МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

САРАНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
21.02.19 Землеустройство

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
специалист по землеустройству

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждено Приказом ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» приказ № 59-од от 30.08.2024 г.

директор _____ /С. А. Махалов

Согласовано с предприятием-работодателем ООО «ГЕО-КАДАСТР» _____ /В. Н. Нефедкина

2024 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения ……3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы……...4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника……4
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы……...5
4.1. Общие компетенции……..5
4.2. Профессиональные компетенции 8
Раздел 5. Структура образовательной программы 18
5.1. Учебный план 18
5.2. Календарный учебный график..... 24
5.3. Рабочая программа воспитания 25
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 25
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 25
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы..... 36
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 36
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 37
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 37
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 38
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации 38
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 4. Рабочая программа воспитания
Приложение 5. Содержание ГИА

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.03.2022 г. № 168н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области геодезии»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 г. № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 г. № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.02.2000 г. № 16 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 5, раздел «Геологоразведочные и топографо-геодезические работы»;
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2024 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ПА – промежуточная аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
КОД – комплект оценочной документации;
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по землеустройству.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по землеустройству» осваивает общие виды деятельности:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель;
- освоение одной или нескольких профессий рабочего, должностей служащего.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по землеустройству – 5940 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по землеустройству – 3 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы, представлена в приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности
		основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	**Навыки:**
		выполнения полевых геодезических работ на производственном участке
		Умения:
		выполнять полевые геодезические работы
		использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей
		Знания:

		нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ
		устройство и принципы работы геодезических приборов и систем
		методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	**Навыки:**
		выполнения топографических и кадастровых съемок
		Умения:
		производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
		Знания:
		техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
		современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации
		методы электронных измерений элементов геодезических сетей
		метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	**Навыки:**
		составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ
		Умения:
		использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Знания:
		алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	**Навыки:**
		выполнения топографических и кадастровых съемок
		Умения:
		производить крупномасштабные топографические съемки для создания

		изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
		Знания:
		техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	**Навыки:**
		подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
		Умения:
		выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков
		Знания:
		технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	**Навыки:**
		обработки результатов полевых измерений
		составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ
		Умения:
		использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Знания:
		система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений
		установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации
		требования охраны труда
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	**Навыки:**
		сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации)
		Умения:
		составлять проект выполнения обмерных работ
		проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия

		изменения в планировке и техническом состоянии объекта
		Знания:
		состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения	**Навыки:**
		проведения натурных обследований конструкций
		проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения
		Умения:
		выполнять комплекс обмерных работ
		оценивать техническое состояние конструкций
		Знания:
		технологию проведения обмеров зданий
		технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	**Навыки:**
		подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства
		Умения:
		составлять технический план на объект капитального строительства
		составлять акт обследования на объект капитального строительства
		Знания:
		технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	**Навыки:**
		оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале
		Умения:
		формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ
		проводить паспортизацию объекта недвижимости
		Знания:
		состав отчетной документации по комплексу выполненных работ

Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	**Навыки:**
		консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		Умения:
		объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
		консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости
		проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки
		Знания:
		законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
		правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

		этика делового общения и правила ведения переговоров
	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	**Навыки:**
		документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		Умения:
		работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)
		Знания:
		порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН
		особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
		основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		правила ведения документооборота
		правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации
		требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

		особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов
		порядок и правила использования электронной подписи
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	**Навыки:**
		использования информационной системы для ведения ЕГРН
		Умения:
		использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи
		использовать технические средства по оцифровке документации
		использовать электронную подпись
		Знания:
		основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
		основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	**Навыки:**
		осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета
		Умения:
		применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
		систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах

		осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения
		вести документооборот
		Знания:
		законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки
		законодательство Российской Федерации о персональных данных
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	**Навыки:**
		проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
		Умения:
		оценивать состояние земель
		подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии
		вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку
		Знания:
		нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды
		технологию землеустроительного проектирования
		сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	**Навыки:**
		проведения количественного и качественного учета земель
		участия в инвентаризации и мониторинге земель
		Умения:
		проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты
		отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере

		Знания:
		виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	**Навыки:**
		осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов
		Умения:
		планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние
		Знания:
		способы определения площадей
		виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	**Навыки:**
		разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения
		Умения:
		осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения
		осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности
		Знания:
		требования в области охраны окружающей среды
Освоение одной или нескольких профессий рабочего, должностей служащего	ПК 5.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	**Навыки:**
		проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ
		участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения
		Умения:
		устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения

		Знания:
		назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ
		правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов
	ПК 5.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	**Навыки:**
		участие в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака
		предварительный поиск исходных пунктов
		Умения:
		выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек
		Знания:
		конструкции геодезических и маркшейдерских знаков
		правильность закладки центров и ориентирных пунктов
	ПК 5.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	**Навыки:**
		выбора переходных точек
		руководство работами по расчистке трасс для визирок
		Умения:
		выполнять рекогносцировку местности
		руководить работами по расчистке трасс для визирок
		Знания:
		правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания
		методы поверки оптических приборов

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс изучения
1	2	3	4	5
ООП.00	**Общеобразовательные предметы**	**1476**	**332**	**1**
ООП.01	Русский язык	72		1
ООП.02	Литература	108		1
ООП.03	Математика	340		1
ООП.04	Иностранный язык	72	72	1
ООП.05	Информатика	108	50	1
ООП.06	Физика	180	92	1
ООП.07	Химия	72	30	1
ООП.08	Биология	72		1
ООП.09	История	78		1
ООП.10	Обществознание	62		1
ООП.11	География	72		1
ООП.12	Физическая культура	72	72	1
ООП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	68		1
ООП.14	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература	36		1
ООП.15	Основы проектной деятельности	64	16	1
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**602**	**408**	**2, 3, 4**
СГ.01	История России	48		2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	188	188	2, 3, 4
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68		3
СГ.04	Физическая культура	184	184	2, 3, 4
СГ.05	Экологические основы природопользования	36	10	2
СГ.06	Основы финансовой грамотности	36	10	4
СГ.07	Основы бережливого производства	42	16	3
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**802**	**354**	**2, 3, 4**
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	100	50	2
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	96	54	3
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	104	48	2
ОП.04	Здания и сооружения	56	26	4

ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	114	54	2
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	46	20	4
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	38	12	3
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	82	30	4
ОП.09	Земельное право	60	22	3
ОП.10	Оценка недвижимого имущества	70	28	2
ОП.11	Охрана труда	36	10	4
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	**2844**	**1894**	**2, 3, 4**
ПМ.01	**Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**	**672**	**438**	**2, 3**
МДК 01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	240	124	2
МДК 01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	210	98	2, 3
УП.01	Учебная практика	144	144	2, 3
ПП.01	Производственная практика	72	72	3
ПА	Промежуточная аттестация	6		3
ПМ.02	**Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**	**542**	**346**	**3, 4**
МДК 02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	184	76	3, 4
МДК 02.02	Территориальное планирование	136	54	3, 4
УП.02	Учебная практика	144	144	3, 4
ПП.02	Производственная практика	72	72	4
ПА	Промежуточная аттестация	6		4
ПМ.03	**Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**	**616**	**412**	**4**
МДК 03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	136	60	4
МДК 03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	70	30	4
МДК 03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	152	70	4
УП.03	Учебная практика	144	144	4
ПП.03	Производственная практика	108	108	4
ПА	Промежуточная аттестация	6		4

ПМ.04	**Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**	**572**	**392**	**3**
МДК 04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	188	98	3
МДК 04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	162	78	3
УП.04	Учебная практика	108	108	3
ПП.04	Производственная практика	108	108	3
ПА	Промежуточная аттестация	6		3
ПМ.05	**Освоение одной или нескольких профессий рабочего, должностей служащего**	**442**	**306**	**2**
МДК 05.01	Выполнение работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	256	126	2
УП.05	Учебная практика	108	108	2
ПП.05	Производственная практика	72	72	2
ПА	Промежуточная аттестация	6		2
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**216**		**4**
Объем образовательной программы		**5940**		
Срок обучения		3 г.10 мес.		

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	СГ.05 Экологические основы природопользования	36	Учебная дисциплина введена для изучения основных закономерностей рационального взаимодействия общества и природы, так как имеет практическую направленность и использует междисциплинарные связи с общепрофессиональными дисциплинами: ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика, ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения, ОП.11 Охрана труда и профессиональным модулем ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
2	СГ.06 Основы финансовой грамотности	36	Учебная дисциплина введена с целью формирования у обучающихся базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами и формирования компетенций для освоения последующих дисциплин: ОП. 06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга, ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности, ОП.10 Оценка недвижимого имущества
3	СГ.07 Основы бережливого производства	42	Учебная дисциплина введена с целью изучения понимания роли бережливого производства в формировании кругозора и функциональной грамотности специалиста среднего звена для решения профессиональных задач
4	ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика	38	Объем времени расширен с целью освоения обучающимися базовых понятий геодезии, картографии и топографии, на приобретение навыков работы с геодезическими инструментами, навыков выполнения геодезических съемок и проведения технико-геодезических изысканий

5	ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	82	Учебная дисциплина введена с целью формирования у обучающихся научного и практического мировоззрения в сфере землеустройства, планирования развитием территории, а также формирования комплекса знаний о принципах предпринимательства в Российской Федерации
6	ОП.09 Земельное право	60	Учебная дисциплина введена с целью формирования у обучающихся знаний об основах правового регулирования земельных отношений, умений и навыков реализации норм, регулирующих земельные отношения
7	ОП.10 Оценка недвижимого имущества	70	Учебная дисциплина введена введена с целью формирования у обучающихся знаний об экономических процессах, связанных с объектами и субъектами рынка недвижимости, закономерностях и факторах формирования стоимости различных объектов недвижимости, а также на приобретение навыков в области определения рыночной и иных видов стоимости объектов недвижимости
8	ОП.11 Охрана труда	36	Учебная дисциплина введена с целью формирования у обучающихся профессиональных компетенций в области трудового законодательства, обязанностей по охране труда, производственной санитарии, технике безопасности, снижения факторов неблагоприятного воздействия на человека опасных и вредных производственных факторов, обеспечения безопасности производственного процесса в производственной деятельности
9	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	194	Объем времени расширен по согласованию с работодателем на приобретение знаний о средствах и методах геодезических работ при топографо-геодезических изысканиях, создании и корректировке топографических планов, для решения инженерных задач при землеустройстве и кадастровых работах в производственно-технологической, проектно-изыскательной,

			организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности
10	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	64	Объем времени расширен по согласованию с работодателем на приобретение обучающимися знаний по технологии нвентаризации объектов недвижимости, основным методам и технологиям выполнения работ по инвентаризации объектов недвижимости и использовании их результатов при ведении кадастра
11	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	102	Объем времени расширен по согласованию с работодателем на формирование профессиональных компетенций в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ
12	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	94	Объем времени расширен по согласованию с работодателем на приобретение знаний основных положений мониторинга земель в системе кадастра, недвижимости, определение цели, характера и содержания на современном этапе, применения данных мониторинга земель, при решении задач в области рационального использования земельных ресурсов, контроля и охраны земель
13	ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	442	Профессиональный модуль введен по запросу работодателя с целью формирования у обучающихся профессиональных компетенций в области выполнения топографо-геодезических и маркшейдерских работ
Итого		**1296**	

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

График учебного процесса по неделям

Курс	ВУП	Сентябрь				29 сент - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август				Курс
		01 - 07	08 - 14	15 - 21	22 - 28		06 - 12	13 - 19	20 - 26		03 - 09	10 - 16	17 - 23	24 - 30	01 -07	08 - 14	15 - 21	22 - 28		05 - 11	12 - 18	19 - 25		02 - 08	09 - 15	16 - 22		02 - 08	09 - 15	16 - 22	23 - 29		06 - 12	13 - 19	20 - 26		04 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	01 - 07	08 - 14	15 - 21	22 - 28		06 - 12	13 - 19	20 - 26		03 - 09	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	ОЧ																	:: ::	=	=																						:: ::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	1
2	ОЧ																	:: ::	=	=																						:: ::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	2
	ВЧ																																																			
3	ОЧ																	:: ::	=	=																						:: ::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	3
	ВЧ																																																			
4	ОЧ																	:: ::	=	=																						:: ::	Г	Г	Г	Г	Г	Г								4
	ВЧ																																																			

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	обучение						практика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр					
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.				
1 курс	41	1476	17	612	24	864			11	52
2 курс	42	1512	17	612	24	864	12		10	52
3 курс	41	1476	17	612	18	648	13		11	52
4 курс	35	1260	17	612	18	648	13	6	2	37
Итого	**159**	**5724**	**68**	**2448**	**84**	**3024**	**38**	**6**	**34**	**193**

уч.час.	5724
ГИА	216
Итог	**5940**

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	4428	1296	216
нед	123	36	6

Обозначения:



5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.3.3. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- математических методов решения прикладных профессиональных задач;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- основ геологии, геоморфологии, почвоведения;
- зданий и сооружений;
- основ экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- безопасности жизнедеятельности;
- экологии и охраны окружающей среды;
- правового обеспечения профессиональной деятельности.

Лаборатории:

- геодезии;

– картографии, топографической графики.

