

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГБПОУ РМ «САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖЕНО
Приказом директора
ГБПОУ РМ «Саранский
электромеханический колледж
«11» февраля 2025 № 35-од

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Мордовия
«Саранский электромеханический колледж»
для организации приема на обучение
(в части, не урегулированной законодательством об образовании)**

Локальный акт № 125

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 3 от «11» февраля 2025 г.

Секретарь Ю. Г. Пронькина Ю. Г. Пронькина

Саранск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Правила приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования 3
- II. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке 19

I. ПРАВИЛА ПРИЕМА

по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1 Правила приема граждан на обучение в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны на основе:

- «Конституции Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457";

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 № 767 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457";

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 № 750 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457";

- Устава колледжа.

Настоящие Правила определяют порядок организации и особенностей приема на обучения в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии является директор ГБПОУ «Саранский электромеханический колледж». Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии (Локальный акт №124).

2.2 В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» вправе осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об образовании на обучение по образовательной программам среднего профессионального образования. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Образовательная организация обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж».

3.2 В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте образовательной организации по адресу: <http://www.sem13.ru> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее **1 марта**:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости или отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности, финансируемых за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов на очную и заочную формы получения в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» начинается с 17 июня. Прием заявлений осуществляется до 15 августа по остальным программам, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательные программы по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность (паспорт, страница 2–3 и 4–5), гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестат, оценочный лист), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- фотографии (4 шт.) 3x4 см.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– фотографии (4 шт.) 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку и распространения полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая, поступающие проходят обязательные предварительные медицинский осмотр (обследования).

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию по адресу: 430027, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Транспортная, д. 11;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

- посредством электронной почты образовательной организации на адрес: rkot@semk13.ru; koll.elmechan.sar@e-mordovia.ru.

- с использованием функционала портала государственных услуг.

4.6. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Локальным актом;

4.7. В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"¹¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты образовательной организации по адресу: rkot@semk13.ru.

4.8. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 Правил приема.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала портала государственных услуг.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования: 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме творческого испытания – лепка (Положение о порядке проведения вступительных испытаний абитуриентов, поступающих по специальности 31.02.05. Стоматология ортопедическая).

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (Порядок проведения вступительных испытаний по специальности 31.02.05. Стоматология ортопедическая).

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих возможностей, необходимых для обучения по специальности среднего профессионального образования: 31.02.05

Стоматология ортопедическая.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8. Условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг

8.1. Поступающие в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» на специальности (профессии) среднего профессионального образования вправе подать заявление о приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических или юридических лиц. Прием документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается с 17 июня и завершается 15 августа текущего года. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения

по образовательной программе по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест – продлевается до 25 ноября текущего года.

9. Зачисление в образовательную организацию

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 10 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации до 25 ноября и текущего года.

Лица, поступающие для обучения по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 05 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации до 25 ноября и текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала портала государственных услуг в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 05 августа.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов, руководитель ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представленных оригиналы соответствующих документов.

9.3. Зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств осуществляется по результатам вступительных испытаний.

9.4. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации, учитываются баллы по общеобразовательным предметам: математика и информатика.

Списки поступающих (конкурсные списки) ранжируются следующим образом:

- лица, обладающие правом **зачисления в первоочередном порядке** (вне конкурса), указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (предоставившие документы, подтверждающие соответствующее право);
- по убыванию суммы среднего балла аттестата;
- наличие договора о целевом обучении;
- при равенстве суммы среднего балла аттестата – в конкурсном списке занимают место поступающие, имеющие преимущественное право.

9.5. Зачисление оформляется приказом ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж».

9.6. Зачисление студентов по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на основании оригинала документа об образовании, оплаты обучения.

9.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала портала государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.8. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное

право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, необходимых для прохождения медицинского осмотра (обследования), для поступающих на специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая

Врач-специалист	Лабораторные и функциональные
<p>Терапевт; Рентгенолог; Дерматовенеролог; Оториноларинголог; Стоматолог; Инфекционист.</p>	<p>Рентгенография грудной клетки; Исследования крови на сифилис; Мазки на гонорею; Исследования на носительство возбудителей кишечной инфекций; Серологическое обследование на брюшной тиф; Исследования на гельминтов.</p>

Перечень медицинских противопоказаний для поступающих на специальности колледжа: 31.02.03 Лабораторная диагностика, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 31.02.06 Стоматология профилактическая. *

заболевания и бактерионосительство:

- Кишечные инфекции
- Активный туберкулез органов дыхания; последствия хирургического лечения или выраженные остаточные изменения легких и плевры, сопровождающиеся дыхательной (легочной) недостаточностью II степени и более; при неэффективном лечении или отказе от него. Активный прогрессирующий, генерализованный туберкулез с сочетанным поражением различных органов и систем, независимо от характера течения, давности и исхода;
- Сифилис в заразном периоде;
- Вирусные инфекции, микозы, педикулез и другие инфекации, с поражениями открытых участков кожи и слизистых оболочек; Гельминтозы;
- Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями;
- Воспалительные заболевания центральной нервной системы:
- Тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений;
- Системные атрофии, поражающие преимущественно центральную нервную систему, – экстрапирамидальные и другие двигательные нарушения,

демиелонизирующие болезни центральной нервной системы:

- Тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений; Другие дегенеративные болезни центральной нервной системы:
- Тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений.

