

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
ГБПОУ РМ «САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР

Подписано цифровой подписью: Махалов  
Сергей Анатольевич  
DN: E=uc\_ik@moskazlv.ru, S=77 Москва, ИНН  
ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830,  
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1",  
L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство  
России  
Причина: Я являюсь автором этого документа  
Дата: 17 Май 2025 г. 21:30:49

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБПОУ РМ «Саранский

электромеханический колледж»

от «06» 12 2024 г. № 98-09

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 131

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

ПРОТОКОЛ № 2

от 06.12.2024

Секретарь Ю.Г. Пронькина

Саранск, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» (далее - Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),
- Устав ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж».

1.3. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля (далее – ПМ) учебной и производственной практики, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Целью текущего контроля является мониторинг уровня освоения знаний, умений, формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения обучающимися программ учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ практик.

Данные текущего контроля также используются администрацией и преподавателями образовательного учреждения в целях:

- обеспечения ритмичной учебной деятельности обучающихся;
- приобретения обучающимися умения четко организовывать свой труд;
- своевременного выявления проблем и оказания содействия обучающимся в освоении учебного материала;
- организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;
- совершенствования методик организации учебной деятельности обучающихся.

1.5. Целью промежуточной аттестации является оценка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

Промежуточная аттестация направлена на решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального среднего общего образования

(далее – ФГОС СОО) для обучающихся на базе основного общего образования, требованиям профессиональных стандартов;

- установление фактического уровня освоения обучающимися теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ, практического опыта по учебной и производственной практике;
- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоения вида деятельности (основного вида деятельности);
- совершенствование методики аттестационно-педагогических измерений и определение наиболее эффективных форм и методов оценивания;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством образования на всех управленческих уровнях и совершенствование образовательной деятельности обучающихся, содержания образовательных программ.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях:

- оценка предметных результатов освоения общеобразовательных учебных предметов, предметом оценивания являются знания, умения обучающихся (для ФГОС СОО);
- оценка уровня освоения дисциплин, предметом оценивания являются знания, умения обучающихся;
- оценка уровня освоения ПМ - оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся; предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт.

1.7 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины МДК, ПМ;
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.8. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения предметов, дисциплин, МДК и оценка компетенций.

1.9 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся классным руководителем, заведующим отделением на классных часах до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.10 Для аттестации обучающихся (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

1.11 Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации (далее - КОС), разрабатываемых преподавателями конкретных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости - система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (учебного элемента, темы раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и уровня освоения компетенций по всем изученным в данном семестре учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся колледжа.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- устный опрос на теоретических, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- контрольная работа;
- защита практических и лабораторных работ;
- защита курсового проекта (работы);
- тестирование;
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций;

- отчеты по практикам.

Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и требований к знаниям, умениям и содержания профессиональных и общих компетенций.

2.6 Преподаватели вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости, не поименованные в п. 2.5 настоящего Положения.

2.7 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

2.8 Входной контроль обучающихся проводится в течение первых двух недель от начала семестра в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса (профессионального модуля) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний.

2.9 Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями.

2.10 Результаты входного контроля знаний обучающихся анализируются на заседаниях методических комиссий.

2.11 Оперативный контроль проводится с целью оценки уровня освоения обучающимися знаний и умений в соответствии с содержанием учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также для предварительной оценки обучающихся к рубежному контролю.

2.12 Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению раздела учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и проводится с целью оценки уровня освоения каждым обучающимся определенного объема изученного материала по завершению темы (раздела) учебного предмета, дисциплины, элементов профессионального модуля перед тем, как перейти к следующей части учебного материала, а также для предварительной оценки готовности к промежуточной аттестации.

2.13 Рубежный контроль осуществляется по окончании 2-х месяцев по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, где было проведено пять и более учебных занятий.

2.14 Результаты рубежного контроля выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой в соответствии с графиком контроля качества обучения текущего учебного года.

