем 1. Структура Конституции РФ. 2. Толкование Конституции РФ. 4. Конституции и Уставы субъектов РФ. 5. Конституция РФ и конституции и Уставы субъектов РФ.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к практическому занятию с использованием	4	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.01 3 2.3.01

	<p>методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, анализ конституционно-правовых норм, оформление практической работы.</p> <p>См: Конституционное право: учебник для СПО / В.Г. Стрекозов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – С. 34-54.</p>		ОК 08, ОК 09	Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 2.2. История Конституции в России</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Исторические предпосылки принятия Конституции в 1918г. 2. Исторические особенности принятия Конституции 1925г. 3. Обновление конституционной системы в 1937г. 4. Особенности принятия конституции 1978г..	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01

				Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа 1. Анализ документов и решение практических ситуаций по порядку пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ. См: Конституционное право: учебник для СПО / В.Г. Стрекозов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02	3.1.1.01



	Интерактивная лекция: Исторические и экономические предпосылки принятия Конституции 1993г. См: Конституционное право: учебник для СПО / В.Г. Стрекозов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022.		ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3 2.3.01 3о 02.01 3о 04.01 3о 04.03 3о 05.02 3о 06.02 Уо 08.01 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 3о 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
<b>Раздел 3. Конституционный строй РФ и его основы</b>		<b>14/10</b>		
<b>Тема 3.1. Основы конституционного строя</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Понятие основ конституционного строя РФ. 2. Конституционная характеристика РФ. 3. Понятие суверенитета Российская Федерация – демократическое, правовое, федеративное, социальное, светское государство..	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 3о 02.01 3о 04.01 3о 04.03 3о 05.02 3о 06.02 Уо 08.01 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01

				У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций и докладов на следующие темы: 1. Принципы конституционного строя РФ. 2. Республиканская форма правления. 3. Принципы построения экономической системы РФ. 4. Россия – социальное государство. 5. Россия – светское государство.	4	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	З.1.1.01 З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03

				ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 3.2. Народовластие в РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Формы непосредственного народовластия. 2. Референдум и его виды. 3. Форма представительной демократии..	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 3о 02.01 3о 04.01 3о 04.03 3о 05.02 3о 06.02 Уо 08.01 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 3о 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Анализ нормативных правовых актов и решение ситуаций по порядку определения избирательных прав граждан в РФ. Подготовка и защита презентаций по заданным темам..	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 3о 02.01 3о 04.01 3о 04.03 3о 05.02 3о 06.02 Уо 08.01

				3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уo 02.01 Уo 04.01 Уo 04.03 Уo 05.02 Уo 06.02 3o 07.01 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, ФЗ «О выборе Президента РФ», Федеральный закон от 20 декабря 2002 г. № 175-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».	4	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 3o 02.01 3o 04.01 3o 04.03 3o 05.02 3o 06.02 Уo 08.01 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уo 02.01 Уo 04.01 Уo 04.03 Уo 05.02 Уo 06.02 3o 07.01 Уo 09.01 Уo 09.02

				Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
<b>Раздел 4. Основы правового статуса личности</b>		<b>16/12</b>		
<b>Тема 4.1 Основы правового статуса личности как правовой институт. Гражданство РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Принципы гражданства РФ. Понятие основ правового статуса личности. 2. Гражданство: понятие, принципы, основания, порядок приобретения и прекращения гражданства РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 3о 02.01 3о 04.01 3о 04.03 3о 05.02 3о 06.02 Уо 08.01 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 3о 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа 1. Работа с ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации» .	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 3о 02.01 3о 04.01 3о 04.03 3о 05.02

				Зo 06.02 Уo 08.01 Зo 09.01 Зo 09.02 Зo 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уo 02.01 Уo 04.01 Уo 04.03 Уo 05.02 Уo 06.02 Зo 07.01 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по порядку приобретения и прекращения гражданства РФ. Изучить законодательство о российском гражданстве и составить сравнительную характеристику правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства.	4	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	З.1.1.01 З 2.3.01 Зo 02.01 Зo 04.01 Зo 04.03 Зo 05.02 Зo 06.02 Уo 08.01 Зo 09.01 Зo 09.02 Зo 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уo 02.01 Уo 04.01 Уo 04.03 Уo 05.02 Уo 06.02 Зo 07.01

				Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	1. Понятие и классификация конституционных прав и свобод. 2. Личные права и свободы. 3. Политические права и свободы. 4. Социально-экономические и культурные права и свободы.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 3о 02.01 3о 04.01 3о 04.03 3о 05.02 3о 06.02 Уо 08.01 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 3о 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.3. Российская избирательная</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Выборы в Российской Федерации: виды и	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02	3.1.1.01

система	правовое регулирование. 2. Понятие избирательного права и избирательной системы.		ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3 2.3.01 3o 02.01 3o 04.01 3o 04.03 3o 05.02 3o 06.02 Уo 08.01 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уo 02.01 Уo 04.01 Уo 04.03 Уo 05.02 Уo 06.02 3o 07.01 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение тестовых заданий. Решение задач. Составление таблицы по теме: Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 3o 02.01 3o 04.01 3o 04.03 3o 05.02 3o 06.02 Уo 08.01 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 У.1.1.01



				У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Игра брейн-ринг по теме: «Избирательная система и избирательное право в Российской Федерации».	4	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
<b>Раздел 5. Органы власти РФ и её субъектов</b>		<b>22/22</b>		

<b>Тема 5.1. Президент Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Становление института Президентства в РФ. 2. Порядок выборов Президента РФ. 3. Правовой статус Президента РФ. 4. Полномочия Президента РФ. 5. Порядок прекращения деятельности президента РФ.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 3o 02.01 3o 04.01 3o 04.03 3o 05.02 3o 06.02 Уо 08.01 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 3o 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка и выступление с докладами по следующим темам:	4	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 3o 02.01 3o 04.01 3o 04.03 3o 05.02 3o 06.02 Уо 08.01 3o 09.01	
1. Порядок вступления в должность Президента РФ. 2. Правовые акты Президента РФ. 3. Исторические, экономические и политические, предпосылки создания института Президентства. 4. Полномочия Президента РФ. 5. Основания досрочного прекращения полномочий				

	Президента.			Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 5.2. Федеральное Собрание Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Федеральное Собрание – парламент РФ. 2. Совет Федерации. 3. Государственная дума. 4. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания. 5. Законодательный процесс. 6. Процедура принятия федерального конституционного закона и федерального закона. 7. Порядок опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат Федерального Собрания. 8. Собрание Законодательства Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02

				Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка материала, для деловой игры по теме: «Характеристика законодательного процесса РФ» См: Конституционное право: учебник для СПО / В.Г. Стрекозов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – С. 234-259.	4	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 3о 02.01 3о 04.01 3о 04.03 3о 05.02 3о 06.02 Уо 08.01 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 3о 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02

<b>Тема 5.3. Правительство РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	1. 1. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти. 2. Состав и порядок формирования Правительства РФ. 3. Полномочия Правительства РФ. 4. Организация деятельности Правительства РФ. 5. Акты Правительства РФ.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 3о 02.01 3о 04.01 3о 04.03 3о 05.02 3о 06.02 Уо 08.01 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 3о 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 5.4. Конституционные основы судебной власти РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Конституционные принципы правосудия. 2. Правовой статус судей в РФ. 3. Реализация судебной власти в РФ. 4. Конституционный суд в РФ. 5. Высший Арбитражный суд в РФ. 6. Верховный суд в РФ.	4	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 3о 02.01 3о 04.01 3о 04.03 3о 05.02

				Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 5.5. Органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Органы законодательной власти в субъектах РФ: понятие, виды, компетенция правовой статус. 2. Акты органов государственной власти: понятие, виды. 3. Органы исполнительной власти в субъектах РФ: понятие, виды, правовой статус, компетенция. 4. Правовой статус Президентов республик. 5. Правительство республик, городов федерального значения, и правовой статус. Администрация краев, областей, автономной области, автономных округов: порядок формирования, компетенция. 6. Акты исполнительных органов в субъектах РФ.	4	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01

				Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Практическое занятие 1. Анализ научных статей: законодательная и исполнительная власть в России. См: Конституционное право: учебник для СПО / В.Г. Стрекозов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. Подготовка доклада на тему: Правовой статус депутата законодательных органов субъектов РФ, понятие и виды актов органов законодательной власти субъектов РФ и Республики Мордовия.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.03 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

<b>Тема 5.6 Место и роль прокураторы в системе государственных органов власти в РФ.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1.История прокуратуры. 2. Правовое регулирование деятельности прокуратуры. 3. Принципы организации прокуратуры и система ее органов. 4. Место прокураторы РФ в системе органов государственной власти	4	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 3о 02.01 3о 04.01 3о 04.03 3о 05.02 3о 06.02 Уо 08.01 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 3о 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 5.7. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	1. Местное самоуправление: понятие и система. 2. Полномочия местного самоуправления. 3. Конституционные гарантии местного самоуправления. 4. Система местного самоуправления в России и ее элементы.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 08, ОК 09	3.1.1.01 3 2.3.01 3о 02.01 3о 04.01 3о 04.03 3о 05.02



	5. Модель местного самоуправления в России.			Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 У.1.1.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Курсовой проект (работа)</b>				
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>86</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Конституционного и административного права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1.. Конституционное право: учебник для СПО / В. Г. Стрекозов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 316 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Социального Фонда России <http://www.sfr.ru/>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации : учебник / М. В. Баглай. – 11-е изд., изм. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2015. – 768с.
2. Козлова, Е. И. Конституционное право России : учебник / Е. И. Козлова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2016. – 578 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат – федеральные региональные, муниципальные программы в области социальной	– демонстрирует знания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат – демонстрирует знание федеральных региональных,	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе (письменном и устном), тестировании (компьютерном), проверки результатов самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ, дифференцированный зачет.

<p>защиты населения и их ресурсное обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>– номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– принципы работы различных поисковых сервисов;</li> <li>– специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;</li> <li>– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;</li> <li>– работу с информационно-справочными системами</li> <li>– возможные направления развития профессиональной сферы;</li> <li>– правильное обоснование нормативно-правовой базы</li> </ul>	<p>муниципальных программ области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способен правильно раскрывать алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>– грамотно представляет номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно раскрывает принципы работы различных поисковых сервисов;</li> <li>– демонстрирует знание специализированного программного обеспечения в профессиональной деятельности;</li> <li>– способен правильно характеризовать психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;</li> <li>– способен самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;</li> <li>– демонстрирует работу с информационно-справочными системами</li> <li>– демонстрирует возможные направления развития профессиональной сферы;</li> <li>– дает правильное обоснование нормативно-правовой базы</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</li> <li>– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</li> <li>– способен разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения,</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнение домашних работ, результатов самостоятельной работы, контрольных работ, дифференцированный зачет.</p>

<p>фонда Российской Федерации, определять их подчиненность и порядок функционирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– алгоритмы и принципы работы в команде;</li> <li>– находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;</li> <li>– планировать собственные действия в условиях частой смены нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности;</li> <li>– следить за изменениями законодательства в информационных системах</li> </ul>	<p>Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность и порядок функционирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознает и анализирует профессиональную задачу и/или проблему;</li> <li>– грамотно определять необходимые источники информации;</li> <li>– способен выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</li> <li>– способен использовать специализированное программное обеспечение;</li> <li>– грамотно взаимодействует с коллегами, руководством клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– способен раскрывать алгоритмы и принципы работы в команде;</li> <li>– способен находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;</li> <li>– способен планировать собственные действия в условиях частой смены нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно следить за изменениями законодательства в информационных системах</li> </ul>	
--	---	--

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Административное право**

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 Административное право**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
<b>ПК 2.3</b>	разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность и порядок функционирования	федеральные региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
<b>ОК 02</b>	распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;	алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
<b>ОК 04</b>	определять необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
<b>ОК 05</b>	использовать специализированное программное обеспечение;	специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
<b>ОК 06</b>	взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;
<b>ОК 08</b>	алгоритмы и принципы работы в команде;	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;
<b>ОК 09</b>	находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;	работу с информационно-справочными системами
	следить за изменениями законодательства в информационных системах	правильное обоснование нормативно-правовой базы
<b>ОК 11</b>	правильно организовать	основы психологии личности

	психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	
<b>ОК 12</b>	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	22
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		<b>24/12</b>		
<b>Тема 1.1 Предмет и метод, система административного права</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие административного права, его предмет.</p> <p>2. Метод административного права.</p> <p>3. Источники административного права.</p> <p>4. Система административного права.</p> <p>5. Соотношение административного права со смежными отраслями</p>	<b>2/0</b>  2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02



				Уо 12.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.3. Административно- правовой статус- гражданина</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	1. Административно правовой статус граждан РФ 2. Права и обязанности граждан в сфере административного права 3. Особенности административного статуса иностранных граждан и лиц без гражданства..	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Подготовить ответы на вопросы. См. Административное право: учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. – М.: Издательство Юрайт, 2022. С.49-58. Анализ кейса: Права и обязанности граждан по административному праву (общие и специальные). Право обращения в органы управления и к должностным лицам. Виды обращений, их значение, порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб в органах исполнительной власти</p>	4	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 1.4. Государственная служба и государственные служащие.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	1. Понятие и принципы государственной службы 2. Понятие и классификация государственных должностей 3. Понятие государственных служащих, их основные права и обязанности о.	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03

				3o 11.02 3o 12.01 У 2.3.03 Уo 02.01 Уo 04.01 Уo 05.02 Уo 06.02 3o 07.01 Уo 09.01 Уo 09.03 Уo 11.02 Уo 12.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Состояние и перспективы организационно-правового регулирования службы в Российской Федерации. Реформирование института государственной службы (защита презентации, ее оценка, обсуждение) См. Административное право: учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. – М.: Издательство Юрайт, 2022.	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	3 2.3.01 3o 02.01 3o 04.01 3o 05.02 3o 06.02 Уo 08.01 3o 09.01 3o 09.03 3o 11.02 3o 12.01 У 2.3.03 Уo 02.01 Уo 04.01 Уo 05.02 Уo 06.02 3o 07.01 Уo 09.01

				Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Эвристическая беседа: Прохождение государственной службы. Перемещение по службе. Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации. Повышение квалификации и переподготовка служащих. Конфликт интересов. Решить задачи.	4	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 1.5. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	1. Понятие и виды органов исполнительной власти. 2. Президент и его полномочия в сфере исполнительной власти. 3. Федеральные органы исполнительной власти..	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02

				Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Эвристическая беседа: Государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Структура местных (муниципальных) органов исполнительной власти. Административно-правовой статус органов муниципального управления (органов исполнительной власти местного самоуправления). Подготовить ответы на вопросы. См. Административное право: учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. – М.: Издательство Юрайт, 2022. С.89.	4	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01

				Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 1.6.          Общественные          объединения,          предприятия,          учреждения и          организации, как          субъекты          административного          права</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	1. Понятие и виды предприятий и учреждений 2. Понятие и виды общественных объединений 3. Законодательные основы правового статуса религиозных объединений.	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить презентацию на тему: Административно-правовой статус политических партий.	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 1.8. Правовые</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		

<b>акты управления</b>	1. Понятие, черты и классификация правовых актов. 2. Требования, предъявляемые к содержанию и порядку принятия правовых актов управления. 3. Отмена и приостановление действия правовых актов управления	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	3 2.3.01 3о 02.01 3о 04.01 3о 05.02 3о 06.02 Уо 08.01 3о 09.01 3о 09.03 3о 11.02 3о 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 3о 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.9. Административное правонарушение</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	1. Понятие и признаки административного правонарушения. 2. Состав административного правонарушения. 3. Виды административного правонарушения.	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	3 2.3.01 3о 02.01 3о 04.01



	4. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение			Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Решение ситуаций и задач по пройденным темам.	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01

				Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.10.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
<b>Административная ответственность и административное взыскание</b>	1. Понятие и основание административной ответственности, ее отличие от других видов юр. ответственности. 2. Обстоятельства, исключающие административную ответственность 3. Административная ответственность организаций 4. Понятия и виды административной ответственности	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01

				ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Общая характеристика структуры и содержания КоАП РФ (круглый стол). Решение ситуаций.	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.11. Органы и</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		

<b>должностные лица уполномоченные рассматривать дела об административно- правовых нарушениях.</b>	1. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. 2. Виды органов административной юрисдикции 3. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить конспект лекции См. Административное право: учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. – М.: Издательство Юрайт, 2022.С. 90-115, ответить на вопросы и выполнить задания там же стр. 117-119.	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03

				Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 1.12.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
<b>Административный процесс</b>	1. Административный процесс: понятие, принципы и виды. 2. Виды процедурного производства	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03

				Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Анализ статей: Виды административно-юрисдикционного производства. См. Административное право: учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. – М.: Издательство Юрайт, 2022.	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.13. Производство по делам об АП</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	1.Участники производства по делам об АП 2.Доказательства по делу об АП	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08	З 2.3.01 Зо 02.01

	3.Применение мер обеспечения производства по делам об АП		ОК 09, ОК 11, ОК 12	Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставка, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос. Доказательства и их оценка (защита исследовательского проекта, его оценка, обсуждение). Выполнить задания См. Административное право: учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. – М.: Издательство Юрайт, 2022.С. 229-255.	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01

				У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
<b>Тема 1.14. Стадии производства по делам об административных нарушениях.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>		
	1.Стадия производства по делам об административных правонарушениях. 2.Административное расследование. 3.Рассмотрение дел об административных правонарушениях. 4.Пересмотр постановления. 5.Исполнение решений по делам об административных правонарушениях.	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02



				Уо 12.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Подготовка презентации на тему: «Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен)». Уполномоченный по правам ребенка в РФ (диспут).	4	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Творческое задание: Рассмотрение дел об административных правонарушениях См. Административное право: учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. – М.: Издательство Юрайт, 2022.	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01

				Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>		<b>4/8</b>		
<b>Тема 2.1 Сущность организации государственного управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>		
	1. Система и структура государственного управления. 2. Соотношение компетенции РФ и её субъектов в области организации государственного управления 3. Понятие регионального управления.	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02

				Зo 07.01 Уo 09.01 Уo 09.03 Уo 11.02 Уo 12.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Подготовить презентацию на тему: Организационно - правовая система управления агропромышленным комплексом.	4	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зo 02.01 Зo 04.01 Зo 05.02 Зo 06.02 Уo 08.01 Зo 09.01 Зo 09.03 Зo 11.02 Зo 12.01 У 2.3.03 Уo 02.01 Уo 04.01 Уo 05.02 Уo 06.02 Зo 07.01 Уo 09.01 Уo 09.03 Уo 11.02 Уo 12.01 ПО 2.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.2 Управление</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>		

<b>образованием, в области науки и культуры</b>	1. Организационно - правовая система управления образованием 2. Органы управления образованием 3. Организационно - правовая система управления в области науки 4. Органы управления в области науки 5. Организационно - правовая система управления в области культуры 6. Органы управления в области культуры	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	3 2.3.01 3о 02.01 3о 04.01 3о 05.02 3о 06.02 Уо 08.01 3о 09.01 3о 09.03 3о 11.02 3о 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 3о 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Повторение изученного курса «Административное право». Работа со статьями Кодекса об административных правонарушениях. Решение задач.	4	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	3 2.3.01 3о 02.01 3о 04.01 3о 05.02 3о 06.02 Уо 08.01 3о 09.01 3о 09.03 3о 11.02

				Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить презентации по заданным темам. Выступления с докладами и рефератами. См. Административное право: учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. – М.: Издательство Юрайт, 2022.	2	ПК 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01

				ПО 2.3.02
<b>Курсовой проект (работа)</b>				
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>70</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Конституционного и административного права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Административное право: учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. – М.: Издательство Юрайт, 2022.– 302с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Социального Фонда России <http://www.sfr.ru/>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 320 с.: 60x90 1/16. – (Профессиональное образование).
2. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, – 2-е изд. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 704 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
– федеральные региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение – алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; – номенклатуру	– демонстрирует знания федеральных региональных, муниципальных программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение – демонстрирует знания алгоритма выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе (письменном и устном), тестировании (компьютерном), проверки результатов самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ, дифференцированный зачет.

<p>информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;</li> <li>– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;</li> <li>– работу с информационно-справочными системами</li> <li>– правильное обоснование нормативно-правовой базы</li> <li>– основы психологии личности</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно представляет специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;</li> <li>– самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;</li> <li>– демонстрирует работу с информационно-справочными системами</li> <li>– демонстрирует знания правильного обоснования нормативно-правовой базы</li> <li>– демонстрирует знания основ психологии личности</li> <li>– демонстрирует знания значимости профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность и порядок функционирования</li> <li>– распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– алгоритмы и принципы работы в команде;</li> <li>– находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;</li> <li>– следить за изменениями законодательства в информационных системах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен правильно разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность и порядок функционирования</li> <li>– способен правильно распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</li> <li>– способен определять необходимые источники информации;</li> <li>– грамотно использовать специализированное программное обеспечение;</li> <li>– способен правильно взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– способен правильно выстраивать алгоритмы и принципы работы в команде;</li> <li>– способен находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнение домашних работ, результатов самостоятельной работы, контрольных работ, дифференцированный зачет.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)</li> <li>– описывать значимость своей специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен следить за изменениями законодательства в информационных системах</li> <li>– способен правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)</li> <li>– способен грамотно описывать значимость своей специальности</li> </ul>	
--	---	--

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Основы экологического права**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 Основы экологического права

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Основы экологического права является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 – 12, ПК 1.1

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
<b>ПК 1.1</b>	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат
<b>ОК 02</b>	распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;	алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
<b>ОК 04</b>	определять необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
<b>ОК 05</b>	использовать специализированное программное обеспечение;	специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
<b>ОК 06</b>	взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;
<b>ОК 08</b>	алгоритмы и принципы работы в команде;	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;
<b>ОК 09</b>	находить и анализировать информацию в	работу с информационно-справочными системами

	законодательной области в профессиональной деятельности;	
	следить за изменениями законодательства в информационных системах	правильное обоснование нормативно-правовой базы
<b>ОК 10</b>	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	основы здорового образа жизни;
<b>ОК 11</b>	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	основы психологии личности
<b>ОК 12</b>	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	52
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		<b>16/8</b>		
<b>Тема</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
<b>1.1. Экологическое право как наука</b>	1. Понятие, предмет и метод экологического права 2. Система экологического права 3. Принципы экологического права 4. Источники экологического права	4	ПК 1.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 10.02 Зо 11.02 Зо 12.01 У.1.1.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 10.02 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема1.2. Экологические правоотношения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>		
	1. Понятие экологических правоотношений и их виды 2. Объекты и субъекты экологических правоотношений 3. Содержание экологических правоотношений 4. Основания возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 10.02 Зо 11.02 Зо 12.01 У.1.1.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 10.02 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1 Составление таблицы по теме: Экологические правоотношения, решение задач.	4	ПК 1.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11,	3.1.1.01 Зо 02.01 Зо 04.01

			ОК 12	3o 05.02 3o 06.02 Yo 08.01 3o 09.01 3o 09.03 3o 10.02 3o 11.02 3o 12.01 Y.1.1.01 Yo 02.01 Yo 04.01 Yo 05.02 Yo 06.02 3o 07.01 Yo 09.01 Yo 09.03 Yo 10.02 Yo 11.02 Yo 12.01 ПО.1.1.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.3.Право собственности на природные объекты</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>		
	1. Природные объекты и их характеристика 2. Понятие права собственности на природные ресурсы 3. Правовые формы использования природных ресурсов 4. Понятие и виды природопользования	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 3o 02.01 3o 04.01 3o 05.02 3o 06.02 Yo 08.01 3o 09.01 3o 09.03 3o 10.02 3o 11.02 3o 12.01 Y.1.1.01 Yo 02.01 Yo 04.01

				Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 10.02 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1 Правовые формы использования природных ресурсов, понятие и виды природопользования.	4	ПК 1.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 10.02 Зо 11.02 Зо 12.01 У.1.1.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 10.02 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение письменных заданий репродуктивного	<b>2</b>	ПК 1.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08	3.1.1.01 Зо 02.01



	характера, позволяющих оценивать и диагностировать знания фактического материала и умения правильно решать практические ситуации по учебнику Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / авт.– сост. А.М. Волков, Е.А. Лютягина; под общ. ред. А.М. Волкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2016.		ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 10.02 Зо 11.02 Зо 12.01 У.1.1.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 10.02 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01
<b>Тема 1.4. Экологическое управление природопользования и охраны окружающей природной среды.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	1. Экологическое управление природопользования 2. Органы, осуществляющие экологическое управление природопользования	4	ПК 1.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 10.02 Зо 11.02 Зо 12.01 У.1.1.01 Уо 02.01 Уо 04.01

				Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 10.02 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить таблицу: «Экологическое управление природопользования» (указать органы и их основные функции).	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 10.02 Зо 11.02 Зо 12.01 У.1.1.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 10.02 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01

<b>Тема 1.5.Экономический механизм охраны окружающей среды. Экологическая экспертиза.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	1. Платность природопользования 2. Экологическое нормирование 3. Экологическая экспертиза	2	ПК 1.1, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 3o 02.01 3o 04.01 3o 05.02 3o 06.02 Уo 08.01 3o 09.01 3o 09.03 3o 10.02 3o 11.02 3o 12.01 У.1.1.01 Уo 02.01 Уo 04.01 Уo 05.02 Уo 06.02 3o 07.01 Уo 09.01 Уo 09.03 Уo 10.02 Уo 11.02 Уo 12.01 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.6.Юридическая ответственность за экологические правонарушения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	1. Понятие экологического правонарушения 2. Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения 3. Гражданско-правовая ответственность и возмещение	2	ПК 1.1, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 3o 02.01 3o 04.01 3o 05.02

	экологического вреда 4. Административная ответственность за экологические правонарушения 5. Уголовная ответственность за экологические преступления			Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 10.02 Зо 11.02 Зо 12.01 У.1.1.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 10.02 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>РАЗДЕЛ 2. Особенная часть</b>		<b>10/2</b>		
<b>Тема 2.1.Правовой режим использования и охрана земельных ресурсов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	1. Эколого-правовой режим использование земли 2. Правовая охрана земель	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 10.02 Зо 11.02

				Зо 12.01 У.1.1.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 10.02 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.2.Правовой режим недропользования, вод и лесных ресурсов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	1. Особенности правового режима использования и охраны недр 2. Особенности правового режима использования и охраны лесов	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 10.02 Зо 11.02 Зо 12.01 У.1.1.01 Уо 02.01 Уо 04.01

				Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 10.02 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Особенности правового режима использования и охраны вод	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 10.02 Зо 11.02 Зо 12.01 У.1.1.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 10.02 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

<b>Тема 2.3. Правовой режим использования и охрана атмосферного воздуха. Правовой режим использования и охрана животного мира</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	1.Правовой режим использования и охрана атмосферного воздуха. 2.Правовой режим использования и охрана животного мира	2	ПК 1.1, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 10.02 Зо 11.02 Зо 12.01 У.1.1.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 10.02 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить письменное сообщение на тему: Международные организации в области охраны окружающей среды. Международные конференции по охране окружающей среды	4	ПК 1.1, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01

				3o 09.03 3o 10.02 3o 11.02 3o 12.01 У.1.1.01 Уo 02.01 Уo 04.01 Уo 05.02 Уo 06.02 3o 07.01 Уo 09.01 Уo 09.03 Уo 10.02 Уo 11.02 Уo 12.01 ПО.1.1.01
<b>Тема 2.4.Правовой режим особо охраняемых природных территорий</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	1. Понятие и виды особо охраняемых природных территорий 2. Правовой режим особо охраняемых природных территорий 3. Особенности правового режима отдельных видов особо охраняемых территорий	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 3o 02.01 3o 04.01 3o 05.02 3o 06.02 Уo 08.01 3o 09.01 3o 09.03 3o 10.02 3o 11.02 3o 12.01 У.1.1.01 Уo 02.01 Уo 04.01 Уo 05.02 Уo 06.02 3o 07.01 Уo 09.01 Уo 09.03



				Уо 10.02 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить сравнительную таблицу, отражающую сходство и отличие правового положения национальных и природных парков на основе анализа ст. ст. 12–17, 18–21 федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях». Написание реферативных работ на темы: «Государственные природные заповедники», «Национальные парки», «Природные памятники природы», «Дендрологические парки и ботанические сады», «Лечебно-оздоровительные местности и курорты».	4	ПК 1.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 06.02 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 10.02 Зо 11.02 Зо 12.01 У.1.1.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 10.02 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01
<b>Тема 2.5. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	1. Правовой режим зон экологического бедствия 2. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 05.02

				3o 06.02 Yo 08.01 3o 09.01 3o 09.03 3o 10.02 3o 11.02 3o 12.01 Y.1.1.01 Yo 02.01 Yo 04.01 Yo 05.02 Yo 06.02 3o 07.01 Yo 09.01 Yo 09.03 Yo 10.02 Yo 11.02 Yo 12.01 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание эссе на тему: «Глобальные экологические проблемы современности».	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 3o 02.01 3o 04.01 3o 05.02 3o 06.02 Yo 08.01 3o 09.01 3o 09.03 3o 10.02 3o 11.02 3o 12.01 Y.1.1.01 Yo 02.01 Yo 04.01

				Уо 05.02 Уо 06.02 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 10.02 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01
<b>Курсовой проект (работа)</b>				
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>52</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Основ экологического права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А.М. Волков, Е.А. Лютягина; под общ. Ред. А.М. Волкова. – М. : Изд-во Юрайт, 2022. – 325 с.
2. Экологическое право : учебник / Б. В. Ерофеев. –5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. – 400 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Социального Фонда России <http://www.sfr.ru/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Правовые проблемы экологического развития современной России : монография / Транин, Александр Александрович ; ФГБУН, Ин-т государства и права ; отв. ред. М. М. Бринчук. - М. : Юрлитинформ, 2015. - 223 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат	– демонстрирует знание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе (письменном и устном), тестировании (компьютерном), проверки результатов самостоятельной работы обучающихся, контрольных

<ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>– номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;</li> <li>– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;</li> <li>– работу с информационно-справочными системами</li> <li>– правильное обоснование нормативно-правовой базы</li> <li>– основы здорового образа жизни;</li> <li>– основы психологии личности</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно раскрывает алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>– демонстрирует знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрирует знания в работе со специализированным программным обеспечением в профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно раскрывает психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;</li> <li>– самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;</li> <li>– демонстрирует работу с информационно-справочными системами</li> <li>– правильно обосновывает работу в нормативно-правовой базе</li> <li>– грамотно раскрывает основы здорового образа жизни;</li> <li>– демонстрирует знания основ психологии личности</li> <li>– грамотно раскрывает значимость профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	<p>работ, дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий,</p>