Отсутствие противопоказаний подтверждают следующие документы:

- справка 086/у
- справка из психоневрологического диспансера;
- справка из наркологического диспансера;
- справка из кожно- венерологического диспансера;
- справка из противотуберкулезного диспансера.

II. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (далее - Правила приема) регламентируют прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (далее – Программа) в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» (далее Колледж).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Колледж реализует дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивающие подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Республики Мордовия, серия 13Л01 № 0000295, рег. № 3737 от 29.03.2016 г. (действует бессрочно).

- Прием иностранных граждан на обучение по Программам осуществляется за счет: средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. К освоению Программ допускаются лица, имеющие иностранное образование и (или) иностранную квалификацию, подтвержденные документом об образовании и (или) о квалификации, имеющим юридическую силу на территории Российской Федерации. Уровень образования должен быть не ниже среднего общего.

1.5. Иностранный гражданин предоставляет документ иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование и (или) квалификация признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования и (или) квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании). Документ должен

быть легализован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо на нем должен быть проставлен апостиль (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

1.6. Срок обучения по Программам не входит в срок обучения по основным образовательным программам.

1.7. Иностранный гражданин, поступающий на обучение по Программам, дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема иностранных граждан на обучение по Программам осуществляется подготовительным отделением для иностранных граждан (ПОИГ).

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. В целях информирования иностранных граждан о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте в сети Интернет, а также осуществляет рекламно-информационные мероприятия, направленные на распространение информации о программах обучения и привлечение на обучение в колледж иностранных граждан.

2.2. Колледж знакомит иностранных граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, учебным планом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об оказании платных образовательных услуг и иной информацией в объеме, предусмотренном законодательством РФ.

2.3. Колледж информирует о том, что иностранный гражданин:

- самостоятельно несет все расходы по организации проезда до места учебы;
- обязуется прибыть на учебу не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до окончания срока действия его въездной учебной визы;
- обязуется уведомить подготовительное отделение для иностранных граждан о дате пересечения границы по авиабилету и о дате прибытия в г. Саранск не позднее, чем за 10 дней до прибытия.

2.4. Срок рассмотрения документов, предоставленных иностранным гражданином для оформления приглашений для визовых стран, составляет от 10 до 15 рабочих дней со дня подачи пакета документов в Колледж.

2.5. Колледж информирует, что учебная виза оформляется Управлением по вопросам миграции МВД России по Республике Мордовия. Колледж не несет

ответственности за сроки оформления визы, а также за решение об отказе в выдаче визы, принятое Управлением по вопросам миграции МВД России по Республики Мордовия.

2.6. Колледж информирует, что приглашение на обучение, оформляется Управлением по вопросам миграции МВД России по Республики Мордовия в электронном виде и высылается на электронную почту абитуриента, указанную в заявлении об оформлении приглашения.

2.7. Колледж не обеспечивает и не сопровождает пребывание в Российской Федерации членов семей и других родственников иностранных граждан, принятых на обучение.

3. Требования к документам, необходимым для поступления на обучение

3.1. Прием документов, необходимых для поступления производится по адресу: 430027, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Транспортная, д. 11.

3.2. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Колледж одним из следующих способов:

- предоставляются в колледж лично иностранным гражданином;
- предоставляются в колледж доверенным лицом (при наличии нотариальной доверенности);
- направляются в колледж в электронной форме.

3.3. Иностранный гражданин (доверенное лицо) подает анкету-заявление о приеме на обучение.

В анкете-заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения (страна и населенный пункт);
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- адрес места жительства в стране проживания;
- сведения об уровне образования и дате выдачи документа об образовании;
- специальность и/или квалификация по документу об образовании (при наличии);
- наименование образовательной организации, выдавшей документ;
- место получения образования (страна, город);

- сведения об уровне владения русским языком;
- сведения о близких родственниках (жена (муж), родители, родные братья, сестры и др.), с которыми можно связаться в непредвиденной ситуации и экстренных случаях;
- сведения контактного лица в России, с которым можно связаться в непредвиденной ситуации;
- сведения о модуле профильной подготовки.

3.4. Иностраный гражданин (доверенное лицо) по прибытию оформляет заявление на обучение (приложение № 1 к настоящим Правилам).

3.5. В заявлении фиксируются и заверяются личной подписью иностранного гражданина (доверенного лица) следующие факты:

- ознакомление (в том числе, посредством сети Интернет) с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление (в том числе, посредством сети Интернет) с Уставом колледжа;
- ознакомление (в том числе, посредством сети Интернет) с образовательной Программой;
- ознакомление (в том числе, посредством сети Интернет) с учебным планом;
- ознакомление (в том числе, посредством сети Интернет) с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- ознакомление (в том числе, посредством сети Интернет) с Правилами проживания в общежитии;
- ознакомление (в том числе, посредством сети Интернет) с Положением об оказании платных образовательных услуг;
- согласие иностранного гражданина на обработку персональных данных.