2.15 Классные руководители учебных групп оформляют ведомости результатов рубежного контроля и посещаемости обучающихся, сдают их не позднее 3-х дней после проведения рубежного контроля заведующему отделением и используют в дальнейшей своей работе

2.16 Результаты итогов рубежного контроля рассматриваются

заведующими отделением, а также на заседании методических комиссий, после чего определяются мероприятия по индивидуальной работе с обучающимися.

2.17 Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.18 Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на методических комиссиях.

2.19 Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенного учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

2.20 Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на странице для практических и лабораторных работ учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.21 При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на занятии обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.22 Обязательные контрольные работы.

2.22.1 Количество обязательных контрольных работ по учебному, предмету, дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочей программой.

2.22.2 Уровень усвоения материала обучающимся должен соответствовать прописанным знаниям, умениям и уровню освоения компетенций в рабочей программе учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.22.3 Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года у преподавателей.

2.23 Директорские контрольные работы.

2.23.1 Директорские контрольные работы проводятся для определения остаточных знаний, проведение которых организуется под руководством директора, заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями и председателей методических комиссий.

2.24 Формы, график проведения и задания для обязательных и директорских контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях методических комиссий. Время, выделяемое на проведение обязательной или директорской контрольной работы – один академический час (45мин.).

2.25 Варианты обязательных или директорских контрольных работ разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях

методических комиссий и утверждаются директором колледжа.

2.26 Оценки за контрольные работы выставляются в журнал учебных занятий тем днем, в который они проводились.

2.27 В случае пропуска обучающимся учебных занятий и/или получения им на контрольной работе неудовлетворительной оценки, обучающемуся предоставляется возможность пересдать работу в сроки, устанавливаемые преподавателем (или после того, как обучающийся приступил к занятиям после болезни).

2.28 Курсовой проект (работа) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

2.29 Выполнение обучающимся курсового проекта (работы) по дисциплине или профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) проводится в целях:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.30 Оценка по той дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовой проект (работа), выставляется только при условии успешной сдачи курсового проекта (работы) на оценку не ниже «удовлетворительно».

2.31 Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку по курсовому проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы курсового проекта (работы) или, по решению преподавателя, сохраняется прежняя тема с последующей ее доработкой. Для выполнения курсового проекта (работы) по новой теме или доработки прежней темы устанавливается новый срок, который согласовывается с заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе.

2.32 В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы в рамках профессиональных модулей.

2.33 Оценки за каждую практическую работу в рамках учебной практики выставляются в журнал учебной практики, и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.

2.34 При получении неудовлетворительной отметки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые преподавателем (руководителем практики).

2.35 Уровень достижений обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по пятибалльной системе:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

2.36 Текущую оценку выставляет преподаватель, ведущий учебный предмет, дисциплину, МДК, ПМ в данной группе, либо преподаватель, заменяющий его.

Семестровые оценки выставляет преподаватель, ведущий учебный предмет, дисциплину, МДК, ПМ в данной группе, а в случае его отсутствия - заведующий отделением, совместно с классным руководителем учебной группы по итогам текущего контроля.

2.37 Для объективной аттестации обучающихся за семестр накопляемость оценок должна производиться из расчета выставления минимум 1 оценки за 6 академических часов.

2.38 Данные текущего контроля должны использоваться заместителями директора, заведующими отделением и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем, в том числе в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарным учебным графиком.

3.3 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен (по двум и более дисциплинам или междисциплинарным курсам);
- экзамен (квалификационный);
- квалификационный экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю.

3.4 Уровень освоения обучающимися знаний, умений, практического

опыта профессиональных модулей и сформированности компетенций определяется:

- при проведении аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю, результат оценивается в пятибалльной системе («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно);
- при проведении аттестации в форме квалификационного экзамена обучающимся, получившим оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- при проведении аттестации в форме зачета выносится решение «зачтено», «не зачтено»;
- при проведении аттестации в форме дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета результат оценивается в пятибалльной системе («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно).

Критерии оценивания определяются соответствующим фондом оценочных средств.