Залы:
– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;
– спортивный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 21.02.19 Землеустройство располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стул ученический	Стандартный
3	Рабочее место преподавателя	Стандартный
4	Шкафы и системы хранения	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Комплект проекционного оборудования	По технической документации
2	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	По технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Многофункциональное устройство	По технической документации
2	Источник бесперебойного питания	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	Электронные видеоматериалы, электронные учебники, презентации
2	Наглядные пособия	Демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стул ученический	Стандартный
3	Рабочее место преподавателя	Стандартный
4	Шкафы и системы хранения	Стандартный
5	Компьютерный стол	Стандартный
6	Компьютерный стул	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Комплект проекционного оборудования	По технической документации
2	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	По технической документации
3	Компьютер обучающегося (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	По технической документации
4	Лингафонное оборудование	По технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Многофункциональное устройство	По технической документации
2	Источник бесперебойного питания	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	Электронные видеоматериалы, электронные учебники, презентации
2	Наглядные пособия	Демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал

Кабинет «Математических методов решения прикладных профессиональных задач»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стул ученический	Стандартный
3	Рабочее место преподавателя	Стандартный
4	Шкафы и системы хранения	Стандартный
5	Компьютерный стол	Стандартный
6	Компьютерный стул	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Комплект проекционного оборудования	По технической документации

2	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	По технической документации
3	Компьютер обучающегося (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	По технической документации
4	Лингафонное оборудование	По технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Многофункциональное устройство	По технической документации
2	Источник бесперебойного питания	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Макеты геометрических тел	
2	Чертежные принадлежности	
3	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	Электронные видеоматериалы, электронные учебники, презентации
4	Наглядные пособия	Демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стул ученический	Стандартный
3	Рабочее место преподавателя	Стандартный
4	Шкафы и системы хранения	Стандартный
5	Компьютерный стол	Стандартный
6	Компьютерный стул	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Комплект проекционного оборудования	По технической документации
2	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	По технической документации
3	Компьютер обучающегося (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	По технической документации
Дополнительное оборудование		

1	Многофункциональное устройство сетевое	По технической документации
2	Источник бесперебойного питания	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	Электронные видеоматериалы, электронные учебники, презентации
2	Наглядные пособия	Демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стул ученический	Стандартный
3	Рабочее место преподавателя	Стандартный
4	Шкафы и системы хранения	Стандартный
5	Компьютерный стол	Стандартный
6	Компьютерный стул	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Комплект проекционного оборудования	По технической документации
2	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	По технической документации
3	Компьютеры по количеству посадочных мест	По технической документации
4	Профессиональные компьютерные программы	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	Электронные видеоматериалы, электронные учебники, презентации
2	Геоморфологическая карта мира	
3	Тектоническая карта мира	
4	Горные породы	
5	Минералы	
6	Полезные ископаемые	
7	Образцы почв	

Кабинет «Зданий и сооружений»

№	Наименование оборудования	Техническое описание

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стул ученический	Стандартный
3	Рабочее место преподавателя	Стандартный
4	Шкафы и системы хранения	Стандартный
5	Компьютерный стол	Стандартный
6	Компьютерный стул	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Комплект проекционного оборудования	По технической документации
2	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	По технической документации
3	Компьютеры по количеству посадочных мест	По технической документации
4	Профессиональные компьютерные программы	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	Электронные видеоматериалы, электронные учебники, презентации
2	Образцы строительных материалов	
3	Макеты различных конструкций	
4	Набор чертежей	

Кабинет «Основ экономики организации, менеджмента и маркетинга»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стул ученический	Стандартный
3	Рабочее место преподавателя	Стандартный
4	Шкафы и системы хранения	Стандартный
5	Компьютерный стол	Стандартный
6	Компьютерный стул	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Комплект проекционного оборудования	По технической документации
2	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	По технической документации
3	Компьютеры по количеству посадочных мест	По технической документации

4	Профессиональные компьютерные программы	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	Электронные видеоматериалы, электронные учебники, презентации

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стул ученический	Стандартный
3	Рабочее место преподавателя	Стандартный
4	Шкафы и системы хранения	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Комплект проекционного оборудования	По технической документации
2	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	По технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Многофункциональное устройство	По технической документации
2	Источник бесперебойного питания	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебно-наглядных пособий	По технической документации
2	Индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи	По технической документации
3	Медицинские средства защиты, санитарная сумка	По технической документации
4	Первичные средства пожаротушения	По технической документации
5	Робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	По технической документации
6	Огнетушители порошковые	По технической документации
7	Огнетушители пенные	По технической документации
8	Огнетушители углекислотные	По технической документации
9	Учебные автоматы	По технической документации

10	Винтовки пневматические	По технической документации

Кабинет «Экологии и охраны окружающей среды»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стул ученический	Стандартный
3	Рабочее место преподавателя	Стандартный
4	Шкафы и системы хранения	Стандартный
5	Компьютерный стол	Стандартный
6	Компьютерный стул	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Комплект проекционного оборудования	По технической документации
2	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	По технической документации
3	Компьютеры по количеству посадочных мест	По технической документации
4	Профессиональные компьютерные программы	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	Электронные видеоматериалы, электронные учебники, презентации

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стул ученический	Стандартный
3	Рабочее место преподавателя	Стандартный
4	Шкафы и системы хранения	Стандартный
5	Компьютерный стол	Стандартный
6	Компьютерный стул	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Комплект проекционного оборудования	По технической документации
2	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	По технической документации

3	Компьютеры по количеству посадочных мест	По технической документации
4	Профессиональные компьютерные программы	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	Электронные видеоматериалы, электронные учебники, презентации

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Функциональная мебель для обеспечения деятельности	Стандартный
2	Трибуна	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Комплект проекционного оборудования	По технической документации
2	Компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По технической документации
3	Акустическая система	По технической документации
4	Микшерный пульт	По технической документации
5	Микрофон	По технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Многофункциональное устройство сетевое	По технической документации
2	Источник бесперебойного питания	По технической документации

«Библиотека, читальный зал с выходом в интернет»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Функциональная мебель для обеспечения деятельности	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Комплект проекционного оборудования	По технической документации
2	Компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Многофункциональное устройство сетевое	По технической документации

2	Источник бесперебойного питания	По технической документации

«Спортивный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Функциональная мебель для обеспечения деятельности	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Спортивное оборудование и инвентарь по видам спорта	По технической документации
2	Спортивное оборудование и инвентарь универсального назначения	По технической документации

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Геодезии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стул ученический	Стандартный
3	Рабочее место преподавателя	Стандартный
4	Шкафы	Стандартный
5	Компьютерный стол	Стандартный
6	Компьютерный стул	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Комплект проекционного оборудования	По технической документации
2	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	По технической документации
3	Компьютер обучающегося (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	По технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Многофункциональное устройство сетевое	По технической документации
2	Источник бесперебойного питания	По технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект электронного тахеометра	По технической документации
2	Комплект роботизированного тахеометра	По технической документации
3	Спутниковые навигационные системы	По технической документации

4	Оптические и электронные теодолиты	По технической документации
5	Оптические и электронные нивелиры	По технической документации
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	Электронные видеоматериалы, электронные учебники, презентации
2	Наглядные пособия	Демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал

Лаборатория «Картографии, топографической графики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стул ученический	Стандартный
3	Рабочее место преподавателя	Стандартный
4	Шкафы	Стандартный
5	Компьютерный стол	Стандартный
6	Компьютерный стул	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Комплект проекционного оборудования	По технической документации
2	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	По технической документации
3	Компьютер обучающегося (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	По технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Многофункциональное устройство сетевое	По технической документации
2	Источник бесперебойного питания	По технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Чертежные инструменты	По технической документации
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	Электронные видеоматериалы, электронные учебники, презентации

2	Наглядные пособия	топографические карты и планы, тематические карты, атласы, справочники

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия,

топография и дизайн, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломного (проекта) работы образовательная организация определяет самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по землеустройству.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных проектов (работ), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

Приложение 1

к ОПОП по специальности

21.02.19 Землеустройство

Матрица компетенций выпускника
21.02.19 Землеустройство

2023г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство			
		ВД 1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ВД 2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ВД 3 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества	ВД 4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
10.019 Специалист в области геодезии					
ОТФ А Геодезическое обеспечение картографирования территории	ТФ А /01.5	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3			
	ТФ А/02.5	ПК 1.4			
	ТФ А /03.5	ПК 1.5 ПК 1.6			
10.009 Землеустроитель					
ОТФ А Подготовка данных для составления землеустроительной документации	ТФ А/01.5				ПК 4.1 ПК 4.2
	ТФ А/02.5				ПК 4.3 ПК 4.4
	ТФ А/03.5		ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4		
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав					
ОТФ А Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ТФ А/01.5			ПК 3.1	
	ТФ А/02.5			ПК 3.2 ПК 3.3	
	ТФ А/03.5			ПК 3.4	

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)	Дополнительные виды деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство		
ЕТКС выпуск 5 раздел «Геологоразведочные и топографо-геодезические работы» Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	ВД 5 Освоение одной или нескольких профессий рабочего, должностей служащего Выполнение работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах		
Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участие в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительный поиск исходных пунктов. Выбор переходных точек. Руководство работами по расчистке трасс для визирок	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3		

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция; ЕТКС - единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1
к ОПОП по специальности
23.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; – выполнения топографических и кадастровых съемок; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; – выполнения топографических и кадастровых съемок; – подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ; – обработки результатов полевых измерений; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ
Уметь	– выполнять полевые геодезические работы;

	– использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; – выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать	– нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; – алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; – система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; – установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **672**

в том числе в форме практической подготовки **436** часов

Из них на освоение МДК 01.01 **240** часов

в том числе самостоятельная работа **10** часов

на освоение МДК 01.02 **208** часов

в том числе самостоятельная работа **14** часов

практики, в том числе учебная **144** часа

производственная **72** часа

Консультации **2** часа

Промежуточная аттестация **6** часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Раздел 1. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	**240**	124	240	124		10	2	6		
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 04, ОК 09	Раздел 2. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	**208**	198	208	98		14				
	Учебная практика	**144**	144							144	
	Производственная практика	**72**	72								72
	Консультации	**2**						2			
	Промежуточная аттестация	**6**							6		
	Всего:	**672**	436	**448**	222		24	**4**	**12**	**144**	**72**

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения		**240 / 124**	
МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения		**240 / 124**	
Тема 1.1 Элементы теории погрешностей геодезических измерений	**Содержание**	**18 / 6**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	**12**	
	Виды геодезических измерений	1	
	Классификация погрешностей измерений	2	
	Свойства случайных погрешностей. Среднее арифметическое	2	
	Средняя квадратическая погрешность	2	
	Предельная, абсолютная и относительная погрешности. Средняя квадратическая погрешность функции измеренных величин	2	
	Двойные измерения. Понятие о весе измерения	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 1. Определение погрешностей геодезических измерений	2	
	Практическое занятие 2. Определение погрешностей геодезических измерений	4	
Тема 1.2 Геодезические сети	**Содержание**	**42 / 22**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	**20**	
	Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ	1	
	Назначение и виды государственной геодезической сети	2	
	Государственная высотная геодезическая сеть	2	
	Государственная гравиметрическая сеть	2	
	Основные принципы современного развития и совершенствования государственной геодезической сети	4	
	Геодезические сети сгущения и съемочные сети	2	
	Особенности построения городской геодезической сети	2	

	Инженерно-геодезические опорные сети	3	
	Контрольная работа	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**22**	
	Практическое занятие 3. Изучение Федерального закона от 30 декабря 2015 г. N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	4	
	Практическое занятие 4. Изучение Федерального закона от 30 декабря 2015 г. N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	2	
	Практическое занятие 5. Структура государственной геодезической сети и требования к созданию государственной геодезической сети, включая требования к геодезическим пунктам	4	
	Практическое занятие 6. Изучение конструкции, правил закладки и оформления основных типов центров государственной геодезической сети и геодезических сетей специального назначения в зависимости от характеристик грунта	4	
	Практическое занятие 7. Порядок создания и использования геодезических сетей специального назначения. Технический проект. Технический отчет	4	
	Практическое занятие 8. Схемы построения геодезических сетей специального назначения	4	
Тема 1.3 **Угловые измерения, теодолиты**	**Содержание**	**38 / 18**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	**20**	
	Принципы измерения горизонтальных и вертикальных углов	4	
	Зрительные трубы геодезических приборов	2	
	Уровни геодезических приборов	2	
	Отсчетные устройства геодезических приборов. Приспособления для центрирования приборов	2	
	Типы теодолитов	2	
	Установка теодолита в рабочее положение. Измерение горизонтальных углов	4	
	Измерение вертикальных углов	2	
	Измерение теодолитом магнитных и истинных азимутов	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**18**	
	Практическое занятие 9. Изучение устройства теодолита 4Т30П. Установка прибора в рабочее положение	4	
	Практическое занятие 10. Проведение поверок и юстировок теодолита 4Т30П	4	

	Практическое занятие 11. Проведение поверок и юстировок теодолита 4Т30П	2	
	Практическое занятие 12. Измерение горизонтальных углов	4	
	Практическое занятие 13. Измерение углов наклона	4	
Тема 1.4 **Линейные измерения**	**Содержание**	**20 / 12**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	**8**	
	Измерение длины линий мерными приборами	4	
	Измерение длины линий дальномерами	4	
	Практические занятия и лабораторные работы	**12**	
	Практическое занятие 14. Измерение расстояний нитяным дальномером теодолита	4	
	Практическое занятие 15. Измерение расстояний нитяным дальномером теодолита	2	
	Практическое занятие 16. Измерение неприступного расстояния	4	
	Практическое занятие 17. Измерение неприступного расстояния	2	
Тема 1.5 **Нивелирование**	**Содержание**	**48 / 36**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	**12**	
	Сущность и методы нивелирования	2	
	Классификация и устройство нивелиров	2	
	Нивелирные рейки. Лазерные и кодовые приборы для геометрического нивелирования	2	
	Точность геометрического нивелирования. Производство технического нивелирования	2	
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производство геодезических измерений при геометрическом и тригонометрическом нивелировании	2	
	Методика производства геометрического нивелирования по программе II класса	1	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**36**	
	Практическое занятие 18. Изучение устройства нивелира VEGA L30	4	
	Практическое занятие 19. Выполнение поверок нивелира VEGA L30	4	
	Практическое занятие 20. Взятие отсчетов по нивелирной рейке. Определение превышений с записью и вычислениями в полевом журнале	4	
	Практическое занятие 21. Взятие отсчетов по нивелирной рейке. Определение превышений с записью и вычислениями в полевом журнале	2	
	Практическое занятие 22. Обработка журнала нивелирования IV класса	4	
	Практическое занятие 23. Обработка журнала нивелирования III класса	4	