<p>пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– алгоритмы и принципы работы в команде;</li> <li>– находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;</li> <li>– следить за изменениями законодательства в информационных системах</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)</li> <li>– описывать значимость своей специальности</li> </ul>	<p>пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способен распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</li> <li>– определяет необходимые источники информации;</li> <li>– использует специализированное программное обеспечение;</li> <li>– взаимодействует с коллегами, руководством клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– способен раскрыть алгоритмы и принципы работы в команде;</li> <li>– способен находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;</li> <li>– способен следить за изменениями законодательства в информационных системах</li> <li>– применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– правильно организует психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)</li> <li>– грамотно описывать значимость своей специальности</li> </ul>	<p>выполнение домашних работ, результатов самостоятельной работы, контрольных работ, дифференцированный зачет.</p>
--	--	--

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Трудовое право**

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 Трудовое право**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.05 Трудовое право является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - 6, 8, 9, ПК 1.1 - 1.4.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
<b>ПК 1.1</b>	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат
<b>ПК 1.2</b>	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам
<b>ПК 1.3</b>	определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам
<b>ПК 1.4</b>	определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,	понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам



	ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочных систем	
<b>ОК 01</b>	описывать значимость своей профессии (специальности);	сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;
<b>ОК 02</b>	распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;	алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
<b>ОК 03</b>	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;
<b>ОК 04</b>	определять необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
	выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;	приемы структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;
<b>ОК 05</b>	использовать специализированное программное обеспечение;	специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
<b>ОК 06</b>	организовать работу коллектива и команды	основные принципы работы в коллективе;
<b>ОК 08</b>	применять современную научную профессиональную терминологию	круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
<b>ОК 09</b>	находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;	работу с информационно-справочными системами

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	52
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	

практические занятия	10
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Общие положения</b>		<b>14/6</b>		
<b>Тема 1.1. Трудовое право Российской Федерации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие, предмет трудового права  Метод трудового права  Система трудового права  Отграничение трудового права России от смежных отраслей права.</p>	<p><b>2/0</b></p> <p>2</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3  ПК 1.4, ОК 01, ОК 02  ОК 03, ОК 04, ОК 05,  ОК 06, ОК 08, ОК 09</p>	<p>З 1.1.01  З. 1.2.01  З 1.3.01  З 1.4.01  Зо 01.01  Зо 02.01  Зо 03.03  Зо 04.01  Зо 04.04  Зо 05.02  Зо 06.01  Зо 08.03  Зо 09.01  У 1.1.01  У.1.2.01  У 1.3.01  У 1.4.01  Уо 01.01  Уо 02.01  Уо 03.03  Уо 04.01  Уо 04.03  Уо 05.02</p>

				Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.2. Основные принципы трудового права</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	Понятие и значение принципов трудового права Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости Принципы, определяющие установление условий труда работников Принципы, определяющие применение труда наемных работников Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.3.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01

				Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Рассмотрение конституционных прав и обязанностей работодателей и работников в сфере труда, гарантий и их обязанностей	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.3.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01

				ПО 1.4.01
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций на темы, предложенные преподавателем</p>	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.3.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
<b>Тема 1.3. Источники</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		

<b>трудового права</b>	Понятие и виды источников трудового права Система источников трудового права Трудовой Кодекс РФ – важнейший источник трудового права Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.3.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	<b>Тема 1.4. Субъекты трудового права</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>	
	Понятие и классификация субъектов трудового права	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК	З 1.1.01

	Граждане как субъекты трудового права Организации (работодатели) как субъекты трудового права Трудовой коллектив организации как субъект трудового права		1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	3. 1.2.01 3 1.3.01 3 1.4.01 3o 01.01 3o 02.01 3o 03.03 3o 04.01 3o 04.04 3o 05.02 3o 06.01 3o 08.03 3o 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 Уo 01.01 Уo 02.01 Уo 03.03 Уo 04.01 Уo 04.03 Уo 05.02 Уo 06.01 Уo 08.03 Уo 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.5. Правовое положение профсоюзов в сфере</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	Понятие профсоюзов. Их задачи и функции. Нормативное правовое регулирование их деятельности	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	3 1.1.01 3. 1.2.01



<b>труда</b>	Классификация прав профсоюзов Гарантии прав профсоюзов Ответственность профсоюзов		ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	З 1.3.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций на темы предложенные преподавателем.	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.3.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.01

				Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
<b>Тема 1.6. Правовые отношения в сфере наемного труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	Понятие и система правоотношений Основания для возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда Правоотношения в сфере профессиональной подготовки кадров непосредственно на производстве Правоотношения по надзору за охраной труда и соблюдением трудового законодательства	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.3.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 08.03

	Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за причиненный вред Правоотношения по рассмотрению трудовых споров			Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Составление таблицы, в которой выделены организационные и имущественные элементы трудового правоотношения Решение практических заданий	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.3.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01

				Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление процессуальных документов	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.3.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01

				Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
<b>Тема 1.7. Социальное партнерство в сфере труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	Понятие социального партнерства в сфере труда Основные принципы социального партнерства в сфере труда Представители работников Представители работодателей Коллективные переговоры Коллективный договор Социально-партнерские соглашения	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.3.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01

				У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Письменная работа по материалу изученного раздела	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.3.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03

				Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Письменная работа по материалу изученного раздела	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.3.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01

				ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
<b>Раздел 2. Особенная часть. рынок труда (правовые аспекты)</b>		<b>12/4</b>		
<b>Тема 2.1. Основы правового регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Понятие занятости и занятого населения Правовой статус безработного Посobie по безработице Участие работодателей в обеспечении занятости населения Участие безработных в общественных работах Трудоустройство граждан	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.3.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема2.2. Трудовой договор</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	Понятие и стороны трудового договора Содержание трудового договора Общий порядок заключения трудовых договоров Испытание при приеме на работу Отдельные виды трудовых договоров	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.3.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Составление таблицы, в которой	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК	З 1.1.01

	отражены отличия трудового договора и договора подряда Составление проектов трудовых договоров и приказов о приеме на работу		1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	3. 1.2.01 3 1.3.01 3 1.4.01 3о 01.01 3о 02.01 3о 03.03 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.01 3о 08.03 3о 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.3. Перевод на другую работу. Отстранение от работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	Перевод на другую работу: понятие и виды Временные переводы Перевод на другую постоянную работу Отстранение от работы	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	3 1.1.01 3. 1.2.01 3 1.3.01 3 1.4.01 3о 01.01

				Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Решение практических ситуаций	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.3.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02

				Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.4. Основания прекращения трудового договора</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Понятие прекращения трудового договора Основания прекращения трудового договора	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.3.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01

				У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.5. Расторжение трудового договора по инициативе работника</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Расторжение трудового договора по инициативе работника Форма волеизъявления работника о прекращении трудового договора Добровольность волеизъявления работника о прекращении трудового договора Определение даты увольнения Расторжение трудового договора по инициативе работника в период отпуск и болезни Отзыв заявления об увольнении Последствия истечения срока предупреждения об увольнении	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.3.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01

				У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение практических ситуаций.	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.3.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01

				Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
<b>Тема 2.6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя Порядок увольнения работников. Выходное пособие Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.3.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 08.03

				Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.3.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Курсовой проект (работа)</b>				
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>52</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Трудового права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. 1. Трудовое право: учебник для СПО / отв. ред. В. Л. Гейхман. – М. : Изд-во Юрайт, 2016. – 407 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Головина С. Ю., Кучина Ю. А. Трудовое право: учебник для СПО / С. Ю. Головина и др. – М. : Изд-во Юрайт, 2015. – 398 с.
2. Трудовое право : практикум / под ред. Ю. П. Орловского, А. Я. Петрова. – М. : Юрайт, 2016. – 308 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат</li><li>– понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам</li><li>– понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам</li><li>– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Четкость и правильность ответов на вопросы;</li><li>– Логика изложения материала;</li><li>– Ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</li><li>– Скорость и точность выполнения задания;</li><li>– Соответствие выбранного алгоритма условию практическому заданию;</li><li>– Способность грамотно и быстро</li></ul>	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе (письменном и устном), тестировании (компьютерном), проверки результатов самостоятельной работы обучающихся, письменных работ, дифференцированный зачет.

<p>обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;</li> <li>– алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>– номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>– специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– основные принципы работы в коллективе;</li> <li>– правила выполнения проекта в команде в триединстве "время-ресурс-результат";</li> <li>– круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>– работу с информационно-справочными системами</li> </ul>	<p>выполнять поставленную задачу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</li> <li>– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат</li> <li>– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Четкость и правильность ответов на вопросы;</li> <li>– Логика изложения материала;</li> <li>– Ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>– Скорость и точность выполнения задания;</li> <li>– Соответствие выбранного алгоритма условию практическому заданию;</li> <li>– Способность грамотно и быстро выполнять поставленную задачу;</li> <li>– – Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнение домашних работ, результатов самостоятельной работы, письменных работ, дифференцированный зачет.</p>

<p>государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочных систем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать решения об установлении опеки и попечительства</li> <li>– описывать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>– распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение;</li> <li>– организовать работу коллектива и команды</li> <li>– координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;</li> </ul>		
--	--	--

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-II по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Гражданское право**

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.06 Гражданское право»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.06 Гражданское право является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
<b>ПК 1.1</b>	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат
<b>ПК 1.2</b>	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам
<b>ПК 1.4</b>	определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочных систем	понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам
<b>ОК 02</b>	распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;	алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
<b>ОК 04</b>	определять необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

	выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;	приемы структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;
<b>ОК 09</b>	находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;	работу с информационно-справочными системами
<b>ОК 11</b>	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	основы психологии личности
<b>ОК 12</b>	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	158
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	66
лабораторные работы	
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	52
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Общие положения</b>		<b>46/26</b>		
<b>Тема 1.1. Понятие, предмет и методы гражданского права</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Понятие и предмет гражданского права; Метод гражданского права; Принципы гражданского права.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.2. Система и источники гражданского права</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Источники гражданского права; Система гражданского права; Аналогия закона и аналогия права.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		



<b>Гражданское правоотношение</b>	Понятие, элементы и виды гражданских правоотношений; Основания гражданских правоотношений; Субъекты и объекты гражданского правоотношения.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Практическое занятие 1. Подготовка сообщений на тему: Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Выполнение практических заданий по теме Гражданское право в системе права России.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01

				Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданского права</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	Правосубъектность. Правоспособность гражданина; Дееспособность гражданина; Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1 Подготовка презентации на тему: «Опека и попечительство. Патронаж». Решение практических ситуаций по теме «Граждане как субъекты гражданского права».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01

				Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение практических заданий по теме Граждане как субъекты гражданского права. Подготовка эссе на тему: «Гражданские правоотношения в сети Интернет»	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01

				ПО 1.4.01
<b>Тема 1.5. Юридические лица.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	Понятие и признаки юридического лица; Образование юридического лица; Виды юридических лиц: коммерческие и некоммерческие.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Интерактивное занятие на тему: Прекращение деятельности юридических лиц. Решение практических ситуаций по теме: «Юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01

				Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить проект устава открытого акционерного общества. Укажите последовательность и характер действий, необходимых для формирования «пакета документов», для государственной регистрации юридических лиц.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
<b>Тема 1.6. Объекты гражданского права</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	Понятие и виды объектов гражданского права; Материальные объекты гражданского права.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04

				Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение письменных и устных заданий по вопросам темы «Объекты гражданского права». Подготовка презентации на тему: «Нематериальные объекты гражданского права».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01

				ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.7. Понятие и виды сделок</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	Понятие и виды сделок; Форма сделок; Недействительность сделок.	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		

	<p>Практическое занятие 1. Решение практических ситуаций по теме: «Сделки и условия их действительности».</p> <p>Подготовить проект искового заявления с требованием о признании недействительной мнимой сделки.</p>	2	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12</p>	<p>З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Выполнение кейс-задач Проблема: о признании сделок недействительными</p>	2	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12</p>	<p>З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01</p>



				Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
<b>Тема 1.8. Представительство. Доверенность</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Понятие и виды представительства; Понятие и виды доверенности.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.9. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве. Исковая давность.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	Понятие и виды сроков в гражданском праве; Правила исчисления сроков; Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01

				Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение тестовых заданий по разделу №1. Подготовка сообщения на тему: «Исковая давность».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01

				ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 2. Право собственности и другие вещные права</b>		<b>20/10</b>		
<b>Тема 2.1. Общие положения о праве собственности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	Понятие и содержание права собственности; Приобретение права собственности.	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.2. Понятие и содержание право собственности в РФ.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Право частной собственности граждан; Право собственности юридических лиц; Государственная и муниципальная собственность.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09,	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01

			ОК 11, ОК 12	Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.3. Право общей собственности</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	Понятие и виды права общей собственности; Общая долевая собственность. Общая совместная собственность	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01

				Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Подготовка презентации на тему: «Общая совместная собственность супругов» с анализом норм Семейного кодекса РФ. Решение практических ситуаций по теме: «Право общей собственности».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение кейс-задач по проблеме: Переход права собственности на долю в общем имуществе. Составить проект письма, которое должен направить продавец доли остальным участникам долевой собственности, о	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01

	намерении продать свою долю постороннему лицу..			Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
<b>Тема 2.4. Ограниченные вещные права</b>	<b>Содержание</b> Понятие и признаки ограниченного вещного права; Виды ограниченных вещных прав; Виды исков.	<b>4</b> 2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01

				ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение практических заданий по вопросам темы Ограниченные вещные права. Проведение сравнительного исследования вещно-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав (составление таблицы).	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 3. Общая часть обязательственного права</b>		<b>16/10</b>		
<b>Тема 3.1. Общие положения об обязательствах</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Понятие и виды обязательств; Субъекты обязательств.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01

				У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	Понятия и виды способов исполнения обязательств; Прекращение обязательств.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01



				ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение устных и письменных заданий по вопросам «Исполнение и прекращение обязательств». Подготовить доклад на тему: «Ответственность за нарушение обязательств».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение творческого задания: на тему «Исполнение обязательств». Составить сравнительную таблицу таких способов обеспечения исполнения обязательств как банковская гарантия и поручительство.	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01

				Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
<b>Тема 3.3. Гражданско-правовой договор</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	Понятие и содержание договора; Виды договоров; Заключение договоров.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение письменной работы по вопросам Общей части гражданского права.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01

				Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 4. Отдельные виды обязательств</b>		<b>78/46</b>		
<b>Тема 4.1. Договор купли-продажи и его разновидности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	Понятие и основные элементы договора купли-продажи; Права и обязанности сторон договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01

				Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Практическое занятие 1. Интерактивное занятие на тему: «Защита прав потребителей» изучение норм Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> . Решение практических ситуаций по вопросам темы «Виды договора купли-продажи».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.2. Договор дарения</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	Понятие и основные элементы договора дарения; Права и обязанности сторон по договору дарения; Прекращение договора дарения. Пожертвование	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04

				Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение практических ситуаций по теме «Дарение». Подготовка презентации на тему: «Пожертвование».»	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01

				ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
<b>Тема 4.3. Договор ренты и его виды</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	Понятие и основные элементы договора ренты; Договор постоянной ренты; Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение устных и письменных заданий репродуктивного характера по теме: Мена. Дарение. Рента Подготовка доклада на тему: «Договор пожизненного содержания с иждивением».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01

				У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение практических заданий по теме «Договор ренты и его виды». Составить договор пожизненного содержания с иждивением, содержащий условия выплаты ежемесячного материального обеспечения, а также регулярного проведения текущего ремонта жилого дома.	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
<b>Тема 4.4. Договор аренды</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Понятие и основные элементы договора аренды; Права и обязанности сторон по договору аренды; Прекращение договора аренды. Виды договора аренды	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01

				Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.5. Договор найма жилого помещения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	Понятие и основные элементы договора найма жилого помещения; Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения. Расторжение договора найма жилого помещения	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03



				Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение тестовых заданий по вопросу темы: Договор найма жилого помещения. Подготовка сообщения на тему: «Расторжение договора найма жилого помещения».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.6. Договор безвозмездного пользования (ссуды)</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	Понятие и основные элементы договора безвозмездного пользования; Права и обязанности сторон по договору безвозмездного пользования ; Прекращение договора безвозмездного пользования.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01

				Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Практическое занятие 1. Выполнение практических задач по теме: «Договор безвозмездного пользования (ссуды)». Подготовка эссе на тему: Проблемы правового регулирования договора возмездного оказания услуг.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01

				ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение письменных заданий творческого характера по теме: «Договор возмездного оказания услуг (ст. 779-783)». Составить претензию на ненадлежащее оказание исполнителем услуг (медицинских, аудиторских, туристических и др.).	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
<b>Тема 4.7. Понятия и виды договора подряда</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	Понятие и основные элементы договора подряда; Права и обязанности сторон по договору подряда; Виды договора подряда.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01

				Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение письменной работы по пройденным темам.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.8. Транспортные обязательства</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	Транспортные обязательства и их виды; Договор перевозки пассажира; Договор перевозки грузов.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09,	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01

			ОК 11, ОК 12	Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Деловая игра на тему: «Рассмотрение индивидуального трудового спора»	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01

				Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
<b>Тема 4.9. Договор хранения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	Понятие и основные элементы договора хранения; Права и обязанности сторон по договору хранения; Виды договора хранения.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Решение практических ситуаций по вопросам темы: «Хранения».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02

				Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.10. Договор займа</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	Понятие и основные элементы договора займа Права и обязанности сторон по договору займа; Виды договора займа.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение кейс-задач Проблема: нарушения условий кредитного договора. Составить расписку подтверждающую заемные отношения. Подготовка презентационного материала по теме: « Кредитный договор (ст. 819-821)».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.11. Договор страхования</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	Понятие и основные элементы договора страхования; Права и обязанности сторон по договору страхования. Виды договоров страхования	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01



				У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение практических ситуаций	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
<b>Тема 4.12.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
<b>Посреднические договоры</b>	Договор поручения (ст. 971-979); Договор комиссии (ст.990-1004);	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	З 1.1.01 З. 1.2.01

	Агентский договор (ст.1005 -1011); Договор доверительного управления ( ст. 1012- 1026).		ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Подготовка сообщения на тему: «Агентский договор (ст.1005 -1011)». Выполнение практических ситуаций и кейс-задач по теме Посреднические договоры.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01

				Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение практических ситуаций по теме «Поручение. Комиссия. Агентирование». Составить агентское соглашение о проведении рекламной кампании книжной продукции издательства «Статут» на выставке «Книжный салон».	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
<b>Тема 4.13. Договор простого товарищества. Учредительный договор</b>	<b>Содержание</b> Договор простого товарищества (ст. 1041-1054); Учредительный договор.	2		
		2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01

				У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.14. Обязательства, возникающие из односторонних действий</b>	<b>Содержание</b> Обязательства из публичного обещания награды (ст. 1055-1056); Обязательства из публичного конкурса (ст.1057-1061); Обязательства по проведению игр и пари (ст. 1062-1063).	<b>4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
		<b>2</b>		

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Решение практических ситуаций по теме «Обязательства, возникающие из односторонних действий». Составьте текст объявления в газету от его имени, содержащий обещание выплатить наследнику указанную вещь определенное вознаграждение.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.15. Внедоговорные обязательства.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда (ст.1064- 1084). Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности (ст. 1079); Причинение вреда несовершеннолетними, недееспособными (ст. 1073-1078); Ответственность за вред причиненный органами государственной власти (ст. 1069); Обязательства из неосновательного обогащения (ст. 1102-	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01

	1109).			У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 5. Наследственное право</b>		<b>10/8</b>		
<b>Тема 5.1. Общие положения о наследовании</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	Основные понятия наследственного права; Наследование по закону; Наследование по завещанию.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З. 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Практическое занятие 1. Проведение письменной работы с обучающимися по пройденным темам рассчитанное на выяснение объема знаний по изученному материалу.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение практических ситуаций по теме «Общие положения о наследовании». Составление образца завещания.	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.1.01 У.1.2.01 У 1.4.01 Уо 02.01 Уо 04.01

				Уо 04.03 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01 ПО 1.4.01
<b>Курсовой проект (работа)</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> <b>Общая часть.</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданское право в системе права и его значение в период проведения экономической и правовой реформы.</li> <li>2. Особенности предмета гражданско-правового регулирования.</li> <li>3. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.</li> <li>4. Система и источники гражданского права.</li> <li>5. Становление и развитие науки гражданского права.</li> <li>6. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений.</li> <li>7. Гражданское право как частное право.</li> <li>8. Действие гражданских законов по времени, в пространстве и по лицам.</li> <li>9. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.</li> <li>10. Понятие гражданского правоотношения.</li> <li>11. Объекты гражданских правоотношений.</li> <li>12. Новое в содержании правоспособности и дееспособности граждан на современном этапе.</li> <li>13. Правосубъектность гражданина в сфере предпринимательства.</li> <li>14. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.</li> <li>15. Понятие и сущность юридического лица в современном гражданском законодательстве.</li> <li>16. Правовое регулирование предпринимательства в РФ.</li> <li>17. Хозяйственные товарищества как субъекты гражданского права.</li> <li>18. Акционерные общества как субъекты гражданского права.</li> <li>19. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты гражданского права.</li> <li>20. Правовое положение банков.</li> <li>21. Правовое положение иностранных предпринимателей и предприятий с</li> </ol>				



<p>участием иностранного капитала.</p> <p>22. Правовое положение учреждений.</p> <p>23. Правовое положение общественных объединений.</p> <p>24. Правовое положение биржи.</p> <p>25. Кооперативы как субъекты гражданского права.</p> <p>26. Правовые вопросы создания, реорганизации и ликвидации предприятий.</p> <p>27. Правовое регулирование банкротства предпринимателей.</p> <p>28. Понятие и виды сделок.</p> <p>29. Сделки с пороками формы.</p> <p>30. Современные проблемы недействительности сделок.</p> <p>31. Особенности правового регулирования биржевых сделок.</p> <p>32. Понятие и виды представительства.</p> <p>33. Договорные формы представительства.</p> <p>34. Понятие доверенности. Правовые последствия ее выдачи.</p> <p>35. Порядок осуществления и способы защиты гражданских прав.</p> <p>36. Защита чести и достоинства лица по гражданскому законодательству.</p> <p>37. Правовое регулирование института исковой давности.</p> <p>38. Сроки в гражданском праве.</p> <p>39. Правовые последствия истечения срока исковой давности.</p> <p>40. Исковая и приобретательная давность.</p> <p>41. Понятие и виды ценных бумаг.</p> <p>42. Понятие и виды вещных прав.</p> <p>43. Право собственности граждан.</p> <p>44. Право общей собственности (понятие, виды).</p> <p>45. Общая собственность в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>46. Право собственности гражданина на недвижимые вещи (земельный участок, жилой дом, квартиру и т.п.).</p> <p>47. Право собственности иностранных физических и юридических лиц.</p> <p>48. Соотношение собственности и права собственности.</p> <p>49. Право собственности акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и других обществ.</p> <p>50. Право собственности общественных объединений (организаций).</p> <p>51. Соотношение права собственности и права хозяйственного ведения.</p> <p>52. Соотношение вещных и обязательственных прав в акционерном обществе.</p> <p>53. Право государственной муниципальной и собственности на современном этапе.</p> <p>54. Правовое регулирование приватизации государственных и</p>			
--	--	--	--

<p>муниципальных предприятий.</p> <p>55. Соотношение права хозяйственного ведения и права оперативного управления по законодательству РФ.</p> <p>56. Правовое положение государственной казны РФ.</p> <p>57. Понятие и виды ограничений права собственности.</p> <p>58. Способы защиты права собственности.</p> <p>59. Понятие и система обязательств в гражданском праве.</p> <p>60. Основания возникновения обязательств.</p> <p>61. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.</p> <p>62. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.</p> <p>63. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.</p> <p>64. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.</p> <p>65. Ответственность за действия третьих лиц.</p> <p>66. Риск предпринимательской деятельности и гражданско-правовая ответственность.</p> <p>67. Банкротство предприятий (предпринимателей) и гражданско-правовая ответственность</p> <p>68. Правовое положение малолетних и несовершеннолетних по законодательству РФ.</p> <p>69. Множественность лиц в обязательстве.</p> <p>70. Уступка требования и перевод долга.</p> <p>71. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения договоров.</p> <p>72. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.</p> <p>73. Понятие надлежащего исполнения взаимных обязанностей по договору.</p> <p>74. Договорная практика применения неустойки как способа обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>75. Понятие и назначение обеспечительных обязательств.</p> <p>76. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>77. Понятие и содержание ипотеки.</p> <p>78. Поручительство и гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.</p> <p><b>Особенная часть.</b></p> <p>79. Договор купли-продажи (понятие, содержание и предмет).</p> <p>80. Правовые формы розничной купли-продажи.</p>			
---	--	--	--

<p>81. Правовые формы оптовой купли-продажи.</p> <p>82. Базисные условия оптовой купли-продажи (момент перехода права собственности и риска случайной гибели, момент исполнения, способ определения цены, вопросы страхования и покрытия транспортных расходов).</p> <p>83. Различия между куплей-продажей и коммерческим посредничеством.</p> <p>84. Договор поставки (понятие, содержание, предмет).</p> <p>85. Правовое регулирование поставок для государственных нужд.</p> <p>86. Правовое регулирование биржевой торговли.</p> <p>87. Правовые формы товарообмена (бартера). Компенсационные соглашения.</p> <p>88. Договор дарения. Правовые формы благотворительной деятельности и меценатства (спонсорства).</p> <p>89. Специфика правовых форм закупки сельскохозяйственной продукции.</p> <p>90. Правовое регулирование договора аренды.</p> <p>91. Договорные формы пользования земельными участками.</p> <p>92. Право на жилую площадь в домах ЖСК.</p> <p>93. Правовой режим служебной жилой площади.</p> <p>94. Выселение в судебном порядке с предоставлением другого жилого помещения.</p> <p>95. Гражданско-правовое регулирование отношений по найму (аренде) жилой площади в частном жилищном фонде.</p> <p>96. Жилищные права лиц, проживающих в приватизированных квартирах.</p> <p>97. Договор найма (аренды) жилого помещения и основные права и обязанности сторон в этом договоре.</p> <p>98. Понятие и виды договоров подряда.</p> <p>99. Различия между трудовыми договорами и договорами подряда.</p> <p>100. Договор подряда в сфере бытового обслуживания.</p> <p>101. Строительный подряд как разновидность договора подряда.</p> <p>102. Договоры на производство научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных и изыскательских работ.</p> <p>103. Договор перевозки грузов железнодорожным (морским, речным, воздушным, автомобильным транспортом).</p> <p>104. Чартерные перевозки грузов на морском транспорте.</p> <p>105. Коносаментные перевозки грузов.</p> <p>106. Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.</p> <p>107. Правовое регулирование договора перевозки пассажира.</p> <p>108. Ответственность железной дороги (морского, воздушного, речного, автомобильного транспорта) за сохранность перевозимого груза.</p>			
--	--	--	--

<p>109. Договор фрахтования судна на время (тайм-чартер).</p> <p>110. Договор буксировки.</p> <p>111. Договор перевозки багажа.</p> <p>112. Претензии и иски, вытекающие из ненадлежащего исполнения договора перевозки грузов.</p> <p>113. Договор транспортно-экспедиционного обслуживания.</p> <p>114. Договоры поручения и комиссии на современном этапе.</p> <p>115. Брокерское посредничество на бирже.</p> <p>116. Договор доверительного управления имуществом в российском гражданском праве.</p> <p>117. Договор хранения: понятие и виды.</p> <p>118. Правовая природа и значение расчетных и кредитных обязательств.</p> <p>119. Правовое регулирование договоров банковского счета и банковского вклада.</p> <p>120. Правовое регулирование форм безналичных расчетов.</p> <p>121. Правовое регулирование аккредитивной формы расчетов.</p> <p>122. Чек как ценная бумага и форма расчетов.</p> <p>123. Вексель как ценная бумага, форма расчетов и кредитования.</p> <p>124. Договор займа (понятие, виды, элементы).</p> <p>125. Банковское кредитование предпринимательства.</p> <p>126. Понятие и виды страхования. Соотношение гражданско-правового страхования с социальным.</p> <p>127. Добровольное личное страхование и его виды.</p> <p>128. Добровольное имущественное страхование и его виды.</p> <p>129. Обязательное государственное страхование и его виды.</p> <p>130. Договор медицинского страхования.</p> <p>131. Общие условия ответственности за причинение вреда.</p> <p>132. Вина как условие ответственности за причинение вреда.</p> <p>133. Причинная связь как условие ответственности за причинение вреда.</p> <p>134. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями.</p> <p>135. Возмещение морального вреда.</p> <p>136. Ответственность за вред, причиненный актами власти в области административного управления.</p> <p>137. Возмещение вреда, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суды.</p> <p>138. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными.</p> <p>139. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.</p>			
--	--	--	--

<p>140. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров и работ.</p> <p>141. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина его работодателем.</p> <p>142. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.</p> <p>143. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью военнослужащих и работников МВД.</p> <p>144. Ответственность лиц, совместно причинивших вред.</p> <p>145. Понятие источника повышенной опасности.</p> <p>146. Особенности ответственности работодателя за вред, причиненный работнику при исполнении служебных обязанностей.</p> <p>147. Ответственность за вред, причиненный незастрахованному лицу.</p> <p>148. Ответственность за вред, причиненный малолетнему.</p> <p>149. Регрессные иски в обязательствах из причинения вреда.</p> <p>150. Обязательства из неосновательного обогащения (понятие и виды).</p> <p>151. Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны.</p> <p>152. Понятие авторского права и объекты его охраны.</p> <p>153. Субъекты авторского права.</p> <p>154. Соавторство по авторскому праву.</p> <p>155. Имущественные и личные неимущественные права авторов.</p> <p>156. Понятие и правовое регулирование авторского договора.</p> <p>157. Защита авторских прав.</p> <p>158. Понятие и признаки изобретений.</p> <p>159. Порядок оформления права на изобретение.</p> <p>160. Личные неимущественные права изобретателей и патентообладателей.</p> <p>161. Патентная форма охраны изобретений.</p> <p>162. Понятие и виды лицензионных соглашений по использованию произведений.</p> <p>163. Патентование изобретений за границей.</p> <p>164. Защита прав патентообладателей.</p> <p>165. Правовая охрана полезных моделей.</p> <p>166. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.</p> <p>167. Понятие и признаки промышленного образца.</p> <p>168. Патентная форма охраны промышленных образцов.</p> <p>169. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.</p> <p>170. Правовая охрана фирменных наименований.</p> <p>171. Наследование по закону.</p> <p>172. Наследование по завещанию</p>			
---	--	--	--

<p>173. Особенности наследования вкладов в банке.</p> <p>174. Порядок и правовые последствия принятия наследства.</p> <p>175. Оформление наследственного правопреемства.</p>			
<p><b>Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b></p> <p>1. Подготовка к выполнению курсовой работы. Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе и порядком выполнения курсовой работы. Ознакомление со стандартами выполнения курсовой работы. Ознакомление с порядком работы с первоисточниками. Порядок составления плана курсовой работы</p> <p>2. Написание введения курсовой работы. Ознакомление с порядком написания введения. Требования, предъявляемые к введению по содержанию. Порядок составления таблиц и диаграмм на основании правоприменительной практики.</p> <p>3. Выполнение первой главы курсовой работы. Порядок деления материала первой главы курсовой работы на подглавы. Порядок включения в содержание первой главы правоприменительной практики. Включение аналитических таблиц и диаграмм в соответствие со стандартами написания курсовой работы.</p> <p>4. Выполнение второй главы курсовой работы. Порядок деления материала второй главы курсовой работы на подглавы. Порядок включения в содержание второй главы правоприменительной практики. Включение аналитических таблиц и диаграмм в соответствие со стандартами написания курсовой работы.</p> <p>5. Выполнение заключения по курсовой работе. Порядок составления заключения. Требования, предъявляемые к содержанию заключения. Выполнение анализа работы по результатам выполнения курсовой работы.</p> <p>6. Выполнение презентации по курсовой работе и составление речи по защите курсовой работы. Порядок составления презентации. Требования, предъявляемые к содержанию презентации. Требования по содержанию, предъявляемые к речи.</p> <p>7. Защита курсовых работ</p>	20		
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b></p> <p>1 Подбор первоисточников в соответствии с темой курсовой работы. Составление плана содержания курсовой работы. Подбор аналитического материала</p>			

<p>и правоприменительной практики в соответствии с темой курсовой работы.</p> <p>2 Подбор первоисточников в соответствии с темой курсовой работы. Составление введения курсовой работы. Подбор аналитического материала и правоприменительной практики в соответствии с темой курсовой работы. Составление аналитических таблиц и диаграмм.</p> <p>3 Правка введения курсовой работы в соответствии с замечаниями. Выполнение первой главы курсовой работы.</p> <p>4 Правка введения и первой главы курсовой работы в соответствии с замечаниями. Выполнение второй главы курсовой работы.</p> <p>5 Правка введения, первой и второй глав курсовой работы в соответствии с замечаниями. Выполнение заключения по курсовой работе.</p> <p>6 Составление презентации, составление речи по защите курсовой работы. Правка текста курсовой работы с учетом замечаний руководителя курсовых работ.</p>			
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен		
<b>Всего:</b>	<b>158</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гражданского, семейного права и гражданского процесса», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданское право. Общая и Особенная части : учебник и практикум для СПО / Е.В. Иванова. – 3-е изд., испр. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 278 с. – (Серия : Профессиональное образование).
2. Гражданское право: Учебник для средних специальных учебных заведений / Гришаев С. П., Богачева Т. В., Свит Ю. П., Эрделевский А. М., Отв. ред. Гришаев С. П., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 608 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Задачи по гражданскому праву. Методика активного решения: Учебное пособие / Л.П. Дехтерева, Е.И. Майорова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 160 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат – понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам – понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся	– Четкость и правильность ответов на вопросы; – Логика изложения материала; – Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; – Скорость и точность выполнения задания; – Соответствие	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе (письменном и устном), тестировании (компьютерном), проверки результатов самостоятельной работы обучающихся, письменных работ, дифференцированный зачет.