3.5 Комплексный экзамен, или комплексный дифференцированный зачет проводятся по двум и более учебным предметам, дисциплинам, МДК. Выбор учебных предметов, дисциплин, МДК для комплексного экзамена, дифференцированного зачета определяется наличием между ними междисциплинарных связей. При разработке оценочных материалов в экзаменационный билет включаются теоретические вопросы и практические задания по обоим учебным предметам, дисциплинам, МДК с учетом объема времени, отводимого на их освоение в учебном плане. По итогам комплексного экзамена, дифференцированного зачета выставляется оценка по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК, которая и является итоговой.

3.6 Оценивание качества освоения учебных предметов общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и профильным предметам, которые выбираются образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильным - в устной.

3.7 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), квалификационный экзамен и экзамен по профессиональному модулю, который представляет собой независимую оценку результатов обучения с участием работодателей.

Для проведения экзамена (квалификационного), квалификационного экзамена и экзамена по профессиональному модулю приказом директора

колледжа утверждается состав экзаменационных комиссий. В состав комиссий входят представители работодателей.

В программах подготовки специалистов среднего звена по профессиональному модулю, в рамках которого обеспечивается профессиональное обучение, проводится квалификационный экзамен, по его итогам в случае успешного освоения обучающимся программы профессионального обучения и сдачи квалификационного экзамена обучающемуся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Экзамен (квалификационный), квалификационный экзамен, экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО.

По результатам проведения экзамена (квалификационного), квалификационного экзамена, экзамена по модулю формируется протокол заседания экзаменационной комиссии, в котором фиксируется решение экзаменационной комиссии: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В протокол заносится решение комиссии и оценка по экзамену.

Условием допуска к экзамену (квалификационному), квалификационному экзамену, экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом специальности).

3.8 Зачет/дифференцированный зачет – это форма контроля, при которой проверяется усвоение учебного материала, выполнение обучающимися практических и лабораторных работ.

К дифференцированному зачету по учебной практике обучающийся должен выполнить все практические задания, предусмотренные рабочей программой и подготовить отчет по практике. К проведению дифференцированного зачета по производственной практике обучающийся должен предоставить оформленный дневник по производственной практике и отчет по практике в соответствии с заданием на практику. Отчет по практике сдается обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики.

Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита исследовательской или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

3.9 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.10 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.11 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

3.12 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания промежуточной аттестации обучающихся за соответствующий семестр, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.13 Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.14 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.15 Для проведения объективной аттестации на экзамене может присутствовать администрация колледжа. Также могут привлекаться преподаватели по соответствующему учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, которые ранее не вели учебные занятия по данному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается

3.16 Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются на основе рабочих программ учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практик, фонда оценочных средств. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, учебного предмета, дисциплины, МДК должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы. Перечень вопросов и практических задач доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

Материалы для проведения промежуточной аттестации согласовываются на заседаниях методических комиссий и утверждаются

заместителем директора по учебной работе.

3.17 Форма проведения экзамена по учебному предмету дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.18 При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

- по билетам - обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;
- защита исследовательской работы – предварительный выбор обучающимся интересующей его темы, работы с учетом рекомендации преподавателя, последующее глубокое изучение избранной проблемы; изложение вывода по теме. Не позднее, чем за неделю до аттестации работа представляется преподавателю для рецензирования. Экзаменационная комиссия знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку после защиты исследовательской работы;
- защита портфолио;
- нетрадиционные формы проведения экзаменов.

3.19 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа, обучающиеся, не выполнившие полностью письменные работы, сдают их незаконченными.

Оценка по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 2 дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании колледжа.

3.20 Формой экзамена (квалификационного), квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю может быть:

- защита курсовой работы (проекта), если в рамках ПМ предусмотрена курсовая работа (проект);
- выполнение комплексного практического задания;
- защита портфолио;
- защита отчета по практике;
- другие формы.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена и утверждает протоколом заседания методической комиссии.

3.21 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету, дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной четверти академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким по предметам, дисциплинам, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия в экзаменуемой группе.