	Практическое занятие 24. Уравнивание одиночного нивелирного хода	4	
	Уравнивание нивелирной сети с четырьмя узловыми точками способом последовательных приближений	4	
	Практическое занятие 25. Обработка полевого журнала нивелирования II класса с вычислениями на станциях и подсчетом по секции	4	
	Практическое занятие 26. Измерение расстояний нитяным дальномером	2	
Тема 1.6 Спутниковые навигационные системы	**Содержание**	**32 / 14**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	**18**	
	Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации	2	
	Нормативные правовые акты, регламентирующие планирование спутниковых определений координат и высот точек земной поверхности	2	
	Принципы действия, устройство и методики поверки приборов для спутниковых определений	4	
	Методики производства спутниковых определений	4	
	Способы математической обработки спутниковых определений	4	
	Методы электронных измерений элементов геодезических сетей	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**14**	
	Практическое занятие 27. Знакомство с конструкцией и методикой измерений навигационных приемников	4	
	Практическое занятие 28. Знакомство с конструкцией и методикой измерений навигационных приемников	2	
	Практическое занятие 29. Основы работ с современным геодезическим оборудованием: Приемник базовый спутниковый геодезический Leica GS16	4	
	Практическое занятие 30. Основы работ с современным геодезическим оборудованием: Приемник базовый спутниковый геодезический Leica GS16	4	
Тема 1.7 Камеральная обработка материалов инженерно-геодезических работ	**Содержание**	**24 / 16**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	**8**	
	Нормативные правовые акты, регламентирующие камеральную обработку инженерно-геодезических изысканий	2	
	Рынок современного программного обеспечения камеральной обработки материалов инженерно-геодезических изысканий	1	
	Общие сведения об уравнивании геодезических систем. Строгие методы уравнивания. Основы метода наименьших квадратов	2	
	Приближенные (упрощенные) способы уравнивания	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**16**	

	Практическое занятие 31. Уравнивание одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов параметрическим способом	4	
	Практическое занятие 32. Уравнивание одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов коррелатным способом	4	
	Практическое занятие 33. Уравнивание нивелирной сети по методу наименьших квадратов параметрическим способом	4	
	Практическое занятие 34. Уравнивание нивелирной сети по методу наименьших квадратов коррелатным способом	4	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Линейно-угловые сети 2. Геодезическая строительная сетка 3. Высотные опорные сети 4. Тригонометрическое нивелирование 5. Барометрическое нивелирование		**10**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Раздел 2 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов		**208 / 98**	
МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов		**208 / 98**	
Тема 2.1 **Методы топографических съемок**	**Содержание**	**72 / 32**	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	**30**	
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производство топографических съемок	1	
	Понятие о топографической съемке	2	
	Съемочное плановое обоснование	4	
	Высотное съемочное обоснование	2	
	Аналитический метод съемки	4	
	Тахеометрическая съемка	4	
	Фототопографическая съемка	2	
	Специальные методы съемки	2	
	Назначение топографических планов	1	
	Содержание топографических планов	2	
	Кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	4	
	Контрольная работа	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**42**	

	Практическое занятие 1. Вычисление координат пунктов разомкнутого теодолитного хода	4	
	Практическое занятие 2. Обработка ведомости высот разомкнутого теодолитного хода	2	
	Практическое занятие 3. Вычисление координат пунктов замкнутого теодолитного хода	4	
	Практическое занятие 4. Обработка журнала геометрического нивелирования пунктов теодолитного хода	2	
	Практическое занятие 5. Построение плана горизонтальной съемки в масштабе 1:500	4	
	Практическое занятие 6. Построение плана горизонтальной съемки в масштабе 1:500	2	
	Практическое занятие 7. Обработка журнала тахеометрической съемки	4	
	Практическое занятие 8. Нанесение на план результатов тахеометрической съемки	4	
	Практическое занятие 9. Рисовка рельефа и ситуации	4	
	Практическое занятие 10. Построение плана участка местности	4	
	Практическое занятие 11. Построение плана участка местности	2	
	Практическое занятие 12. Оформление плана землепользования	4	
	Практическое занятие 13. Оформление плана землепользования	2	
Тема 2.2 Фотограмметрия	**Содержание**	**38 / 14**	ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	**24**	
	Виды и масштабы аэрофотосъемки	2	
	Лазерное сканирование	2	
	Основные параметры аэрофотосъёмки, их расчёт	4	
	Выполнение аэрофотосъёмки	2	
	Спутники ДДЗ; космоснимки; система координат; методы обработки спутниковых данных; использование космических данных	4	
	Трансформирование аэроснимков и создание фотопланов	4	
	Стереомодель местности, её свойства и способы наблюдения	2	
	Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов	4	
	Практические занятия и лабораторные работы	**14**	
	Практическое занятие 14 Составление накидного монтажа из аналоговых аэроснимков, оценка качества аэрофотосъемки. Расчёт основных параметров аэрофотосъёмки	4	
	Практическое занятие 15. Решение задач по фотограмметрии	4	

	Практическое занятие 16. Решение задач по фотограмметрии	2	
	Практическое занятие 17. Камеральное дешифрирование площадных, линейных и точечных объектов по аэрофотоснимкам	4	
Тема 2.3 Инженерно-топографические планы	**Содержание**	**28 / 16**	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	**12**	
	Технология создания цифровых топографических планов крупных масштабов по материалам наземной съёмки	3	
	Компьютерные технологии обработки материалов топографических съемок в полевых условиях	4	
	Программное обеспечение создания инженерных топографических планов и математических моделей местности в электронном виде для информационных систем обеспечения землеустройства	4	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**16**	
	Практическое занятие 18. Изучение геоинформационной системы, знакомство с классификатором и условными знаками для цифровых топографических планов крупных масштабов	4	
	Практическое занятие 19. Изучение геоинформационной системы, знакомство с классификатором и условными знаками для цифровых топографических планов крупных масштабов	4	
	Практическое занятие 20. Создание фрагмента цифрового топографического плана (ЦТП) по материалам тахеометрической съемки	4	
	Практическое занятие 21. Создание фрагмента цифрового топографического плана (ЦТП) по материалам тахеометрической съемки	4	
Тема 2.4. Оценка качества инженерно- геодезических изысканий	**Содержание**	**24 / 14**	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	**10**	
	Нормативные правовые акты по контролю качества инженерно-геодезических изысканий	2	
	Отчет по выполненным инженерно-геодезическим работам: термины и определения	2	
	Общие требования к выполнению технического отчета	3	
	Требования к текстовой части технического отчета	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**14**	
	Практическое занятие 22. Оценка точности измерений углов в полигонах полигонометрии	4	

	Практическое занятие 23. Оценка точности измерений углов в полигонах полигонометрии	2	
	Практическое занятие 24. Оценка точности измерений геометрического нивелирования (по длинам полигонов)	4	
	Практическое занятие 25. Составление пояснительной записки к техническому отчету о выполненных инженерно – геодезических работах	4	
Тема 2.5 Государственные фонды пространственных данных	**Содержание**	**32 / 12**	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	**20**	
	Виды и особенности ведения государственных фондов пространственных данных: федеральный фонд, ведомственные фонды, региональные фонды	4	
	Фонд пространственных данных обороны	2	
	Порядок и способы предоставления пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных	4	
	Федеральный портал пространственных данных и региональные порталы пространственных данных	3	
	Единая электронная картографическая основа	4	
	Порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**12**	
	Практическое занятие 26. Изучение возможностей Федеральный портал пространственных данных и Единой электронной картографической основы	4	
	Практическое занятие 27. Изучение возможностей Федеральный портал пространственных данных и Единой электронной картографической основы.	2	
	Практическое занятие 28. Составление заявки в Федеральный портал пространственных данных на предоставление пространственных данных	4	
	Практическое занятие 29. Составление заявки в Федеральный портал пространственных данных на предоставление пространственных данных	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Топографическая съемка с применением глобальных навигационных спутниковых систем 2. Топографическая съемка с использованием беспилотников 3. Космическая съемка 4. Наземная стереофотограмметрическая съемка 5. Межевание земельных участков 6. Межевание земельных участков с использованием спутниковой системы 7. Способы межевой съемки земельных участков		**14**	
Учебная практика		**144**	

Виды работ 1. Прокладывание теодолитных и высотных ходов 2. Уравнивание теодолитного хода 3. Составление плана теодолитного хода 4. Уравнивание высотного хода 5. Составление схем высотного хода 6. Прокладывание нивелирного хода II класса 7. Выполнение поверок 8. Камеральная обработка материалов нивелирования II класса 9. Составление схемы нивелирного хода 10. Оформление отчета 11. Создание планово – высотное обоснования 12. Обработка результатов измерений 13. Составление плана теодолитного хода 14. Оформление отчета 15. Тахеометрическая съёмка 16. Обработки журналов тахеометрической съёмки 17. Вычисление координат и высот съёмочных пикетов 18. Составление топографического плана 19. Оформление отчета 20. Нивелирование IV класса 21. Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса 22. Составление схемы нивелирного хода 23. Оформление отчета		
Производственная практика **Виды работ** 1. Кадастровая съемка, составление межевого плана	**72**	
Консультации	**2**	
Промежуточная аттестация	**6**	
Всего	**672**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории «Геодезия», «Картография, фотограмметрия и топографическая графика», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Киселев М.И., Михелев Д.Ш. Геодезия. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – 15-е изд., стер. – М.: издательский центр «Академия», 2020. – 384 с.
2. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия: учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 250 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный. – URL: https://urait.ru/viewer/inzhenernaya-geodeziya-535186#page/2
3. Смалиев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 189 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный. – URL: https://urait.ru/viewer/geodeziya-s-osnovami-kartografii-i-kartograficheskogo-chercheniya-533675#page/1
4. Супрун, В. Н. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Востроknутова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 219 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный. – URL: https://urait.ru/viewer/osnovy-topografii-530559#page/2
5. Чекалин С. И. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии: Учеб. пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академический Проект, 2020. – 319 с.

3.3.1. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 N 431-ФЗ (Одобрен Советом Федерации 25 декабря 2015 года)
2. Министерство экономического развития Российской Федерации приказ от 29 марта 2017 года N 138 «Об установлении структуры государственной геодезической сети и требований к созданию государственной геодезической сети, включая требования к геодезическим пунктам»
3. ГКИНП-02-033-82 Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	Тестирование Устный и письменный опрос Выполнения индивидуальных домашних заданий Экспертное наблюдение выполнения практических и лабораторных работ Оценка процесса и результатов выполнения различных видов работ на практике Защита отчета по итогам выполненных практических занятий Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Выполнены картографические работы в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов в периоды учебной и производственной практики	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	Составление проектов выполнения профессиональных работ	

работать в коллективе и команде		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

Приложение 2.2
к ОПОП по специальности
23.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); – проведения натурных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; – формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства
Уметь	– составлять проект выполнения обмерных работ; – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций; – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости;

	– проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; – составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства.
Знать	– состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; – технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; – состав отчетной документации по комплексу выполненных работ

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **542**
в том числе в форме практической подготовки **346** часов

Из них на освоение МДК 02.01 **184** часа
в том числе самостоятельная работа **10** часов
на освоение МДК 02.02 **134** часа
в том числе самостоятельная работа **10** часов
практики, в том числе учебная **144** часа
производственная **72** часа

Консультации **2** часа
Промежуточная аттестация **6** часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	Раздел 1. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	**184**	76	184	76	30	10				
ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	Раздел 2. Территориальное планирование	**134**	54	134	54		10				
	Учебная практика	**144**	144							144	
	Производственная практика	**72**	72								72
	Консультации	**2**						2			
	Промежуточная аттестация	**6**							6		
	Всего:	**542**	346	**318**	130	30	20	**2**	**6**	**144**	**72**

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости		**184 / 76**	
МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости		**184 / 76**	
Тема 1.1 Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений	**Содержание**	**12 / 6**	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	Теоретическое обучение	**6**	
	Основные положения по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. Цели и задачи обследования и оценки. Правила проведения оценки и требования безопасности при оценочных работах	1	
	Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений	2	
	Этапы обследования зданий и сооружений. Классификация технического состояния строительных конструкций	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 1. Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений	4	
	Практическое занятие 2. Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений	2	
Тема 1.2 Обмерные работы	**Содержание**	**14 / 10**	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	Теоретическое обучение	**4**	
	Организация и порядок производства обмерных работ. Состав и количество обмерных работ. Технология проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приёмов их выполнения	2	
	Общие требования к выбору методов и средств измерений, обеспечивающих требуемую точность, выполнению измерений и обработке их результатов. Прямые и косвенные методы измерений. Измерение прогибов и деформаций строительных конструкций	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**10**	
	Практическое занятие 3. Обмер здания	4	

	Практическое занятие 4. Составление абриса на строения	2	
	Практическое занятие 5. Составление абриса на строения	4	
Тема 1.3 **Оценка технического состояния несущих конструкций**	**Содержание**	**14 / 8**	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	Теоретическое обучение	**6**	
	Техника безопасности при проведении натурных обследований конструкций. Сплошное визуальное обследование конструкций зданий и выявление дефектов и повреждений по внешним признакам. Инструментальное определение параметров дефектов и повреждений	2	
	Определение фактических прочностных характеристик материалов основных несущих конструкций и их элементов. Измерение параметров эксплуатационной среды	1	
	Определение реальных эксплуатационных нагрузок и воздействий. Анализ причин появления дефектов и повреждений в конструкциях. Методы и средства наблюдения за трещинами	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Практическое занятие 6. Описание технического состояния несущих конструкций	4	
	Практическое занятие 7. Составление итогового документа по результатам обследования	4	
Тема 1.4 **Определение физического износа**	**Содержание**	**12 / 8**	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	Теоретическое обучение	**4**	
	Понятие технического состояния (физического износа) здания, строения, сооружения. Определение физического износа конструктивных элементов здания, инженерных коммуникаций	2	
	Формирование отчётной документации по определению износа конструкций. Составление дефектной ведомости	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Практическое занятие 8. Определение физического износа конструктивных элементов здания	4	
	Практическое занятие 9. Определение физического износа инженерных коммуникаций	4	
Тема 1.5 **Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости**	**Содержание**	**16 / 4**	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	Теоретическое обучение	**12**	
	История развития технической инвентаризации. Понятие технического учета и технической инвентаризации. Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации	2	