<p>гражданам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>– номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>– работу с информационно-справочными системами</li> <li>– основы психологии личности</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	<p>выбранного алгоритма условию практическому заданию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Способность грамотно и быстро выполнять поставленную задачу;</li> <li>– Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</li> <li>– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат</li> <li>– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочных систем</li> <li>– распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</li> <li>– определять необходимые</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Четкость и правильность ответов на вопросы;</li> <li>– Логика изложения материала;</li> <li>– Ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>– Скорость и точность выполнения задания;</li> <li>– Соответствие выбранного алгоритма условию практическому заданию;</li> <li>– Способность грамотно и быстро выполнять поставленную задачу;</li> <li>– – Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнение домашних работ, результатов самостоятельной работы, письменных работ, дифференцированный зачет.</p>

<p>источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</li><li>– находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;</li><li>– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)</li><li>– описывать значимость своей специальности</li></ul>		
---	--	--

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-II по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Семейное право**

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 Семейное право**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.07 Семейное право является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
<b>ПК 1.1</b>	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат
<b>ПК 1.2</b>	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам
<b>ПК 1.4</b>	определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочных систем	понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам
<b>ПК 1.5</b>	формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	порядок формирования пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат

<b>ПК 2.2</b>	выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий	организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации
<b>ОК 02</b>	распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;	алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
<b>ОК 03</b>	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;
<b>ОК 04</b>	определять необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
<b>ОК 05</b>	использовать специализированное программное обеспечение;	специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
<b>ОК 07</b>	координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;	правила выполнения проекта в команде в триединстве "время-ресурс-результат";
<b>ОК 08</b>	алгоритмы и принципы работы в команде;	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;
<b>ОК 09</b>	находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;	работу с информационно-справочными системами
	следить за изменениями законодательства в информационных системах	правильное обоснование нормативно-правовой базы
<b>ОК 11</b>	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	основы психологии личности
<b>ОК 12</b>	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	

теоретическое обучение	22
лабораторные работы	
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Понятие и предмет семейного права</b>		<b>6/2</b>		
<b>Тема 1.1. Семейное право как отрасль права</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие семейного права как отрасли права, как науки, как учебной дисциплины</p> <p>Предмет и метод семейного права</p> <p>Основные принципы семейного права</p> <p>Система семейного права</p>	<b>2/0</b> 2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 3 1.4.01 3 2.2.01 3о 02.01 3о 03.03 3о 04.01 3о 05.02 3о 07.03 Уо 08.01 3о 09.01 3о 09.03 3о 11.02 3о 12.01 У.1.1.01 У 1.4.01 У 2.2.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 07.03 3о 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03

				Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.2.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.2. Источники семейно-правового регулирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	Понятие источников семейного права и их классификация Действие семейного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц Сроки в семейном праве	2	ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12	3. 1.2.01 3 1.5.01 3 2.2.01 3о 02.01 3о 03.03 3о 04.01 3о 05.02 3о 07.03 Уо 08.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.1.2.01 У 1.5.01 У 2.2.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 07.03 3о 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01



				ПО.1.2.01 ПО 1.5.01 ПО 2.2.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.3. Семейные правоотношения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	<p>Понятие, виды и элементы семейного правоотношения</p> <p>Правоспособность и дееспособность субъектов семейных правоотношений</p> <p>Понятие семьи в социологическом и юридическом смыслах</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений</p> <p>Осуществление семейных прав и исполнение семейных обязанностей</p>	2	<p>ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2</p> <p>ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08</p> <p>ОК 09, ОК 11, ОК 12</p>	<p>3.1.1.01</p> <p>3 1.4.01</p> <p>3 2.2.01</p> <p>3о 02.01</p> <p>3о 03.03</p> <p>3о 04.01</p> <p>3о 05.02</p> <p>3о 07.03</p> <p>Уо 08.01</p> <p>3о 09.01</p> <p>3о 09.03</p> <p>3о 11.02</p> <p>3о 12.01</p> <p>У.1.1.01</p> <p>У 1.4.01</p> <p>У 2.2.01</p> <p>Уо 02.01</p> <p>Уо 03.03</p> <p>Уо 04.01</p> <p>Уо 05.02</p> <p>Уо 07.03</p> <p>3о 07.01</p> <p>Уо 09.01</p> <p>Уо 09.03</p> <p>Уо 11.02</p> <p>Уо 12.01</p>

				ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.2.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1 Решение практических ситуаций, используя практикум: Агапов С. В. Семейное право: учебник и практикум / С. В. Агапов. – М. : Юрайт, 2022. – 257 с.	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 3 1.4.01 3 2.2.01 3о 02.01 3о 03.03 3о 04.01 3о 05.02 3о 07.03 Уо 08.01 3о 09.01 3о 09.03 3о 11.02 3о 12.01 У.1.1.01 У 1.4.01 У 2.2.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 07.03 3о 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.2.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций на темы, предложенные	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	3.1.1.01 3 1.4.01

	преподавателем		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	3 2.2.01 3о 02.01 3о 03.03 3о 04.01 3о 05.02 3о 07.03 Уо 08.01 3о 09.01 3о 09.03 3о 11.02 3о 12.01 У.1.1.01 У 1.4.01 У 2.2.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 07.03 3о 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.2.02
<b>Раздел 2. Понятие брака. недействительность брака. прекращение брака</b>		<b>16/12</b>		
<b>Тема 2.1. Брак по семейному праву</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>		
	Понятие брака. Условия заключения брака Порядок заключения брака Недействительность брака: понятие, основания и порядок признания брака недействительным Прекращение брака. Основания прекращения брака Расторжение брака в органах загса по взаимному	2	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ОК 11, ОК 12	3 2.2.01 3о 02.01 3о 03.03 3о 05.02 3о 07.03 3о 09.01

	<p>согласию супругов          Расторжение брака в судебном порядке          Правовые последствия прекращения брака. Случаи          восстановления брака</p>			<p>Зо 09.03          Зо 11.02          Зо 12.01          У 2.2.01          Уо 02.01          Уо 03.03          Уо 05.02          Уо 07.03          Уо 09.01          Уо 09.03          Уо 11.02          Уо 12.01          ПО 2.2.01</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p><b>4</b></p>		
	<p>Практическое занятие 1. Письменная работа по пройденной теме</p>	<p>4</p>	<p>ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ОК 11, ОК 12</p>	<p>З 2.2.01          Зо 02.01          Зо 03.03          Зо 05.02          Зо 07.03          Зо 09.01          Зо 09.03          Зо 11.02          Зо 12.01          У 2.2.01          Уо 02.01          Уо 03.03          Уо 05.02          Уо 07.03          Уо 09.01          Уо 09.03          Уо 11.02          Уо 12.01          ПО 2.2.01</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Представить в виде таблицы виды прекращения брака.</p>	<p>2</p>	<p>ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09</p>	<p>З 2.2.01          Зо 02.01</p>

	Для составления таблицы можно пользоваться учебником для СПО Семейное право / под ред. Е.А. Чефрановой. – 3-е изд., перераб. и доп.– М. : Издательство Юрайт, 2021. С.109-114.		ОК 11, ОК 12	Зо 03.03 Зо 05.02 Зо 07.03 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.2.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 05.02 Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.2.01
<b>Тема 2.2. Права и обязанности супругов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	Понятие и виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов в семейных правоотношениях Понятие и виды имущественных прав и обязанностей супругов в семейных правоотношениях	2	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ОК 11, ОК 12	З 2.2.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 05.02 Зо 07.03 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.2.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 05.02 Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01

				ПО 2.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.3. Законный режим имущества супругов. Договорной режим имущества супругов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	<p>Законный режим имущества супругов. Понятие и объекты совместной собственности</p> <p>Владение пользование и распоряжение общим имуществом супругов (бывших супругов). Имущество каждого из супругов</p> <p>Раздел общего имущества супругов</p> <p>Понятие и правовая природа брачного договора</p> <p>Изменение, расторжение и недействительность брачного договора: основания, порядок признания и правовые последствия</p> <p>Ответственность супругов по обязательствам</p>	2	<p>ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2</p> <p>ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08</p> <p>ОК 09, ОК 11, ОК 12</p>	<p>3.1.1.01</p> <p>3 1.4.01</p> <p>3 2.2.01</p> <p>3о 02.01</p> <p>3о 03.03</p> <p>3о 04.01</p> <p>3о 05.02</p> <p>3о 07.03</p> <p>Уо 08.01</p> <p>3о 09.01</p> <p>3о 09.03</p> <p>3о 11.02</p> <p>3о 12.01</p> <p>У.1.1.01</p> <p>У 1.4.01</p> <p>У 2.2.01</p> <p>Уо 02.01</p> <p>Уо 03.03</p> <p>Уо 04.01</p> <p>Уо 05.02</p> <p>Уо 07.03</p> <p>3о 07.01</p> <p>Уо 09.01</p> <p>Уо 09.03</p> <p>Уо 11.02</p> <p>Уо 12.01</p> <p>ПО.1.1.01</p>

				ПО 1.4.01 ПО 2.2.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Составление схемы, отражающей особенности личных прав и обязанностей супругов Решение практических ситуаций, используя практикум: Агапов С. В. Семейное право: учебник и практикум / С. В. Агапов. – М. : Юрайт, 2022. – 257 с.	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 3 1.4.01 3 2.2.01 3о 02.01 3о 03.03 3о 04.01 3о 05.02 3о 07.03 Уо 08.01 3о 09.01 3о 09.03 3о 11.02 3о 12.01 У.1.1.01 У 1.4.01 У 2.2.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 07.03 3о 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.2.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение творческого задания	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08	3.1.1.01 3 1.4.01 3 2.2.01 3о 02.01

			OK 09, OK 11, OK 12	3o 03.03 3o 04.01 3o 05.02 3o 07.03 Yo 08.01 3o 09.01 3o 09.03 3o 11.02 3o 12.01 Y.1.1.01 Y 1.4.01 Y 2.2.01 Yo 02.01 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 05.02 Yo 07.03 3o 07.01 Yo 09.01 Yo 09.03 Yo 11.02 Yo 12.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.2.02
<b>Тема 2.4. Родительские правоотношения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	Основания возникновения родительских правоотношений Установление происхождения ребенка от матери Установление отцовства в органах загса Установление отцовства в судебном порядке Оспаривание отцовства (материнства)	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2 OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07, OK 08 OK 09, OK 11, OK 12	3.1.1.01 3 1.4.01 3 2.2.01 3o 02.01 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.02 3o 07.03 Yo 08.01 3o 09.01 3o 09.03



				Зо 11.02 Зо 12.01 У.1.1.01 У 1.4.01 У 2.2.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 07.03 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.2.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.5. Права несовершеннолетних детей</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	Личные неимущественные права детей Имущественные права детей Права и обязанности родителей	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК 11, ОК 12	3.1.1.01 3 1.4.01 3 2.2.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 07.03 Уо 08.01

				3o 09.01 3o 09.03 3o 11.02 3o 12.01 У.1.1.01 У 1.4.01 У 2.2.01 Уo 02.01 Уo 03.03 Уo 04.01 Уo 05.02 Уo 07.03 3o 07.01 Уo 09.01 Уo 09.03 Уo 11.02 Уo 12.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.2.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.6. Осуществление родительских прав</b>	<b>Содержание</b>	<b>0/4</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Споры, связанные с воспитанием детей, между родителями: понятие и виды. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Ограничение родительских прав:	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08	3.1.1.01 3 1.4.01 3 2.2.01 3o 02.01

	основания, порядок и правовые последствия. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка и его здоровью: основания и порядок		ОК 09, ОК 11, ОК 12	Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 07.03 Уо 08.01 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У.1.1.01 У 1.4.01 У 2.2.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.02 Уо 07.03 Зо 07.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.2.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение практических ситуаций	2		
<b>Тема 2.7. Алиментные обязательства</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	Алиментные обязательства по семейному праву: понятие, виды, основания возникновения Алиментные обязательства родителей и детей Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей Обязанность трудоспособных совершеннолетних детей содержать нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей	2	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ОК 11, ОК 12	З 2.2.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 05.02 Зо 07.03 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02

	Алиментные обязательства супругов (бывших супругов) Алиментные обязательства других членов семьи			Зо 12.01 У 2.2.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 05.02 Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.8. Порядок уплаты и взыскания алиментов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	Соглашение об уплате алиментов: понятие и правовая природа Взыскание алиментов в судебном порядке: на основании решения суда и на основании судебного приказа Изменение и прекращение алиментных обязательств: основания и порядок	2	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ОК 11, ОК 12	З 2.2.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 05.02 Зо 07.03 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.2.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 05.02 Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01

				ПО 2.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.9. Опекa и попечительство над детьми. Усыновление</b>	<b>Содержание</b>	<b>0/2</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей Опекa и попечительство. Органы опеки и попечительства Требования, предъявляемые законам к опекунам и попечителям Порядок установления опеки и попечительства Прекращение опеки и попечительства: основания, порядок и правовые последствия Понятие и значение усыновления	2	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ОК 11, ОК 12	З 2.2.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 05.02 Зо 07.03 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.2.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 05.02 Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.2.01
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить письменное сообщение: Условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления Отмена усыновления: основания, порядок и правовые последствия	4	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ОК 11, ОК 12	З 2.2.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 05.02 Зо 07.03	

				Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.2.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 05.02 Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.2.01
<b>Тема 2.10. Семейные отношения с участием иностранного элемента</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента Алиментные обязательства членов семьи с участием иностранных граждан и лиц без гражданства Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом	2	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12	З 2.2.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 05.02 Зо 07.03 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 2.2.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 05.02 Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 2.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Курсовой проект (работа)</b>				
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>52</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гражданского, семейного права и гражданского процесса», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Агапов С. В. Семейное право: учебник и практикум для СПО / С. В. Агапов. – М.: Юрайт, 2022. – 257 с.
2. Чефранова Е. А. Семейное право : учебник для СПО / под ред. Е. А. Чефрановой. – М. : Юрайт, 2021. – 405 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Социального Фонда России <http://www.sfr.ru/>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Гомола А. И. Семейное право : учеб. для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализ. прогр. СПО / А. И. Гомола. – М. : Академия, 2017. – 175 с.
2. Гуреев В. А. Семейное право : учеб. для СПО / В. А. Гуреев. – М. : Юрайт, 2015. – 405 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат – понятие и виды	– Четкость и правильность ответов на вопросы; – Логика изложения материала; – Ясность и аргументированность	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе (письменном и устном), тестировании (компьютерном), проверки результатов самостоятельной работы обучающихся,



<p>социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам</li> <li>– порядок формирования пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</li> <li>– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации</li> <li>– алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>– порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>– номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– правила выполнения проекта в команде в триединстве "время-ресурс-результат";</li> <li>– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;</li> <li>– работу с информационно-справочными системами</li> <li>– правильное обоснование нормативно-правовой базы</li> <li>– основы психологии личности</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	<p>изложения собственного мнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Скорость и точность выполнения задания;</li> <li>– Соответствие выбранного алгоритма условию практическому заданию;</li> <li>– Способность грамотно и быстро выполнять поставленную задачу;</li> <li>– Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>контрольных работ, дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Четкость и правильность ответов на вопросы;</li> <li>– Логика изложения материала;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, результатов</p>

<p>предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат</li> <li>– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочных систем</li> <li>– формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</li> <li>– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий</li> <li>– распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение;</li> <li>– координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>– Скорость и точность выполнения задания;</li> <li>– Соответствие выбранного алгоритма условию практическому заданию;</li> <li>– Способность грамотно и быстро выполнять поставленную задачу;</li> <li>– – Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>самостоятельной работы, контрольных работ, дифференцированный зачет.</p>
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"><li>– алгоритмы и принципы работы в команде;</li><li>– находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;</li><li>– следить за изменениями законодательства в информационных системах</li><li>– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)</li><li>– описывать значимость своей специальности</li></ul>		
---	--	--

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Гражданский процесс**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Гражданский процесс

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Гражданский процесс является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, 2, 4 – 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
<b>ПК 1.1</b>	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат
<b>ПК 1.2</b>	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам
<b>ПК 1.4</b>	определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочных систем	понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам
<b>ПК 2.3</b>	принимать решения об установлении опеки и попечительства	федеральные региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
<b>ОК 01</b>	описывать значимость своей профессии (специальности);	сущность и значимость профессиональной деятельности

		по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;
<b>ОК 02</b>	распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;	алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
<b>ОК 04</b>	определять необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
	выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;	приемы структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;
<b>ОК 05</b>	использовать специализированное программное обеспечение;	специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
<b>ОК 06</b>	организовать работу коллектива и команды	основные принципы работы в коллективе;
<b>ОК 07</b>	координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;	правила выполнения проекта в команде в триединстве "время-ресурс-результат";
<b>ОК 08</b>	применять современную научную профессиональную терминологию	круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
<b>ОК 09</b>	находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;	работу с информационно-справочными системами

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	120
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
лабораторные работы	
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	38
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Общие положения</b>		<b>26/16</b>		
<b>Тема 1.1 Понятие, предмет, метод и система гражданского процесса.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Формы защиты гражданских прав.            Понятие, предмет и метод гражданского процесса.            Система гражданского процесса.            Виды гражданского судопроизводства, стадии гражданского процесса.</p>	<p><b>4/0</b></p> <p>4</p>	ПК 1.1, ПК 1.2.ОК 01 ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

<b>Тема 1.2 Источники и принципы гражданского процесса.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>		
	Источники гражданского процесса. Понятие, система и значение принципов гражданского процесса. Функциональные, организационно-функциональные принципы правосудия по гражданским делам.	2	ПК 1.4, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 09.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 09.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение устных заданий репродуктивного характера по вопросам темы «Источники и принципы гражданского процесса»	4	ПК 1.4, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 09.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 04.01



				Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 09.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Состав суда.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Понятие гражданско-процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Объект и субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда Требования, предъявляемые к должности судьи.	4	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 04 ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 2.3.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 07.03 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У 2.3.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 07.03 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.4. Стороны в гражданском процессе.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	Стороны гражданского процесса.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 04	З 1.1.01

	<p>Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Процессуальное соучастие и его виды; процессуальное правопреемство. Третьи лица в гражданском процессе.</p>		<p>ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p>	<p>З 2.3.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 07.03 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У 2.3.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 07.03 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 2.3.01</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p><b>2</b></p>		
	<p>Практическое занятие 1 Выполнение устных и письменных заданий репродуктивного характера, позволяющих оценивать и диагностировать знания фактического материала и умения правильно решать практические ситуации</p>	<p>2</p>	<p>ПК 1.1, ПК 2.3, ОК 04 ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p>	<p>З 1.1.01 З 2.3.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 07.03 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У 2.3.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 07.03 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 2.3.01</p>

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема1.5. Представительство в гражданском процессе.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	Понятие судебного представительства; Виды судебного представительства; Полномочия судебных представителей.	2	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06,ОК 07	З. 1.2.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 У.1.2.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 ПО.1.2.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций на темы предложенные преподавателем.	4	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06,ОК 07	З. 1.2.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 У.1.2.01 У 2.3.01

				Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 ПО.1.2.01 ПО 2.3.01
<b>Тема 1.6. Подведомственность и подсудность гражданских дел.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>		
	Подведомственность гражданских дел: понятие и виды; Подсудность гражданских дел: понятие, виды; Территориальная подсудность и ее виды.	2	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 07	З. 1.2.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 У.1.2.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 ПО.1.2.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение устных и письменных заданий репродуктивного характера, позволяющих оценивать и диагностировать знания фактического материала и умения правильно решать практические ситуации	4	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 07	З. 1.2.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 04.01

				Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 У.1.2.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 ПО.1.2.01 ПО 2.3.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформление заявлений, с соблюдением правил оформления и реквизитов. Проанализировать и изучить организацию документооборота базы практики предприятия. Выявить его особенности. Составить модель организации документооборота.	4	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 07	З. 1.2.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 У.1.2.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 ПО.1.2.01 ПО 2.3.01
Тема 1.7. Иск в	Содержание	2/2		

<p><b>гражданском процессе.</b> <b>Возбуждение гражданских дел в суде.</b></p>	<p>Иск: понятие, сущность, элементы; Виды исков; Возбуждение гражданского дела в суде: порядок предъявления иска, правовые последствия возбуждения гражданского дела. Изменение иска. Отказ о иска. Признание иска. Мирное соглашение.</p>	2	ПК 1.4, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	<p>З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 09.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 09.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	2		
	<p>Практическое занятие 1. Выполнение устных и письменных заданий реконструктивного характера по вопросам темы «Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде». Составление заявления об изменении исковых требований, мирового соглашения по правилам ст.39 ГПК РФ.</p>	2	ПК 1.4, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	<p>З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 09.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02</p>

				Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 09.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.8.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		
<b>Доказывание и доказательства в гражданском процессе. Отдельные виды доказательств. Процессуальные сроки</b>	Судебное доказывание: понятие, этапы, пределы. Судебные доказательства: виды и свойства доказательств. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию. Процессуальные сроки: понятие, виды, продление, приостановление.	4	ПК 1.4, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 09.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 09.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение устных и письменных заданий репродуктивного характера, позволяющих оценивать и диагностировать знания фактического материала и умения правильно решать практические ситуации	2	ПК 1.4, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01

				Зо 07.03 Зо 09.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 09.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформление и составление документов. Проверка умения на практике пользоваться Трудовым кодексом РФ и обосновывать содержание текстов документов. Составить проект трудового договора при приеме на работу. Реквизиты указать самостоятельно. Уметь анализировать содержание документа.	6	ПК 1.4, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 09.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 09.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
<b>Тема 1.9. Судебные расходы. Судебные штрафы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		
	Понятие и виды судебных расходов; Освобождение от уплаты судебных расходов (отсрочка, уменьшение);	4	ПК 1.1, ПК 1.2.ОК 01 ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 Зо 01.01



	Распределение судебных расходов и их возмещение. Ответственность в гражданском процессуальном праве.			Зо 02.01 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Письменная работа по разделу «Судебные расходы»	2	ПК 1.1, ПК 1.2.ОК 01 ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

<b>Раздел 2. Особенная часть</b>		<b>24/16</b>		
<b>Тема 2.1. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		
	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Сущность и задачи судебного разбирательства. Рассмотрение дела по существу.	4	ПК 1.1, ПК 1.2.ОК 01 ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Составление определения суда о проведении подготовки дела к судебному разбирательству на основе правовых ситуаций. Выполнение устных и письменных заданий репродуктивного характера, позволяющих оценивать и диагностировать знания фактического материала и умения правильно решать практические ситуации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2.ОК 01 ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.03

				Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.2. Постановления суда первой инстанции</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	Понятие и виды судебных постановлений. Судебное решение и требования, которым должно оно отвечать. Виды определений суда первой инстанции. Содержание и значение.	2	ПК 1.1, ПК 1.2.ОК 01 ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Проанализировать и дать характеристику судебным постановлениям, взятым с сайтов судов, с сайтов: <a href="http://sudact.ru">http://sudact.ru</a> , <a href="https://rospravosudie.com">https://rospravosudie.com</a> , <a href="http://судебные.решения.рф">http://судебные.решения.рф</a> по следующему плану: вопросы, подлежащие отражению в тексте документа (со ссылкой на нормы ГПК РФ); необходимые реквизиты; структура документа.	2	ПК 1.1, ПК 1.2.ОК 01 ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 Уо 01.01

				Уо 02.01 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проанализировать и дать характеристику судебным постановлениям, взятым с сайтов судов, с сайтов: <a href="http://sudact.ru">http://sudact.ru</a> , <a href="https://rospravosudie.com">https://rospravosudie.com</a> , <a href="http://судебные.решения.рф">http://судебные.решения.рф</a> по следующему плану: вопросы, подлежащие отражению в тексте документа (со ссылкой на нормы ГПК РФ); необходимые реквизиты; структура документа.	6	ПК 1.1, ПК 1.2.ОК 01 ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01
<b>Тема 2.3. Заочное производство. Упрощенное производство.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	Понятие и особенности упрощенного производства; Порядок упрощенного производства; Заочное производство; Обжалование заочного решения.	2	ПК 1.4, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 09.01 У 1.4.01 У 2.3.01

				Уо 01.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 09.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Деловая игра – модельный судебный процесс по выбранной студентами и согласованной с преподавателем правовой ситуации.	2	ПК 1.4, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 09.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 09.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.4. Приказное производство. Особое производство.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	Понятие и особенности приказного производства; Порядок приказного производства; Сущность и виды особого производства; Порядок рассмотрения дел особого производства.	2	ПК 1.4, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 04.01

				Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 09.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 09.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение устных и письменных заданий репродуктивного характера, позволяющих оценивать и диагностировать знания фактического материала и умения правильно решать практические ситуации.	2	ПК 1.4, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 09.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 09.01 ПО 1.4.01

				ПО 2.3.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.5. Производство в суде апелляционной инстанции</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	Общая характеристика апелляционного производства: понятие, сущность апелляционного обжалования, срок и субъекты обжалования; Апелляционная жалоба, представление: содержание и реквизиты; Процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции.	2	ПК 1.4, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 09.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 09.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение устных и письменных заданий репродуктивного характера, позволяющих оценивать и диагностировать знания фактического материала и умения правильно решать практические. Составление апелляционной жалобы по правилам ст.ст.320,320.1,322,328 ГПК РФ.	2	ПК 1.4, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 09.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01

				Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 09.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление процессуальных документов	4		
<b>Тема 2.6.</b> <b>Производство в суде кассационной инстанции. Надзорное производство по гражданским делам.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	Производство в суде кассационной инстанции. Решение и определение суда кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Суды, рассматривающее дела в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.	2	ПК 1.4, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 09.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 09.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение устных и письменных заданий репродуктивного характера, позволяющих оценивать и диагностировать знания фактического материала и умения правильно решать	2	ПК 1.4, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 04.01



	практические ситуации			Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 09.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 09.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.7. Пересмотр дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Производство по делам с участием иностранных лиц.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Понятие и основания пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам; Процессуальный порядок пересмотра решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Производство по делам с участием иностранных лиц: подсудность, судебные поручения.	4	ПК 1.4, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 09.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 09.01 ПО 1.4.01

				ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление кассационной жалобы	4	ПК 1.4, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 09.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 09.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
<b>Тема 2.8.</b> <b>Исполнительное производство.</b>	<b>Содержание</b> Органы принудительного исполнения; Общие правила исполнительного производства; Обращения взыскания на имущество должника.	4/2		
		4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01 ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01

				Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение устных и письменных заданий репродуктивного характера, позволяющих оценивать и диагностировать знания фактического материала и умения правильно решать практические ситуации	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01 ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций на тему: «История развития исполнительного производства и исполнительного права в России», «Органы принудительного исполнения и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов», «Меры принудительного исполнения: понятие и основания применения». Представить в графическом виде (в виде таблицы) права и обязанности судебных приставов-исполнителей по федеральному закону от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах».	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01 ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 Уо 01.01

				Уо 02.01 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01
<b>Тема 2.9.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
<b>Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов</b>	Основы организации и деятельности арбитража (третейского разбирательства) в Российской Федерации; Арбитраж (третейское разбирательство) и разрешение дел; Производство по делам об оспаривании решений третейских судов; Производство по делам, связанным с выполнением судами функций содействия в отношении третейских судов. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01 ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Письменная работа по разделам «Производство в суде первой инстанции», «Производство в суде второй инстанции», «Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01 ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01

				У.1.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуаций по теме: «Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов».	6	ПК 1.1, ПК 1.2.ОК 01 ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З. 1.2.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 08.03 Зо 09.01 У 1.1.01 У.1.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.03 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО.1.2.01
<b>Курсовой проект (работа)</b>				
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>120</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гражданского, семейного права и гражданского процесса», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / А. А. Власов. – 9-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 470 с. – Серия : Профессиональное образования.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации /Авт. кол. : С. А. Алехина, А. Т. Боннер, В. В. Блажеев и др. ; Под ред. М. С. Шакарян ; Московская государственная юридическая академия. -2-е изд., перераб. и доп., науч. -М. :Проспект, 2023. - 816 с.