3.22 В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.23 К началу проведения промежуточной аттестации должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы) - преподаватель;
- наглядные пособия -преподаватель
- учебные материалы, справочная литература и оборудование, разрешенные к использованию- преподаватель;
- экзаменационная ведомость – зав. отделением;
- протоколы заседания экзаменационной комиссии - зав. отделением;
- зачетные книжки обучающихся - классный руководитель;
- журнал учебных занятий- классный руководитель.

3.24 Допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляется заведующим отделением.

3.25 Промежуточная аттестация обучающемуся может быть продлена при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Продление сроков промежуточной аттестации оформляется приказом директора колледжа.

Документы о болезни, дающие право на продление промежуточной аттестации, должны быть представлены на следующий день после окончания болезни.

3.26 По завершении промежуточной аттестации допускается пересдача экзамена или дифференцированного зачета, с целью повышения ранее полученной отметки («удовлетворительно» или «хорошо») на основании письменного заявления обучающегося на имя директора колледжа. Но не более одного экзамена или дифференцированного зачета, зачета за год обучения в течение недели после промежуточной аттестации или на последнем курсе обучения.

3.27 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.28 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.29 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки,

определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.30 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.31 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.32 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.33 Экзаменационная оценка является итоговым результатом независимо от результатов текущего контроля по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.34 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационной ведомости (в том числе и неудовлетворительные) и зачетной книжке обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не проставляется.

В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию преподаватель фиксирует в экзаменационной ведомости неявку обучающегося записью «не явился».

3.35 Итоговые оценки за семестр по учебным, предметам, дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию, вносятся в ведомость, (в том числе и неудовлетворительные), но не выставляются в зачетную книжку.

3.36 По окончании промежуточной аттестации классными руководителями групп составляется семестровая ведомость.

3.37 Экзаменационные, семестровые ведомости и протоколы хранятся у заведующих отделением. Далее передаются в архив колледжа (после завершения обучения) на 5 лет. После истечения срока хранения ведомости уничтожаются.

#### **4. Порядок проведения перезачета учебных дисциплин**

4.1 Настоящее Положение в части проведения перезачета учебных дисциплин подлежит применению в следующих случаях:

- при переходе обучающегося внутри колледжа с одной профессии/ специальности на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в колледж из другой образовательной организации среднего профессионального образования или высшего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической

справки другой образовательной организации среднего профессионального образования или высшего профессионального образования;

- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

4.2 При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены

следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования с части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования; академическая справка;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

4.3 Заведующий отделением проводит сравнительный анализ государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего и высшего профессионального образования.

4.4 Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов (допустимое расхождение по минимальному пределу аудиторных часов до 10 %), отведенных на изучение дисциплины по федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

4.5 Перезачет дисциплин возможен в отношении обучающихся, имеющих диплом об окончании образовательных организаций СПО или ВПО, или академическую справку об обучении в вышеперечисленных образовательных организациях не более 5 лет с момента окончания обучения в образовательной организации СПО или ВПО.

4.6 Перезачеты должны проводиться 1 раз в семестр – сентябрь, октябрь, январь, февраль. Обучающимся, подавшим заявление позже установленных сроков, перезачеты не осуществляются.

4.7 При невозможности перезачета (срок окончания образовательных организаций СПО и ВПО превышает 5 лет) обучающийся может быть аттестован только после промежуточной аттестации в колледже.

4.8 Перезачет дисциплин не проводится обучающимся, отчисленным из колледжа за академическую неуспеваемость.

4.9 Заведующий отделением на основании сравнительного анализа ФГОС, учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки/специальности, составляет перечни учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, практик, подлежащих зачету и переаттестации, и готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому.

Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Промежуточная аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей) таких лиц.

5.2. При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- промежуточная аттестация проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими лицами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие ассистента, оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в распечатанном виде инструкция о порядке проведения аттестации;
- лица с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудиторию,
- туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других

приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее -испытуемые):

- для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; испытуемым для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости испытуемым предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все задания предоставляются в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающегося аттестация проводится в устной форме.