	Объекты, подлежащие технической инвентаризации. Объекты, подлежащие государственному учету. Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. Плановая техническая инвентаризация	2	
	Внеплановая техническая инвентаризация. Предоставление сведений об объектах недвижимости. Селитебные и неселитебные земли. Земельные участки. Строения. Жилые здания. Помещения в жилых зданиях. Нежилые здания	2	
	Функции, задачи и схема документооборота в органах технической инвентаризации. Аккредитация организаций, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости	2	
	Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости. Стандарты и правила	2	
	Этапы технической инвентаризации. Общие положения определения состава и оценки качества объекта. Единый государственный реестр недвижимости. Порядок формирования ЕГРН	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 10. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости	4	
Тема 1.6 Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий	**Содержание**	**28 / 16**	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	Теоретическое обучение	**12**	
	Понятие объекта недвижимого имущества. Объекты капитального строительства. Временные сооружения. Здание, дом или строение. Жилые, нежилые здания	2	
	Подсчет площадей зданий и составление экспликации к поэтажному плану. Правила определения площадей. Производственные здания	2	
	Высоты в помещениях, зданиях, строениях. Методы определения высот. Определение объемов здания, строения, жилого помещения	2	
	Переустройство и перепланировка жилого помещения. Решение о согласовании перепланировки либо переустройства. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки	1	
	Акт приемочной комиссии. Переоборудование жилых помещений. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений	2	
	Проверка исполнительных работ. Контроль графических работ. Учетно-техническая документация	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**16**	
	Практическое занятие 11. Построение поэтажного плана	4	

	Практическое занятие 12. Подсчет площадей зданий и составление экспликации	4	
	Практическое занятие 13. Методы определения высоты в зданиях, строениях и сооружениях	4	
	Практическое занятие 14. Определение объемов здания, строения, жилого помещения	4	
Тема 1.7 Определение стоимости объекта недвижимости	**Содержание**	**14 / 8**	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	Теоретическое обучение	**6**	
	ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Понятия действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости. Удельные показатели стоимости. Этапы проведения оценки	2	
	Расчет восстановительной стоимости. Расчет действительной стоимости. Расчет инвентаризационной стоимости	2	
	Правила пользования сборниками УПВС. Определение стоимости здания, строения, жилого помещения, холодных пристроек, сооружений	1	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Практическое занятие 15. Определение действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости зданий	4	
	Практическое занятие 16. Определение действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости зданий	4	
Тема 1.8 Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела	**Содержание**	**14 / 8**	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	Теоретическое обучение	**6**	
	Общие принципы формирования инвентарного дела. Порядок хранения документации в органах технической инвентаризации	2	
	Оформление алфавитных карточек. Оформление статистических карточек	2	
	Выдача и возврат дел. Инвентаризация архива	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Практическое занятие 17. Составление технического плана на жилое/нежилое здание	4	
	Практическое занятие 18. Составление технического плана на сооружение	4	
Тема 1.9 Подготовка технического плана на объект капитального строительства для	**Содержание**	**20 / 8**	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	Теоретическое обучение	**12**	
	Основные положения о подготовке технического плана. Документы, необходимые для подготовки технического плана на объект капитального строительства	2	

осуществления кадастрового учета	Виды правоустанавливающих документов. Виды кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства	2	
	Особенности формирования технического плана для отдельных видов объектов капитального строительства	2	
	Результаты кадастровых работ. Технический план. Акт обследования	2	
	Требования к подготовке и документация технического плана. Требования, предъявляемые к графической части технического плана	1	
	Требования, предъявляемые к текстовой части технического плана. Заполнение разделов технического плана	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Практическое занятие 19. Составление технического плана на здание	4	
	Практическое занятие 20. Составление технического плана на сооружение	4	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 6. Отчетная документация по комплексу обмерных работ 7. Правила пользования сборником ВСН 53-86 8. Первичный государственный учет 9. Нормативные акты субъекта и органа местного самоуправления 10. Декларация об объекте недвижимости		**10**	
Курсовая работа **Тематика курсовых работ** 1. Методы оценки стоимости недвижимости на рынке: сравнительный анализ 2. Влияние состояния инфраструктуры на цену объектов недвижимости 3. Оценка инвестиционной привлекательности коммерческой недвижимости 4. Учет экологических факторов в процессе оценки недвижимости 5. Роль ипотечного кредитования в технической оценке объектов недвижимости 6. Анализ fad, как фактора, влияющего на стоимость жилой недвижимости 7. Оценка рисков при инвентаризации объектов недвижимости 8. Влияние застройки района на рыночную стоимость недвижимости 9. Применение GIS-технологий в оценке и инвентаризации недвижимости 10. Оценка зданий с учетом их исторической ценности 11. Сравнительный анализ методов оценки объектов жилой недвижимости 12. Инновационные подходы к инвентаризации недвижимости 13. Законы и нормативные акты, регулирующие оценку недвижимости 14. Оптимизация процесса оценки для коммерческих объектов 15. Влияние валютных колебаний на стоимость недвижимости 16. Оценка стоимости земли как одного из компонентов недвижимости 17. Практические аспекты инвентаризации недвижимости в условиях кризиса		**30**	

18. Роль экспертов и оценщиков в процессе оценки недвижимости 19. Использование массовой оценки в практике управления недвижимостью 20. Оценка объектов недвижимости в условиях технологических изменений			
Раздел 2 Территориальное планирование		**134 / 54**	
МДК 02.02 Территориальное планирование		**134 / 54**	
Тема 2.1 **Принципы планировочной организации территории**	**Содержание**	**20 / 8**	ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	Теоретическое обучение	**12**	
	Введение в понятие «Градостроительство». Объект и предмет теории и практики градостроительства. Понятие города. Классификация населенных пунктов. Структура градостроительной деятельности. Иерархия градостроительной документации. Система научно-проектных работ по градостроительству. Нормативно-правовые основы обеспечения территориального планирования	1	
	Системы расселения. Виды и формы расселения. Системы расселения. Групповые системы населенных мест (ГСНМ). Типы и размеры систем. Основные характеристики функционирования ГСНМ и определение их границ	2	
	Территориальное планирование (районная планировка). Районная планировка в России. Процессы урбанизации. Использование материалов районной планировки в градостроительстве. Расчет количества семей. Расчет потребностей жилого фонда	2	
	Градостроительные системы. Процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения. Градостроительный каркас. Виды градостроительных систем	2	
	Пространственное развитие и планировочная организация города. Основные принципы планировочной организации города. Градообразующие и градоформирующие факторы	2	
	Зонирование города. Функциональное зонирование. Основные принципы функциональной организации города. Поясное зонирование. Градостроительное зонирование	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Практическое занятие 1. Характеристика планировочной организации города	4	
	Практическое занятие 2. Функциональное зонирование городской территории	4	
Тема 2.2	**Содержание**	**36 / 16**	ПК 2.2, ПК 2.4
	Теоретическое обучение	**20**	

Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений	Назначение и виды градостроительной документации. Градостроительная документация Федерального уровня. Градостроительная документация территориального планирования развития субъектов Российской Федерации. Градостроительная документация для территорий городских и сельских поселений. Картографическая основа градостроительной документации. Условия разработки и утверждения документации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	Генеральные планы городских и сельских поселений. Пространственная и земельно-ресурсная основа городских и сельских поселений. Структура территории поселения. Границы города, застройки, пригородные зоны. Межселенные территории. Масштабы топографических планов, используемых при разработке генеральных планов поселений. Проекты черты городских и сельских поселений	2	
	Градостроительное зонирование территорий поселений. Понятие, назначение. Ландшафтное, функциональное и градостроительное зонирование. Факторы, влияющие на градостроительное зонирование. Зоны особого и специального использования	1	
	Селитебная зона города. Планировочная организация селитебной территории. Иерархическая (ступенчатая) система общественного обслуживания. Принципы микрорайонирования. Влияние природно-климатических условий на характер размещения и планировочную организацию жилой застройки. Нормативно-расчетные показатели жилой застройки. Социально-экономические характеристики жилой застройки различной этажности	2	
	Центр города. Функции и размещение общественного центра. Планировочная организация городских центров. Компактный, линейный, расчлененный центр. Пространственная композиция общегородского центра. Освоение подземного пространства. Вертикальное зонирование	2	
	Система озелененных территорий. Классификация озелененных территорий. Принципиальные схемы организаций системы озелененных пространств в городе	2	
	Производственная зона города. Классификация промышленных предприятий по классу вредности, размеры санитарно-защитных зон. Принципы размещения промышленных предприятий в структуре города. Планировочная и функциональная организация промышленного района	2	
	Пригородная зона. Использование пригородной зоны. Принципы планировочной организации пригородной зоны	2	
	Городской и внешний транспорт. Зона внешнего транспорта в структуре городского плана. Городской транспорт и пешеходное движение в городе. Улично-дорожная сеть, принципы ее организации. Организация	2	

	транспортного обслуживания. Основные приемы разделения транспортного и пешеходного движения в городе. Компоновка городской среды по принципу пешеходной доступности		
	Экологические проблемы крупных и крупнейших городов. Основные источники загрязнения окружающей среды. Архитектурно-планировочные приемы решения экологических проблем города. Ветровой режим и инсоляция городских территорий	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**16**	
	Практическое занятие 3. Анализ генерального плана городского поселения	4	
	Практическое занятие 4. Разработка схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным	4	
	Практическое занятие 5. Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения	4	
	Практическое занятие 6. Анализ архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон	4	
Тема 2.3 Управление градостроительством	**Содержание**	**12 / 4**	ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	Теоретическое обучение	**8**	
	Законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности. Градостроительный кодекс. СНиПы	2	
	Система органов исполнительной власти и местного самоуправления в области регулирования градостроительной деятельности. Деятельность местных органов архитектуры и градостроительства по реализации их полномочий в области градостроительства в городских и сельских поселениях	2	
	Регулирование застройки территорий городских поселений. Градостроительные требования к использованию земельных участков в городских поселениях. Градостроительная документация о застройке территорий поселений: проекты планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки	2	
	Разрешение на строительство. Сервитуты в области градостроительства. Контроль за осуществлением градостроительной деятельности	1	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 7. Технологическая схема получения разрешения на строительство	4	
Тема 2.4.	**Содержание**	**18 / 8**	ПК 2.2, ПК 2.4

Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования)	**Теоретическое обучение**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	Подготовка материалов, характеризующих этапы формирования планировки района. Методика сбора материалов, возможные источники получения информации. Основная направленность материалов: история возникновения района; социальные и географические предпосылки, их влияние на сложившуюся сеть улиц; исторические и архитектурные достопримечательности; административная принадлежность территории	2	
	Подготовка материалов и составление характеристик района. Экономические предпосылки возникновения района. Влияние экономики на структуру района. Размещение промышленных предприятий на территории района	2	
	Площадь и численность населения района. Плотность жилой застройки. Плотность населения. Баланс территории района и соответствие этих показателей нормативам. Характер жилой застройки	2	
	Подготовка материалов для оценки перспектив развития района. Факторы, влияющие на перспективное развитие района наличие целевых программ развития района федерального, муниципального уровня, сроки их реализации. Пути улучшения экологического состояния территории района	2	
	Составление заключения о градостроительной ценности территории района. Заключение по оценке комфортности района. Факторы, определяющие ценность этого участка	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Практическое занятие 8. Составление исторической справки	4	
	Практическое занятие 9. Подготовка материалов для функционального зонирования территории района	4	
Тема 2.5 Понятие и структура географических информационных систем (ГИС)	**Содержание**	**4 / 0**	ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	Теоретическое обучение	**4**	
	Современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства. Общие сведения о геоинформационных системах. Пространственные (географические) объекты. Виды компьютерных моделей пространственных объектов	2	
	Векторные модели географических объектов. Растровые модели географических объектов. Источники географических данных. Геопространственный анализ. Определение и задачи геопространственного анализа. Функции измерений. Функции выбора данных. Функции классификации. Оверлейные функции. Функции окрестности. Функции связности	1	
	Контрольная работа	1	
Тема 2.6	**Содержание**	**20 / 14**	ПК 2.2, ПК 2.4

ГИС MapInfo Professional	**Теоретическое обучение**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	ГИС MapInfo Professional. Общие сведения о MapInfo	2	
	Знакомство с интерфейсом программы MapInfo Professional	2	
	Управление окнами: список и карта	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**14**	
	Практическое занятие 10. Создание атрибутивно-графической базы данных в MapInfo	2	
	Практическое занятие 11. Импорт графической информации. Регистрация растров	2	
	Практическое занятие 12. Операции с таблицами: слияние, обобщение, разобщение данных, комбинирование	2	
	Практическое занятие 13. Запросы. Обработка выборки	2	
	Практическое занятие 14. Создание тематических карт, графиков и отчетов	2	
	Практическое занятие 15. Построение карты-врезки	2	
	Практическое занятие 16. Связь MapInfo с другими программами и форматами данных	2	
Тема 2.7 Информационная система обеспечения градостроительной деятельности	**Содержание**	**14 / 4**	ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	Теоретическое обучение	**10**	
	Общие сведения об информационном обеспечении градостроительной деятельности	2	
	Идеология построения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Основные разделы ИСОГД. Дополнительные разделы ИСОГД	2	
	Работа отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности. Основные функции (полномочия) отдела. Общие сведения о порядке размещения сведений в ИСОГД	2	
	Состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях	1	
	Запрос, как основание предоставления сведений из ИСОГД Основания отказа в предоставлении сведений ИСОГД	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 17. Подготовка и внесение сведений в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами	2	