2. Практикум по гражданскому процессу: учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ / Под ред. М.К. Треушников. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2014. 352 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат	– Четкость и правильность ответов на вопросы; – Логика изложения материала; – Ясность и	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе (письменном и устном), тестировании (компьютерном), проверки результатов самостоятельной работы

<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам</li> <li>– понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам</li> <li>– федеральные региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение</li> <li>– сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;</li> <li>– алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>– номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>– специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– основные принципы работы в коллективе;</li> <li>– правила выполнения проекта в команде в триединстве "время-ресурс-результат";</li> <li>– круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>– работу с информационно-справочными системами</li> </ul>	<p>аргументированность изложения собственного мнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Скорость и точность выполнения задания;</li> <li>– Соответствие выбранного алгоритма условию практическому заданию;</li> <li>– Способность грамотно и быстро выполнять поставленную задачу;</li> <li>– Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>обучающихся, письменных работ, дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Четкость и правильность ответов на вопросы;</li> <li>– Логика изложения материала;</li> <li>– Ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>– Скорость и точность выполнения задания;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнение домашних работ, результатов самостоятельной работы, письменных работ, дифференцированный зачет.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат</li> <li>– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочных систем</li> <li>– принимать решения об установлении опеки и попечительства</li> <li>– описывать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>– распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение;</li> <li>– организовать работу коллектива и команды</li> <li>– координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие выбранного алгоритма условию практическому заданию;</li> <li>– Способность грамотно и быстро выполнять поставленную задачу;</li> <li>– – Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач</li> </ul>	
---	--	--



**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Страхование дело**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Страхование дело

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Страхование дело является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - 5, 9, ПК 1.1, 1.4, 2.3

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
<b>ПК 1.1</b>	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат
<b>ПК 1.4</b>	определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочных систем	понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам
<b>ПК 2.3</b>	принимать решения об установлении опеки и попечительства	федеральные региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
<b>ОК 01</b>	описывать значимость своей профессии (специальности);	сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;
<b>ОК 02</b>	распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;	алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
<b>ОК 03</b>	принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и	алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных

	определять необходимые ресурсы;	ситуациях;
	принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;	алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;
<b>ОК 04</b>	определять необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
	выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;	приемы структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;
<b>ОК 05</b>	использовать специализированное программное обеспечение;	специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
<b>ОК 09</b>	находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;	работу с информационно-справочными системами

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	120
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
лабораторные работы	
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	38
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Общие положения</b>		<b>40/12</b>		
<b>Тема 1.1. Страхование дело. Общие положения.</b>	<b>Содержание</b> Страхование как финансовая услуга Функции и принципы страхования Сущность и формы организации страхового фонда	<b>4/0</b> 4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01

				ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выявить сущность страхования, изучить основные формы страховых фондов, определить роль страхования в современной рыночной экономике. 2. Подготовить доклады по предложенным темам. 3. Составление словаря со страховыми понятиями и терминами, составление кроссворда.	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
<b>Тема 1.2. Основные понятия страхования.</b>	<b>Содержание</b> Термины, определяющие основных участников страховых отношений Термины, характеризующие общие условия страховой деятельности Термины страхования, связанные с формированием	<b>4/2</b> 4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01

	страхового дела Международные термины, используемые в страховой деятельности			Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Написание эссе на тему «Страхование в РФ: понятие, проблемные элементы и перспективы развития».	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01

				Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучить порядок регистрации и лицензирования деятельности отечественных страховщиков, основы страхового надзора в РФ, анализ структуры страхового договора. 2. Подготовить доклады по предложенным темам. 3. Изучение теоретического материала	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		

<b>Классификация страховых отношений.</b>	Основы классификации страхования Виды страхования	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	1. Изучить методику измерения страхового риска, анализ процесса управления страховым риском. 2. Подготовить доклады по предложенным темам.	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02



				Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.4. Страхование законодательство.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		
	Понятие и виды источников в страховом деле Общая характеристика основных источников страхового дела Юридически значимые документы, регламентирующие отношения между страховщиком и страхователем Страхование мошенничества и преступления в страховой сфере	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01

				Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1 Составить таблицу по теме: «Виды страхования: по объектам страхования (отраслевая классификация страхования), по видам страхового возмещения, балансовая классификация страхования, по роду опасностей».	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить структуру страховой премии, методику расчет нагрузки на расходы страховой компании и калькуляцию брутто-ставки.	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01

	Подготовить доклады по предложенным темам			Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
<b>Тема 1.5. Государственное регулирование страхования в Российской Федерации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		
	Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью Организационно-правовые документы страховой компании Основные требования, предъявляемые законодательством РФ к страховщику	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01

				Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Составить схему: виды источников в страховом деле. Составить таблицу: юридически значимые документы, регламентирующие страховые отношения между страховщиком и страхователем.	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Ознакомиться с ФЗ РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации»  Записать в тетрадь условия недействительности договора страхования.  Решить домашнее тестовое задание по теме. Страховое дело: учебник и практикум для СПО / Л.Г. Скамай. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016 г. – С. 62 – 63.</p>	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
<p><b>Тема 1.6.</b>  <b>Организация страхового дела в Российской Федерации.</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Общая характеристика страхового рынка Российской Федерации  Сущность, принципы, функции и процедура андеррайтинга в страховании.</p>	4/4		
		4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01

				У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Изучение организационно-правовых документов страховой компании. Решение задач по теме: «Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью». Решить домашнее тестовое задание по теме. Страховое дело: учебник и практикум для СПО / Л.Г. Скамай. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016 г. – С. 150 – 151.	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02

				Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Рассмотреть условия страхования имущества физических и юридических лиц.</p> <p>2. Подготовить доклады по предложенным темам.</p>	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
<b>Тема 1.7. Субъекты (участники) социального страхования.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	<p>Застрахованные лица</p> <p>Страховщики</p> <p>Страхователи</p> <p>Страховые посредники (страховые агенты и брокеры)</p>	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02

				Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Рассмотреть условия предъявления иска по гражданской ответственности, порядок проведения страхования гражданской ответственности физических и юридических лиц. 2. Подготовить доклады по предложенным темам.	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01



				Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
<b>Тема 1.8. Основы расчета страховых тарифов.</b>	Содержание	<b>4/0</b>		
	Сущность расчета страховых тарифов и история его развития Структура страховой премии Расчет тарифных ставок по рисковому виду страхования Расчет тарифных ставок по страхованию жизни	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Доработка конспекта по теме с использованием учебника  Страховое дело: учебник и практикум для СПО / Л.Г.  Скамай. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство  Юрайт, 2023 г. – С. 91 – 112.  Решить домашнее тестовое задание по теме. Страховое  дело: учебник и практикум для СПО / Л.Г. Скамай. – 3-е  изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2023 г. –  С. 112 – 113.</p>	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
<p><b>Тема 1.9. Теория и практика управления рисками.</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Сущность и понятие риска  Области и зоны риска  Рискообразующие факторы и их классификация</p>	4/0	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02

				Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.10. Перестрахование.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Сущность и формы перестрахования Методы перестрахования: пропорциональное перестрахование, непропорциональное перестрахование	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01

				Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 2. Виды страхования</b>		<b>20/10</b>		
<b>Тема 2.1. Личное страхование</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	<p>Понятие личного страхования</p> <p>Страхование жизни</p> <p>Сущность добровольного страхования граждан от несчастного случая</p> <p>Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>Другие виды личного страхования</p>	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	<p>З 1.1.01</p> <p>З 1.4.01</p> <p>З 2.3.01</p> <p>Зо 01.01</p> <p>Зо 02.01</p> <p>Зо 03.01</p> <p>Зо 03.02</p> <p>Зо 04.01</p> <p>Зо 04.04</p> <p>Зо 05.02</p> <p>Зо 09.01</p> <p>У 1.1.01</p> <p>У 1.4.01</p> <p>У 2.3.01</p> <p>Уо 01.01</p> <p>Уо 02.01</p> <p>Уо 03.01</p> <p>Уо 03.02</p> <p>Уо 04.01</p> <p>Уо 04.03</p> <p>Уо 05.02</p>

				Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить схему - виды личного страхования Составить схему - классификация форм и видов страхования от несчастных случаев Оформить договор страхования жизни (по выбору студента) Доработка конспекта по теме с использованием учебника Страховое дело: учебник и практикум для СПО / Л.Г. Скамай. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016 г. – С. 216 – 228, 234-242.	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
<b>Тема 2.2. Медицинское страхование.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	Понятие и правовые основы медицинского страхования граждан в РФ Виды медицинского страхования в РФ Договор обязательного медицинского страхования	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01

	Медицинское страхование выезжающих за рубеж (путешественников)			Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Составление договора обязательного медицинского страхования, решение задач по теме Страхование дело: учебник и практикум для СПО / Л.Г. Скамай. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016 г. – С. 229 – 234. Ознакомиться с ФЗ РФ « Закон о медицинском страховании граждан в РФ» Составить схему - виды медицинского страхования	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01

				Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.3. Страхование имущества.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>		
	Понятие и особенности страхования имущества Основные виды страхования имущества	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01

				ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Составление схем по основным видам страхования имущества: от огня и других опасностей, средств автотранспорта, средств воздушного и водного транспорта, технических рисков, финансовых рисков, политических рисков.	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.4. Страхование ответственности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	Понятие страхования ответственности Виды страхования ответственности	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01



				3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.04 3o 05.02 3o 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уo 01.01 Уo 02.01 Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 04.01 Уo 04.03 Уo 05.02 Уo 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Понятие страхования ответственности Виды страхования ответственности	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.1.01 3 1.4.01 3 2.3.01 3o 01.01 3o 02.01 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.04 3o 05.02 3o 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уo 01.01

				Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление процессуальных документов	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
<b>Тема 2.5. Страхование предпринимательских</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	Понятие страхования предпринимательских рисков	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК	З 1.1.01

рисков..	Виды рисков, подлежащих страхованию в предпринимательской деятельности		2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Подготовка докладов по теме: «Виды рисков, подлежащих страхованию в предпринимательской деятельности: от перерывов в производстве, риска невыполнения договорных обязательств».	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01

				У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.6. Страхование информационных рисков.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Понятие и виды страхования информационных рисков: интернет-страхование, виды информационных рисков Объекты страхования в сфере связи и информатизации Работа с корпоративными клиентами и страховочная сеть	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03

				Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучить основы регулирования финансовой деятельности страховых компаний. 2. Составление словаря со страховыми понятиями и терминами, составление кроссворда.	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
<b>Тема 2.7. Особенности страхования в зарубежных странах.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Понятие и основные черты современного мирового страхового рынка Основные виды страхования и сферы международного	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03	З 1.1.01 З 1.4.01 З 2.3.01

	страхования Правовое и государственное регулирование страхования в зарубежных странах		ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 09.01 У 1.1.01 У 1.4.01 У 2.3.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 09.01 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01 ПО 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Курсовой проект (работа)</b>				
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>120</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Профессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Страхование дело: учебник практикум для СПО / Л.Г. Скамай. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 293 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Социальное страхование в России: прошлое, настоящее и перспективы развития : трудовые пенсии, пособия, выплаты пострадавшим на производстве : монография / Захаров, Михаил Львович ; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве РФ. – М. : Проспект, 2016. – 309 с

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат – понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам – федеральные региональные, муниципальные программы в области социальной	– Четкость и правильность ответов на вопросы; – Логика изложения материала; – Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; – Скорость и точность выполнения задания; – Соответствие выбранного алгоритма	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе (письменном и устном), тестировании (компьютерном), проверки результатов самостоятельной работы обучающихся, письменных работ, дифференцированный зачет.

<p>защиты населения и их ресурсное обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;</li> <li>– алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>– алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;</li> <li>– алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;</li> <li>– номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>– специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– работу с информационно-справочными системами</li> </ul>	<p>условию практическому заданию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Способность грамотно и быстро выполнять поставленную задачу;</li> <li>– Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</li> <li>– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочных систем</li> <li>– принимать решения об установлении опеки и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Четкость и правильность ответов на вопросы;</li> <li>– Логика изложения материала;</li> <li>– Ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>– Скорость и точность выполнения задания;</li> <li>– Соответствие выбранного алгоритма условию практическому заданию;</li> <li>– Способность грамотно и быстро выполнять поставленную задачу;</li> <li>– – Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнение домашних работ, результатов самостоятельной работы, письменных работ, дифференцированный зачет.</p>



<p>попечительства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>– распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</li> <li>– принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</li> <li>– принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение;</li> <li>– находить и анализировать информацию в законодательной области в профессиональной деятельности;</li> </ul>		
--	--	--

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Статистика**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Статистика

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2 – 5, ПК 1.5

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
<b>ПК 1.5</b>	формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	порядок формирования пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
<b>ОК 02</b>	определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;	структуру плана для решения профессиональной задач;
	абстрагироваться от стандартных алгоритмов: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
<b>ОК 03</b>	принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;	алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;
	строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);	основы организационно-управленческой деятельности
<b>ОК 04</b>	определять необходимые	номенклатуру информационных

	источники информации;	источников применяемых в профессиональной деятельности;
	искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов;	инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации;
<b>ОК 05</b>	использовать специализированное программное обеспечение;	специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	52
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Общая теория статистики.</b>		<b>18/14</b>		
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
Общее представление о статистике.	<p>1 Основные понятия и категории статистической науки. Связь статистики с другими науками. Понятие статистической совокупности, ее характерные особенности. Система признаков. Вариация признаков в статистической совокупности. Классификация признаков.</p> <p>2. Предмет статистической науки. Задачи и методология статистики. Общие принципы организации государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Структура Федеральной службы государственной статистики. Система органов государственной статистики (федеральный и территориальный уровни).</p>	2	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК5	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02 У 1.5.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 ПО 1.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
Статистическое наблюдение: программно-методологические вопросы, формы, виды и способы организации	Статистическое наблюдение: цели, задачи и этапы проведения. Требования, предъявляемые к собираемым данным. Основные программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Организационные вопросы статистического наблюдения. Подготовка статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Оценка точности статистического наблюдения. Ошибки наблюдения. Виды проверки полноты собранных данных.	2	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК5	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02 У 1.5.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 ПО 1.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>		
Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.	1. Сводка: основное содержание и задачи. Классификация видов статистической сводки. Сущность и классификация группировок. Принципы построения группировок. Построение и виды рядов распределения..	2	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК5	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02

				У 1.5.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 ПО 1.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1 Выполнение кейс-задач по теме: «Сводка и группировка статистических данных» (Толстик Н.В. Статистика: учебник/Н.В. Толстик, Н.М.Матегорина – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – С.52-55; Статистика: учебник и практикум для СПО под ред. И.И. Елисеевой – М.: Юрайт, 2023. – С. 85-90.)	4	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК5	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02 У 1.5.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 ПО 1.5.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач по учебному источнику Статистика: учебник и практикум для СПО под ред. И.И. Елисеевой – М.: Юрайт, 2021. – С. 85-90; подготовка конспекта на тему: «Статистическая таблица, правила ее построения» по учебным	2	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК5	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01

	источникам Салин В.Н. Чурилова Э.Ю. Теория статистики для подготовки специалистов финансово-экономического профиля. – М.: Финансы и статистика, 2023. – С. 72-79; Толстик Н.В. Статистика: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – С. 40-42.			Зо 04.02 Зо 05.02 У 1.5.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 ПО 1.5.01
<b>Тема 1.4.</b> Наглядное представление статистических данных	<b>Содержание</b> 1. Графическое изображение рядов распределения. Понятие статистической таблицы и её элементов. Виды таблиц. Основные правила оформления и чтения таблиц. Статистические графики и правила их построения. Классификация графиков по видам. Диаграммы сравнения. Статистические карты.	<b>2/4</b> 2	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК5	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02 У 1.5.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 ПО 1.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 2 Выполнение профессиональных задач реконструктивного характера по теме «Графическое изображение	4	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04



	статистических данных» (Толстик Н.В. Статистика: учебник/Н.В. Толстик, Н.М.Матегорина – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – С.64-66; Статистика: учебник и практикум для СПО под ред. И.И. Елисеевой – М.: Юрайт, 2023. – С. 107-109.)		1, КК 2, КК 3, КК5	Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02 У 1.5.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 ПО 1.5.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.5.</b> Абсолютные и относительные статистические показатели	<b>Содержание</b> 1. Статистический показатель и его виды. Абсолютные показатели, единицы их измерения. Относительные показатели. Прогнозирование статистических данных.	<b>2/0</b> 2	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК5	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02 У 1.5.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 ПО 1.5.01

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.6.</b> Средние показатели	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	1. Понятие среднего показателя. Средняя арифметическая и её свойства. Другие виды средних показателей. Структурные средние: мода, медиана. Свойства средних величин	2	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК5	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02 У 1.5.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 ПО 1.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.7.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>		

Показатели динамики	1. Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями ряда во времени); абсолютных, относительных и средних величин. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики Прогнозирование статистических данных.	2	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК5	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02 У 1.5.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 ПО 1.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение кейс-задач по теме «Показатели динамики» (Толстик Н.В. Статистика: учебник/Н.В. Толстик, Н.М.Матегорина – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – С.125-129; Статистика: учебник и практикум для СПО под ред. И.И. Елисеевой – М.: Юрайт, 2023. – С. 348-355.)	4	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК5	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02 У 1.5.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02

				Уо 05.02 ПО 1.5.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение ситуационных задач по учебному источнику Статистика: учебник и практикум для СПО под ред. И.И. Елисеевой – М.: Юрайт, 2023. – С. 348-355.	4	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК5	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02 У 1.5.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 ПО 1.5.01
<b>Тема</b> Экономические индексы	<b>1.8. Содержание</b> 1. Понятие и виды индексов. Индивидуальные индексы. Сводные индексы в агрегатной форме. Сводные индексы в среднеарифметической и среднегармонической формах. Построение индексных систем за ряд последовательных периодов. Индексы постоянного и переменного состава. Территориальные (пространственные) индексы	<b>2/0</b> 2	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК5	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02 У 1.5.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01

				Уо 04.02 Уо 05.02 ПО 1.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение ситуационных задач по учебному источнику Статистика: учебник и практикум для СПО под ред. И.И. Елисеевой – М.: Юрайт, 2023. – С. 396-405; Работа на тренажерах по контролю приобретенных студентами знаний, умений по статистике.	4	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК5	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02 У 1.5.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 ПО 1.5.01
<b>Тема</b> <b>1.9.Выборочное наблюдение</b>	<b>Содержание</b> 1 Выборочное наблюдение. Способы выборки. Основные категории выборочного наблюдения. Способы формирования выборочной совокупности. Понятие и виды ошибок выборки	<b>2/2</b> 2	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК5	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02 У 1.5.01 Уо 02.02

				Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 ПО 1.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение профессиональных задач репродуктивного характера по теме: «Расчет индексов» (Толстик Н.В. Статистика: учебник/Н.В. Толстик, Н.М.Матегорина – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – С.171-175; Статистика: учебник и практикум для СПО под ред. И.И. Елисеевой – М.: Юрайт, 2023. – С. 396-405.)	2	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК5	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02 У 1.5.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 ПО 1.5.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение ситуационных задач по учебному источнику Статистика: учебник и практикум для СПО под ред. И.И. Елисеевой – М.: Юрайт, 2023. – С.255-258; работа на тренажерах по контролю приобретенных студентами знаний, умений по статистике.	4	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК5	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02

				У 1.5.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 ПО 1.5.01
<b>Раздел 2. Социально-экономическая статистика</b>		<b>4/0</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
Статистика населения	1. Балансовая схема, категории и группировки населения. Естественное движение населения: абсолютные и относительные коэффициенты. Изучение численности и состава населения. Таблица смертности. Механическое движение населения: виды миграции, коэффициенты механического движения. Расчет перспективной численности населения.	2	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02 У 1.5.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 ПО 1.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка мультимедийной презентации по теме: «Статистика населения Республики Мордовия»,	2	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04

	<p>работа с Интернет-источниками  <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>.</p>		1, КК 2, КК 3, КК5	Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02 У 1.5.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 ПО 1.5.01
<b>Тема 2.2.</b> Система показателей и отчетности для характеристики деятельности предприятий.	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	1. Общие принципы формирования системы показателей. Унифицированная отчетность предприятия.	2	ПК 1.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	З 1.5.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02 У 1.5.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 ПО 1.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Курсовой проект (работа)</b>				
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>52</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Менеджмента и экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1.. Статистика. Учебник и практикум для СПО. Под ред. профессора, члена-корреспондента РАН И.И. Елисевой. – Москва, Юрайт, 2023. – 447с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Социального Фонда России <http://www.sfr.ru/>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю. Теория статистики для подготовки специалистов финансово-экономического профиля. М.: Финансы и статистика, 2009.- 480с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
– порядок формирования пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат – структуру плана для решения профессиональной задач; – порядок оценки	– способен правильно определять порядок формирования пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат – способен правильно раскрыть структуру плана для	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе (письменном и устном), тестировании (компьютерном), проверки результатов самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ, дифференцированный зачет.

<p>результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;</li> <li>– основы организационно-управленческой деятельности</li> <li>– номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации;</li> <li>– специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>решения профессиональной задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– способен раскрыть алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;</li> <li>– демонстрирует знания об основах организационно-управленческой деятельности</li> <li>– способен правильно сформировать номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно представляет инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации;</li> <li>– грамотно представляет специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</li> <li>– определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</li> <li>– абстрагироваться от стандартных алгоритмов: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;</li> <li>– принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</li> <li>– строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен сформировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</li> <li>– способен определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</li> <li>– способен абстрагироваться от стандартных алгоритмов: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;</li> <li>– грамотно принимает решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</li> <li>– грамотно строить логические умозаключения на</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнение домашних работ, результатов самостоятельной работы, контрольных работ, дифференцированный зачет.</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>– определять необходимые источники информации;</li><li>– искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов;</li></ul>	<p>основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– способен определять необходимые источники информации;</li><li>– способен искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов;</li></ul>	
---	--	--

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 Экономика организации**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Экономика организации

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2-4, ПК 1.1.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
<b>ПК 1.1</b>	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат
<b>ОК 02</b>	определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;	структуру плана для решения профессиональной задач;
	абстрагироваться от стандартных алгоритмов: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
<b>ОК 03</b>	принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;	алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;
	строить логические умозаключения на основании информации/данных,	основы организационно-управленческой деятельности

	в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);	
<b>ОК 04</b>	определять необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
	искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов;	инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	56
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	18
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Экономические основы функционирования организации в условиях рынка</b>		<b>4/0</b>		
<b>Тема 1.1 Организация и ее отраслевые особенности</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1 Отрасль в системе рыночной экономики. Организация как основное звено экономики отрасли. Принципы построения экономической системы организации. Классификация организаций. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций.</p>	<b>2/0</b>	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 3о 02.02 3о 02.04 3о 03.02 3о 03.03 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.02 У.1.1.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 ПО.1.1.01



	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.2 Производственная структура организации и типы производств</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	Формы организации общественного производства. Типы производства. Производственная структура организации, ее элементы. Производственный процесс и принципы его организации. Производственный цикл и его структура.	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 У.1.1.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение производственных ситуаций по	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 Зо 02.02

	совершенствованию производственной структуры организации			Зo 02.04 Зo 03.02 Зo 03.03 Зo 03.04 Зo 04.01 Зo 04.02 У.1.1.01 Уo 02.02 Уo 02.04 Уo 03.02 Уo 03.03 Уo 03.04 Уo 04.01 Уo 04.02 ПО.1.1.01
<b>Раздел 2 Материально-техническая база и ресурсы организации</b>		<b>8/12</b>		
<b>Тема 2.1 Основные средства организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>		
	1.Классификация и структура промышленно-производственных основных средств. Оценка основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективности использования основных средств.	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 Зo 02.02 Зo 02.04 Зo 03.02 Зo 03.03 Зo 03.04 Зo 04.01 Зo 04.02 У.1.1.01 Уo 02.02 Уo 02.04 Уo 03.02

				Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1 «Расчет структуры основных производственных фондов. Расчет амортизационных отчислений основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Расчет показателей использования основных средств. Расчет структуры оборотных средств организации. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств»	4	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 У.1.1.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 ПО.1.1.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.2. Оборотные средства</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>		
	1. Состав и структура оборотных средств, кругооборот оборотных средств. Источники	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 Зо 02.02

<b>организации</b>	формирования оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотных средств. Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.			Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 У.1.1.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 2 «Расчет структуры оборотных средств организации. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств»	4	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 У.1.1.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02

				Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 ПО.1.1.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.3. Финансовые ресурсы организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	1. Понятие финансов организаций, их значение и функции. Финансовые отношения и финансовые ресурсы организации, их источники. Денежные фонды организации. Банковская и кредитная система.	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 3о 02.02 3о 02.04 3о 03.02 3о 03.03 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.02 У.1.1.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.4. Трудовые ресурсы организации и оплата труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>		
	1. Состав и структура персонала организации. Движение трудовых ресурсов. Баланс рабочего времени работника. Производительность труда: сущность и основные показатели. Определение потребности организации в рабочих и специалистах. Сущность и принципы оплаты труда. Основные элементы тарифной системы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура.	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 У.1.1.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 3 «Расчет структуры трудовых ресурсов организации и показателей их движения. Расчет численности работников предприятия и показателей производительности труда. Расчет заработной платы различных категорий работников. Планирование фондов оплаты труда».	4	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01

				Зо 04.02 У.1.1.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 ПО.1.1.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 3 Основные технико-экономические показатели деятельности организации</b>		<b>8/6</b>		
<b>Тема 3.1 Производство и реализация продукции</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	1. Показатели объема производства и реализации продукции. Производственная мощность и ее взаимосвязь с показателями объема производства продукции.	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 У.1.1.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01

				Уо 04.02 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выполнение комплексного задания «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации» (по вариантам).	4	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 У.1.1.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 ПО.1.1.01
<b>Тема 3.2 Себестоимость продукции, работ и услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>		
	1. Сущность и классификация издержек. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг). Функции и виды себестоимости. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости. Основные пути и значение	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.03



	снижения себестоимости.			3o 03.04 3o 04.01 3o 04.02 У.1.1.01 Уo 02.02 Уo 02.04 Уo 03.02 Уo 03.03 Уo 03.04 Уo 04.01 Уo 04.02 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 4 «Составление сметы затрат и калькуляция изделия (услуги). Расчет снижения себестоимости продукции по факторам»	4	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 3o 02.02 3o 02.04 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 04.01 3o 04.02 У.1.1.01 Уo 02.02 Уo 02.04 Уo 03.02 Уo 03.03 Уo 03.04 Уo 04.01

				Уо 04.02 ПО.1.1.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выполнение комплексного задания «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации» (по вариантам).	4	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 У.1.1.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 ПО.1.1.01
<b>Тема 3.3</b> <b>Ценообразование</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	1. Сущность цены и ее функции. Система цен и их классификация. Ценообразующие факторы. Состав и структура цены. Этапы и методики установления цены	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 У.1.1.01

				Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выполнение комплексного задания «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации» (по вариантам).	4	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	З.1.1.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 У.1.1.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 ПО.1.1.01

<b>Тема 3.4 Финансовые результаты хозяйственной деятельности организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	1 Прибыль как экономическая категория: понятие и функции. Формирование и использование прибыли организации. Понятие и показатели рентабельности. Пути повышения прибыли и рентабельности. Основные виды налогов. Налогообложение организаций.	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 3o 02.02 3o 02.04 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 04.01 3o 04.02 У.1.1.01 Уo 02.02 Уo 02.04 Уo 03.02 Уo 03.03 Уo 03.04 Уo 04.01 Уo 04.02 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 5 «Расчет прибыли и рентабельности, основных видов налогов»	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 3o 02.02 3o 02.04 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 04.01 3o 04.02 У.1.1.01

				Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 ПО.1.1.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выполнение комплексного задания «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации» (по вариантам).	4	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	З.1.1.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 У.1.1.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 ПО.1.1.01
<b>Раздел 4. Управление производственной деятельностью предприятия</b>		<b>2/0</b>		
<b>Тема 4.1 Маркетинг.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		

<b>Менеджмент и принципы делового общения</b>	1. Маркетинг как инструмент управления производственной деятельностью: основные понятия, маркетинговые исследования, виды маркетинговой стратегии. Менеджмент современного предприятия. Стили руководства. Методы принятия решений. Современные управленческие концепции. Основы организации работы коллектива исполнителей. Корпоративная культура и деловое общение. Оптимизация делового и межличностного взаимодействия в коллективе.	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 У.1.1.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 ПО.1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Профилактика конфликтов и управление конфликтами. Деловые переговоры и их роль в управлении	4	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.1.1.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 У.1.1.01

				Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 ПО.1.1.01
<b>Курсовой проект (работа)</b>				
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>56</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Менеджмента и экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1..Соколова С. В Экономика организации: Учебник: учебник для СПО/ С.В.Соколова – М.: Академия, 2020 – 176 – (Серия Профессиональное образование).

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Социального Фонда России <http://www.sfr.ru/>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Коршунов В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО, издательство Юрайт, 2019 г.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
технологических процессов изготовления кабельной и конденсаторной продукции;	сравнение понятий производственного и технологического процессов	Экспертная оценка деятельности обучающихся при
последовательности разработки технологических процессов и режимов производства продукции;	перечисление основных элементов, необходимых для организации технологического процесса	опросе (письменном и устном), тестировании (компьютерном), проверки результатов самостоятельной работы обучающихся,
принципа работы контрольно-измерительных приборов	указание стадий производственного процесса	контрольных работ, дифференцированный зачет.