3.6. Анкета-заявление об оформлении приглашения и заявление о приеме на обучение оформляется по бланкетной форме на русском языке. Документы, составленные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Сведения об абитуриенте вносятся в журнал регистрации заявлений о приеме на обучение на подготовительное отделение для иностранных граждан.

3.7. Документы иностранного гражданина должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании).

3.8. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными, в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.9. Если поступающий предоставил поданные документы с нарушением настоящих Правил, колледж возвращает документы поступающему для устранения замечаний: в случае представления документов в колледж лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов; в случае направления электронных копий документов – в течение 7 (семи) рабочих с момента их получения организацией.

3.10. Срок действия паспорта иностранного гражданина, по которому иностранный гражданин будет пересекать границу Российской Федерации, должен составлять не менее 18 (восемнадцати) месяцев с даты начала действия въездной учебной визы.

3.11. Колледж вправе отказать в приеме документов иностранного гражданина в случае, если документы были поданы с нарушениями настоящих Правил.

4. Прием на подготовительное отделение для иностранных обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

4.2 Прием заявлений об оформлении приглашения на обучение по Программе осуществляется сотрудниками Подготовительного отделения для иностранных граждан.

4.3 Прием документов на обучение по Программе начинается с 1 июня и заканчивается 30 октября (срок обучения – 10 месяцев).

4.4 Колледж вправе объявить дополнительный набор на Программы. При этом сроки дополнительного набора устанавливаются приказом директора. Информация о сроках дополнительного приема размещается на сайте колледжа.

4.5 Иностранный гражданин, подающий заявление об оформлении приглашения на обучение по Программе, предоставляет любым из способов, указанных в п. 3.2. следующие документы:

4.5.1 заявление об оформлении приглашения на обучение по Программе (составляется на специальном бланке на русском языке);

4.5.2 копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, по которому будет осуществляться въезд на территорию Российской Федерации (загранпаспорт). Срок действия паспорта иностранного гражданина, по которому иностранный гражданин будет пересекать границу Российской Федерации, должен составлять не менее 18 (восемнадцати) месяцев с даты начала

действия въездной учебной визы;

4.5.3 заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

4.5.4 документ иностранного государства об образовании с проставлением легализации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором легализация или проставление апостиля не требуются) - при наличии на момент подачи заявления об оформлении приглашения.

4.6 Иностраный гражданин, поступающий на обучение по Программе, предоставляет любым из способов, указанных в п. 3.2. следующие документы:

4.6.1 анкета-заявление о приеме на подготовительное отделение для иностранных обучающихся (составляется на специальном бланке на русском языке);

4.6.2 копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, по которому будет осуществляться въезд на территорию Российской Федерации (загранпаспорт);

4.6.3 заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

4.6.4 документ иностранного государства об образовании с проставлением легализации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором легализация или проставление апостиля не требуются) – при наличии легализации/апостиля на момент подачи заявления о приеме на обучение.

4.6.5 перевод на русский язык документа об образовании иностранного государства и приложения (-ний) к нему, заверенный в установленном порядке (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании);

4.6.6 2 фотографии размером 3х4 см.

4.7 Прием на обучение на подготовительном отделении для иностранных обучающихся производится без вступительных испытаний.

4.7. Подготовительное отделение для иностранных обучающихся организует проверку предоставленных документов, перечисленных в п. 4.2., в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их получения.

4.8. Проверка предоставленных иностранным гражданином документов осуществляется в целях:

- определения соответствия комплекта поданных документов требованиям разделов 3 и 4 настоящих Правил;

- определения соответствия содержания поданных иностранным гражданином документов требованиям российского законодательства.

4.9. В результате содержательной проверки документов определяется:

- соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если он на иностранном языке).

- отсутствие в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений, исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (№ документа / бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);

- подлинность документов об образовании аппаратными и неаппаратными методами;

- уровень образования, полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- права, которые предоставляет иностранное образование его обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения продолжения обучения;

- наличие действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 г. №2777-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;

- легализация документов об образовании (если она необходима).

4.10. В случае соответствия предоставленных документов требованиям действующего законодательства РФ иностранному гражданину оформляется приглашение на въезд в Российскую Федерацию.

4.11. Прием иностранных граждан на дополнительные общеобразовательные программы осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих в пределах количества мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.12. Колледж не вправе оказывать предпочтение одному заказчику образовательных услуг перед другим в отношении заключения договора об оказании платных образовательных услуг, кроме случаев, связанных с отсутствием вакантных мест для приема на обучение.

5. Зачисление в образовательную организацию.

5.1. Зачисление иностранных граждан на обучение по Программе на подготовительное отделение для иностранных обучающихся осуществляется по прибытии в колледж.

5.2. Зачисление иностранных граждан на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг производится приказом директора колледжа при предоставлении всех соответствующих установленным требованиям документов, указанных в п. 4.6. Правил, оплаты обучения.

Прошито, пронумеровано _____ и скреплено печатью _____ л.

Директор ВПОУ РМ «Саранский
электро-механический колледж»
С. А. Махзугъв