	Практическое занятие 18. Предоставление сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Влияние природных факторов на развитие городского плана 2. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительстве 3. Определение и размещение главных общественных, образовательных и культурных учреждений района 4. Ландшафты района и их ценность 5. Процедуры приема (регистрация) и размещение копий документов в ИСОГД		**10**	
Учебная практика **Виды работ** 1. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа 2. Проведение обмерных работ 3. Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов 4. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора 5. Создание схемы современного использования территории района 6. Расчет баланса территории 7. Подготовка картографического материала к печати		**144**	
Производственная практика **Виды работ** 1. Проведение натурных обследований конструкций 2. Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения. 3. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций 4. Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости 5. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки 6. Разработка градостроительного регламента территории 7. Анализ ограничений градостроительного развития 8. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды 9. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования		**72**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего		**542**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Кадастрового учета», «Зданий и сооружений», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 130 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10282-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475585
2. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. мужской. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 490 с.
3. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 490 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10318-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475590
4. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 90 с
5. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 283 с.
6. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для спо / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 112 с. – ISBN 978-5-8114-9766-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/199904 (дата обращения: 23.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 362 с.
8. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 362 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13504-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477134

9. Савин, С. Н. Сейсмобезопасность зданий и сооружений : учебное пособие для спо / С. Н. Савин, И. Л. Данилов. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 200 с. – ISBN 978-5-8114-7512-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/176848. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 260 с. – ISBN 978-5-507-44172-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/209147. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3.1. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: https://e.lanbook.com/
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: https://znanium.com/
3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: https://elibrary.ru/
4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://rosreestr.ru.
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html
6. Справочник проектировщика /под ред. И.Г. Староверова/ Внутренние санитарно-технические устройства. 4-е изд., перераб. И доп. Ч.1. – М.: Строийиздат, 2013. – 246 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений Технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ	Проверка и защита проектов выполнения профессиональных работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса

Приложение 2.3
к ОПОП по специальности
23.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

	– документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – использования информационной системы для ведения ЕГРН; – осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета
Уметь	– объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; – работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; – использовать технические средства по оцифровке документации; – использовать электронную подпись; – консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; – проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; – применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; – систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; – осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; – вести документооборот
Знать	– законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; – правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; – особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); – основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); – этика делового общения и правила ведения переговоров.

	– основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; – плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; – основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – правила ведения документооборота; – правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; – порядок и правила использования электронной подписи; – порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; – законодательство Российской Федерации о персональных данных

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **616**

в том числе в форме практической подготовки **412** часов

Из них на освоение МДК 03.01 **136** часов

в том числе самостоятельная работа **4** часа

на освоение МДК 03.02 **70** часов

в том числе самостоятельная работа **4** часа

на освоение МДК 03.03 **150** часов

в том числе самостоятельная работа **8** часов

практики, в том числе учебная **144** часа

производственная **108** часов

Консультации **2** часа

Промежуточная аттестация **6** часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.2 ОК 01, ОК 02	Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	**136**	60	136	60		4	2	6		
ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 01, 02	Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	**70**	30	70	30		4				
ПК 3.4, ОК 04, ОК 05	Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	**150**	70	150	70		8				
	Учебная практика	**144**	144							144	
	Производственная практика	**108**	108								108
	Консультации	**2**						2			
	Промежуточная аттестация	**6**							6		
	Всего:	**616**	412	**356**	160		16	**4**	**12**	**144**	**108**

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		**136 / 60**	
МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		**136 / 60**	
Тема 1.1 Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	**Содержание**	**8 / 4**	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02
	Теоретическое обучение	**4**	
	Исторический обзор развития кадастра	1	
	Этапы развития кадастра в России и за рубежом	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 1. Этапы развития кадастра в России	2	
	Практическое занятие 2. Этапы развития кадастра за рубежом	2	
Тема 1.2 Законодательство РФ, регулирующее отношения в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	**Содержание**	**40 / 14**	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02
	Теоретическое обучение	**26**	
	Основные положения Земельного Кодекса РФ	2	
	ФЗ № 221 «О государственном кадастре недвижимости»	2	
	Основные положения Градостроительного Кодекса РФ	2	
	Основные положения Водного Кодекса РФ, Лесного кодекса РФ	2	
	Основные положения Гражданского кодекса РФ	2	
	Государственный кадастр недвижимости	2	
	Вещные права на объекты недвижимости	2	
	Правовое регулирование сделок с недвижимостью	2	
	Правовое регулирование сделок с недвижимостью	2	
	Правовое регулирование охраны и рационального использования земель	2	
	Земельный контроль и разрешение земельных споров	2	
	Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд	2	
	Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд	1	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**14**	
	Практическое занятие 3. Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	2	

	Практическое занятие 4. Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	2	
	Практическое занятие 5. Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	2	
	Практическое занятие 6. Юридические системы кадастра	2	
	Практическое занятие 7. Фискальные системы кадастра	2	
	Практическое занятие 8. Многофункциональные системы кадастра	2	
	Практическое занятие 9. Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем	2	
Тема 1.3 **Субъекты и объекты в землеустройстве, кадастре и градостроительстве**	**Содержание**	**76 / 42**	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02
	Теоретическое обучение	**34**	
	Земельные правоотношения	2	
	Субъекты земельных правоотношений	2	
	Объекты земельных правоотношений	2	
	Понятия «земля», «земельный участок»	2	
	Способы образования земельных участков	2	
	Правовой режим земель населенных пунктов	2	
	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	2	
	Правовой режим земель водного фонда	2	
	Правовой режим земель лесного фонда	2	
	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	2	
	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	2	
	Правовой режим земель запаса	2	
	Виды разрешенного использования земельных участков	2	
	Градостроительное зонирование	2	
	Градостроительный регламент	2	
	Правила землепользования и застройки	2	
	Карта градостроительного зонирования	1	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**42**	
	Практическое занятие 10. Элементы земельных правоотношений	2	
	Практическое занятие 11. Земельный участок, как объект недвижимости	2	

	Практическое занятие 12. Способы образования земельных участков	2	
	Практическое занятие 13. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения	2	
	Практическое занятие 14. Правовое регулирование земель водного фонда	2	
	Практическое занятие 15. Правовое регулирование земель лесного фонда	2	
	Практическое занятие 16. Правовое регулирование земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	2	
	Практическое занятие 17. Правовое регулирование земель запаса	2	
	Практическое занятие 18. Классификатор видов разрешенного использования земельных участков	2	
	Практическое занятие 19. Градостроительное зонирование	2	
	Практическое занятие 20. Функциональное зонирование	2	
	Практическое занятие 21. Виды и состав территориальных зон населенного пункта	2	
	Практическое занятие 22. Виды и состав территориальных зон населенного пункта	2	
	Практическое занятие 23 Генеральный план населенного пункта	2	
	Практическое занятие 24. Анализ генерального плана г.о. Саранск	2	
	Практическое занятие 25. Правила землепользования и застройки	2	
	Практическое занятие 26. Анализ Правил землепользования и застройки г.о. Саранск	2	
	Практическое занятие 27. Карта градостроительного зонирования	2	
	Практическое занятие 28. Внесение изменений в градостроительную документацию	2	
	Практическое занятие 29. Внесений изменений в Правила землепользования и застройки	2	
	Практическое занятие 30. Порядок перевода земельного участка из одной категории в другую	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в землеустройстве, кадастре и градостроительстве 2. Решение практикоориентированных ситуаций		**4**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Раздел 2 Основы ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		**70 / 30**	

МДК 03.02 Основы ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		**70 / 30**	
Тема 2.1 Государственная система учета недвижимого имущества	**Содержание**	**22 / 10**	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 01, 02
	Теоретическое обучение	**12**	
	Государственная система учета объектов недвижимого имущества	1	
	Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	2	
	Региональные органы Росреестра	2	
	Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН): общая характеристика	2	
	Обзор нормативно-правовых актов, регулирующих ведение ЕГРН в РФ	2	
	Правила ведения ЕГРН	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**10**	
	Практическое занятие 1. Работа с сайтом Росреестра	2	
	Практическое занятие 2. Документы для внесения сведений в ЕГРН	2	
	Практическое занятие 3. Выписка из ЕГРН	2	
	Практическое занятие 4. Получение выписки из ЕГРН	2	
	Практическое занятие 5. Работа с Публичной кадастровой картой	2	
Тема 2.2 Деятельность Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	**Содержание**	**22 / 10**	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 01, 02
	Теоретическое обучение	**12**	
	Задачи и функции Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	2	
	Обеспечение кадастровой деятельности	2	
	Кадастровая оценка	2	
	Ведение реестра СРО кадастровых инженеров	2	
	Государственное управление в сфере использования и охраны земель	2	
	Государственный надзор за использованием земельных ресурсов	1	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**10**	
	Практическое занятие 6. Работа с официальным сайтом Росреестра	2	
	Практическое занятие 7. Мониторинг кадастровых работ	2	
	Практическое занятие 8. Контрольно-надзорная деятельность Росреестра	2	
	Практическое занятие 9. Межведомственное информационное взаимодействие	2	
	Практическое занятие 10. Правила направления документов в порядке межведомственного взаимодействия	2	
Тема 2.3	**Содержание**	**22 / 10**	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 01, 02
	Теоретическое обучение	**12**	

Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	Осуществление государственного кадастрового учета	2	
	Государственная регистрация прав при сделках с недвижимостью	2	
	Государственная регистрация прав при сделках с недвижимостью	2	
	Приостановление государственной регистрации прав при сделках с недвижимостью	2	
	Отказ в государственной регистрации прав при сделках с недвижимостью	2	
	Реестровая и техническая ошибка	1	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**16**	
	Практическое занятие 11. Сведения при осуществлении государственного кадастрового учета	2	
	Практическое занятие 12. Документы при государственной регистрации сделок с недвижимостью	2	
	Практическое занятие 13. Обжалование постановления о приостановлении государственной регистрации прав при сделках с недвижимостью	2	
	Практическое занятие 14. Обжалование постановления об отказе в государственной регистрации прав при сделках с недвижимостью	2	
	Практическое занятие 15. Алгоритм подачи документов для исправления реестровой и технической ошибки	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 21.Оформление заявления для постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет 22.Решение практикоориентированных ситуаций		**4**	
Раздел 3 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		**150 / 70**	
МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		**150 / 70**	
Тема 3.1 Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	**Содержание**	**28 / 10**	ПК 3.4 ОК 04, ОК 05
	Теоретическое обучение	**18**	
	Исторический опыт оценки земли в России	1	
	Мировая практика оценки земель	2	
	Мировая практика оценки земель	2	
	Земельный участок как объект недвижимости и объект оценки	2	
	Земельный участок как объект недвижимости и объект оценки	2	
	Понятие земель населенных пунктов	2	
	Понятие земель населенных пунктов	2	
	Рынок земельных участков	2	
	Рынок земельных участков	1	
	Контрольная работа	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**10**	

	Практическое занятие 1. Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель	2	
	Практическое занятие 2. Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель	2	
	Практическое занятие 3. Особенности использования земель населенных пунктов	2	
	Практическое занятие 4. Особенности использования земель населенных пунктов	2	
	Практическое занятие 5. Особенности использования земель населенных пунктов	2	
Тема 3.2 Оценка рыночной стоимости земли	**Содержание**	**30 / 12**	ПК 3.4 ОК 04, ОК 05
	Теоретическое обучение	**18**	
	Назначение оценки рыночной стоимости	2	
	Основные принципы оценки рыночной стоимости земли	2	
	Кадастровая стоимость земли	2	
	Кадастровая стоимость земли	2	
	Кадастровая стоимость земли	2	
	Оценка рыночной стоимости	2	
	Оценка рыночной стоимости	2	
	Факторы, влияющие на рыночную стоимость земли	2	
	Факторы, влияющие на рыночную стоимость земли	1	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**12**	
	Практическое занятие 6. Расчет рыночной стоимости земли	2	
	Практическое занятие 7. Расчет рыночной стоимости земли	2	
	Практическое занятие 8. Расчет рыночной стоимости земли	2	
	Практическое занятие 9. Проведение расчета земельных платежей по рыночной стоимости земли	2	
	Практическое занятие 10. Проведение расчета земельных платежей по рыночной стоимости земли	2	
	Практическое занятие 11. Проведение расчета земельных платежей по рыночной стоимости земли	2	
Тема 3.3 Государственная кадастровая оценка земель	**Содержание**	**30 / 12**	ПК 3.4 ОК 04, ОК 05
	Теоретическое обучение	**18**	
	Органы, регулирующие проведение ГКО	2	
	Назначение и особенности кадастровой оценки земель	2	
	Назначение и особенности кадастровой оценки земель	2	

	Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности	2	
	Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности	2	
	Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда	2	
	Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда	2	
	Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков	2	
	Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков	1	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**12**	
	Практическое занятие 12. Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов	2	
	Практическое занятие 13. Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов	2	
	Практическое занятие 14. Особенности кадастровой оценки различных категорий земель	2	
	Практическое занятие 15. Особенности кадастровой оценки различных категорий земель	2	
	Практическое занятие 16. Особенности кадастровой оценки различных категорий земель	2	
	Практическое занятие 17. Особенности кадастровой оценки различных категорий земель	2	
Тема 3.4 Определение кадастровой стоимости земельных участков	**Содержание**	**54 / 36**	ПК 3.4 ОК 04, ОК 05
	Теоретическое обучение	**18**	
	Методология проведения государственной кадастровой оценки	1	
	Методология проведения государственной кадастровой оценки	2	
	Методология проведения государственной кадастровой оценки	2	
	Сравнительный подход	2	
	Сравнительный подход	2	
	Экспертный метод	2	
	Экспертный метод	2	
	Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	2	
	Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**36**	

	Практическое занятие 18. Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом	2	
	Практическое занятие 19. Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом	2	
	Практическое занятие 20. Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом	2	
	Практическое занятие 21. Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом	2	
	Практическое занятие 22. Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом	2	
	Практическое занятие 23. Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом	2	
	Практическое занятие 24. Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом	2	
	Практическое занятие 25. Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом	2	
	Практическое занятие 26. Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС	2	
	Практическое занятие 27. Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС	2	
	Практическое занятие 28. Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС	2	
	Практическое занятие 29. Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС	2	
	Практическое занятие 30. Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС	2	
	Практическое занятие 31. Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС	2	
	Практическое занятие 32. Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость	2	
	Практическое занятие 33. Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость	2	
	Практическое занятие 34. Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость	2	

	Практическое занятие 35. Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков		**8**	
Учебная практика **Виды работ** 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации 3. Использование копировально-множительной техники 4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН 5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН 7. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости		**144**	
Производственная практика **Виды работ** 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации 3. Использование копировально-множительной техники 4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН 5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН 7. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета 8. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН 9. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН 10. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости		**108**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего		**616**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кадастрового учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 411 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15185-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494308
2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 149 с.
3. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. – 16-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 537 с.
4. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 373 с.
5. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 104 с. – ISBN 978-5-8114-9084-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/184124. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 153 с.
7. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 196 с.
8. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 368 с. – ISBN 978-5-8114-9046-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/183773
9. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 260 с. – ISBN 978-5-507-44172-3.

– Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/209147. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3.1. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставлять сведений, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.02, УП 03, ПП 03
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.01, УП 03, ПП 03
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.02, УП 03, ПП 03
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.03, УП 03, ПП 03
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ Организовывать работу коллектива и команды	Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы Оформление документов по установленным требованиям Выступление на семинарах и конференциях	Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях	Экспертное наблюдение за проведением мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках

Приложение 2.4
к ОПОП по специальности
23.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; – проведения количественного и качественного учета земель; – участия в инвентаризации и мониторинге земель; – осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; – разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения
Уметь	– оценивать состояние земель; – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;

	– вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; – проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; – осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель
Знать	– нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; – технологию землеустроительного проектирования; – сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; – способы определения площадей; – виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; – требования в области охраны окружающей среды

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **572**

в том числе в форме практической подготовки **392** часа

Из них на освоение МДК 04.01 **188** часов

в том числе самостоятельная работа **4** часа

на освоение МДК 04.02 **160** часов

в том числе самостоятельная работа **6** часов

практики, в том числе учебная **108** часов

производственная **108** часов

Консультации **2** часа

Промежуточная аттестация **6** часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.2, ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	**188**	98	188	98		4	2	6		
ПК 4.3, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	**160**	78	160	78		6				
	Учебная практика	**108**	108							108	
	Производственная практика	**108**	108								108
	Консультации	**2**						2			
	Промежуточная аттестация	**6**							6		
	Всего:	**572**	392	**348**	176		10	**4**	**12**	**108**	**108**

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель		**188 / 98**	
МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель		**188 / 98**	
Тема 1.1 Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды	**Содержание**	**28 / 10**	ПК 4.2, ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	**16**	
	Основные понятия. Законодательство в области охраны окружающей среды	1	
	Основные принципы охраны окружающей среды	2	
	Объекты охраны окружающей среды	2	
	Загрязняющие вещества	2	
	Категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	2	
	Основы управления в области охраны окружающей среды, права и обязанности граждан, общественных объединений и юридических лиц	4	
	Основы формирования экологической культуры	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**12**	
	Практическое занятие 1. Изучение законодательства в области охраны окружающей среды	4	
	Практическое занятие 2. Перечень загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды	4	
	Практическое занятие 3. Определение категории объектов различных отраслей, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	4	
Тема 1.2 Нормирование в области охраны окружающей среды	**Содержание**	**72 / 38**	ПК 4.2, ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	**34**	
	Основы нормирования в области охраны окружающей среды	2	
	Нормативы качества окружающей среды	4	
	Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду	4	
	Нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов	4	
	Технологические нормативы и технические нормативы	4	

	Нормативные документы, федеральные нормы и правила в области охраны окружающей среды	4	
	Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды	4	
	Экологическая сертификация хозяйственной и иной деятельности	4	
	Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра	4	
	Практические занятия и лабораторные работы	**38**	
	Практическое занятие 4. Определение состава почв	4	
	Практическое занятие 5. Определение состава почв	4	
	Практическое занятие 6. Геоботанические изыскания	4	
	Практическое занятие 7. Геоботанические изыскания	4	
	Практическое занятие 8. Анализ нормативных показателей качества атмосферного воздуха	4	
	Практическое занятие 9. Установление предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ	4	
	Практическое занятие 10. Мониторинг состояния земельных ресурсов и их нормирование	4	
	Практическое занятие 11. Исследование норм и стандартов для устойчивого развития территорий	4	
	Практическое занятие 12. Оценка влияния климатических изменений на нормирование в экологии	4	
	Практическое занятие 13. Разработка рекомендаций по внедрению зеленых технологий в промышленности	2	
Тема 1.3 Государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды)	**Содержание**	**28 / 16**	ПК 4.2, ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	**12**	
	Осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды)	4	
	Единая система государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды)	4	
	Государственный фонд данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды)	4	
	Практические занятия и лабораторные работы	**16**	
	Практическое занятие 14. Изучение состава информации Государственного фонда данных государственного экологического мониторинга	4	
	Практическое занятие 15. Изучение состава информации Государственного фонда данных государственного экологического мониторинга	4	

	Практическое занятие 16. Экологическая сертификация хозяйственной и иной деятельности	4	
	Практическое занятие 17. Экологическая сертификация хозяйственной и иной деятельности	4	
Тема 1.4 Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды	**Содержание**	**48 / 32**	ПК 4.2, ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	**16**	
	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	4	
	Порядок определения платежной базы для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду	4	
	Государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды	4	
	Экологическое страхование	4	
	Практические занятия и лабораторные работы	**16**	
	Практическое занятие 18. Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду	4	
	Практическое занятие 19. Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду	4	
	Практическое занятие 20. Оформление документов для экологического страхования	4	
	Практическое занятие 21. Оформление документов для экологического страхования	4	
	Практическое занятие 22. Исследование системы экологических разрешений: опыт и перспективы	4	
	Практическое занятие 23. Практическое применение оценки воздействия на окружающую среду в экономическом регулировании	4	
	Практическое занятие 24. Исследование зарубежного опыта в области экономического регулирования экологии	4	
	Практическое занятие 25. Разработка рекомендаций по совершенствованию национального законодательства в области охраны окружающей среды	4	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Использование дистанционного зондирования в мониторинге состояния земель 2. Методы оценки деградации земель		**4**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Раздел 2 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия		**160 / 78**	
МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия		**160 / 78**	
Тема 2.1	**Содержание**	**30 / 16**	ПК 4.3, ПК 4.4

Планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв и окружающей среды	**Теоретическое обучение**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Государственный экологический надзор: Права должностных лиц органов государственного надзора	1	
	Производственный контроль в области охраны окружающей среды (производственный экологический контроль)	4	
	Общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль)	4	
	План мероприятий по охране окружающей среды, программа повышения экологической эффективности	4	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**16**	
	Практическое занятие. 1 Разработка плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности на примере конкретного объекта	4	
	Практическое занятие 2. Разработка стратегии улучшения качества почв в сельскохозяйственных угодьях	2	
	Практическое занятие 3. Оценка воздействия агрономических мероприятий на сохранение почвенного покрова	2	
	Практическое занятие 4. Планирование мероприятий по восстановлению деградированных земель	2	
	Практическое занятие 5. Экологические методы защиты почвы от эрозии: практический подход	2	
	Практическое занятие 6. Создание программы по повышению устойчивости экосистем в городской среде	2	
	Практическое занятие 7. Внедрение зеленых технологий: план мероприятий для повышения экологической эффективности	2	
Тема 2.2 Контроль выполнения мероприятий охране почв и окружающей среды	**Содержание**	**34 / 14**	ПК 4.3, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	**20**	
	Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	4	
	Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, актуализация учетных сведений об объекте	4	
	Снятие с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	4	

	Отчет о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности в уполномоченный орган исполнительной власти не реже одного раза в год	4	
	Контроль за реализацией плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности	4	
	Контрольная работа		
	Практические занятия и лабораторные работы	**14**	
	Практическое занятие 8. Оформление документов для постановки на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	4	
	Практическое занятие 9. Содержание отчета о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды	4	
	Практическое занятие 10. Методы мониторинга состояния почв и их загрязненности	2	
	Практическое занятие 11. Оценка эффективности мероприятий по восстановлению деградированных земель	2	
	Практическое занятие 12. Сравнительный анализ методов контроля за качеством почвы в разных регионах	2	
Тема 2.3 Ответственность за нарушения закона об охране окружающей среды	**Содержание**	**48 / 26**	ПК 4.3, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	**22**	
	Виды ответственности, порядок разрешения споров в области охраны окружающей среды	4	
	Обязанность возмещения вреда окружающей среде	4	
	Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды	4	
	Требования об ограничении, о приостановлении или о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды	2	
	Ликвидация накопленного вреда окружающей среде: Выявление, оценка и учет объектов накопленного вреда окружающей среде	4	
	Организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде	4	
	Контрольная работа		
	Практические занятия и лабораторные работы	**26**	
	Практическое занятие 13. Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды	4	

	Практическое занятие 14. Разработка плана «Организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде»	4	
	Практическое занятие 15. Сравнительный анализ мер ответственности за загрязнение окружающей среды в разных странах	2	
	Практическое занятие 16. Экологические преступления: классификация и ответственность	2	
	Практическое занятие 17. Роль административной ответственности в защите окружающей среды	2	
	Практическое занятие 18. Уголовная ответственность за экологические правонарушения: практика и проблемы	2	
	Практическое занятие 19. Экологические штрафы: эффективность и последствия для бизнеса	2	
	Практическое занятие 20. Ответственность юридических лиц за нарушения экологического законодательства	2	
	Практическое занятие 21. Экологическая экспертиза как инструмент предотвращения правонарушений	2	
	Практическое занятие 22. Государственный контроль и ответственность за нарушения в сфере охраны окружающей среды	2	
	Практическое занятие 23. Международные нормы и ответственность за экологические преступления	2	
Тема 2.4 Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	**Содержание**	**42 / 22**	ПК 4.3, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	**20**	
	Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды	4	
	Основы международного сотрудничества в охране окружающей среды	2	
	Глобальные экологические проблемы и их решение через сотрудничество	2	
	Международные соглашения и конвенции в области экологии	2	
	Экологическая дипломатия: принципы и практика	2	
	Влияние международного права на охрану окружающей среды	2	
	Проблемы и перспективы международного сотрудничества в сфере экологии	4	
	Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды	1	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**22**	
	Практическое занятие 24. Сбор информации в сети Интернет о международном сотрудничестве в области охраны окружающей среды	4	

	Практическое занятие 25. Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды	4	
	Практическое занятие 26. Международные соглашения по охране окружающей среды: анализ и влияние на глобальную экологическую политику	2	
	Практическое занятие 27. Роль международных организаций в защите экосистем: примеры успешного сотрудничества	2	
	Практическое занятие 28. Сравнительный анализ экологических инициатив разных стран: что работает лучше?	2	
	Практическое занятие 29. Глобальные экологические проблемы и пути их решения через международное сотрудничество	2	
	Практическое занятие 30. Влияние международных экологических соглашений на национальную политику: кейс-стадии	2	
	Практическое занятие 31. Транснациональные экологические проекты: опыт и перспективы	2	
	Практическое занятие 32. Устойчивое развитие как основа международного сотрудничества в области охраны окружающей среды	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Оценка эффективности мероприятий по рекультивации нарушенных земель 2. Разработка программы производственного экологического контроля в области охраны почв 3. Эволюция законодательства об экологической ответственности в Российской Федерации		**6**	
Учебная практика **Виды работ** 1. Оценка состояние земель 2. Подготовка фактических сведений об использовании земель и их состоянии 3. Ведение земельно-учетной документации, выполнение ее автоматизированной обработки		**108**	
Производственная практика **Виды работ** 1. Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты 2. Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере 3. Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние 4. Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения 5. Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды		**108**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего		**572**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения», «Экологии и охраны окружающей среды», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Ветошкин, А. Г. Технические средства инженерной экологии. Краткий курс : учебное пособие для спо / А. Г. Ветошкин. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 424 с. – ISBN 978-5-8114-8140-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/173129
2. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы : учебное пособие для спо / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 364 с. – ISBN 978-5-8114-7006-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/153946
3. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 185 с.
4. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 96 с.
5. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 247 с.
6. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 201 с.
7. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Квадро, 2021. – 392 с.