<p>видов и комплектности конструкторских документов;</p> <p>классификации, устройства и применения технологического оборудования;</p> <p>основ кабельного производства оборудования для прессования токопроводящих жил принципа действия и области применения технологического оборудования;</p> <p>особенности организации испытаний на кабельных заводах;</p> <p>методов измерения конструктивных, электрических и механических параметров кабелей и проводов;</p> <p>действующую нормативно-техническую документацию по специальности;</p> <p>принципов работы делового общения;</p> <p>особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>психологических аспектов профессиональной деятельности;</p> <p>аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p>характеристика типов и методов организации производства</p> <p>изложение структуры производственного цикла, методики расчета его продолжительности при различных методах движения предметов труда</p> <p>характеристика основных видов применяемых ресурсов и основных экономических показателей деятельности организации</p> <p>изложение понятия энергосберегающей технологии</p> <p>характеристика способов экономии ресурсов</p> <p>указание значения экономии ресурсов для деятельности организации</p> <p>характеристика методики оценки обобщающих и частных показателей использования основных фондов, методики расчета показателей движения и состояния основных средств, методики определения показателей обеспеченности основных фондов</p> <p>обоснование путей улучшения психологического климата в организации</p> <p>изложение правового аспекта оплаты труда и факторов, влияющих на уровень заработной платы</p> <p>характеристика тарифной и бестарифной систем заработной платы, сдельной и повременной форм оплаты труда</p>	
<p>производить расчеты кабелей и</p>	<p>определение оптимального</p>	<p>Экспертная оценка</p>

<p>проводов для силовых электрических цепей;</p> <p>осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины, качеством работ, контроль за эффективным использованием материалов и технологического оборудования;</p> <p>оформлять технические задания на конструирование деталей, сборочных единиц;</p> <p>производить расчёты элементов конструкции на прочность, жёсткость устойчивость выбирать технологическое оборудование для изготовления кабельной и конденсаторной продукции, определять оптимальные варианты его использования;</p> <p>определять основное и вспомогательное оборудование для организации кабельного производства</p> <p>производить наладку оборудования использовать аппаратуру для испытаний, включая приборы непрерывного неразрушающего контроля</p> <p>проводить испытания и ремонт электрической изоляции, кабелей и проводов</p> <p>оформление технической документации в ходе контроля испытаний</p> <p>составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест</p> <p>осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины, качеством работ</p> <p>принимать и реализовывать управленческие решения рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения,</p>	<p>объема производства</p> <p>осуществление поиска необходимой информации при решении профессиональных задач по контролю за соблюдением технологического процесса и качеству продукции</p> <p>применение экономической информации при решении профессиональных задач</p> <p>расчет состава и структуры материальных ресурсов</p> <p>определение состава и структуры цены продукции</p> <p>вычисление состава и структуры основных фондов организации</p> <p>определение основных экономических показателей работы организации</p> <p>вычисление состава и структуры трудовых ресурсов</p> <p>расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации</p> <p>расчет показателей плана по производству и реализации продукции</p> <p>разработка путей повышения эффективности деятельности организации</p> <p>определение состава финансовых ресурсов организации</p>	<p>деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий,</p> <p>выполнение домашних работ, результатов самостоятельной работы, контрольных работ, дифференцированный зачет.</p>
--	--	--

<p>эффективность использования основного и вспомогательного оборудования</p> <p>контроль за эффективным использованием технологического оборудования и материалов</p>	<p>расчет показателей эффективного использования основных фондов</p> <p>расчет показателей эффективного использования материальных ресурсов</p>	
---	---	--

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Менеджмент**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Менеджмент

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 – 12, ПК 1.2, 2.3

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.2	правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	государственные стандарты социального обслуживания
	давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения	порядок предоставления социальных услуг и социальных выплат
	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	
ПК 2.3	разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность и порядок функционирования	кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ОК 01	описывать значимость своей профессии (специальности);	сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;
	ориентироваться на рынке труда;	возможности применения профессиональных навыков в смежных областях;
ОК 02	оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;	алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;

	строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);	основы организационно-управленческой деятельности
<b>ОК 06</b>	организовать работу коллектива и команды	основные принципы работы в коллективе;
<b>ОК 07</b>	координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;	правила выполнения проекта в команде в триединстве "время-ресурс-результат";
<b>ОК 08</b>	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;	пути становления специалиста и развития личности;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	52
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Особенности современного менеджмента</b>		<b>2/0</b>		
<b>Тема 1.1. Роль менеджмента, его сущность, и характерные черты. Эволюция концепций менеджмента</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Роль менеджмента, его сущность, цели и задачи в современной организации. Социальная ответственность менеджмента перед обществом. Менеджер и его роль в организации. Основные функции менеджера. Принципы менеджмента. Школа «человеческих отношений». Школа поведенческих наук. Современные подходы в менеджменте. Определение этапов решения задач менеджмента.</p>	<b>2</b> 2	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08	3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 2.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.02 3о 03.04 3о 06.01 3о 07.03 3о 08.01 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 У 2.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.01 ПО 1.2.02

				ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 2. Организация и ее среда</b>		<b>8/4</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
<b>Организация – базовое понятие менеджмента</b>	Понятие организации и ее основные черты. Законы функционирования организации. Виды организаций. Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	4	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08	3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 2.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.02 3о 03.04 3о 06.01 3о 07.03 3о 08.01 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 У 2.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.01 ПО 1.2.02 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			



	<b>работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Примеры естественных, искусственных, унитарных и плюралистических организаций.	2	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08	3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 2.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.02 3о 03.04 3о 06.01 3о 07.03 3о 08.01 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 У 2.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.01 ПО 1.2.02 ПО 2.3.02
<b>Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>		
	Организация и ее среда. Внешняя среда и ее воздействие на организацию. Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности организации. Основные внутренние переменные организации	4	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08	3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 2.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.02

				3o 03.04 3o 06.01 3o 07.03 3o 08.01 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 У 2.3.03 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 02.05 Уo 03.02 Уo 03.04 Уo 06.01 Уo 07.03 Уo 08.01 ПО 1.2.02 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Конспект о национальных особенностях менеджмента в США и Японии.	4	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08	3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 2.3.02 3o 01.01 3o 01.02 3o 02.04 3o 03.02 3o 03.04 3o 06.01 3o 07.03 3o 08.01 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 У 2.3.03 Уo 01.01

				Уо 01.02 Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.01 ПО 1.2.02 ПО 2.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ внешней и внутренней среды учебного заведения по предложенной схеме. Сделать выводы.	2	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08	3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 2.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.02 3о 03.04 3о 06.01 3о 07.03 3о 08.01 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 У 2.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.01 ПО 1.2.02 ПО 2.3.02
<b>Раздел 3 . Функции менеджмента</b>		<b>14/8</b>		

<b>Тема 3.1. Цикл Менеджмента и методы управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	<p>Функции менеджмента в рыночной экономике. Цикл менеджмента и содержание функций управления. Сущность методов управления. Административные, экономические и социально- психологические группы управления. Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности организации. Пример использования на практике административных, экономических и социально-психологических методов</p>	2	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08	3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 2.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.02 3о 03.04 3о 06.01 3о 07.03 3о 08.01 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 У 2.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.01 ПО 1.2.02 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Пример использования на практике административных, экономических и социально-психологических методов.</p>	2	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08	3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 2.3.02 3о 01.01 3о 01.02

				Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 08.01 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 У 2.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.01 ПО 1.2.02 ПО 2.3.02
<b>Тема 3.2 Планирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>		
	Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование как основа среднесрочного и краткосрочного планирования. Этапы разработки стратегических планов. Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование как основа среднесрочного и краткосрочного планирования. Этапы разработки стратегических планов. Выявление достоинства и недостатки коммерческой идеи	2	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08	З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 2.3.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 08.01 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 У 2.3.03

				Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.01 ПО 1.2.02 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Подготовка сообщения о назначении бизнес-планирования.	4	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08	3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 2.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.02 3о 03.04 3о 06.01 3о 07.03 3о 08.01 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 У 2.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.01 ПО 1.2.02

				ПО 2.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.3. Организация. Делегирование полномочий</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	Принципы построения организационной структуры организации. Типы организационных структур: бюрократические (функциональная и дивизионная) и адаптивные (проектные и матричные). Делегирование полномочий и ответственности. Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.	2	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08	3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 2.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.02 3о 03.04 3о 06.01 3о 07.03 3о 08.01 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 У 2.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.01 ПО 1.2.02 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Построение различных типов организационных структур. Составление должностной инструкции.	2	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08 4	3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 2.3.02 3о 01.01 3о 01.02

				3o 02.04 3o 03.02 3o 03.04 3o 06.01 3o 07.03 3o 08.01 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 У 2.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.01 ПО 1.2.02 ПО 2.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ответ на вопросы: 1. Имеется ли связь между сокращением управленческого аппарата фирмы и совершенствованием организационной структуры? 2. Как можно оценить эффективность той или иной структуры управления? Приведите примеры.	2	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08	3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 2.3.02 3o 01.01 3o 01.02 3o 02.04 3o 03.02 3o 03.04 3o 06.01 3o 07.03 3o 08.01 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 У 2.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02



				Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.01 ПО 1.2.02 ПО 2.3.02
<b>Тема 3.4. Мотивация</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	Эволюция понимания проблемы мотивации. Основы формирования мотивационной политики организации. Теории мотивации (А.Маслоу, Ф.Герцберга, Ф.Мак-Клелланда). Теория ожиданий Виктор Врума, теория справедливости С. Адамс). Организовывать работу коллектива и команды. Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями.	2	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08	3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 2.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.02 3о 03.04 3о 06.01 3о 07.03 3о 08.01 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 У 2.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.01 ПО 1.2.02 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		

	<p>Практическое занятие 1. Решение ситуаций на определение потребностей, определение мотивационного поведения.</p>	2	<p>ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08</p>	<p>3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 2.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.02 3о 03.04 3о 06.01 3о 07.03 3о 08.01 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 У 2.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.01 ПО 1.2.02 ПО 2.3.02</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составление таблицы теорий мотивации, отражение их особенностей. 2. Способы вознаграждения за труд людей интеллектуального труда</p>	2	<p>ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08</p>	<p>3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 2.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.02 3о 03.04 3о 06.01 3о 07.03 3о 08.01 У 1.2.04</p>

				У 1.2.05 У 1.2.06 У 2.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.01 ПО 1.2.02 ПО 2.3.02
<b>Тема 3.5. Контроль</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	Сущность, виды и этапы контроля. Формы и правила контроля. Поведенческие аспекты контроля. Особенности финансового контроля. Организовывать работу коллектива и команды	2	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08	З. 1.2.02 З. 1.2.03 З 2.3.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 06.01 Зо 07.03 Зо 08.01 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 У 2.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 06.01 Уо 07.03

				Уо 08.01 ПО 1.2.02 ПО 2.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составьте схему видов контроля.	4	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08	3. 1.2.02 3. 1.2.03 3 2.3.02 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.02 3о 03.04 3о 06.01 3о 07.03 3о 08.01 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 У 2.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 06.01 Уо 07.03 Уо 08.01 ПО 1.2.02 ПО 2.3.02
<b>Тема 3.6 Принятие решений</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Понятие проблемы, стратегии, концепции. Разновидности управленческих решений. Процесс и	4	ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01,	3. 1.2.02 3. 1.2.03

	<p>принципы принятия решений. Эффективность решения.          Методика принятия решений.          Реализация управленческих решений.          Составление плана действия и контроль за реализацией.</p>		<p>ОК 02, ОК 03, ОК 06,          ОК 07, ОК 08</p>	<p>З 2.3.02          Зо 01.01          Зо 01.02          Зо 02.04          Зо 03.02          Зо 03.04          Зо 06.01          Зо 07.03          Зо 08.01          У 1.2.04          У 1.2.05          У 1.2.06          У 2.3.03          Уо 01.01          Уо 01.02          Уо 02.05          Уо 03.02          Уо 03.04          Уо 06.01          Уо 07.03          Уо 08.01          ПО 1.2.02          ПО 2.3.02</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>			
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          1.Описание метода «ринги»</p>	<p>2</p>	<p>ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 01,          ОК 02, ОК 03, ОК 06,          ОК 07, ОК 08</p>	<p>З. 1.2.02          З. 1.2.03          З 2.3.02          Зо 01.01          Зо 01.02          Зо 02.04          Зо 03.02          Зо 03.04          Зо 06.01</p>

				Зo 07.03 Зo 08.01 У 1.2.04 У 1.2.05 У 1.2.06 У 2.3.03 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 02.05 Уo 03.02 Уo 03.04 Уo 06.01 Уo 07.03 Уo 08.01 ПО 1.2.02 ПО 2.3.02
<b>Курсовой проект (работа)</b>				
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>52</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Менеджмента и экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1.. 4. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983988>

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Социального Фонда России <http://www.sfr.ru/>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. 1. Мазилкина, Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина — М. : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996382>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>– государственные стандарты социального обслуживания</li><li>– порядок предоставления социальных услуг и социальных выплат</li><li>– кодекс профессиональной этики специалиста органов и</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– демонстрирует знание государственных стандартов социального обслуживания</li><li>– демонстрирует знание порядка предоставления социальных услуг и социальных выплат</li><li>– демонстрирует знание кодекса профессиональной</li></ul>	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе (письменном и устном), тестировании (компьютерном), проверки результатов самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ, дифференцированный зачет.

<p>учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;</li> <li>– возможности применения профессиональных навыков в смежных областях;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;</li> <li>– основы организационно-управленческой деятельности</li> <li>– основные принципы работы в коллективе;</li> <li>– правила выполнения проекта в команде в триединстве "время-ресурс-результат";</li> <li>– пути становления специалиста и развития личности;</li> </ul>	<p>этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно раскрывает сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;</li> <li>– грамотно раскрывает возможности применения профессиональных навыков в смежных областях;</li> <li>– демонстрирует знания порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно представляет алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;</li> <li>– демонстрирует знания основ организационно-управленческой деятельности</li> <li>– грамотно раскрывает основные принципы работы в коллективе;</li> <li>– грамотно раскрывает правила выполнения проекта в команде в триединстве "время-ресурс-результат";</li> <li>– способен правильно определять пути становления специалиста и развития личности;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)</li> <li>– давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения</li> <li>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</li> <li>– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)</li> <li>– способен давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения</li> <li>– способен следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнение домашних работ, результатов самостоятельной работы, контрольных работ, дифференцированный зачет.</p>



<p>определять их подчиненность и порядок функционирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>– ориентироваться на рынке труда;</li> <li>– оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</li> <li>– строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);</li> <li>– организовать работу коллектива и команды</li> <li>– координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</li> <li>– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность и порядок функционирования</li> <li>– может грамотно описывать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>– ориентируется на рынке труда;</li> <li>– грамотно оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– принимает решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</li> <li>– способен строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);</li> <li>– способен организовать работу коллектива и команды</li> <li>– способен координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</li> <li>– способен самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;</li> </ul>	
---	--	--

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 Документационное обеспечение управления**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.13 Документационное обеспечение управления

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - 5, 8, 9, ПК 1.1 - 1.4, 1.6

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результат	
	Умения	Знания
<b>ПК 1.1</b>	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат
<b>ПК 1.2</b>	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам
	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат	компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан
<b>ПК 1.3</b>	определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам
<b>ПК 1.4</b>	определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,	понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам

	ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочных систем	
<b>ПК 1.6</b>	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений	способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>ОК 01</b>	описывать значимость своей профессии (специальности);	сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;
	составлять резюме;	структуру и правила составления резюме;
	собирать портфолио работ и достижений;	структуру портфолио;
<b>ОК 02</b>	использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений;	цифровые средства и ресурсы решения поставленных задач;
<b>ОК 03</b>	строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);	основы организационно-управленческой деятельности
<b>ОК 04</b>	определять необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
	выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;	приемы структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;
	оформлять результаты поиска информации для эффективного выполнения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации
<b>ОК 05</b>	использовать специализированное программное обеспечение;	специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
	проявлять культуру информационной безопасности;	риски публикации персональных данных и их отображения в социальных сетях;
<b>ОК 08</b>	применять современную научную профессиональную терминологию	круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
<b>ОК 09</b>	следить за изменениями законодательства в информационных системах	правильное обоснование нормативно-правовой базы

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	56
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	18
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Тема 1</b> Основные понятия в области документирования управленческой деятельности	<b>Содержание</b> 1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов	<b>2/0</b> 2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	З 1.1.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.04 У 1.1.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

<b>Тема 2</b> Общие нормы оформления документов	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	1. Организационные документы устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	2	ПК 1.2, ПК 1,3 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	3. 1.2.01 3 1.2.04 3 1.3.01 3о 01.05 3о 02.03 3о 05.02 3о 05.04 3о 09.03 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.3.01 Уо 01.05 Уо 02.03 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 09.03 ПО 1.2.02 ПО 1.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
Практическое занятие 1. Составление и оформление организационных документов	2	ПК 1.2, ПК 1,3 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	3. 1.2.01 3 1.2.04 3 1.3.01 3о 01.05 3о 02.03 3о 05.02 3о 05.04 3о 09.03 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.3.01 Уо 01.05 Уо 02.03	

				Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 09.03 ПО 1.2.02 ПО 1.3.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с дополнительной литературой и интернет-источниками, краткий конспект «Понятие о документах и способах документирования, носителях информации». Решение ситуативно-правовых задач.	2	ПК 1.2, ПК 1,3 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	З. 1.2.01 З 1.2.04 З 1.3.01 Зо 01.05 Зо 02.03 Зо 05.02 Зо 05.04 Зо 09.03 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.3.01 Уо 01.05 Уо 02.03 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 09.03 ПО 1.2.02 ПО 1.3.01
<b>Тема 3</b> Классификация и структура организационных - распорядительных документов	<b>Содержание</b> 1. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности формирования документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	<b>2/2</b> 2	ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.6.01 Зо 01.01 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 08.03 Зо 09.03 У 1.1.01 У 1.6.01



				Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 08.03 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 1.6.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1 Оформление приказов по личному составу	2	ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.6.01 Зо 01.01 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 08.03 Зо 09.03 У 1.1.01 У 1.6.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 08.03 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 1.6.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Порядок расположения реквизитов. Правила составления организационных документов (опрос). Особенности подготовки распорядительных документов.	2	ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.6.01 Зо 01.01 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.04

				Зо 08.03 Зо 09.03 У 1.1.01 У 1.6.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 08.03 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 1.6.01
Тема 4 Договорно – правовая документация	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	1. Понятие договора. Виды договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его составлению.	2	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 05.02 Зо 05.04 Зо 09.03 У 1.1.01 Уо 02.03 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 09.03 ПО 1.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1 Оформление договора купли-продажи	2	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 05.02 Зо 05.04 Зо 09.03 У 1.1.01

				Уо 02.03 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 09.03 ПО 1.1.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение индивидуального задания по составлению договоров на оказание платных образовательных услуг	2	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 05.02 Зо 05.04 Зо 09.03 У 1.1.01 Уо 02.03 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 09.03 ПО 1.1.01
<b>Тема 5</b> Состав и порядок разработки документов, использующихся в управленческой деятельности	<b>Содержание</b> 1. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документации. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	<b>2/4</b> 2	ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.6.01 Зо 01.01 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 08.03 Зо 09.03 У 1.1.01 У 1.6.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 08.03 Уо 09.03

				ПО.1.1.01 ПО 1.6.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1 «Разработка документов, используемые в управленческой деятельности	2	ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.6.01 Зо 01.01 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 08.03 Зо 09.03 У 1.1.01 У 1.6.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 08.03 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 1.6.01
	Практическое занятие 2 Разработка документов, используемые в управленческой деятельности	2	ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.6.01 Зо 01.01 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 08.03 Зо 09.03 У 1.1.01 У 1.6.01 Уо 01.01 Уо 03.04

				Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 08.03 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 1.6.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Создание БД индивидуальных сведений застрахованных лиц.	2	ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.6.01 Зо 01.01 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 08.03 Зо 09.03 У 1.1.01 У 1.6.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 08.03 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 1.6.01
<b>Тема 6</b> Особенности работы с отдельными группами документов. Системы документации и их хранение	<b>Содержание</b> 1. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	<b>2/6</b> 2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.3.01 Зо 04.01 Зо 04.06 Зо 05.02 Зо 05.04 Зо 08.03 Зо 09.03 У 1.1.01

				У 1.3.01 Уо 04.01 Уо 04.07 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 08.03 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 1 «Работа с отдельными группами документов»	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.3.01 Зо 04.01 Зо 04.06 Зо 05.02 Зо 05.04 Зо 08.03 Зо 09.03 У 1.1.01 У 1.3.01 Уо 04.01 Уо 04.07 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 08.03 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02
	Практическое занятие 2 «Работа с отдельными группами документов»	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.3.01 Зо 04.01

				Зо 04.06 Зо 05.02 Зо 05.04 Зо 08.03 Зо 09.03 У 1.1.01 У 1.3.01 Уо 04.01 Уо 04.07 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 08.03 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02
	Практическое занятие 3 «Системы документации и их хранение»	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.3.01 Зо 04.01 Зо 04.06 Зо 05.02 Зо 05.04 Зо 08.03 Зо 09.03 У 1.1.01 У 1.3.01 Уо 04.01 Уо 04.07 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 08.03 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 1.3.01

				ПО 1.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 7</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
Документация по трудовым отношениям.	Состав и особенности оформления документов по личному составу Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Личный листок по учёту кадров. Трудовой договор. Правила ведения и оформления трудовых книжек. 16.04.2003 г. – постановление Правительства РФ "О трудовых книжках" № 225	2	ПК 1.2, ПК 1,3 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	3. 1.2.01 3 1.2.04 3 1.3.01 3о 01.05 3о 02.03 3о 05.02 3о 05.04 3о 09.03 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.3.01 Уо 01.05 Уо 02.03 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 09.03 ПО 1.2.02 ПО 1.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	Оформление и составление документов. Проверка умения на практике пользоваться Трудовым кодексом РФ и обосновывать содержание текстов документов. Составить проект трудового договора при приеме на работу. Реквизиты указать самостоятельно. Уметь анализировать содержание документа.	2	ПК 1.2, ПК 1,3 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	3. 1.2.01 3 1.2.04 3 1.3.01 3о 01.05 3о 02.03 3о 05.02 3о 05.04 3о 09.03 У.1.2.01



				У 1.2.02 У 1.3.01 Уо 01.05 Уо 02.03 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 09.03 ПО 1.2.02 ПО 1.3.01
<b>Тема 8</b> Порядок составления претензии и искового заявления в суд.	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	Понятие претензии как основного инструмента досудебного урегулирования споров. Составление проекта претензии. Понятие искового заявления, его особенности. Составление проекта искового заявления.	2	ПК 1.2, ПК 1,3 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	З. 1.2.01 З 1.2.04 З 1.3.01 Зо 01.05 Зо 02.03 Зо 05.02 Зо 05.04 Зо 09.03 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.3.01 Уо 01.05 Уо 02.03 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 09.03 ПО 1.2.02 ПО 1.3.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельно ознакомиться с образцами исковых заявлений. Изучить особенности процессуального	2	ПК 1.2, ПК 1,3 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	З. 1.2.01 З 1.2.04 З 1.3.01

	оформления исковых заявлений. Составить проект искового заявления.			Зо 01.05 Зо 02.03 Зо 05.02 Зо 05.04 Зо 09.03 У.1.2.01 У 1.2.02 У 1.3.01 Уо 01.05 Уо 02.03 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 09.03 ПО 1.2.02 ПО 1.3.01
<b>Тема 9</b> Текущее хранение, списание, уничтожение документов.	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	Система и сроки хранения. Списание документов, сроки списания. Уничтожение документов. Использование современной оргтехники для хранения, списания и уничтожения документов.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.3.01 Зо 04.01 Зо 04.06 Зо 05.02 Зо 05.04 Зо 08.03 Зо 09.03 У 1.1.01 У 1.3.01 Уо 04.01 Уо 04.07 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 08.03 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 1.3.01

				ПО 1.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с документами по классификации, систематизации, оформлению, регистрации и дальнейших действий, с детальным описанием действий и учетом системы документооборота.	4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09	З 1.1.01 З 1.3.01 Зо 04.01 Зо 04.06 Зо 05.02 Зо 05.04 Зо 08.03 Зо 09.03 У 1.1.01 У 1.3.01 Уо 04.01 Уо 04.07 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 08.03 Уо 09.03 ПО.1.1.01 ПО 1.3.01 ПО 1.3.02
<b>Тема 10</b> Работа с документами, содержащими конфиденциальную информацию.	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Понятие о документах, содержащих информацию с ограниченным доступом. Коммерческая тайна Защита документов, содержащих коммерческую тайну. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения	4	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	З 1.1.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.04 У 1.1.01 У 1.4.01 Уо 01.01

				Уо 02.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с дополнительными источниками и краткий конспект в тетрадях СРС по теме « Документы, содержащие информацию с ограниченным доступом». Познакомиться с информацией из учебного пособия Кузнецова И.Н. Документационное обеспечение управления: учебник для СПО / И.Н.Кузнецов. – М. : Издательство Юрайт, 2023. – С.457.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	З 1.1.01 З 1.4.01 Зо 01.01 Зо 02.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.04 У 1.1.01 У 1.4.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 ПО.1.1.01 ПО 1.4.01
<b>Курсовой проект (работа)</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>56</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Профессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Н. Н. Шувалов, Документационное обеспечение управления: Учебник и практикум для СПО:/ Н. Н. Шувалов – М.: Юрайт, 2019 г.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. И.Н. Кузнецов, Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум / И.Н. Кузнецов - М.: Юрайт, 2018 г.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат</li><li>– понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам</li><li>– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан</li><li>– понятие и виды</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li><li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li><li>- системы документационного обеспечения управления;</li><li>- классификацию документов;</li><li>- требования к составлению и оформлению документов;</li><li>- организацию документооборота: прием,</li></ul>	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе (письменном и устном), тестировании (компьютерном), проверки результатов самостоятельной работы обучающихся, письменных работ, дифференцированный зачет.

<p>социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам</li> <li>– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> <li>– сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;</li> <li>– структуру и правила составления резюме;</li> <li>– структуру портфолио;</li> <li>– цифровые средства и ресурсы решения поставленных задач;</li> <li>– основы организационно-управленческой деятельности</li> <li>– номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> <li>– специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– риски публикации персональных данных и их отображения в социальных сетях;</li> <li>– круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>– правильное обоснование нормативно-правовой базы</li> </ul>	<p>обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>понятие документа, его свойства, способы документирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления и оформления справочно-информационных (СИД) и организационно-распорядительных документов (ОРД);</li> <li>- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);</li> <li>- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной</li> </ul>	<p>оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>- осваивать технологии</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнение домашних работ, результатов самостоятельной работы, письменных работ, дифференцированный зачет.</p>

<p>защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат</li> <li>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</li> <li>- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочных систем</li> <li>- описывать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>- составлять резюме;</li> <li>- собирать портфолио работ и достижений;</li> <li>- использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений;</li> <li>- строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в изучаемом материале</li> </ul>	<p>автоматизированной обработки документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать унифицированные формы документов;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> <li>- оформлять документы для передачи в архив организации;</li> </ul>	
---	--	--

<p>и структурировать получаемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– оформлять результаты поиска информации для эффективного выполнения профессиональных задач</li><li>– использовать специализированное программное обеспечение;</li><li>– проявлять культуру информационной безопасности;</li><li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li><li>– следить за изменениями законодательства в информационных системах</li></ul>		
--	--	--



**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**2023 г.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 06, ПК 1.5, 2.1

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результат	
	Умения	Знания
<b>ПК 1.5</b>	формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	порядок формирования пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
<b>ПК 2.1</b>	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней
<b>ОК 01</b>	описывать значимость своей профессии (специальности);	сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;
<b>ОК 02</b>	использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений;	цифровые средства и ресурсы решения поставленных задач;
<b>ОК 03.</b>	самостоятельно определять пробелы в своих знаниях и компетенциях с использованием инструментов самооценки и цифровых оценочных средств;	содержание актуальной нормативно-правовой документации
<b>ОК 04.</b>	искать информацию в сети	инструменты крупнейших цифровых

	Интернет с использованием фильтров и ключевых слов;	экосистем для получения, обработки и анализа информации;
	выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;	принципы работы различных поисковых сервисов;
	создавать резервные копии данных на различных носителях;	особенности различных расширений и форматов хранения данных;
	защитить информацию (данные) при помощи паролей и кодирования;	формат оформления результатов поиска информации
<b>ОК 05.</b>	использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;
	использовать специализированное программное обеспечение;	специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
	проявлять культуру информационной безопасности;	правовые и этические нормы, нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
<b>ОК 06.</b>	организовать работу коллектива и команды	основные принципы работы в коллективе;
	взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	58
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	18
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>		<b>6/2</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
<b>Информация, ее основные характеристики</b>	1. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Определение и понятие информационных технологий. Общая классификация видов информационных технологий	2	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.05 3 2.1.01 3о 01.01 3о 02.03 3о 03.05 3о 04.02 3о 04.03 3о 04.05 3о 04.06 3о 05.01 3о 05.02 3о 05.03 3о 06.01 3о 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1.Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка презентаций по тематике: Информация. Свойства и характеристика. Информация и знания. Проблемы информации в современной науке.</p> <p>2. 1.Работа с основной и дополнительной литературой. Нарисовать схему состава и взаимосвязей подсистем базовой информационной технологии и пояснить, на каких аппаратно-программных средствах они реализуются.</p>	4	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.05 З 2.1.01 Зо 01.01 Зо 02.03 Зо 03.05 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.05 Зо 04.06 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.03 Зо 06.01 Зо 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
<b>Тема 1.2.</b> <b>Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий</b>	<b>Содержание</b> 1. Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Виды обеспечения информационных технологий. Технические и программные средства в обеспечении информационных технологий	<b>2/0</b>  2	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.05 3 2.1.01 3о 01.01 3о 02.03 3о 03.05 3о 04.02 3о 04.03 3о 04.05 3о 04.06 3о 05.01 3о 05.02 3о 05.03 3о 06.01 3о 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Работа с основной и дополнительной литературой. Проанализировать принципы реализации информационных технологий в своей будущей профессии. 2. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: средства организационной техники; средства коммуникационной техники; средства вычислительной техники; сетевые технологии	4	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.05 З 2.1.01 Зо 01.01 Зо 02.03 Зо 03.05 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.05 Зо 04.06 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.03 Зо 06.01 Зо 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
<b>Тема 1.3.</b> <b>Осуществление установки и конфигурирования персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.</b>	<b>Содержание</b> 1. Установка и конфигурирование персональных компьютеров	<b>2/2</b>  2	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.05 З 2.1.01 Зо 01.01 Зо 02.03 Зо 03.05 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.05 Зо 04.06 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.03 Зо 06.01 Зо 06.02