5.4. Для осуществления процедур входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся колледж должен создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся

предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

## **6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации**

6.1. За общее планирование, организацию и проведение промежуточной аттестации как части организации учебного процесса несет ответственность заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственной работе.

6.2. Преподаватель несет ответственность за:

- своевременную разработку, обновление ФОС для проведения промежуточной аттестации;
- объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций обучающихся;
- соблюдение требований к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. Председатель методической комиссии, методист несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение и согласование комплектов материалов для промежуточной аттестации;
- соответствие содержания ФОС требованиям образовательных стандартов, рабочим программам учебных предметов, дисциплин, ПМ;
- соблюдение преподавателями методических требований к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся;
- своевременность обсуждения результатов промежуточной аттестации обучающихся на заседании методической комиссии и разработку мер по улучшению организации процесса обучения, повышению качества подготовки обучающихся.

6.4. Заведующий отделением несет ответственность за:

- своевременность и правильность формирования расписания экзаменов;
- правильность установления и соблюдение сроков ликвидации обучающимися академической задолженности;
- правильность и своевременность подготовки экзаменационных, семестровых ведомостей;
- соблюдение преподавателями требований к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся;
- формирование базы данных успеваемости обучающегося в течение всего периода его обучения.

Приложение 1.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Министерство образования Республики Мордовия<br/>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»</p> <p>Специальность<br/>08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и<br/>гражданских зданий</p> |                                                                      |                                                                                    |
| <p>Рассмотрен на заседании<br/>методической комиссии<br/>Протокол № _____<br/>от «__» _____ 202__ г.<br/>Председатель МК<br/>_____ Ф.И.О</p>                                                                                                                                                                             | <p><b>ДИСЦИПЛИНА</b></p>                                             | <p>«УТВЕРЖДАЮ»<br/>Заместитель директора по<br/>учебной работе<br/>_____ Ф.И.О</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Электротехника</b></p> <p><b>Экзаменационный билет № 1</b></p> |                                                                                    |
| <p><b>Задание 1.</b> (теоретический вопрос)</p> <p><b>Задание 2.</b> (теоретический вопрос)</p> <p><b>Задание 3.</b> (практическое задание)</p>                                                                                                                                                                          |                                                                      |                                                                                    |
| <p>Преподаватель</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>_____</p> <p>подпись</p>                                          | <p>Фамилия, инициалы</p>                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center">Министерство образования Республики Мордовия<br/>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»</p> <p align="center">Специальность<br/>08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и<br/>гражданских зданий</p>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   |
| <p>Рассмотрен на заседании<br/>методической комиссии<br/>Протокол № _____<br/>от «__» _____ 202__ г.<br/>Председатель МК<br/>_____ Ф.И.О</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p align="center"><b>ЭКЗАМЕН<br/>ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ<br/>МОДУЛЮ</b></p> <p align="center"><b>ПМ 01 Выполнение работ по<br/>вводу домовых силовых и<br/>слаботочных систем в</b></p> <p align="center"><b>Экзаменационный билет № 1</b></p> | <p align="center">«УТВЕРЖДАЮ»<br/>Заместитель директора по<br/>учебной работе<br/>_____ Ф.И.О</p> |
| <p><b>Инструкция</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Внимательно прочитайте задания.</li> <li>Вы можете воспользоваться при выполнении заданий учебно-методической литературой, нормативными документами, дидактическими средствами обучения.</li> <li>Время выполнения задания – 30 мин.</li> </ol> <p><b>Задание 1.</b> (теоретических вопросов может быть несколько)</p> <p><b>Задание 2.</b> (выполнение комплексного практического задания, защита курсового проекта (работы), защита отчета по практике, защита портфолио)</p> |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   |
| <p align="center">Преподаватель</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p align="center">_____</p> <p align="center">подпись</p>                                                                                                                                                                                   | <p align="center">Фамилия, инициалы</p>                                                           |