3.3.1. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: https://e.lanbook.com/
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: https://znanium.com/
3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: https://elibrary.ru/Электронная научная библиотека elibrary. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru;

4. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://rosreestr.ru.
5. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html
6. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://oopt.info/
7. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие /А.А. Царенко, И.В. Шмидт.-М.: Альфа –Москва: ИНФРА - М, 2015, - 400 с.
8. Заболотнев, Н.Н. Оценка эффективности государственной политики в области охраны окружающей среды [Электронный ресурс] // Вестник Югорского государственного университета. – Электрон. дан. – 2015. – № 4. – С. 63-66.
9. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 368 с. – ISBN 978-5-8114-9046-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/183773.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ Экзамен по модулю
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях	Оценка подготовки сообщения и выступления по темам

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы Анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса

Приложение 2.5
к ОПОП по специальности
23.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах
ПК 5.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 5.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК 5.3	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ; – участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения; – участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака; – предварительного поиска исходных пунктов; – выбора переходных точек; – руководства работами по расчистке трасс для визирок
Уметь	– устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения; – выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек; – выполнять рекогносцировку местности; – руководить работами по расчистке трасс для визирок
Знать	– назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; – правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; – конструкции геодезических и маркшейдерских знаков;

	– правильность закладки центров и ориентирных пунктов; – правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; – методы поверки оптических приборов

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **442**
в том числе в форме практической подготовки **306** часов

Из них на освоение МДК 05.01 **254** часа
в том числе самостоятельная работа **10** часов
практики, в том числе учебная **108** часов
производственная **72** часа

Консультации **2** часа
Промежуточная аттестация **6** часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08	Раздел 1. Выполнение работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	**254**	126	254	126		10				
	Учебная практика	**108**								108	
	Производственная практика	**72**									72
	Консультации	**2**						2			
	Промежуточная аттестация	**6**							6		
	Всего:	**442**	126	**254**	126		10	**2**	**6**	**108**	**72**

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1 Выполнение работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах		**254 / 126**	
МДК 05.01 Выполнение работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах		**254 / 126**	
Тема 1.1 Профессиональные стандарты, требования ЕКТС профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	**Содержание**	**30 / 16**	ПК 5.1 ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Теоретическое обучение	**14**	
	Классификация видов работ. Назначение геодезических, топографических и маркшейдерских работ	1	
	Организация выполнения полевых работ	2	
	Составы бригад исполнителей при выполнении различных видов работ	2	
	Распределение должностных обязанностей в бригаде исполнителей	2	
	Назначение и содержание ЕТКС. Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах (Утвержден Постановлением Минтруда РФ от 17.02.2000 №16). Квалификационные характеристики (профессиограмма)	2	
	Основы безопасного труда и эффективная организация рабочего места	2	
	Взаимосвязь прямоугольных и географических координат	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**16**	
	Практическое занятие 1. Назначение и содержание профессионального стандарта 10.002 Специалист в области инженерногеодезических изысканий. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 №746н	2	
	Практическое занятие 2. Назначение и содержание профессионального стандарта «Специалист в области геодезии» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 24.03.2022г. №168н	2	
	Практическое занятие 3. Определение трудовых функций. Вид профессиональной деятельности в ПС	2	
	Практическое занятие 4. Изучение ПТБ-88 – Правила по технике безопасности на топографо-геодезических работах	2	

	Практическое занятие 5. Вычисление плоских прямоугольных координат Гаусса по географическим координатам	4	
	Практическое занятие 6. Вычисление географических координат по плоским прямоугольным координатам Гаусса	4	
Тема 1.2 **Закрепление геодезических пунктов на местности**	**Содержание**	**30 / 8**	ПК 5.1 ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Теоретическое обучение	**22**	
	История развития конструкций геодезических знаков. Типы геодезических знаков: сигналы, пирамиды, туры, вехи, и др. Элементы конструкций геодезических знаков	4	
	Классификация геодезических центров и реперов: постоянные и временные, фундаментальные и рядовые. Грунтовые, скальные и др.	4	
	Картограмма глубины зимнего промерзания грунтов. Альбом типов центров и реперов	2	
	Элементы конструкции центров и реперов. Правила закладки центров и реперов	4	
	Методы поиска местоположения геодезических пунктов на местности	4	
	Комплекс работ по обследованию и восстановлению внешнего оформления геодезических пунктов	3	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Практическое занятие 7. Изучение картограммы глубины зимнего промерзания грунтов. Определение зоны вечной мерзлоты	2	
	Практическое занятие 8. Изучение Альбома типов центров и реперов. Элементов конструкции центров и реперов	4	
	Практическое занятие 9. Определение типов центров и реперов для территорий с различными физико-географическими условиями	2	
Тема 1.3 **Изыскания трасс линейных сооружений**	**Содержание**	**32 / 12**	ПК 5.1 ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Теоретическое обучение	**20**	
	Общие сведения об изысканиях трасс линейных сооружений	4	
	Элементы плана и профиля автодороги	4	
	Камеральное трассирование	4	
	Полевое трассирование, разбивка круговых кривых	3	
	Нивелирование трассы	2	
	Разбивка земляного полотна	2	
	Контрольная работа	**12**	
	Практическое занятие 10. Обработка полевого журнала нивелирования трассы	2	

	Практическое занятие 11. Расчет элементов закруглений и разбивка кривых в главных точках	2	
	Практическое занятие 12. Расчет данных для выноса пикетов на кривую	2	
	Практическое занятие 13. Расчет длин и дирекционных углов прямолинейных участков и составление плана трассы	2	
	Практическое занятие 14. Построение продольного и поперечного профилей трассы	4	
Тема 1.4 Методы производства инженерно-геодезических работ при строительстве инженерных сооружений	**Содержание**	**48 / 32**	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08
	Теоретическое обучение	**22**	
	Назначение и организация разбивочных работ	2	
	Нормы и принципы расчета точности разбивочных работ	2	
	Вынос в натуру проектных углов и длин линий	2	
	Вынос в натуру проектных отметок, линий и плоскостей проектного уклона	2	
	Способы разбивочных работ	4	
	Геодезические разбивочные работы. Геодезическая подготовка проекта	2	
	Основные разбивочные работы	4	
	Понятие о вертикальной планировке. Проектирование горизонтальной и наклонной площадок	2	
	Нивелирование поверхности по квадратам	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**34**	
	Практическое занятие 15. Определение разбивочных углов и расстояний	2	
	Практическое занятие 16. Перенесение на местность проектной длины линии	2	
	Практическое занятие 17. Точность перенесения на местность разбивочных углов расстояний и точек проекта	4	
	Практическое занятие 18. Перенесение на местность проектной отметки, линии и плоскости	4	
	Практическое занятие 19. Определение и закрепление отметок в котлованах и на монтажных горизонтах	4	
	Практическое занятие 20. Вынос в натуру проектных углов и линий	2	
	Практическое занятие 21. Вынос в натуру проектных отметок	2	
	Практическое занятие 22. Расчет и составление разбивочных чертежей	2	
	Практическое занятие 23. Вертикальная планировка площадки	4	
	Практическое занятие 24. Вертикальная планировка площадки	2	
	Практическое занятие 25. Геодезические методы проектирования рельефа местности под наклонную плоскость	4	
	Практическое занятие 26. Геодезические методы проектирования рельефа местности под наклонную плоскость	2	

Тема 1.5 Геодезические приборы и инструменты	**Содержание**	**56 / 38**	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08
	Теоретическое обучение	**18**	
	Виды геодезических инструментов: теодолиты, тахеометры, нивелиры, спутниковые навигационные системы и др. Штативы, рейки, отражатели	4	
	Правила ухода, хранения и транспортировки. Охрана труда и правила техники безопасности при выполнении полевых работ	2	
	Комплект электронного тахеометра Leica TS07 R500 Arctic (5")	2	
	Комплект роботизированного тахеометра Leica TS16 R500 (5")	2	
	Поверки электронного тахеометра Leica TS07 R500 Arctic (5")	3	
	Поверки роботизированного тахеометра Leica TS16 R500 (5")	4	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**38**	
	Практическое занятие 27. Изучение устройства тахеометра Leica TS07 R500 Arctic (5). Установка прибора в рабочее положение	2	
	Практическое занятие 28. Проведение поверок электронного тахеометра Leica TS07 R500 Arctic (5)	4	
	Практическое занятие 29. Проведение поверок электронного тахеометра Leica TS07 R500 Arctic (5)	2	
	Практическое занятие 30. Полевое программное обеспечение ПО Leica FlexField 2.5	2	
	Практическое занятие 31. Решение прикладных геодезических задач в инженерном полевом программном обеспечении ПО Leica FlexField 2.5	4	
	Практическое занятие 32. Решение прикладных геодезических задач в инженерном полевом программном обеспечении ПО Leica FlexField 2.5	2	
	Практическое занятие 33. Ориентирование тахеометра Leica TS07 R500 Arctic (5) разными способами	4	
	Практическое занятие 34. Определение высоты сооружения тахеометром Leica TS07 R500 Arctic (5)	2	
	Практическое занятие 35. Изучение устройства роботизированного тахеометра Leica TS16 R500 (5). Установка прибора в рабочее положение	2	
	Практическое занятие 36. Проведение поверок роботизированного тахеометра Leica TS16 R500 (5)	4	
	Практическое занятие 37. Полевое программное обеспечение ПО Leica Captivate 5.0	2	
	Практическое занятие 38. Решение прикладных геодезических задач в инженерном полевом программном обеспечении ПО Leica Captivate 5.0	4	

	Практическое занятие 39. Ориентирование тахеометра Leica TS16 R500 (5) разными способами	4	
Тема 1.6 Обработка материалов инженерно-геодезических изысканий в офисном программном обеспечении	**Содержание**	**40 / 18**	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08
	Теоретическое обучение	**22**	
	Офисное программное обеспечение для обработки материалов инженерно-геодезических изысканий. Программная система ТИМ КРЕДО	2	
	Сведения о модуле ТИМ КРЕДО. Назначение	4	
	Функциональные возможности	4	
	Выходные данные	2	
	Редакторы данных	3	
	Структура и хранение данных	4	
	Разделяемые ресурсы	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**18**	
	Практическое занятие 40. Функционал программы	2	
	Практическое занятие 41. Проектирование сетки квадратов. Выполнение камеральных геодезических работ в офисном программном обеспечении ТИМ КРЕДО ТОПОГРАФИЯ	4	
	Практическое занятие 42. Расчет объемов земляных работ в системе ТИМ КРЕДО	4	
	Практическое занятие 43. Разбивка трассы роботизированным тахеометром Leica TS16 R500 (5)	4	
	Практическое занятие 44. Вычисление объема склада сыпучих материалов роботизированным тахеометром Leica TS16 R500 (5)	4	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Типы центров и реперов для области многолетней мерзлоты 2. Типы центров и реперов для подвижных песков и заболоченных территорий 3. Закрепление образцовых базисов 0, 1, 2, 3 и 4 разрядов 4. Центры ориентирных пунктов центры ориентирных пунктов 5. Типы опознавательных столбов и знаков		**10**	
Учебная практика **Виды работ** 1. Инструктаж по технике безопасности. Получение приборов и выполнение поверок 2. Проектные работы в офисном программном обеспечении ТИМ КРЕДО ТОПОГРАФИЯ 3. Полевые геодезические работы 4. Расчет объемов земляных работ в системе ТИМ КРЕДО 5. Инженерно-геодезические задачи		**108**	

6. Обследование пунктов ГГС 7. Оформление отчета 8. Оценка состояние земель		
Производственная практика **Виды работ** 1. Кадастровая съемка, составление межевого плана	**72**	
Консультации	**2**	
Промежуточная аттестация	**6**	
Всего	**442**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Геодезия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Киселев М.И., Михелев Д.Ш. Геодезия. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – 15-е изд., стер. – М.: издательский центр «Академия», 2020. – 384 с.
2. Чекалин С. И. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии: Учеб. пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академический Проект, 2020. – 319 с.
3. Смалиев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 189 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL : https://urait.ru/viewer/geodeziya-s-osnovami-kartografii-i-kartograficheskogo-chercheniya-533675#page/1
4. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 250 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL : https://urait.ru/viewer/inzhenernaya-geodeziya-535186#page/2
5. Супрун, В. Н. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Востроknутова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 219 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL : https://urait.ru/viewer/osnovy-topografii-530559#page/2

3.3.1. Дополнительные источники

1. «Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС). Выпуск 5. Раздел «Геологоразведочные и топографо-геодезические работы» (утв. постановлением Минтруда России от 17.02.2000 N 16) // СПС «Консультант Плюс»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов	Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обсуждение планов выполнения профессиональных работ	Проверка и защита планов выполнения профессиональных работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сданы нормы ГТО	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3.1
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 06	Описывать значимость своей специальности Применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	41
контрольные работы	3
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века		**32 / 0**	
Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	**Содержание**	**4**	ОК 03, ОК 06
	Теоретическое обучение	**4**	
	Основные направления внутренней и внешней политики СССР к 1980-м гг.	1	
	Культурное развитие народов СССР в конце 70-х начале 80-х годов XX в. Сложность и противоречивость культурной политики	2	
	Контрольная работа	1	
Тема 1.2 СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева	**Содержание**	**6**	ОК 03, ОК 06
	Теоретическое обучение	**6**	
	Поиск путей «совершенствования социализма»: реформы экономики и управления	2	
	Обновление советской политической системы. Оформление политической оппозиции	2	
	Демократизация общественной жизни. Гласность. Концепция «нового мышления» во внешней политике	2	
Тема 1.3 Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990-1991 гг.	**Содержание**	**4**	ОК 03, ОК 06
	Теоретическое обучение	**4**	
	Республики СССР: от народных фронтов к декларациям о независимости	2	
	ГКЧП - финальная акция союзной номенклатуры	2	
Тема 1.4 Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты	**Содержание**	**4**	ОК 03, ОК 06
	Теоретическое обучение	**4**	
	Социально-экономическая политика правительства в 1994 - 1999 гг. Итоги приватизации	2	
	Социально-экономическое развитие России в начале XXI в.	1	
	Контрольная работа	1	
Тема 1.5 Государственное управление и политика	**Содержание**	**6**	ОК 03, ОК 06
	Теоретическое обучение	**6**	
	Политический процесс в 1992 - 1996 гг.: традиции и инновации политической модернизации	2	