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа 1 «Осуществление установки и конфигурирования ПК и подключение периферийных устройств»	2	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.05 3 2.1.01 3о 01.01 3о 02.03 3о 03.05 3о 04.02 3о 04.03 3о 04.05 3о 04.06 3о 05.01 3о 05.02 3о 05.03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Зо 06.01 Зо 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Осуществление установки и конфигурирования ПК и подключение периферийных устройств.	2	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	З.1.1.05 З 2.1.01 Зо 01.01 Зо 02.03 Зо 03.05 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.05 Зо 04.06 Зо 05.01 Зо 05.02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Зо 05.03 Зо 06.01 Зо 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
<b>Раздел 2. Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации</b>		<b>14/18</b>		
<b>Тема 2.1. Поиск информации</b>	<b>Содержание</b> 1.Поиск информации с использованием компьютера. Общие принципы передачи информации	<b>2/4</b>  2	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.05 3 2.1.01 Зо 01.01 Зо 02.03 Зо 03.05 Зо 04.02 Зо 04.03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Зо 04.05 Зо 04.06 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.03 Зо 06.01 Зо 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическая работа 2 «Работа с поисковыми системами»	2	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.05 3 2.1.01 Зо 01.01 Зо 02.03 Зо 03.05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.05 Зо 04.06 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.03 Зо 06.01 Зо 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
	Практическая работа 3 «Каналы передачи информации»	2	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.05 3 2.1.01 Зо 01.01 Зо 02.03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Зо 03.05 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.05 Зо 04.06 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.03 Зо 06.01 Зо 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Работа с основной и дополнительной литературой. Дать сравнительную характеристику современным поисковым	4	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.05 3 2.1.01 Зо 01.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
	системам. 2. Составить схему передачи информации с использованием средств информационной техники			Зо 02.03 Зо 03.05 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.05 Зо 04.06 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.03 Зо 06.01 Зо 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
<b>Тема 2.2.</b> <b>Хранение информации</b>	<b>Содержание</b> 1. Хранение информационных объектов различных видов на	<b>2/4</b> 2	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01,	3.1.1.05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
	различных цифровых носителях. Архивирование информации. Введение в информационную безопасность. Защита информации, антивирусная защита.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	З 2.1.01 Зо 01.01 Зо 02.03 Зо 03.05 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.05 Зо 04.06 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.03 Зо 06.01 Зо 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическая работа 4 «Создание архива данных. Извлечение данных из архива «</p>	<p><b>4</b></p> <p>2</p>	<p>ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06</p>	<p>3.1.1.05 3 2.1.01 3о 01.01 3о 02.03 3о 03.05 3о 04.02 3о 04.03 3о 04.05 3о 04.06 3о 05.01 3о 05.02 3о 05.03 3о 06.01 3о 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
	<p>Практическое занятие 5 «Защита информации в сети с использованием программно-аппаратных средств»</p>	2	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	ПО 1.5.02 ПО 2.1.01 З.1.1.05 З.2.1.01 Зо 01.01 Зо 02.03 Зо 03.05 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.05 Зо 04.06 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.03 Зо 06.01 Зо 06.02 У.1.1.01 У.2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Подготовить презентацию «Многообразие современных носителей информации».</p> <p>1. Подготовка презентаций по тематике: История возникновения компьютерных вирусов. Разновидности антивирусных программ. Необходимость архивирования файлов и папок.</p>	4	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.05 3 2.1.01 3о 01.01 3о 02.03 3о 03.05 3о 04.02 3о 04.03 3о 04.05 3о 04.06 3о 05.01 3о 05.02 3о 05.03 3о 06.01 3о 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
<b>Тема 2.3.</b> <b>Обработка экономической и статистической информации, используя средства пакетов прикладных программ</b>	<b>Содержание</b> 1.Пакеты прикладных программ. Назначение, возможности и сферы применения.	<b>2/2</b>  2	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.05 3 2.1.01 3о 01.01 3о 02.03 3о 03.05 3о 04.02 3о 04.03 3о 04.05 3о 04.06 3о 05.01 3о 05.02 3о 05.03 3о 06.01 3о 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 6 «Обработка экономической и статистической информации, используя средства пакетов прикладных программ»	2	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.05 З 2.1.01 Зо 01.01 Зо 02.03 Зо 03.05 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.05 Зо 04.06 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.03 Зо 06.01 Зо 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.4. Обработка текстовой и числовой информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/8</b>		
	1. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки числовой информации	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	Практическое занятие 7 «Обработка экономической и статистической информации, используя средства пакетов прикладных программ»	2	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.05 3 2.1.01 3о 01.01 3о 02.03 3о 03.05 3о 04.02 3о 04.03 3о 04.05 3о 04.06 3о 05.01 3о 05.02 3о 05.03 3о 06.01 3о 06.02 У.1.1.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
	Практическое занятие 8 «Оформление проектной документации средствами программы MS Word»	2	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.05 3 2.1.01 3о 01.01 3о 02.03 3о 03.05 3о 04.02 3о 04.03 3о 04.05 3о 04.06 3о 05.01 3о 05.02 3о 05.03 3о 06.01 3о 06.02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
	Практическое занятие 9 «Оформление проектной документации средствами программы MS Word»	2	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.05 3 2.1.01 3о 01.01 3о 02.03 3о 03.05 3о 04.02 3о 04.03 3о 04.05 3о 04.06 3о 05.01 3о 05.02 3о 05.03 3о 06.01



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Зо 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
	Практическое занятие 10 «Оформление проектной документации средствами программы MS Excel»	2	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.05 З 2.1.01 Зо 01.01 Зо 02.03 Зо 03.05 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.05 Зо 04.06 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Зо 06.01 Зо 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.5 Технологии обработки графической информации</b>	<b>Содержание</b> 1. Технология создания, хранения, вывода графических изображений	<b>2/0</b>  2	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.05 3 2.1.01 Зо 01.01 Зо 02.03 Зо 03.05 Зо 04.02 Зо 04.03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Зо 04.05 Зо 04.06 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.03 Зо 06.01 Зо 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.6</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
<b>Применение</b>	1. Мультимедиа – технологии: назначение возможности,	2	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01,	3.1.1.05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
мультимедийных технологий обработки и представления информации	области применения		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	З 2.1.01 Зо 01.01 Зо 02.03 Зо 03.05 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.05 Зо 04.06 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.03 Зо 06.01 Зо 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.7 Технологии работы с базами данных</b>	<b>Содержание</b> 1. Общие сведения о базах данных. Задачи, решаемые с помощью баз данных	<b>2/0</b> 2	ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	3.1.1.05 3 2.1.01 3о 01.01 3о 02.03 3о 03.05 3о 04.02 3о 04.03 3о 04.05 3о 04.06 3о 05.01 3о 05.02 3о 05.03 3о 06.01 3о 06.02 У.1.1.01 У 2.1.01 Уо 01.01 Уо 02.03 Уо 03.05 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 05.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 06.01 Уо 06.02 ПО 1.5.02 ПО 2.1.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	<b>Курсовой проект (работа)</b>			
	<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>			
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>			
	<b>Промежуточная аттестация</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>58</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Профессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Н. Н. Шувалов, Документационное обеспечение управления: Учебник и практикум для СПО:/ Н. Н. Шувалов – М.: Юрайт, 2019 г.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. И.Н. Кузнецов, Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум / И.Н. Кузнецов - М.: Юрайт, 2018 г.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i><b>Результаты обучения</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Методы оценки</b></i>
<ul style="list-style-type: none"><li>– порядок формирования пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</li><li>– нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней</li><li>– сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;</li><li>– цифровые средства и</li></ul>	Четкость и правильность ответов на вопросы; Логика изложения материала; Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; Скорость и точность выполнения задания; Соответствие выбранного алгоритма условию задачи; Способность грамотно и быстро выполнять поставленную задачу;	Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный опрос; Фронтальный опрос; Тестирование; Письменная работа; Дифференцированный зачет.

<p>ресурсы решения поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации;</li> <li>– принципы работы различных поисковых сервисов;</li> <li>– особенности различных расширений и форматов хранения данных;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> <li>– современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;</li> <li>– специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– правовые и этические нормы, нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– основные принципы работы в коллективе;</li> <li>– психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</li> <li>– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</li> <li>– описывать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>– использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений;</li> <li>– самостоятельно определять пробелы в своих знаниях и</li> </ul>	<p>Четкость и правильность ответов на вопросы;          Логика изложения материала;          Ясность и аргументированность изложения собственного мнения;          Скорость и точность выполнения задания;          Соответствие выбранного алгоритма условию задачи;          Способность грамотно и быстро выполнять поставленную задачу;          Обоснованность выбора применения методов и способов решения</p>	<p>Практические работы, Аудиторная самостоятельная работа; Устный опрос; Фронтальный опрос; Письменные работы; Дифференцированный зачет.</p>



<p>компетенциях с использованием инструментов самооценки и цифровых оценочных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов;</li> <li>– выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</li> <li>– создавать резервные копии данных на различных носителях;</li> <li>– защитить информацию (данные) при помощи паролей и кодирования;</li> <li>– использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение;</li> <li>– проявлять культуру информационной безопасности;</li> <li>– организовать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>профессиональных задач.</p>	
--	--------------------------------	--

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.15 Безопасность жизнедеятельности**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.15 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 12, ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результат	
	Умения	Знания
<b>ПК 1.1</b>	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат
<b>ПК 1.2</b>	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	порядок предоставления социальных услуг и социальных выплат
<b>ПК 1.3</b>	разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления	государственные стандарты социального обслуживания
<b>ПК 1.4</b>	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат	государственные стандарты социального обслуживания
<b>ПК 1.5</b>	формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	порядок формирования пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
<b>ПК 1.6</b>	правильно установить психологический контакт с клиентом (потребителем услуг)	основные понятия общей психологии, сущность психологических процессов
<b>ПК 2.1</b>	взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти	организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
<b>ПК 2.2</b>	применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности	информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации

		Федерации и социальной защиты населения
<b>ПК 2.3</b>	разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность и порядок функционирования	кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
<b>ОК 01</b>	описывать значимость своей профессии (специальности);	сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;
<b>ОК 02</b>	распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;	алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
<b>ОК 03</b>	принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;	алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;
	принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;	алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;
<b>ОК 04</b>	выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;	приемы структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;
<b>ОК 05</b>	использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;
<b>ОК 06</b>	организовать работу коллектива и команды	основные принципы работы в коллективе;
<b>ОК 07</b>	организовывать работу коллектива исполнителей и принимать управленческие решения в условиях различных мнений	алгоритмы и принципы работы в команде;
<b>ОК 08</b>	применять современную научную профессиональную терминологию	круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
<b>ОК 09</b>	планировать собственные действия в условиях частой смены нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности;	возможные направления развития профессиональной сферы;
<b>ОК 10</b>	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
<b>ОК 11</b>	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	основы психологии личности
<b>ОК 12</b>	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	102
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	48
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	34
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>		<b>12/12</b>		
<b>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности</p>	<p><b>6/2</b></p> <p>4</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 11</p>	<p>3.1.1.01 3. 1.2.03 3 2.1.03 3о 01.01 3о 02.01 3о 03.01 3о 03.02 3о 06.01 3о 07.01 3о 08.03 3о 09.02 3о 11.02 У.1.1.01 У 1.2.03 У 2.1.03 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 11.02 ПО.1.1.01</p>

				ПО 1.2.03 ПО 2.1.02
	2. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	ПК 2.1, ОК 01,	З 2.1.03 Зо 01.01 У 2.1.03 Уо 01.01 ПО 2.1.02
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 11	3.1.1.01 3. 1.2.03 З 2.1.03 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 06.01 Зо 07.01 Зо 08.03 Зо 09.02 Зо 11.02 У.1.1.01 У 1.2.03 У 2.1.03 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 11.02 ПО.1.1.01 ПО 1.2.03

				ПО 2.1.02
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Составить конспект по теме "Научно-технический прогресс и среда обитания современного человека".</p> <p>2. Доклады: "Вредные и опасные факторы техносферы".</p> <p>3. Составить конспект основных положений ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".</p> <p>4. Доклады на тему: "Федеральное законодательство по охране жизни и здоровья граждан"</p>	8	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 11	3.1.1.01 3. 1.2.03 3 2.1.03 3о 01.01 3о 02.01 3о 03.01 3о 03.02 3о 06.01 3о 07.01 3о 08.03 3о 09.02 3о 11.02 У.1.1.01 У 1.2.03 У 2.1.03 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 11.02 ПО.1.1.01 ПО 1.2.03 ПО 2.1.02
<b>Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/6</b>		
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	2	ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3 1.4.02 3 1.5.01 3 2.1.03 3о 01.01 3о 05.01 3о 06.01 3о 07.01



				Зо 08.03 Зо 09.02 Зо 10.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.4.02 У 1.5.01 У 2.1.03 Уо 01.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 10.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 1.4.02 ПО 1.5.01 ПО 2.1.02
	2.Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2	ПК 1.5, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.5.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 07.01 У 1.5.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 07.01 ПО 1.5.01
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 1. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	4	ПК 1.5, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.5.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 07.01 У 1.5.01 Уо 05.01

				Уо 06.01 Уо 07.01 ПО 1.5.01
	Практическое занятие 2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения	2	ПК 1.5, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.5.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 07.01 У 1.5.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 07.01 ПО 1.5.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Презентации на тему: "Опасности природного характера", "Опасности техногенного характера", "Современные средства пожаротушения". 2. Презентации на тему "Опасности военного характера" 3. Доклады на темы "Прогнозирование ЧС природного характера", "Прогнозирование ЧС социального характера". 4. Доклады на тему: "Организация гражданской обороны на предприятии".	8	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	З 1.3.02 З 1.4.02 З 2.2.02 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.04 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 07.01 Зо 08.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.3.02 У 1.4.02 У 2.2.03 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.03 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 11.02

				Уо 12.01 ПО 1.3.02 ПО 1.4.02 ПО 2.1.02
<b>Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>		
	1. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	З 1.3.02 З 1.4.02 З 2.2.02 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.04 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 07.01 Зо 08.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.3.02 У 1.4.02 У 2.2.03 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.03 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 1.3.02 ПО 1.4.02 ПО 2.1.02
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Правила поведения и действия по	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК	З 1.3.02

	сигналам гражданской обороны		2.2, ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3 1.4.02 3 2.2.02 3о 01.01 3о 02.01 3о 03.01 3о 04.04 3о 05.01 3о 06.01 3о 07.01 3о 08.03 3о 11.02 3о 12.01 У 1.3.02 У 1.4.02 У 2.2.03 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.03 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 1.3.02 ПО 1.4.02 ПО 2.1.02
	Практическое занятие 2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3 1.3.02 3 1.4.02 3 2.2.02 3о 01.01 3о 02.01 3о 03.01 3о 04.04 3о 05.01 3о 06.01

				Зо 07.01 Зо 08.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.3.02 У 1.4.02 У 2.2.03 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.03 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 1.3.02 ПО 1.4.02 ПО 2.1.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составить текст оповещения о возможном ЧС военного характера. 2. Составить тест или кроссворд по теме.	4	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	З 1.3.02 З 1.4.02 З 2.2.02 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.04 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 07.01 Зо 08.03 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.3.02 У 1.4.02 У 2.2.03 Уо 01.01

				Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.03 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 1.3.02 ПО 1.4.02 ПО 2.1.02
<b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки</b>		<b>6/12</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>		
<b>Основы военной безопасности Российской Федерации</b>	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	2	ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	З 1.5.01 З 1.6.02 З 2.3.02 Зо 02.01 Зо 03.02 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.02 Зо 10.01 Зо 11.02 У 1.5.01 У 1.6.10 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 10.01 Уо 11.02 ПО 1.5.01

				ПО 1.6.02 ПО 2.3.02
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10 ОК 11	З 1.5.01 З 1.6.02 З 2.3.02 Зо 02.01 Зо 03.02 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.02 Зо 10.01 Зо 11.02 У 1.5.01 У 1.6.10 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 10.01 Уо 11.02 ПО 1.5.01 ПО 1.6.02 ПО 2.3.02
	Практическое занятие 2. Общая физическая и строевая подготовка	2	ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10 ОК 11	З 1.5.01 З 1.6.02 З 2.3.02 Зо 02.01 Зо 03.02 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 08.03

				3o 09.02 3o 10.01 3o 11.02 У 1.5.01 У 1.6.10 У 2.3.03 Уo 02.01 Уo 03.02 Уo 05.01 Уo 06.01 Уo 08.03 Уo 09.02 Уo 10.01 Уo 11.02 ПО 1.5.01 ПО 1.6.02 ПО 2.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовить плакат по теме "Виды защитных сооружений". 2. Доклады на тему "Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение".	4	ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10 ОК 11	3 1.5.01 3 1.6.02 3 2.3.02 3o 02.01 3o 03.02 3o 05.01 3o 06.01 3o 08.03 3o 09.02 3o 10.01 3o 11.02 У 1.5.01 У 1.6.10 У 2.3.03 Уo 02.01 Уo 03.02 Уo 05.01 Уo 06.01 Уo 08.03 Уo 09.02



				Уо 10.01 Уо 11.02 ПО 1.5.01 ПО 1.6.02 ПО 2.3.02
<b>Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
	1. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами	2	ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10 ОК 11	З 1.5.01 З 1.6.02 З 2.3.02 Зо 02.01 Зо 03.02 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 08.03 Зо 09.02 Зо 10.01 Зо 11.02 У 1.5.01 У 1.6.10 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 10.01 Уо 11.02 ПО 1.5.01 ПО 1.6.02 ПО 2.3.02
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10	З 1.5.01 З 1.6.02 З 2.3.02 Зо 02.01

			ОК 11	3о 03.02 3о 05.01 3о 06.01 3о 08.03 3о 09.02 3о 10.01 3о 11.02 У 1.5.01 У 1.6.10 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 10.01 Уо 11.02 ПО 1.5.01 ПО 1.6.02 ПО 2.3.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовить презентации на тему "Вредные привычки и их влияние на здоровье человека"	2	ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10 ОК 11	3 1.5.01 3 1.6.02 3 2.3.02 3о 02.01 3о 03.02 3о 05.01 3о 06.01 3о 08.03 3о 09.02 3о 10.01 3о 11.02 У 1.5.01 У 1.6.10 У 2.3.03 Уо 02.01 Уо 03.02

				Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 10.01 Уо 11.02 ПО 1.5.01 ПО 1.6.02 ПО 2.3.02
<b>Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/6</b>		<b>Зо 11.02</b>
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 11	3.1.1.01 3. 1.2.03 3 2.1.03 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 06.01 Зо 07.01 Зо 08.03 Зо 09.02 Зо 11.02 У.1.1.01 У 1.2.03 У 2.1.03 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 11.02 ПО.1.1.01 ПО 1.2.03 ПО 2.1.02

	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 1. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 11	3.1.1.01 3. 1.2.03 3 2.1.03 3о 01.01 3о 02.01 3о 03.01 3о 03.02 3о 06.01 3о 07.01 3о 08.03 3о 09.02 3о 11.02 У.1.1.01 У 1.2.03 У 2.1.03 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 11.02 ПО.1.1.01 ПО 1.2.03 ПО 2.1.02
	Практическое занятие 2. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 11	3.1.1.01 3. 1.2.03 3 2.1.03 3о 01.01 3о 02.01 3о 03.01 3о 03.02 3о 06.01

				3o 07.01 3o 08.03 3o 09.02 3o 11.02 У.1.1.01 У 1.2.03 У 2.1.03 Уo 01.01 Уo 02.01 Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 06.01 Уo 07.01 Уo 08.03 Уo 09.02 Уo 11.02 ПО.1.1.01 ПО 1.2.03 ПО 2.1.02
	Практическое занятие 3. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 11	3.1.1.01 3. 1.2.03 3 2.1.03 3o 01.01 3o 02.01 3o 03.01 3o 03.02 3o 06.01 3o 07.01 3o 08.03 3o 09.02 3o 11.02 У.1.1.01 У 1.2.03 У 2.1.03 Уo 01.01 Уo 02.01 Уo 03.01

				Уо 03.02 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 11.02 ПО.1.1.01 ПО 1.2.03 ПО 2.1.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составить графическую схему алгоритма оказания первой доврачебной помощи.	4	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 11	3.1.1.01 3. 1.2.03 3 2.1.03 3о 01.01 3о 02.01 3о 03.01 3о 03.02 3о 06.01 3о 07.01 3о 08.03 3о 09.02 3о 11.02 У.1.1.01 У 1.2.03 У 2.1.03 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 11.02 ПО.1.1.01 ПО 1.2.03 ПО 2.1.02
<b>Раздел 3 «Основы медицинских знаний»</b>		<b>4/24</b>		

<b>Тема 3.1. Общие правила оказания первой помощи</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/14</b>		
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 11	3.1.1.01 3. 1.2.03 3 2.1.03 3о 01.01 3о 02.01 3о 03.01 3о 03.02 3о 06.01 3о 07.01 3о 08.03 3о 09.02 3о 11.02 У.1.1.01 У 1.2.03 У 2.1.03 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 11.02 ПО.1.1.01 ПО 1.2.03 ПО 2.1.02
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>		
	Практическое занятие 1. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 11	3.1.1.01 3. 1.2.03 3 2.1.03 3о 01.01 3о 02.01 3о 03.01 3о 03.02

				3o 06.01 3o 07.01 3o 08.03 3o 09.02 3o 11.02 У.1.1.01 У 1.2.03 У 2.1.03 Уo 01.01 Уo 02.01 Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 06.01 Уo 07.01 Уo 08.03 Уo 09.02 Уo 11.02 ПО.1.1.01 ПО 1.2.03 ПО 2.1.02
	Практическое занятие 2. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 11	3.1.1.01 3. 1.2.03 3 2.1.03 3o 01.01 3o 02.01 3o 03.01 3o 03.02 3o 06.01 3o 07.01 3o 08.03 3o 09.02 3o 11.02 У.1.1.01 У 1.2.03 У 2.1.03 Уo 01.01 Уo 02.01



				Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 11.02 ПО.1.1.01 ПО 1.2.03 ПО 2.1.02
	Практическое занятие 3. Общие принципы оказания первой медицинской помощи	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 11	3.1.1.01 3. 1.2.03 3 2.1.03 3о 01.01 3о 02.01 3о 03.01 3о 03.02 3о 06.01 3о 07.01 3о 08.03 3о 09.02 3о 11.02 У.1.1.01 У 1.2.03 У 2.1.03 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 11.02 ПО.1.1.01 ПО 1.2.03 ПО 2.1.02

	<p>Практическое занятие 4. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)</p>	2	<p>ПК 1.1, ПК 1.2  ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 11</p>	<p>3.1.1.01  3. 1.2.03  3 2.1.03  3о 01.01  3о 02.01  3о 03.01  3о 03.02  3о 06.01  3о 07.01  3о 08.03  3о 09.02  3о 11.02  У.1.1.01  У 1.2.03  У 2.1.03  Уо 01.01  Уо 02.01  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 06.01  Уо 07.01  Уо 08.03  Уо 09.02  Уо 11.02  ПО.1.1.01  ПО 1.2.03  ПО 2.1.02</p>
	<p>Практическое занятие 5. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела</p>	2	<p>ПК 1.1, ПК 1.2  ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 11</p>	<p>3.1.1.01  3. 1.2.03  3 2.1.03  3о 01.01  3о 02.01  3о 03.01  3о 03.02  3о 06.01  3о 07.01  3о 08.03</p>

				3o 09.02 3o 11.02 У.1.1.01 У 1.2.03 У 2.1.03 Уo 01.01 Уo 02.01 Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 06.01 Уo 07.01 Уo 08.03 Уo 09.02 Уo 11.02 ПО.1.1.01 ПО 1.2.03 ПО 2.1.02
	Практическое занятие 6. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 11	3.1.1.01 3. 1.2.03 3 2.1.03 3o 01.01 3o 02.01 3o 03.01 3o 03.02 3o 06.01 3o 07.01 3o 08.03 3o 09.02 3o 11.02 У.1.1.01 У 1.2.03 У 2.1.03 Уo 01.01 Уo 02.01 Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 06.01

				Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 11.02 ПО.1.1.01 ПО 1.2.03 ПО 2.1.02
	Практическое занятие 7. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 11	3.1.1.01 3. 1.2.03 3 2.1.03 3о 01.01 3о 02.01 3о 03.01 3о 03.02 3о 06.01 3о 07.01 3о 08.03 3о 09.02 3о 11.02 У.1.1.01 У 1.2.03 У 2.1.03 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 11.02 ПО.1.1.01 ПО 1.2.03 ПО 2.1.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/10</b>		

<b>Профилактика инфекционных заболеваний. Обеспечение здорового образа жизни</b>	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	2	ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3 1.4.02 3 1.5.01 3 2.1.03 3о 01.01 3о 05.01 3о 06.01 3о 07.01 3о 08.03 3о 09.02 3о 10.01 3о 11.02 3о 12.01 У 1.4.02 У 1.5.01 У 2.1.03 Уо 01.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 10.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 1.4.02 ПО 1.5.01 ПО 2.1.02
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие 1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	2	ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3 1.4.02 3 1.5.01 3 2.1.03 3о 01.01 3о 05.01 3о 06.01 3о 07.01 3о 08.03

				Зо 09.02 Зо 10.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.4.02 У 1.5.01 У 2.1.03 Уо 01.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 10.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 1.4.02 ПО 1.5.01 ПО 2.1.02
	Практическое занятие 2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами	2	ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	З 1.4.02 З 1.5.01 З 2.1.03 Зо 01.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 07.01 Зо 08.03 Зо 09.02 Зо 10.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.4.02 У 1.5.01 У 2.1.03 Уо 01.01 Уо 05.01 Уо 06.01

				Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 10.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 1.4.02 ПО 1.5.01 ПО 2.1.02
	Практическое занятие 3. Правила госпитализации инфекционных больных	2	ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	З 1.4.02 З 1.5.01 З 2.1.03 Зо 01.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 07.01 Зо 08.03 Зо 09.02 Зо 10.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.4.02 У 1.5.01 У 2.1.03 Уо 01.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 10.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 1.4.02 ПО 1.5.01 ПО 2.1.02
	Практическое занятие 4. Показатели здоровья и факторы,	2	ПК 1.4, ПК 1.5, ПК	З 1.4.02

	их определяющие		2.1, ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3 1.5.01 3 2.1.03 3о 01.01 3о 05.01 3о 06.01 3о 07.01 3о 08.03 3о 09.02 3о 10.01 3о 11.02 3о 12.01 У 1.4.02 У 1.5.01 У 2.1.03 Уо 01.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 10.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 1.4.02 ПО 1.5.01 ПО 2.1.02
	Практическое занятие 5. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2	ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	3 1.4.02 3 1.5.01 3 2.1.03 3о 01.01 3о 05.01 3о 06.01 3о 07.01 3о 08.03 3о 09.02 3о 10.01 3о 11.02



				Зо 12.01 У 1.4.02 У 1.5.01 У 2.1.03 Уо 01.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02 Уо 10.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 1.4.02 ПО 1.5.01 ПО 2.1.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовить презентации на тему "Виды кровотечений"	4	ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	З 1.4.02 З 1.5.01 З 2.1.03 Зо 01.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 07.01 Зо 08.03 Зо 09.02 Зо 10.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У 1.4.02 У 1.5.01 У 2.1.03 Уо 01.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 07.01 Уо 08.03 Уо 09.02

				Уо 10.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО 1.4.02 ПО 1.5.01 ПО 2.1.02
<b>Курсовой проект (работа)</b>				
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>102</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения.**

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность: учебное пособие для СПО / Г. В. Бектобеков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 88 с. – ISBN 978-5-8114-7106-5.

2. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 488 с. – ISBN 978-5-8114-6463-0.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть проект1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>

4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 362 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9964-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/453164>

5. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

6. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 249 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09351-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472023>

7. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04629-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469496>

8. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для СПО / Р. М. Менумеров. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-8114-6550-7.

9. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100492>

10. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 639 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13550-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476255>

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность: учебное пособие для СПО/Г. В. Бектобеков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 88 с. – ISBN 978-5-8114-7106-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/155671> (дата обращения: 18.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для СПО /Р. М. Менумеров. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-8114-6550-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148495> (дата обращения: 18.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100492>

4. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 488 с. – ISBN 978-5-8114-6463-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148019> (дата обращения: 18.12.2020). – Режим доступа: для авториз. Пользователей.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Вострокнутов, А. Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 410 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14545-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470015>.

2. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания».

3. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.

4. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 (ред. от 16.07.09) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

5. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации».

6. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 (ред. 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».

7. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-

5-534-01569-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471144>

8. Учения и тренировки по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Методическое пособие под ред. Фалеева М.И. М.: Институт риска и безопасности, 2010.

9. Федеральный закон от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

10. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды».

11. Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

12. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат</li> <li>– порядок предоставления социальных услуг и социальных выплат</li> <li>– государственные стандарты социального обслуживания</li> <li>– государственные стандарты социального обслуживания</li> <li>– порядок формирования пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</li> <li>– основные понятия общей психологии, сущность психологических процессов</li> <li>– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</li> <li>– информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>– демонстрирует знания о порядке предоставления социальных услуг и социальных выплат;</li> <li>– способен правильно применить государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>– демонстрирует знания порядок формирования пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– правильно определяет основные понятия общей психологии, сущность психологических процессов;</li> <li>– демонстрирует знания организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Устный опрос.</li> <li>Тестирование.</li> <li>Подготовка доклада и/или презентации по заданной теме.</li> <li>Выполнение письменных работ.</li> <li>Дифференцированный зачет</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</li> <li>– сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;</li> <li>– алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>– алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;</li> <li>– алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;</li> <li>– приемы структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;</li> <li>– основные принципы работы в коллективе;</li> <li>– алгоритмы и принципы работы в команде;</li> <li>– круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>– возможные направления развития профессиональной сферы;</li> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>– основы психологии личности</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	<p>защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>– демонстрирует знания кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– способен правильно определять сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>демонстрирует знания алгоритма выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>– демонстрирует приемы структурирования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>– грамотно предоставляет современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;</li> <li>– способен правильно определять значимость профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций,</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при защите практических работ, тестирования, проверочных работ и др. видов текущего контроля. Дифференцированный зачет</p>

<p>категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</li> <li>– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления</li> <li>– пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат</li> <li>– формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</li> <li>– правильно установить психологический контакт с клиентом (потребителем услуг)</li> <li>– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти</li> <li>– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности</li> <li>– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность и порядок функционирования</li> <li>– описывать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>– распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</li> <li>– принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</li> </ul>	<p>предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способен использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>– правильно пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>– способен формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– правильно устанавливает психологический контакт с клиентом (потребителем услуг);</li> <li>– взаимодействует в процессе работы с органами исполнительной власти;</li> <li>– правильно применяет приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>– способен разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность и порядок функционирования;</li> <li>– способен описывать значимость своей профессии (специальности)</li> <li>– грамотно выделять</li> </ul>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</li> <li>– выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</li> <li>– использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– организовать работу коллектива и команды</li> <li>– организовывать работу коллектива исполнителей и принимать управленческие решения в условиях различных мнений</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– планировать собственные действия в условиях частой смены нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)</li> <li>– описывать значимость своей специальности</li> </ul>	<p>наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способен принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</li> <li>– грамотно использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– способен организовать работу коллектива и команды;</li> <li>– способен планировать собственные действия в условиях частой смены нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности;</li> <li>– способен использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– способен правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>– грамотно описывать значимость своей специальности.</li> </ul>	
--	--	--



## **Приложение 4**

к ОПОП-П по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### **Рабочая программа воспитания по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**2023г.**

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.3. Целевые ориентиры воспитания

<b>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
- понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республики Мордовия;
<b>Патриотическое воспитание</b>
- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растёт, прославляя свою специальность;
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
<b>Эстетическое воспитание</b>
- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
- применяющий знания о нормах выбранной специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
- обладающий опытом эксплуатации, настройки, тестирования, обеспечение работоспособности и функционирования программно-аппаратных средств устройств информационных и коммуникационных систем, компьютерных систем и комплексов, компьютерного и прикладного программного обеспечения и баз данных;

- обладающий опытом и навыками выявлять и диагностировать неисправности и повреждения;
- обладающий опытом оформления технической документации в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
<b>Экологическое воспитание</b>
- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
<b>Ценности научного познания</b>
- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- обладающий знаниями в области программирования, информационных, коммуникационных, компьютерных систем и комплексов, информационных ресурсов, компьютерного и прикладного программного обеспечения, баз данных и навыками работы со специальным оборудованием;
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

#### **Модуль «Образовательная деятельность»**

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности;
- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
- организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области специальности с применением программных продуктов;

#### **Модуль «Кураторство»**

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;

- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации ввыбранной специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

#### **Модуль «Наставничество»**

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

#### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»**

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;

- встречи с известными представителями специальности;

- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

#### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»**

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;

- встречи с известными представителями специальности;

- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности;

#### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью;

#### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий специальности;
- совместные мероприятия, посвященные Дню специальности;

#### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

#### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;
- реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами организациями-партнёрами;

#### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню системного администратора;
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с информационными, коммуникационными, компьютерными системами и комплексами, информационными ресурсами, базами данных, компьютерным и прикладным программным обеспечением;

### **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### 3.1 Кадровое обеспечение

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;

разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по профессии/специальности;

### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

- приказ о проведении родительского собрания;
- положение о кураторе;
- программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»;
- программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–3 курс);
- приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества;
- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
- сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: специализированные IT-компании

### 3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- успешное освоение образовательных программ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;

### **3.4 Анализ воспитательного процесса**

- анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Приложение 5**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения



**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ  
(ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

## **СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

### **1.1. Структура оценочных материалов**

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

### **1.2. Структура комплекта оценочной документации**

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

## **2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

### **2.1. Организационные требования:**

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

## 2.2. Рекомендуемое содержание КОД

### Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
1	2	3
<b>В соответствии с ФГОС СПО</b>		
ВД 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат,

		<p>а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<p>ВД 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

### 2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	-----

**Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена  
из стобалльной шкалы в пятибалльную**

<b>Оценка (пятибалльная шкала)</b>	<b>«2»</b>	<b>«3»</b>	<b>«4»</b>	<b>«5»</b>
<b>Оценка в баллах (стобалльная шкала)</b>	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

**2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА должна включать общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

**3.1. Общие положения**

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

**3.2. Тематика дипломных работ (проектов) по специальности**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ</b>	<b>Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе</b>
1	Теоретические основы систематизации законодательства о социальном обеспечении	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2	Порядок и способы защиты социальных прав граждан в РФ.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного

№ п/п	Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
		фонда Российской Федерации
3	Предоставление материальной поддержки отдельным категориям граждан в РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
4	Проблема занятости и трудоустройства инвалидов в современном обществе.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
5	Социальные технологии преодоления детской безнадзорности и социального сиротства.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
6	Современная модель пенсионной системы России.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
7	Институт усыновления (удочерения) в России.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
8	Правовое регулирование благотворительной деятельности в РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
9	Механизмы социально-правовой защиты материнства и детства в современной России.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
10	Современное состояние и перспективы развития социальных служб Российской Федерации.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
11	Гражданско-правовая ответственность за вред причиненной жизни и здоровью граждан в РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
12	Денежные выплаты (пособия) в связи с материнством, отцовством и детством в РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
13	Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет в РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
14	Условия назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
15	Социальное обслуживание инвалидов и лиц пожилого возраста в РФ.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного

№ п/п	Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
		фонда Российской Федерации
16	Профилактика и охрана здоровья в РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
17	Пенсия по добровольному (негосударственному) пенсионному обеспечению в РФ.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
18	Обеспечение жильем детей-сирот как социальная защита отдельных категорий граждан.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
19	Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
20	Предоставление льгот и мер социальной поддержки гражданам РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
21	Современная система добровольческого движения в России.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
22	Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в РФ.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
23	Формирование и назначение страховой пенсии по старости в РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
24	Понятие и порядок исчисления страхового стажа в РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
25	Сущность и значение пособий в системе социального обеспечения.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
26	Правовые основы социальной защиты населения в РФ.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
27	Современное состояние и уровень предоставления государственной социальной помощи в РФ.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного

№ п/п	Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
		фонда Российской Федерации
28	Законодательные основы государственной политики в области правового обеспечения социальной поддержки семей с детьми.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
29	Содействие занятости безработных граждан в органах службы занятости населения.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
30	Обязательное социальное страхование как организационно правовая форма социального обеспечения в РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
31	Государственная поддержка в формировании пенсионных накоплений в РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
32	Материнский капитал, как форма дополнительной поддержки семьи.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
33	Пенсионная система РФ на современном этапе.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
34	Правовой режим страховых пенсий в Российской Федерации.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
35	Оптимизация доступности лекарственной помощи населению в субъектах РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
36	Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
37	Правовое содержание социальной политики и поддержки слаботзащищенных категорий граждан.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
38	Меры социальной поддержки граждан, имеющих особые заслуги и выдающиеся достижения.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
39	Особенности организации и функционирования системы социальной защиты населения в РФ.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
40	Правовое регулирование досрочного назначения пенсий отдельным категориям граждан.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
41	Правовое регулирование	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации



№ п/п	Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
	компенсационных выплат нуждающимся гражданам в сфере социального обеспечения.	прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
42	Условия, определяющие право на трудовую пенсию по старости.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
43	Ответственность за совершение противоправных действий в сфере социального обеспечения в соответствии с законодательством РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
44	Социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
45	Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
46	Особенности метода права социального обеспечения.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
47	Дифференциация социального обеспечения.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
48	Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
49	Социально-психологическая адаптация юриста при оказании консультативной помощи клиентам в области социального обеспечения.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
50	Международная система сохранения прав в области социального обеспечения.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
51	Обеспечение инвалидов и отдельных категорий граждан из числа ветеранов техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
52	Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
53	Правоотношения по обеспечению пенсиями по инвалидности в РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
54	Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
55	Право граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь в РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

№ п/п	Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
56	Молодежная безработица в системе права социального обеспечения.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
57	Виды и назначение пособий по временной нетрудоспособности.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
58	Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
59	Правовые вопросы санаторно-курортного лечения в РФ.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
60	Правовые проблемы благотворительной деятельности в РФ.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
61	Негосударственные пенсионные фонды в РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
62	Проблемы социальной защиты населения, проживающего в северных районах России.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
63	Социальная защита ветеранов: правовые вопросы.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
64	Проблемы и перспективы правового регулирования в сфере погребения и похоронного дела в Российской Федерации.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
65	Законодательное регулирование порядка оказания реабилитационных услуг инвалидам в области трудоустройства.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
66	Порядок и условия установления инвалидности в РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
67	Основания возникновения правоотношений по социальному обеспечению в РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
68	Управление социальной защиты населения на уровне муниципального образования.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности

№ п/п	Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
		учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
69	Предупреждение коррупции в социальной сфере.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
70	Социальные гарантии многодетным семьям в РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
71	Социальная работа с гражданами без определенного места жительства.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
72	Организация социального обслуживания на дому.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
73	Реабилитация детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
74	Организация работы органов социальной защиты в отделениях дневного пребывания.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
75	Основное направление развития сферы социального обслуживания населения в РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
76	Судебная защита прав и свобод граждан подвергшихся социальному риску.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
77	Система принципов и методов права социального обеспечения.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
78	Социальные проблемы молодежи в современной России и пути их решения.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
79	Медико-социальная экспертиза в Российской Федерации.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
80	Особенности трудоустройства инвалидов: создание условий для профессиональной подготовки, гарантии, установленные квоты для приема на работу.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

№ п/п	Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
81	Правовое регулирование государственных пособий назначаемых гражданам, имеющим детей.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
82	Профессиональные особенности деятельности социального работника	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
83	Правовое регулирование социального обслуживания населения в РФ.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
84	Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
85	Модернизация и развитие социальной защиты населения на региональном уровне.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
86	Субсидия, как одна из форм социально адресной помощи.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
87	Законодательное регулирование порядка оказания реабилитационных услуг инвалидам.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
88	Социальное обслуживание в стационарных учреждениях.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
89	Договор пожизненного содержания с иждивением (на примере лиц пожилого возраста или инвалидов).	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
90	Выплата страховой пенсии лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
91	Досрочные страховые пенсии в связи с выполнением работы с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
92	Досрочные страховые пенсии в связи с работой в особых природно-климатических условиях.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
93	Приостановление и прекращения выплаты страховых пенсий.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
94	Социальное обеспечение и легализация	<b>ПМ.02</b> Организационное

№ п/п	Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
	статуса беженцев из стран ближнего зарубежья.	обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
95	Правовые основы социальной работы с мигрантами.	<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
96	Гарантии и компенсации в области социального страхования и пенсионного обеспечения в трудовом праве.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
97	Реализация права граждан на защиту от безработице.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
98	Материальное обеспечение работников, получивших трудовое увечье и профессиональное заболевание.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
99	Обеспечение жильем ветеранов Великой Отечественной войны.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
100	Пенсионное обеспечение работающих по трудовому договору.	<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

### 3.3. Структура и содержание дипломной работы

По структуре дипломная работа состоит из:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- графический материал (чертежи, спецификации, схемы).

### 3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

«**Отлично**» выставляется:

1. Работа носит исследовательский характер. В пояснительной записке полностью освещены теоретические разделы и выполнены практические расчеты, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, широко представлена библиография по теме дипломной работы, произведен расчет всех необходимых показателей с учетом последних изменений в нормативных документах.

2. Графическая часть дипломной работы иллюстрирует теоретическую и практическую части работы и выполнена грамотно, качественно, без замечаний.

3. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы.

4. Дипломная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с оценкой не ниже «хорошо».

#### **«Хорошо»**

1. Работа носит исследовательский характер. В пояснительной записке освещены теоретические разделы и выполнены практические расчеты, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, представлена оптимальная библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей.

2. Графическая часть дипломной работы иллюстрирует теоретическую и практическую части работы и выполнена грамотно, без особых замечаний.

3. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы.

4. Дипломная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с незначительными замечаниями.

#### **«Удовлетворительно»**

1. В пояснительной записке дипломной работы освещены теоретические разделы и выполнены все необходимые практические расчеты, автором изучены нормативные документы, представлена библиография по теме работы, произведен расчет показателей.

2. Графическая часть дипломной работы иллюстрирует теоретическую и практическую части работы и выполнена без критических замечаний;

3. Во время выполнения дипломной работы обучающийся не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы.

4. Дипломная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с замечаниями.

#### **«Неудовлетворительно»**

1. Пояснительная записка и графическая часть дипломной работы не отвечают основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, теория освещена поверхностно, работа содержит существенные ошибки по практической части.

2. Во время выполнения проекта обучающийся не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы.

3. Дипломная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с критическими замечаниями.

### 3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы

**«Отлично»** выставляется за защиту следующей дипломной работы:

Во время защиты, в докладе обучающийся показал глубокие знания по теме дипломной работы, свободно оперировал данными работы, по возможности использовал наглядные средства, выполненные с применением информационных технологий, уверенно отвечал на вопросы комиссии.

#### **«Хорошо»**

Во время защиты, в докладе обучающийся показал достаточные знания по теме дипломной работы, свободно оперировал данными работы, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы комиссии.

#### **«Удовлетворительно»**

Во время защиты, в докладе обучающийся показал слабые знания по теме дипломной работы, удовлетворяющие государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, не всегда уверенно и исчерпывающе отвечал на вопросы комиссии.

#### **«Неудовлетворительно»**

Во время защиты, в докладе обучающийся не показал знаний, удовлетворяющих государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по

специальности, не дал убедительных ответов на вопросы комиссии по теме дипломной работы, не знает теории вопроса, методик расчетов, при ответе допускал существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

**Приложение 6**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Дополнительный профессиональный блок**  
**по запросу работодателя**  
**ООО «ОПТИКЭНЕРГО»**

**ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»**



## Содержание

<b><u>Раздел 1.</u> Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока .....</b>	<b>8</b>
<b><u>Раздел 3.</u> Структура дополнительного профессионального блока .....</b>	<b>13</b>
3.1. Учебный план .....	13
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства .....	14
3.3. Рабочая программа профессионального модуля .....	18

## **РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ**

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника  
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)		
		Социально-правовая защита граждан ВД 3	Информационные технологии в становлении электронного бизнеса ВД 4	
<b>ПС 03.001 Специалист по социальной работе</b>				
ОТФ А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ТФ А/01.6	ПК 3.1. ПК 3.2.	ПК 4.1	
	ТФ А/02.6	ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	ПК 4.2	

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника  
по запросу работодателя**

<b>Корпоративные компетенции</b>	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
Системное мышление /Анализ информации и выработка решений КК 01	–	+	+	<b>ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 09</b>
Планирование и организация деятельности КК 02	–	+	+	<b>ОК 02, ОК 03, ОК 04</b>
Ориентация на результат КК 03	–	+	+	<b>ОК 02, К 03, ОК 08, ОК 10</b>
Построение отношений / эффективная коммуникация КК 04	–	+	+	<b>ОК 06, ОК 07, ОК 11, ОК 12</b>
Открытость новому КК 05	–	+	+	<b>ОК 03, ОК 05, ОК 09</b>

**Обозначения:**  – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

**Характеристика корпоративных компетенций**

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Системное мышление/Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации
КК 02. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат
КК 03. Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели (SMART), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем
КК 04. Построение отношений/ эффективная коммуникация	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию
КК 05. Открытость новому	Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой,

	корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения
--	---

### Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

### 2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 3. Социально-правовая защита граждан	ПК 3.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.		<b>Практический опыт:</b>
		ПО.3.1.01	Планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов
			<b>Умения:</b>
		У.3.1.01	объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности
		У.3.1.02	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
			<b>Знания:</b>
		3.3.1.01	объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;

		3.3.1.02	основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;
ПК 3.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.			<b>Практический опыт:</b>
		ПО.3.2.01	оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
			<b>Умения:</b>
		У.3.2.01	использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению
		У 3.3.02	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
			<b>Знания:</b>
		3.3.2.01	сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
ПК 3.3 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы			<b>Практический опыт:</b>
		ПО.3.3.03	проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании
			<b>Умения:</b>



проявления) в муниципальном образовании.	У.3.3.03	находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы
		<b>Знания:</b>
	3.3.3.03	Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки
ПК 3.4 Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.		<b>Практический опыт:</b>
	ПО.3.4.01	исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан
		<b>Умения:</b>
	У.3.4.01	проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая
	У.3.4.02	оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы
		<b>Знания:</b>
	3.3.4.01	основы социологического анализа;
ПК 3.5 Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.		<b>Практический опыт:</b>
	ПО.3.5.01	взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями
		<b>Умения:</b>
	У.3.5.01	использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач
	У.3.5.02	пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями

			сбора, анализа, диагностики социальных отношений	
			<b>Знания:</b>	
		3.3.5.01	различные варианты организации исследований.	
ВД 4. Информационные технологии в становлении электронного бизнеса	ПК 4.1 Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)		<b>Практический опыт:</b>	
		ПО.4.1.01	работы с ИТ-решениями, обеспечивающими поддержку процедур управления контентом предприятия	
			<b>Умения:</b>	
		У.4.1.01	использовать информационные технологии управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов.	
		У.4.1.02	создавать и использовать информационные сервисы (контент-сервисов).	
			<b>Знания:</b>	
		3.4.1.01	принципы и современные информационные технологии управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов.	
		3.4.1.02	методы создания информационных сервисов (контент-сервисов). Иметь представление об Облачных сервисах для комплексного управления контентом предприятия	
		ПК 4.2 Позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке и формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать		<b>Практический опыт:</b>
		ПО.4.1.01	организации продажи товаров в среде Интернет, владеть ситуацией на потребительском рынке, владеть методами формирования потребительской аудитории.	
		<b>Умения:</b>		
	У.4.1.01	позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке,		

	продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		осуществлять взаимодействие с потребителями.
			<b>Знания:</b>
		3.4.1.01	методы формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями.

**РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА**

**3.1. Учебный план** по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемы й курс изучения
1	2	3	4	5
<b>ДПБ</b>	<b>Дополнительный профессиональный блок ООО «ОПТИКЭНЕРГО»</b>	<b>636</b>	<b>316</b>	
ПМ.00	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>636</b>	<b>316</b>	
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация медико-социальной экспертизы, социальной и медицинской реабилитации</b>	<b>320</b>	<b>168</b>	
МДК. 03.01	Правовые основы медико-социальной экспертизы	212	60	3
УП.03	Учебная практика	36	36	3
ПП.03	Производственная практика	72	72	
<b>ПМ. 04</b>	<b>Правовые основы электронного бизнеса</b>	<b>316</b>	<b>148</b>	
МДК.04.01	Цифровая культура	104	20	2
МДК.04.02	Электронный бизнес	104	20	2
УП.06	Учебная практика	36	36	
ПП.06	Производственная практика	72	72	
<b>Итого:</b>		<b>636</b>	<b>316</b>	

### 3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Производственная практика – применение различных способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области медико-социальной экспертизы с учетом правил вербальной и невербальной коммуникаций; – ведение консультаций по телефону с учетом полученных знаний об особенностях данного вида коммуникации; – наблюдение и описание ситуации об особенностях психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц	ПМ. 03	Организация медико-социальной экспертизы, социальной и медицинской реабилитации	72	5-6	ООО «ОПТИКЭНЕРГО»	

	<p>пожилого возраста;  – организация  контакта с  гражданами на основе  этических правил,  норм и принципов;  – отработка правил  ясности и  аргументированности  изложения  информации.  – социальное  обслуживание в  областные  государственные  стационарные  учреждения  социального  обслуживания и др.  – оказание  консультационной  помощи гражданам по  вопросам медико-  социальной  экспертизы;  – осуществлять  формирование и  хранение дел  получателей пенсий,  пособий и других  социальных выплат.</p>						
2.	<p>Производственная  практика:  – изучение  инструментария  электронного бизнеса;  – изучение</p>	ПМ. 04	Правовые основы электронного бизнеса	72	4	ООО «ОПТИКЭНЕРГО»	

<p>информационных ресурсов и особенностей их использования для решения задач электронного бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использование технологий информационных систем в электронном бизнесе;</li><li>– знакомство с методами обеспечения информационной безопасности в электронном бизнесе;</li><li>– знакомство с правовыми аспектами электронного бизнеса.</li></ul> <p>- проверка функционирования встроенных средств защиты информации программного обеспечения</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– своевременное обнаружение признаков наличия вредоносного программного обеспечения</li><li>– обслуживание средств защиты информации в компьютерных системах и сетях</li><li>– обслуживание</li></ul>						
---	--	--	--	--	--	--

систем защиты информации в автоматизированных системах – участие в проведении регламентных работ по эксплуатации систем защиты информации автоматизированных систем.						
---	--	--	--	--	--	--



**Приложение 2. Программы профессиональных модулей**

**Приложение 2.1**

к ОПОП-П по специальности

**40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 Организация медико-социальной экспертизы, социальной и медицинской реабилитации**

**Дополнительный профессиональный блок**

**2023 г.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ. 03 Организация медико-социальной экспертизы, социальной и медицинской реабилитации

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Социально-правовая защита граждан» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции::

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 03</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 04</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 05</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 06</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 07</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 09</b>	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
<b>ОК 11</b>	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
<b>ОК 12</b>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
<b>ВД 3</b>	Социально-правовая защита граждан
<b>ПК 3.1</b>	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы
<b>ПК 3.2</b>	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
<b>ПК 3.3</b>	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

<b>ПК 3.4</b>	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
<b>ПК 3.5</b>	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Практический опыт	ПО.3.1.01	Планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов
Уметь	У.3.1.01	объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности
	У.3.1.02	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
Знать	3.3.1.01	объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;
	3.3.1.02	основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;
Практический опыт	ПО.3.2.01	оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
Уметь	У.3.2.01	использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению
	У.3.3.02	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
Знать	3.3.2.01	сущность и содержание инструментария технологии

		социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
Практический опыт	ПО.3.3.03	проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании
Уметь	У.3.3.03	находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы
Знать	З.3.3.03	основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки
Практический опыт	ПО.3.4.01	исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан
Уметь	У.3.4.01	проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая
	У.3.4.02	оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы
Знать	З.3.4.01	основы социологического анализа;
Практический опыт	ПО.3.5.01	взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями
Уметь	У.3.5.01	использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач
	У.3.5.02	пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений
Знать	З.3.5.01	различные варианты организации исследований.

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 320

в том числе в форме практической подготовки 208

Из них на освоение МДК 212

в том числе самостоятельная работа 68

практики, в том числе учебная 36

производственная 72

Промежуточная аттестация Квалификационный экзамен

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3</b>	МДК.03.01 Правовые основы медико-социальной экспертизы	<b>212</b>	60	<b>144</b>	60		<b>68</b>				
	Учебная практика	<b>36</b>	36	<b>36</b>						<b>36</b>	
	Производственная практика	<b>72</b>	72	<b>72</b>							<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>КЭ</b>									
	<b>Всего:</b>	<b>320</b>	168	<b>252</b>	60		<b>68</b>			<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>МДК 1.1 Медико-социальная экспертиза</b>		<b>84/60</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Здоровье как социальная и личностная ценность.	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие здоровья. Основные факторы здоровья, их общая характеристика. Основные принципы охраны здоровья граждан. Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение</p>	<b>12</b>		
		8	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03 3.3.4.01 3.3.5.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.2.01 У 3.3.02 У.3.3.03 У.3.4.01 У.3.4.02

				У.3.5.01 У.3.5.02 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Решение практических ситуаций по теме «Здоровье как социальная и личностная ценность»	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03 3.3.4.01 3.3.5.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.3.1.01

				У.3.1.02 У.3.2.01 У.3.3.02 У.3.3.03 У.3.4.01 У.3.4.02 У.3.5.01 У.3.5.02 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01
<b>Тема 1.2.</b> Понятие и цели медико-социальной экспертизы.	<b>Содержание</b>	<b>20</b>		
	Понятие и цели МСЭ. Организация деятельности служб МСЭ. Порядок направления на МСЭ Порядок проведения МСЭ. Понятие, степени и виды временной нетрудоспособности. Правовое регулирование организации экспертизы временной нетрудоспособности. Организация экспертизы временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических учреждениях. Уровни экспертизы временной нетрудоспособности. Состав и функции клинико-экспертных комиссий (КЭК). Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. Листок нетрудоспособности.	12	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03 3.3.4.01 3.3.5.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02



	<p>Правовое значение. Порядок оформления. Основания и сроки выдачи листка нетрудоспособности. Нарушение режима, фиксируемые в листке нетрудоспособности. Юридические последствия. Порядок выдачи листков нетрудоспособности при различных видах временной нетрудоспособности</p>			<p>Зо 06.03          Зо 07.01          Зо 09.01          Зо 11.02          Зо 12.01          У.3.1.01          У.3.1.02          У.3.2.01          У 3.3.02          У.3.3.03          У.3.4.01          У.3.4.02          У.3.5.01          У.3.5.02          Уо 01.01          Уо 03.04          Уо 04.01          Уо 04.03          Уо 05.02          Уо 06.03          Уо 07.01          Уо 09.01          Уо 11.02          Уо 12.01          ПО.3.1.01          ПО.3.2.01          ПО.3.3.03          ПО.3.4.01          ПО.3.5.01</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p><b>8</b></p>		
	<p>Практическое занятие 1. Решение практических ситуаций на тему Понятие и цели медико-социальной экспертизы</p>	<p>8</p>	<p>ПК 3.1, ПК 3.2,          ПК 3.3, ПК 3.4,          ПК 3.5          ОК 01, ОК 03          ОК 04, ОК 05,</p>	<p>3.3.1.01          3.3.1.02          3.3.2.01          3.3.3.03          3.3.4.01</p>

			OK 06,OK 07 OK 09,OK 11 OK 12 KK1, KK2, KK3, KK4, KK5	3.3.5.01 3o 01.01 3o 03.04 3o 04.01 3o 04.04 3o 05.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 09.01 3o 11.02 3o 12.01 Y.3.1.01 Y.3.1.02 Y.3.2.01 Y 3.3.02 Y.3.3.03 Y.3.4.01 Y.3.4.02 Y.3.5.01 Y.3.5.02 Yo 01.01 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 04.03 Yo 05.02 Yo 06.03 Yo 07.01 Yo 09.01 Yo 11.02 Yo 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01
--	--	--	---	---

Тема 1.3. Понятие об инвалидности, критерии определения групп инвалидности	Содержание	20		
	<p>Понятие инвалидности, ограничения жизнедеятельности, показатели ограничения.</p> <p>Критерии определения групп инвалидности.</p>	12	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03 3.3.4.01 3.3.5.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.2.01 У 3.3.02 У.3.3.03 У.3.4.01 У.3.4.02 У.3.5.01 У.3.5.02 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02

				Уо 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	Практическое занятие 1 Тематика вопросов для самостоятельного изучения. Нормативно-правовая база инвалидности - ФЗ от 24. 08. 1995 «О социальной защите инвалидов». Понятия инвалид, инвалидность, ограничение способности к жизнедеятельности. Классификация основных категорий жизнедеятельности: способность к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, обучению, трудовой деятельности и т.д. Понятие группа инвалидности или степень ограничения способности к трудовой деятельности.	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03 3.3.4.01 3.3.5.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.2.01 У.3.3.02 У.3.3.03 У.3.4.01 У.3.4.02 У.3.5.01 У.3.5.02 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01
	Практическое занятие 2 Общая характеристика 1,2, 3 групп инвалидности и 3, 2 и 1 степеней ограничения способности к трудовой деятельности. Сроки переосвидетельствования по группам и степеням. Классификация ограничений жизнедеятельности по степени выраженности. Критерии определения групп инвалидности. Основные причины инвалидности: трудовое увечье, профессиональное заболевание, бытовая травма и военная травма. Комплекс социальной защиты инвалидов.	4		

				Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01
<b>Тема 1.4.Основные направления деятельности Бюро МСЭ и Главного Бюро МСЭ.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>		
	Основные направления деятельности Бюро МСЭ. Основные направления деятельности Главного Бюро МСЭ. Основные нормативные акты, регулирующие организацию государственной службы МСЭ. Ведомственная подчиненность учреждений МСЭ, место в системе органов, осуществляющих медико-социальную реабилитацию. Задачи учреждений государственной службы МСЭ.	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03 3.3.4.01 3.3.5.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.2.01 У 3.3.02 У.3.3.03 У.3.4.01

				У.3.4.02 У.3.5.01 У.3.5.02 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	Практическое занятие 1. Проработать вопросы: Главное Бюро медико-социальной экспертизы: его функции. Основные задачи, функции и направления деятельности Бюро медико-социальной экспертизы. Штатный норматив Бюро медико-социальной экспертизы. Права БМСЭ и ГБМСЭ. Федеральная целевая программа «Социальная поддержка инвалидов». Состав экспертной комиссии. Порядок направления на медико-социальную экспертизу и проведения экспертизы.	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03 3.3.4.01 3.3.5.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01

				У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.2.01 У.3.3.02 У.3.3.03 У.3.4.01 У.3.4.02 У.3.5.01 У.3.5.02 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01
<b>Тема 1.5.</b> Реабилитация инвалидов	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		
	Понятие и цели реабилитации инвалидов. Виды реабилитаций инвалидов.	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03 3.3.4.01 3.3.5.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04

				3o 05.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 09.01 3o 11.02 3o 12.01 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.2.01 У 3.3.02 У.3.3.03 У.3.4.01 У.3.4.02 У.3.5.01 У.3.5.02 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Составление таблицы по теме: понятие инвалидности, группы инвалидности, критерии их определения, причины инвалидности, сроки освидетельствования; определять ограничение	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03



	<p>жизнедеятельности инвалида, причину инвалидности; комплекс мер социальной защиты.</p>		<p>ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5</p>	<p>3.3.4.01 3.3.5.01 3o 01.01 3o 03.04 3o 04.01 3o 04.04 3o 05.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 09.01 3o 11.02 3o 12.01 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.2.01 У 3.3.02 У.3.3.03 У.3.4.01 У.3.4.02 У.3.5.01 У.3.5.02 Уo 01.01 Уo 03.04 Уo 04.01 Уo 04.03 Уo 05.02 Уo 06.03 Уo 07.01 Уo 09.01 Уo 11.02 Уo 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01</p>
--	--	--	--	---

Тема 1.6. Индивидуальная программа реабилитации	Содержание	12		
	Разработка ИПР. Реализация и финансирование ИПР.	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03 3.3.4.01 3.3.5.01 3o 01.01 3o 03.04 3o 04.01 3o 04.04 3o 05.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 09.01 3o 11.02 3o 12.01 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.2.01 У 3.3.02 У.3.3.03 У.3.4.01 У.3.4.02 У.3.5.01 У.3.5.02 Уo 01.01 Уo 03.04 Уo 04.01 Уo 04.03 Уo 05.02 Уo 06.03 Уo 07.01 Уo 09.01 Уo 11.02

				Уо 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Составление индивидуальной программы реабилитации	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03 3.3.4.01 3.3.5.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.2.01 У.3.3.02 У.3.3.03 У.3.4.01 У.3.4.02 У.3.5.01 У.3.5.02 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01

				Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01
<b>Тема 1.7. Особенности реабилитации граждан с различными патологиями</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	Особенности реабилитации инвалидов с детства. Реабилитация больных с нарушением опорно-двигательного аппарата. Особенности реабилитации инвалидов с патологиями органов зрения. Реабилитация инвалидов с заболеваниями внутренних органов.	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03 3.3.4.01 3.3.5.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.2.01 У 3.3.02 У.3.3.03 У.3.4.01

				У.3.4.02 У.3.5.01 У.3.5.02 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Изучение Федеральной программы «Доступная среда».	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03 3.3.4.01 3.3.5.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01

