

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГБПОУ РМ «САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический
колледж»

от «25» 02 2022 г. № 19-09

КОПИРОВАНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

ПОЛОЖЕНИЕ

**порядок организации и осуществление практической подготовки
обучающихся при проведении практики в
В ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 104

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

ПРОТОКОЛ

от 25.02.2022 г. № 3

Секретарь О.В. Спицина

Саранск, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденный»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Устава ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»;
- других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж».

1.2 Настоящее Положение о порядке организации и осуществлении практической подготовки обучающихся при проведении практики в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» (далее - Положение) регламентирует процедуру организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами на специальность (профессию), графиком учебного процесса, программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» (далее - Колледж).

1.3 Практика является одним из элементов практической подготовки в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4 Программы практики разрабатываются и утверждаются ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» (далее – Колледж) самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5 Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

1.6 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.7 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.8 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.9 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

II ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Учебная практика по специальности является одним из элементов практической подготовки и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в Колледже и достижения личностных результатов.

2.2 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.3 Учебная практика проводится в учебных кабинетах, мастерских колледжа, лабораториях, компьютерных классах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и Колледжем.

2.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

III ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Производственная практика является одним из элементов практической подготовки в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.3 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов, овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности и достижения личностных результатов.

3.4 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности, формирование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5 При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика проводится образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.6 Производственная практика может быть организована:

1) непосредственно в ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж», в том числе в структурном подразделении ГБПОУ РМ «Саранский

электромеханический колледж», предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» и профильной организацией

3.7 В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.8 Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.9 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.10 Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.11 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.12 Образовательная организация обязана соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации (пункт 3 части 6 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ). Согласно пункту 15 Положения обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж». Направление на практическую подготовку обучающихся вне места их жительства возможно только с их согласия.

IV ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1 Планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров о практическом обучении, соглашений о совместной деятельности с организациями и предприятиями.

4.2 Назначение руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

4.3 Заключение договоров о практической подготовке с профильными организациями и проведение практики.

4.4 Разработка и согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики.

4.5 Осуществление руководства практикой.

4.6 Контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

4.7 Формирование групп в случае применения групповых форм проведения практики.

4.8 Определение совместно с организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики.

4.9 Разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

V ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

5.1 Заключение договоров на организацию и проведение практики.

5.2 Согласование программы практики, содержания и планируемых результатов практики, задания на практику.

5.3 Предоставление рабочих мест студентам, назначение руководителей практики от организации, определение наставников. Профильная организация обязана назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

5.4 Участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценки таких результатов.

5.5 Участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

5.6 При наличии вакантных должностей заключение со студентами срочных трудовых договоров;

5.7 Обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.

5.8 Проведение инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка.

VI ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОПОП СПО В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

6.1 Выполнение заданий, предусмотренных программами практики.

6.2 Соблюдение действующих в организациях правил внутреннего трудового распорядка.

6.3 Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.

VII АТТЕСТАЦИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

7.2 По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.3 В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студент составляется отчет, который утверждается организацией.

7.4 В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7.5 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.6 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.7 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.8 Практика по профессиональному модулю завершается дифференцированным зачетом, который выставляется в зачетную книжку обучающегося и является комплексной оценкой, учитывающей результаты учебной и производственной практик по профессиональному модулю.

7.7 Результаты прохождения практики представляются студентами в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.8 Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

3.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке. Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» в сети Интернет.

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику

ПМ.00 _____

Выдано студенту ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»
специальности _____

_____ курса _____ группа

(Ф.И.О. студента)

Для прохождения практики на:

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчета по практике _____

«__» ____ 20__ г.

Зам. директора колледжа
по производственной работе _____ (подпись /расшифровка подписи)

МП

Откомандирован в колледж

«>» _____ 20__ г.

(подпись /расшифровка подписи/должность)

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Тема задания: ПМ.00 _____

Вопросы, подлежащие изучению:

	ПК	Примерное задание на производственную практику
ПК 0.0.		
....		

Примечание: Отчет по практике должен содержать следующие документы и информацию:

1. Инструкция по технике безопасности при выполнении работ ...
2. Общие сведения о предприятии. Структурная схема предприятия
3.

Задание выдано «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от колледжа _____ Ф.И.О. /подпись

от предприятия /организации _____ Ф.И.О. /подпись/ должность

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
для специальности/профессии

ПМ.00

Студента(ки)

Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики:

Ф.И.О. /подпись

Ф.И.О. /подпись

Ф.И.О. /подпись

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

Саранск, 20__ г.

Рекомендуемый график распределения времени производственной практики

[illegible]

Студент _____

(Подпись)

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики:

От колледжа_

(Подпись)

A

(Ф.И.О. руководителя практики)

Содержание производственной практики

[illegible]

Руководитель практики от предприятия _____
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Должность, Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполненной пробной работе

Заключение составлено _____ 20__ г. о том, что
студент _____

окончивший обучение по ПМ _____

Выполнил пробную работу по _____

наименование работ и краткая характеристика их выполнения

По норме времени на работу отведено _____ часов

Фактически выполнена за _____ часов

Выполненная работа соответствует требованиям _____

Специалист _____

(подпись/расшифровка подписи/должность)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____,

студенту ____ курса по специальности

по профессиональному модулю

ПМ.00 _____

1. За время практики студентом выполнены виды работ:

Код, наименование ПК	Виды работ, выполненных во время практики	Отметка	Ф.И.О., должность представителя работодателя
ПК 0.0			

Критерии оценивания видов выполненных работ:

Отметка «5» - выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, освоил профессиональные компетенции и в полной мере справляется с заданием самостоятельно, исчерпывающе, последовательно, четко и логически заполнил отчет по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданием и вопросами, не затрудняется с ответами, обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками выполнения практических задач;

Отметка «4» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, освоил профессиональные компетенции и в полной мере справляется с заданием самостоятельно, грамотно и по существу составил отчет по практике, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет знания при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Отметка «3» - выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не в полном объеме освоил профессиональные компетенции и не в полной мере справляется с заданием самостоятельно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении отчета, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Отметка «2» - выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, не освоил профессиональные компетенции, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задания или не справляется с ними самостоятельно.

2. За время прохождения практики у обучающегося сформированы компетенции:

№	Перечень общих компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована

3. Профессиональные компетенции, соответствующие основному виду профессиональной деятельности

№	Код и формулировка профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1.			
2.			
3.			
4.			

Итоговая отметка по практике

Руководитель практики от колледжа

Ф.И.О. _____ должность _____ подпись
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Руководители-наставники практики от предприятия/организации

Ф.И.О. _____ должность _____ подпись
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

С результатом прохождения практики ознакомлен

Ф.И.О. _____ обучающегося _____ подпись
« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

для специальности

ПМ.00

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Саранск, 20__ г.

ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

МК профессионального цикла
методической комиссии _____

Председатель _____ / _____
Протокол от «__» _____ 202__ г. №__

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по ПР
_____ О.В. Романова
«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ
на практику учебную

ПМ 00 _____

Студенту группы _____
Специальности _____

Иванову Ивану Ивановичу

(Фамилия, Имя, Отчество)

Содержание задания

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

Оформление отчета о практике и зачет.

Дата выдачи _____ 2021 г.

Срок окончания практики _____ 2021г.

Руководители практики
от колледжа

_____/_____
_____/_____