				У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.2.01 У.3.3.02 У.3.3.03 У.3.4.01 У.3.4.02 У.3.5.01 У.3.5.02 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01
<b>Тема 1.8.</b> Обеспечение инвалидам беспрепятственного доступа к обществу.	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		
	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инфраструктуры. Обеспечение инвалидов жильём.	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03 3.3.4.01 3.3.5.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04

				3o 05.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 09.01 3o 11.02 3o 12.01 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.2.01 У 3.3.02 У.3.3.03 У.3.4.01 У.3.4.02 У.3.5.01 У.3.5.02 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Решение практических ситуаций по теме «Обеспечение инвалидов жильём»	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03

			OK 04, OK 05, OK 06,OK 07 OK 09,OK 11 OK 12 KK1, KK2, KK3, KK4, KK5	3.3.4.01 3.3.5.01 3o 01.01 3o 03.04 3o 04.01 3o 04.04 3o 05.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 09.01 3o 11.02 3o 12.01 Y.3.1.01 Y.3.1.02 Y.3.2.01 Y 3.3.02 Y.3.3.03 Y.3.4.01 Y.3.4.02 Y.3.5.01 Y.3.5.02 Yo 01.01 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 04.03 Yo 05.02 Yo 06.03 Yo 07.01 Yo 09.01 Yo 11.02 Yo 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01
--	--	--	--	---



Тема 1.9. Обучение и трудоустройство инвалидов.	Содержание	8		
	Образование и профессиональная подготовка инвалидов. Трудоустройство инвалидов, льготы на рабочем месте.	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03 3.3.4.01 3.3.5.01 3o 01.01 3o 03.04 3o 04.01 3o 04.04 3o 05.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 09.01 3o 11.02 3o 12.01 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.2.01 У 3.3.02 У.3.3.03 У.3.4.01 У.3.4.02 У.3.5.01 У.3.5.02 Уo 01.01 Уo 03.04 Уo 04.01 Уo 04.03 Уo 05.02 Уo 06.03 Уo 07.01 Уo 09.01 Уo 11.02

				Уо 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Доклад Дистанционное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья. Решение практических ситуаций.		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03 3.3.4.01 3.3.5.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.2.01 У 3.3.02 У.3.3.03 У.3.4.01 У.3.4.02 У.3.5.01 У.3.5.02 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01

				Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01
<b>Тема 1.10.</b> Обеспечение инвалидов техническими средствами приспособления.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	Понятие технических средств для инвалидов. Обеспечение транспортными средствами. Протезно-ортопедическая помощь инвалидам.	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03 3.3.4.01 3.3.5.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.2.01 У 3.3.02 У.3.3.03 У.3.4.01

				У.3.4.02 У.3.5.01 У.3.5.02 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Сформировать перечень технических средств реабилитации и показаний для обеспечения ими инвалидов, а также порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации. Решение кейс- задач.	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03 3.3.4.01 3.3.5.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01

				У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.2.01 У.3.3.02 У.3.3.03 У.3.4.01 У.3.4.02 У.3.5.01 У.3.5.02 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01
<b>Тема 1.11.</b> Место и роль социального работника в системе МСЭ.	<b>Содержание</b>	<b>16</b>		
	Понятие социального работника в системе МСЭ. Цели и задачи социального работника в системе МСЭ.	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03 3.3.4.01 3.3.5.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04

				3o 05.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 09.01 3o 11.02 3o 12.01 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.2.01 У 3.3.02 У.3.3.03 У.3.4.01 У.3.4.02 У.3.5.01 У.3.5.02 Уo 01.01 Уo 03.04 Уo 04.01 Уo 04.03 Уo 05.02 Уo 06.03 Уo 07.01 Уo 09.01 Уo 11.02 Уo 12.01 ПО.3.1.01 ПО.3.2.01 ПО.3.3.03 ПО.3.4.01 ПО.3.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	Практическое занятие 1. Охарактеризовать деятельность социального работника по выявлению медико-социальных проблем пожилого человека. Решение практических ситуаций.	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 03	3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.2.01 3.3.3.03

			OK 04, OK 05, OK 06,OK 07 OK 09,OK 11 OK 12 KK1, KK2, KK3, KK4, KK5	3.3.4.01 3.3.5.01 3o 01.01 3o 03.04 3o 04.01 3o 04.04 3o 05.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 09.01 3o 11.02 3o 12.01 Y.3.1.01 Y.3.1.02 Y.3.2.01 Y 3.3.02 Y.3.3.03 Y.3.4.01 Y.3.4.02 Y.3.5.01 Y.3.5.02 Yo 01.01 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 04.03 Yo 05.02 Yo 06.03 Yo 07.01 Yo 09.01 Yo 11.02 Yo 12.01 ПO.3.1.01 ПO.3.2.01 ПO.3.3.03 ПO.3.4.01 ПO.3.5.01
--	--	--	--	---

<p><b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b></p> <p>1. Повторная работа с учебным материалом по теме: «Понятие и виды компенсационных выплат»</p> <p>2 Составление сравнительной таблицы «Единовременные пособия»</p> <p>3 Анализ ежемесячных компенсационных выплат</p> <p>4 Составление опорной схемы по теме: «Виды медико-социальной помощи»</p> <p>5 Составление плана и тезисов ответа по теме: «Круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях»</p> <p>6 Подготовка доклада по теме: «Понятие и виды социального обслуживания»</p> <p>7 Проведение социального опроса с целью написания курсовой работы «Выявление круга лиц из числа пожилых граждан и инвалидов, которым социальные услуги предоставляются бесплатно</p> <p>8 Составление обобщающей таблицы «Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам»</p> <p>9 Составление обобщающей таблицы «Виды, размеры и порядок оказания государственной помощи в виде набора социальных услуг»</p> <p>10 Подготовка докладов на одну из тем: Цели государственной социальной помощи. Виды государственной социальной помощи. Размер государственной социальной помощи.</p> <p>11 Рассмотрение практических ситуаций по теме «Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации»</p> <p>12 Анализ базовых социальных характеристик человека, различных видов его деятельности, социальных критериев для оценки характера и степени ограничений жизнедеятельности. Формирование социального диагноза.</p> <p>13 Подготовка презентаций и докладов на следующие темы: Реабилитационный потенциал. Составляющие реабилитационного потенциала: профессионально-трудовая, образовательная, социально-бытовая, социально-средовая. Реабилитационные возможности. Взаимоотношение биологических, социальных механизмов адаптации и компенсации при определении.</p>	<b>68</b>		
<p><b>Учебная практика раздела 1</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1 Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы: уровни, структурное построение, нормативная правовая база деятельности.</p> <p>2 Показания и порядок направления на медико-социальную экспертизу (МСЭ).</p> <p>3 Классификация нарушений основных категорий жизнедеятельности и ее значение при определении инвалидности.</p>	<b>36</b>		



<p>4 Критерии установления инвалидности, ее причин, сроков, времени наступления.</p> <p>5 Группы инвалидности: характеристика, содержание, сроки переосвидетельствования.</p> <p>6 Федеральное бюро медико-социальной экспертизы: структура, основные задачи и направления деятельности.</p> <p>7 Главное бюро медико-социальной экспертизы: структура, основные задачи и направления деятельности.</p> <p>8 Медико-социальная экспертиза: определение, цель, задачи, этапы, нормативная правовая база.</p> <p>9 Права инвалидов на медико-социальную экспертизу и реабилитацию, и их закрепление в законодательстве РФ.</p> <p>10 Реабилитация: определение понятия, виды, цель, принципы.</p> <p>11 Индивидуальная программа реабилитации инвалида: понятие, характеристика, цель, структура, принципы, правовая основа формирования и реализации.</p>			
<p><b>Производственная практика раздела 1</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применение различных способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области медико-социальной экспертизы с учетом правил вербальной и невербальной коммуникаций;</li> <li>– ведение консультаций по телефону с учетом полученных знаний об особенностях данного вида коммуникации;</li> <li>– наблюдение и описание ситуации об особенностях психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>– организация контакта с гражданами на основе этических правил, норм и принципов;</li> <li>– отработка правил ясности и аргументированности изложения информации.</li> <li>– Социальное обслуживание в областные государственные стационарные учреждения социального обслуживания и др.</li> <li>– оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>– осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</li> </ul>	<b>72</b>		
<b>Курсовой проект (работа)</b>			
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>			
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>			
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>			
<b>Всего:</b>	<b>320</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Правовых дисциплин», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обучения.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обучения.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1 Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 179 с. – (Профессиональное образование).

##### 3.2.2. Основные электронные издания

- 1 Официальный сайт ПФ РФ – <http://www.pfrf.ru/>
- 2 Консультант Плюс – [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
- 3 Минздрав РФ – <http://www.minzdravsoc.ru/>.
- 4 Фонд социального страхования РФ – <http://fss.ru>
- 5 Фонд обязательного медицинского страхования РФ – <http://www.ffoms.ru/>
- 6 Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Мачульская Е.Е., Добромыслов К.В. Право социального обеспечения. Учебное пособие + Практикум. – М. 2022.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	– Четкость и правильность ответов на вопросы; – Логика изложения материала; – Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; – Скорость и точность выполнения задания;	Тестирование; Выполнение контрольных работ Выполнение практических работ; Экспертная оценка выполнения практического задания; Анализ юридических ситуаций; Оформление юридической документации; Оформление отчётов о проделанной работе; Моделирование и решение

<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 09 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 3.1 Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы</p> <p>ПК 3.2 Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 3.3 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p> <p>ПК 3.4 Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p> <p>ПК 3.5 Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.</p>	<p>– Соответствие выбранного алгоритма условию практическому заданию;</p> <p>– Способность грамотно и быстро выполнять поставленную задачу;</p> <p>– Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач</p>	<p>нестандартных ситуаций; Решение кейс-задач Квалификационный экзамен.</p>
---	---	---

**Приложение 2. Программы профессиональных модулей**

**Приложение 2.1**

к ОПОП-П по специальности

**40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04 Правовые основы электронного бизнеса**

**Дополнительный профессиональный блок**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 04 Правовые основы электронного бизнеса

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Информационные технологии в становлении электронного бизнеса» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 03</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 04</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 05</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 06</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 07</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 09</b>	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
<b>ОК 11</b>	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
<b>ОК 12</b>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
<b>ВД 4</b>	Информационные технологии в становлении электронного бизнеса
<b>ПК 4.1</b>	Управление контентом предприятия и Интернет- ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
<b>ПК 4.2</b>	Позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке и формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Практический опыт	ПО.4.1.01	работа с ИТ-решениями, обеспечивающими поддержку процедур управления контентом предприятия
Уметь	У.4.1.01	использовать информационные технологии управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов.
	У.4.1.02	создавать и использовать информационные сервисы (контент-сервисов).
Знать	3.4.1.01	принципы и современные информационные технологии управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов.
	3.4.1.02	методы создания информационных сервисов (контент-сервисов). Иметь представление об Облачных сервисах для комплексного управления контентом предприятия
Практический опыт	ПО.4.1.01	организации продажи товаров в среде Интернет, владеть ситуацией на потребительском рынке, владеть методами формирования потребительской аудитории.
Уметь	У.4.1.01	позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке, осуществлять взаимодействие с потребителями.
Знать	3.4.1.01	методы формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями.

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 316

в том числе в форме практической подготовки 148

Из них на освоение МДК 208

в том числе самостоятельная работа 64

практики, в том числе учебная 36

производственная 72

Промежуточная аттестация Квалификационный экзамен

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, КК 1, КК2, КК3, КК4, КК5	МДК.04.01 Цифровая культура	<b>104</b>	20	<b>72</b>	20		32			
ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, КК 1, КК2, КК3, КК4, КК5	МДК.04.02 Электронный бизнес	<b>104</b>	20	<b>72</b>	20		32			
	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						<b>36</b>	
	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>							<b>72</b>
	Промежуточная аттестация		X							

	<b>Всего:</b>	<b>316</b>	<b>148</b>	<b>144</b>	<b>40</b>		<b>64</b>		<b>36</b>	<b>72</b>
--	---------------	------------	------------	------------	-----------	--	-----------	--	-----------	-----------



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МДК.04.01 Цифровая культура		52/20		
Раздел I. Основные понятия и особенности объектов цифровой культуры		20/8		
Тема 1.1. Понятие цифровой культуры. Цифровая культура и общество.	Содержание	8/4		
	Понятие цифровой культуры. Трактовки понятия «цифровая культура». Цифровая культура и цифровое общество. Идеология цифрового общества. Ценности цифрового общества. Знания. Роль цифровых технологий в создании и развитии цифровой культуры. Положительное и отрицательное влияние цифровой культуры на общество. Глобальные трансформации: цифровая культура. Исследование цифровой культуры. Цифровая культура и инновации.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02

				Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Решение практических ситуаций «Положительное и отрицательное влияние цифровой культуры на общество»	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01

				ПО.4.2.01
<b>Тема 1.2.</b> Особенности объектов цифровой культуры	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>		
	Гиперссылки и социальные сети. Изменения пространства и времени в результате их существования в виртуальной реальности. Цифровая грамотность	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		

	Практическое занятие 1. Какими особенностями обладают объекты цифровой культуры? Особенности цифровой сетевой «гипертекстовой» среды. Создание совместного интернет-творчества	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
Тема 1.3 Умные технологии, как аспект цифровой культуры	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Умные технологии. Умные дома. Технологии умных домов. Умные города. Концепция умного города. Интеллектуальный транспорт. Творчество. Обучение. Гибридные пространства. Информационный город.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04

			OK 12 KK1, KK2, KK3, KK4, KK5	3o 04.01 3o 04.04 3o 05.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 09.01 3o 11.02 3o 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Раздел 2. Цифровое образование и онлайн технологии</b>		<b>8/0</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Система цифрового образования.	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Достоинства цифровой системы образования. Приучение к самостоятельности. Отсутствие необходимости работать с бумажными носителями информации. Экономия. Шаг в будущее. Упрощение работы.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, OK 01, OK 03 OK 04, OK 05, OK 06, OK 07	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3o 01.01

	Недостатки онлайн-образования. Информационные ресурсы. Социальная сеть. Образовательные порталы. Онлайн-платформы. Информационный массив. Телекоммуникации. Сетевая среда. Система управления. Тестирование. Контент. Авторизация пользователей		ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Тема 2.2. Онлайн-технологии в обучении</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Образовательные онлайн-технологии. Особенности онлайн технологий на примере. Платформа “Stepik”. Платформа “Coursera”	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 Зо 01.01 Зо 03.04

			OK 12 KK1, KK2, KK3, KK4, KK5	3o 04.01 3o 04.04 3o 05.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 09.01 3o 11.02 3o 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Раздел 3. Поисковые сервисы</b>		<b>12/4</b>		
<b>Тема 3.1. Организация поиска</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>		
	Поисковая система. Яндекс. Простой поиск. Контекстный поиск. Расширенный поиск. Существующие команды Яндекса для поиска.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, OK 01, OK 03 OK 04, OK 05, OK 06, OK 07	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3o 01.01

			ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	ЗО 03.04 ЗО 04.01 ЗО 04.04 ЗО 05.02 ЗО 06.03 ЗО 07.01 ЗО 09.01 ЗО 11.02 ЗО 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 УО 01.01 УО 03.04 УО 04.01 УО 04.03 УО 05.02 УО 06.03 УО 07.01 УО 09.01 УО 11.02 УО 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Кейс задачи по теме «Использование поисковой системы».	4		3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 ЗО 01.01 ЗО 03.04 ЗО 04.01 ЗО 04.04 ЗО 05.02 ЗО 06.03



				3o 07.01 3o 09.01 3o 11.02 3o 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
<b>Тема 3.2.</b> Специализированные поисковые системы	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Специальные поисковые системы. Виды поиска. Запросы. Основные способы поиска информации в сети Интернет. Поисковая система.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3o 01.01 3o 03.04 3o 04.01 3o 04.04 3o 05.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 09.01 3o 11.02 3o 12.01 У.4.1.01

				У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Раздел 4. Цифровой контент и связь</b>		<b>16/4</b>		
<b>Тема 4.1. Цифровая связь, понятие и системы организации цифрового информационного пространства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Цифровая связь. Цифровая форма передачи сигналов. Символы. Количество информации. Скорость передачи информации. Символьная скорость. Технологии цифровой связи. Кодирование источника информации. Сжатие данных. Шифрование данных. Помехоустойчивое кодирование. Основные классы помехоустойчивых кодов. Блочные коды. Сверточные коды. Виды помех. Импульсные помехи. Флуктуационные (случайные) помехи. Мультипликативные (умножения на сигнал) помехи. Модуляция. Терминальное оборудование. Оконечное оборудование линии связи. Канал связи. Аналоговые каналы. Цифровые каналы.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01

				У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Тема 4.2. Цифровые выделенные каналы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Выделенные каналы. Виды кабелей. Неэкранированные витые пары. Экранированные витые пары. Коаксиальный кабель. Оптоволоконные кабели. Беспроводные виды связи. Радиоканал. Инфракрасное и миллиметровое излучения. Информационное пространство. Информационные ресурсы. Средства информационного взаимодействия. Информационная инфраструктура. Признаки информационного пространства.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.4.1.01

				У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Тема 4.3.</b> Создание цифрового контента.	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>		
	Цифровой контент. Создание цифрового контента. Виды цифрового контента. Графический контент.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02

				У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1. Создание видеоконтента и аудиоконтента. Ментальные карты	4		3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03

				Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
<b>Раздел 5. Кибербезопасность</b>		<b>16/4</b>		
<b>Тема 5.1. Понятие кибербезопасности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Кибербезопасность. Законодательный уровень. Административный уровень. Процедурный уровень. Программно-технический уровень. Ограничительная направленность. Созидательная направленность. Многоуровневая защита. Киберзащита	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01

				Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Тема 5.2.</b> Антивирусные программы и программно-технические меры защиты информации	<b>Содержание</b>	<b>12/4</b>		
	Типы антивирусных программ. Антивирусные сканеры. Антивирусные сторожа (мониторы). Полифаги. Ревизоры. Блокировщики. Программно-технические меры. Криптографические методы. Экранирование. Анализ защищенности. Обеспечение отказоустойчивости и безопасного восстановления. Туннелирование. Управление. Кибербезопасность организации. Персонал компании. Бизнес-процессы и нормативная регламентация. Технологии. Аудит информационной безопасности.	8	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01

				Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Выполнение практических заданий по теме Законодательные меры защиты информации.	4		3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 Зо 01.01 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01



<b>МДК.04.02 Электронный бизнес</b>		<b>52/20</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Информационные технологии и их роль в становлении электронного бизнеса.	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>		
	Определение электронного бизнеса. Составляющие электронного бизнеса. Задачи, решаемые при помощи электронного бизнеса. Розничная и оптовая торговля в электронном бизнесе.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3o 01.01 3o 03.04 3o 04.01 3o 04.04 3o 05.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 09.01 3o 11.02 3o 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уo 01.01 Уo 03.04 Уo 04.01 Уo 04.03 Уo 05.02 Уo 06.03 Уo 07.01 Уo 09.01 Уo 11.02 Уo 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		

	Потребности общества в услугах информационного характера. Решение практической ситуаций.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
<b>Тема 1.2.</b> Информационные сети электронного бизнеса.	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>		
	Типы информационных сетей. Классификация информационных сетей торговых предприятий. Протоколы обмена информацией. Основные типы подключений предприятий к сети Интернет	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04

			ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	ЗО 04.01 ЗО 04.04 ЗО 05.02 ЗО 06.03 ЗО 07.01 ЗО 09.01 ЗО 11.02 ЗО 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 УО 01.01 УО 03.04 УО 04.01 УО 04.03 УО 05.02 УО 06.03 УО 07.01 УО 09.01 УО 11.02 УО 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Выполнение практических заданий по теме Основные типы подключений предприятий к сети Интернет	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 ЗО 01.01 ЗО 03.04 ЗО 04.01 ЗО 04.04 ЗО 05.02 ЗО 06.03 ЗО 07.01

				3o 09.01 3o 11.02 3o 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уo 01.01 Уo 03.04 Уo 04.01 Уo 04.03 Уo 05.02 Уo 06.03 Уo 07.01 Уo 09.01 Уo 11.02 Уo 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
<b>Тема 1.3.</b> Модели ведения электронного бизнеса.	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Участники деловых операций. Электронные торговые площадки (ЭТП). Возможности и преимущества ЭТП. Характеристики основных ЭТП модели В2С. Характеристики основных ЭТП, модели В2В, В2G.G2В.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3o 01.01 3o 03.04 3o 04.01 3o 04.04 3o 05.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 09.01 3o 11.02 3o 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02

				У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Тема 1.4.</b> Система электронного обмена данными.	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>		
	Электронный документооборот. Возможности ЭД. Необходимость стандартизации ЭД.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01

				Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Подготовить презентацию на тему «Рынок информационных услуг». Выполнение практических ситуаций по теме «Электронный документооборот».	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02

				Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
<b>Тема 1.5.</b> Отечественные классификаторы обмена данными в электронном бизнесе	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Регистрационные коды. Коды статистики. Коды товарной номенклатуры. Коды налоговой информации. Финансовая информация. Банковская информация.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01

				ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Тема 1.6.</b> Международные стандарты и классификаторы в области электронного бизнеса.	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Международные организации по стандартизации. ISO, ее стандарты и сертификаты. Международная торговая номенклатура. Международные правила толкования торговых терминов- ИНКОТЕРМС.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06,ОК 07 ОК 09,ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3,КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01



				ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Тема 1.7.</b> Автоматизация идентификации товаров.	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>		
	Штриховое кодирование. Возможности кодирования. Радиочастотная идентификация RFID. Индустриальные терминалы сбора данных. Программное обеспечение ТСД.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Сообщение на тему «Характеристики информации. Информационные правоотношения в электронном бизнесе». Выполнение практических заданий по теме Автоматизация идентификации товаров.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
<b>Тема 1.8. Электронные</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		

платежи и системы электронных платежей.	Электронные платежи. Характеристика систем электронных платежей. Платежные инструменты. Виды платежных систем. Отечественные ЭПС и их характеристика. Характеристика платежных систем, работающих с банковскими пластиковыми картами. Интегрированные платежные системы. Платежные терминалы коммерческих организаций	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Тема 1.9. Правовые основы</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>		

электронного бизнеса.	Инструменты правового регулирования взаимоотношений в электронном бизнесе. Сферы правового регулирования. Международные правовые системы. Правовые нормы ведения электронного бизнеса в России.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04 3о 04.01 3о 04.04 3о 05.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 09.01 3о 11.02 3о 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Опишите «Электронный бизнес» в социальных сетях. Информационная безопасность электронного бизнеса и проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3о 01.01 3о 03.04

			ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	ЗО 04.01 ЗО 04.04 ЗО 05.02 ЗО 06.03 ЗО 07.01 ЗО 09.01 ЗО 11.02 ЗО 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 УО 01.01 УО 03.04 УО 04.01 УО 04.03 УО 05.02 УО 06.03 УО 07.01 УО 09.01 УО 11.02 УО 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
<b>Тема 1.10.</b> Безопасность в информационных системах.	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Безопасность предприятия. Информационная безопасность. Основные меры информационной безопасности. Электронная цифровая подпись. Отечественные средства защиты информации.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 ЗО 01.01 ЗО 03.04 ЗО 04.01 ЗО 04.04 ЗО 05.02 ЗО 06.03 ЗО 07.01

				Зо 09.01 Зо 11.02 Зо 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Тема 1.11.</b> Информационное обеспечение управления.	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Информационное обеспечение предприятий малого бизнеса. Краткая характеристика ИС, предназначенная для управления торговыми предприятиями СМБ.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 Зо 01.01 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.04 Зо 05.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 09.01

				3o 11.02 3o 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уo 01.01 Уo 03.04 Уo 04.01 Уo 04.03 Уo 05.02 Уo 06.03 Уo 07.01 Уo 09.01 Уo 11.02 Уo 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Тема 1.12.</b> Электронные документы, используемые в электронном бизнесе.	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Определение сделки. Виды и формы сделок. Виды договоров. Купли-продажи в электронной торговле. Формы основных документов при совершении коммерческих транзакций. Документы, используемые при совершении простой закупки.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3o 01.01 3o 03.04 3o 04.01 3o 04.04 3o 05.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 09.01 3o 11.02

				3o 12.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уo 01.01 Уo 03.04 Уo 04.01 Уo 04.03 Уo 05.02 Уo 06.03 Уo 07.01 Уo 09.01 Уo 11.02 Уo 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Тема 1.13.</b> Маркетинг и реклама с использованием информационных сетей	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Цели электронного маркетинга. Маркетинговые исследования внешней среды предприятия. Инструменты маркетинговых коммуникаций: Телеконференции. Реклама в Интернет.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09, ОК 11 ОК 12 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.01 3o 01.01 3o 03.04 3o 04.01 3o 04.04 3o 05.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 09.01 3o 11.02 3o 12.01



				У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 06.03 Уо 07.01 Уо 09.01 Уо 11.02 Уо 12.01 ПО.4.1.01 ПО.4.2.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 04.01. Цифровая культура</b> 1. Повторная работа с учебным материалом по теме: «Цифровая этика и этикет в интернет-коммуникациях» 2 Составление таблицы «Виды кабелей» 3 Анализ создания цифрового контента. 4 Примеры неопасных компьютерных вирусов. 5 Средства информационного взаимодействия. Информационная инфраструктура. 6 Подготовка доклада по теме: «Графический контент» 7 Составление презентацию «Информационные ресурсы. Социальная сеть» 8 Подготовка докладов на одну из тем: Бизнес-процессы и нормативная регламентация. 9 Рассмотрение практических ситуаций по теме «Яндекса для поиска» 10 Подготовка презентаций и докладов на следующие темы: Современное программное обеспечение. Веб-сервисы и приложения.		32		
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.04.02 Электронный бизнес</b>		32		

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие электронную коммерческую деятельность по вопросу подключения и использования Интернет.</li> <li>2. Раскройте умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями.</li> <li>3. Опишите основные отличия электронной коммерции от традиционной.</li> <li>4. Какие общие экономические выгоды получают участники электронной коммерции?</li> <li>5. Какие существуют варианты выхода в электронную коммерцию традиционного предприятия?</li> <li>6. Опишите «Электронный бизнес» в социальных сетях.</li> <li>7. Информационная безопасность электронного бизнеса и проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.</li> <li>8. Раскройте риски деятельности в сфере электронного бизнеса.</li> <li>9. Опишите основные тенденции развития и особенности мобильного электронного бизнеса.</li> <li>10. Критерии и показатели, характеризующие деятельность в электронном бизнесе, способность разработки ценовой политики фирмы по продвижению информационно-коммуникационных технологий, товаров и услуг.</li> <li>11. Методы предупреждения информационно-компьютерных угроз в электронном бизнесе.</li> <li>12. Способы защиты от киберпреступности.</li> </ol>			
<p><b>Учебная практика МДК 04.01. Цифровая культура</b>  <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные отличительные особенности проприетарных систем управления контентом</li> <li>2. Типы корпоративных представительств в глобальной сети и рекомендации по их использованию. Сайт-визитка, презентационный сайт. Интернет-витрина. Интернет-магазин. Корпоративный портал.</li> <li>3. Технологии построения информационной платформы электронного предприятия. Типовой вариант сайта Интернет-магазина. Оптимизация сайта для поисковых систем.</li> <li>4. Функции и ответственности СЮ в современной, динамично развивающейся организации.</li> <li>5. Транзакционные базы данных как базовая платформа современных информационных систем: особенности, причины выбора.</li> <li>6. Методология проектирования баз данных и инструментальная поддержка процесса ее реализации.</li> <li>7. Уровни моделей данных и подходы к их построению.</li> </ol>	<b>36</b>		

<p>8. Функциональные возможности современных СУБД и их соответствие требованиям бизнес-модели организации.</p> <p>9. Факторы, влияющие на переход к нереляционным СУБД</p> <p>10. Законы сетевой экономики.</p> <p>11. Использование глобальной сети для организации индивидуальных покупок на конкретных примерах.</p> <p>12. Исследовательские агентства в Интернет. Поиск информации. Организация исследования исследовательскими агентствами. Ресурсы Сети по тематике.</p>			
<p><b>Производственная практика МДК.04.02 Электронный бизнес</b>  <b>Виды работ</b>  Подготовительный этап: прохождение инструктажа по технике безопасности; изучение истории создания, развития и современного состояния предприятия или организации.  II. Основной этап.  Ознакомление: с организацией информационного обеспечения подразделения; с процессом проектирования и эксплуатации информационных средств; с методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) проекта (подсистемы) информационной среды предприятия для решения конкретной задачи.  Изучение: структурных и функциональных схем предприятия, организации деятельности подразделения; порядка и методов ведения делопроизводства; требований к техническим, программным средствам, используемым на предприятии  Приобретение практических навыков: выполнения функциональных обязанностей; ведения документации; проектирования информационных систем; практической апробации предлагаемых проектных решений.</p>	<b>72</b>		
<p><b>Курсовой проект (работа)</b></p>			
<p><b>Тематика курсовых проектов (работ)</b></p>			
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b></p>			
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b></p>			
<p><b>Всего:</b></p>	<b>316</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обучения.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обучения.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1 Кобелев, О.А. Электронная коммерция [Электронный ресурс]: / О.А. Кобелев ; под ред. С.В. Пирогова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 684 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

- 1 Официальный сайт ПФ РФ – <http://www.pfrf.ru/>
- 2 Консультант Плюс – [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
- 3 Минздрав РФ – <http://www.minzdravsoc.ru/>.
- 4 Фонд социального страхования РФ – <http://fss.ru>
- 5 Фонд обязательного медицинского страхования РФ – <http://www.ffoms.ru/>
- 6 Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Мачульская Е.Е., Добромыслов К.В. Право социального обеспечения. Учебное пособие + Практикум. – М. 2022.

2. Васильев, Г. А. Электронный бизнес и ре-клама в Интернете [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. А. Васильев, Д. А. Забегалин. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 184 с.

3. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров ; С.-Петербург. политехн. ун-т Петра Великого. – Москва : Юрайт, 2017. – 321 с. – (Университеты России). – Текст : непосредственный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>ПК 4.1 Управление контентом предприятия и Интернет- ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).</p> <p>ПК 4.2 Позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке и формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 09 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>– Четкость и правильность ответов на вопросы;</p> <p>– Логика изложения материала;</p> <p>– Ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>– Скорость и точность выполнения задания;</p> <p>– Соответствие выбранного алгоритма условию практическому заданию;</p> <p>– Способность грамотно и быстро выполнять поставленную задачу;</p> <p>– Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач</p>	<p>Тестирование; Выполнение контрольных работ</p> <p>Выполнение практических работ;</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания;</p> <p>Анализ юридических ситуаций;</p> <p>Оформление юридической документации;</p> <p>Оформление отчётов о проделанной работе;</p> <p>Моделирование и решение нестандартных ситуаций;</p> <p>Решение кейс-задач</p> <p>Квалификационный экзамен.</p>