России в конце XX в. - начале XXI в.	Политическая власть и управление в 1996 - 1999 гг.: тенденции и противоречия демократии	2	
	Трансформация политической системы в начале XXI в.: поиски путей стабилизации государственности	2	
Тема 1.6 Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.)	**Содержание**	**4**	ОК 03, ОК 06
	Теоретическое обучение	**4**	
	Реформирующийся федерализм	2	
	Межэтнические конфликты: причины, типы и формы проявления	2	
Тема 1.7 Внешняя политика России на рубеже веков (XX - XXIвв.)	**Содержание**	**4**	ОК 03, ОК 06
	Теоретическое обучение	**4**	
	Формирование основ внешней политики Российской Федерации в 1991 - 1995 гг.	2	
	Внешняя политика России в период президентства В.В. Путина в начале XXI в.: глобальные и региональные стратегии	2	
Раздел 2. Мир в конце XX в. - начале XXI в.		**14 / 0**	
Тема 2.1 Россия в процессе глобализации	**Содержание**	**6**	ОК 03, ОК 06
	Теоретическое обучение	**6**	
	Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.)	2	
	Пандемия и ее влияние на мировое развитие	2	
	Войны, революции на Ближнем Востоке Сирийский конфликт	2	
Тема 2.2 Россия в мировой экономике	**Содержание**	**8**	ОК 03, ОК 06
	Теоретическое обучение	**8**	
	Внутренняя политика России в начале XXI века	1	
	Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Общественно-политическое развитие страны	2	
	РФ в современной международной политике. Проблема территориальной целостности России	2	
	Директорская контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции	2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**48**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Сафонов А.А. История (конец XX – начало XXI века): учебник для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 261с.
2. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13853-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537298

3.2.2 Дополнительные источники

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 125 с.
2. Зуев М. Н. История России до XX века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.
3. Кириллов В.В. История России. В 2 частях. Ч.2. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. – 8 изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 257с.
4. Сафонов А.А. История: международные конфликты в XXI веке: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. – 4 изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 415с.
5. Семенникова Л.И. История России. XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 328 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
СССР в 1985 - 1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990-1991гг Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты. Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.) О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.) Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	Демонстрирует знание исторических событий и процессов Оценивает исторические факты, процессы и явления Имеет гражданскую позицию Выполняет задания на творческом уровне Осуществляет осознанный выбор	Устный опрос Письменный опрос Работа с оригинальными текстами Домашняя работа творческого и проблемного характера Тестирование Написание эссе Дифференцированный зачёт
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире Выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире Выявляет взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Устный опрос Письменный опрос Работа с оригинальными текстами Домашняя работа творческого и проблемного характера Тестирование Написание эссе Дифференцированный зачёт

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

№ изменения, дата изменения № страницы	Основания изменения	Было	Стало	Подпись
№1. 17.09.2024г. С. 7	Письмо министерства Просвещения РФ от 16.09.2024г. №05-3542	1. Формирование основ внешней политики Российской Федерации в 1991 - 1995 гг.	1. История антироссийской пропаганды	
№2. 17.09.2024г. С.8	Письмо министерства Просвещения РФ от 16.09.2024г. №05-3542	2. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт	2. Россия сегодня	

Приложение 3.2
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.1	Проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;	Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости Этика делового общения и правила ведения переговоров
ОК 02	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Применять современную научную профессиональную терминологию Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Особенности произношения

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**188**
в т.ч. в форме практической подготовки	**188**
в т. ч.:	
практические занятия	173
контрольные работы	13
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-корректив ный курс		**12 / 12**	
Тема 1.1 Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 03
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 1. Введение новой лексики по теме. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite	1	
	Практическое занятие 2. Чтение и обсуждение текста Speaking about friend. Актуализация лексики в упражнениях	2	
	Практическое занятие 3. Выполнение лексических и лексико - грамматических упражнений на закрепление лексики и грамматики	2	
	Контрольная работа	1	
Тема 1.2 Повседневная жизнь	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 03
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 4. Введение лексики. Чтение и перевод диалога My working day. Имена существительные во множественном числе	2	
	Практическое занятие 5. Беседа по теме My day off. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой	2	
	Практическое занятие 6. Выполнение лексических и лексико - грамматических упражнений на закрепление лексики и грамматики	2	
Раздел 2 Развивающий курс		**60 / 60**	
Тема 2.1 Здоровье. Спорт	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 03
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 7. Введение новой лексики по теме занятия. Числительные	2	
	Практическое занятие 8. Чтение и перевод текста. Актуализация лексики в упражнениях. Повелительное наклонение	2	
	Практическое занятие 9. Выполнение лексических и лексико - грамматических упражнений. Дискуссия по теме Здоровье. Спорт	1	
	Контрольная работа	1	
Тема 2.2	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 03
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	

Город. Деревня. Инфраструктура	Практическое занятие 10. Введение новой лексики по теме занятия. Беседа по теме Россия	2	
	Практическое занятие 11. Чтение и перевод текста Республика Мордовия. Выполнение упражнений	2	
	Практическое занятие 12. Обсуждение Мой родной город (район, село)	2	
Тема 2.3 Досуг	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 03
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 13. Введение нового лексического материала по теме. текст Hobbies - чтение, ответы на вопросы. The Present/ Past /Future Simple Tense	2	
	Практическое занятие 14. Текст Hobbies - перевод. The Present/ Past /Future Simple Tense. Выполнение упражнений	2	
	Практическое занятие 15. Актуализация лексики в упражнениях	2	
Тема 2.4 Новости. СМИ	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 03
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 16. Введение нового лексического материала по теме. Текст British Mass Media. Newspapers - чтение, ответы на вопросы. The Present/Past/ Future Perfect Tense	2	
	Практическое занятие 17. Текст British Mass Media. Radio and television - чтение, ответы на вопросы. Местоимения	2	
	Практическое занятие 18. Актуализация лексики в упражнениях	2	
Тема 2.5 Природа и человек	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 03
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 19. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. Согласование времен и косвенная речь.	2	
	Практическое занятие 20. Текст Enviromental Protection. Выполнение упражнений по тексту. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every	2	
	Практическое занятие 21. Enviromental Protection - обсуждеие. Актуализация лексики в упражнениях	2	
	Контрольная работа	1	
Тема 2.6 Образование в России и за рубежом. СПО	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 03
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 22. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. Текст Education in Russia - выполнение упражнений по тексту	2	

	Практическое занятие 23. Текст Schools in the United Kngdom - чтение, ответы на вопросы. Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	2	
	Практическое занятие 24. СПО в России – обсуждение. Актуализация лексики в упражнениях	2	
Тема 2.7 Профессии и карьера	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 03
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 25. Введение нового лексического материала по теме. Условных предложениях (Conditional I, II, II)	2	
	Практическое занятие 26. Текст “My profession ” – чтение, ответы на вопросы. Conditional (I, II, III). Выполнение упражнений	2	
	Практическое занятие 27. My profession - обсуждеие. Актуализация лексики в упражнениях	2	
Тема 2.8 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 03
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 28. Введение нового лексического материала по теме. Времена группы Continuous действительного залога: The Present/Past/ Future Continuous Tense	2	
	Практическое занятие 29. Текст Travelling - чтение, перевод, ответы на вопросы	1	
	Практическое занятие 30. Англоязычные страны - обсуждение. Выполнение упражнений	2	
	Контрольная работа	1	
Тема 2.9 Искусство и развлечения	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 03
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 31. Введение новой лексики по теме Art. Theatre. Outstanding Russian artists - беседа по теме	2	
	Практическое занятие 32. Outstanding British artists - беседа по теме. Глаголы в страдательном залоге	2	
	Практическое занятие 33. Известные люди кино и искусства - обсуждение	2	
Тема 2.10 Цифры, числа, математические действия, физические явления	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 03
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 34. Числительные: количественные, порядковые. Выполнение упражнений	2	
	Практическое занятие 35. Дробные числительные. Выполнение упражнений	2	
	Практическое занятие 36. Закон Ома. Решение задач	2	

Раздел 3. Профессиональная деятельность		**114 / 114**	
Тема 3.1 Основные понятия землеустройства	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 37. Ведение новой лексики по теме. Чтение и перевод текста со словарем	2	
	Практическое занятие 38. Выполнение упражнений на закрепление лексического и грамматического материала	2	
	Практическое занятие 39. Обсуждение темы. на закрепление лексического и грамматического материала	2	
Тема 3.2 Земельно – имущественные отношения	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 40. Введение нового лексического материала. Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	1	
	Практическое занятие 41. Текст Main directions in land use planning - ответы на вопросы. Актуализация лексики в упражнениях	2	
	Практическое занятие 42. Выполнение упражнений на закрепление лексического и грамматического материала	2	
	Контрольная работа	1	
Тема 3.3 Общественная жизнь	**Содержание**	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Практическое занятие 43 Введение нового лексического материала по теме. Диалог: “How to rent a flat”- чтение	1	
	Практическое занятие 44 Диалог How to rent a flat. Актуализация лексики в упражнениях	2	
	Практическое занятие 45 Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do. Выполнение упражнений	2	
	Практическое занятие 46 Составление диалога. Беседа по теме	2	
	Контрольная работа	1	
Тема 3.4 Научно-технический прогресс	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 47. Введение лексики по теме. Текст The Internet - чтение, перевод. Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here	2	
	Практическое занятие 48. Текст The Internet - обсуждение. Актуализация лексики в упражнениях	2	
	Практическое занятие 49. Сообщение Интернет в моей жизни	2	
Тема 3.5	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 03, ОК 09

Государственное устройство, правовые институты	**Практические занятия и лабораторные работы**	6	
	Практическое занятие 50. Диалог The state system of the Russian Federation - чтение, перевод. Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past. Выполнение упражнений	2	
	Практическое занятие 51. Политическое устройство Великобритании - обсуждение	2	
	Практическое занятие 52. Актуализация лексики в упражнениях	1	
	Контрольная работа	1	
Тема 3.6 Кадастровая система России	**Содержание**	**8**	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Практическое занятие 53. Введение нового лексического материала. Текст What is Land Cadastre – чтение, перевод	2	
	Практическое занятие 54. Текст What is Land Cadastre. Выполнение упражнений	2	
	Практическое занятие 55. Виды вопросов. Выполнение упражнений	1	
	Практическое занятие 56. Беседа по теме What is Land Cadastre	2	
	Контрольная работа	1	
Тема 3.7 Землеустройство	**Содержание**	**6**	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 57. Введение новой лексики. Текст Land and land resources- чтение, беседа по теме. Степени сравнения прилагательных и наречий	2	
	Практическое занятие 58. Выполнение упражнений на закрепление лексического и грамматического материала	2	
	Практическое занятие 59. Land and land resources - обсуждение	2	
Тема 3.8 Городское планирование	**Содержание**	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Практическое занятие 60. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. Текст “ Rural and agricultural Land Use Planning” - чтение	2	
	Практическое занятие 61. Текст “Rural and agricultural Land Use Planning” - перевод. Выполнение упражнений на закрепление лексического и грамматического материала	1	
	Практическое занятие 62. Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why	2	
	Практическое занятие 63. Выполнение упражнений на закрепление лексического и грамматического материала	2	

	Контрольная работа	1	
Тема 3.9 Направления землеустроительных работ	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 64. Введение нового лексического материала. Текст Main directions in land use planning - чтение. Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	2	
	Практическое занятие 65. Текст Main directions in land use planning - перевод. Актуализация лексики в упражнениях. Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	2	
	Практическое занятие 66. Текст Main directions in land use planning - выполнение упражнений на закрепление лексического и грамматического материала лабораторной работы	2	
Тема 3.10 Инструкции. Руководства	**Содержание**	**6**	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 67. Введение нового лексического материала. Текст Land Use Planning Activity - чтение	1	
	Практическое занятие 68. Текст Land Use Planning Activity. Выполнение упражнений на закрепление лексического и грамматического материала лабораторной работы	2	
	Практическое занятие 69. Текст Land Use Planning Activity - перевод	2	
	Контрольная работа	1	
Тема 3.11 Земельный кадастр 4 курс	**Содержание**	**6**	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 70. Введение нового лексического материала. Текст Cadastral System - чтение	1	
	Практическое занятие 71. Текст Cadastral System – перевод. Выполнение упражнений	2	
	Практическое занятие 72. Cadastral System – беседа по теме	2	
	Контрольная работа	1	
Тема 3.12 Городской кадастр	**Содержание**	**8**	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Практическое занятие 73. Введение нового лексического материала. Текст What is an Urban Cadastre - чтение	2	
	Практическое занятие 74. Текст What is an Urban Cadastre – перевод. Выполнение упражнений	2	

	Практическое занятие 75. Текст What is an Urban Cadastre. Выполнение упражнений на закрепление лексического и грамматического материала лабораторной работы	2	
	Практическое занятие 76. Urban Cadastre – беседа по теме	2	
Тема 3.13 Оценка земель	**Содержание**	**6**	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 77. Введение нового лексического материала по теме. Текст “Land Market” - чтение. Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке	2	
	Практическое занятие 78. Текст “Land Market” – перевод, ответы на вопросы. Выполнение упражнений	2	
	Практическое занятие 79. Текст “Land Market” – беседа по теме	2	
Тема 3.14 Развитие городских земель	**Содержание**	**6**	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 80. Введение нового лексического материала. Чтение и перевод текстов по теме	1	
	Практическое занятие 81. Выполнение упражнений на закрепление лексического и грамматического материала лабораторной работы	2	
	Практическое занятие 82. Перевод текстов по теме занятия	2	
	Контрольная работа	1	
Тема 3.15 Аренда недвижимого имущества	**Содержание**	**8**	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Практическое занятие 83. Введение нового лексического материала. Текст Real Estate Market – чтение, перевод	2	
	Практическое занятие 84. Выполнение упражнений на закрепление лексического и грамматического материала	2	
	Практическое занятие 85. Перевод текстов по теме	2	
	Практическое занятие 86. Real Estate Market – беседа по теме	1	
Тема 3.16 Защита окружающей земли	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 87. Введение нового лексического материала. Текст Environmental Protection – чтение	2	
	Практическое занятие 88. Текст Environmental Protection. Выполнение упражнений на закрепление лексического и грамматического материала лабораторной работы	2	
	Практическое занятие 89. Environmental Protection - беседа по теме	2	
Тема 3.17	**Содержание**	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 09

Устройство на работу	**Практические занятия и лабораторные работы**	**8**	
	Практическое занятие 90. Введение нового лексического материала по теме. Написание резюме	2	
	Практическое занятие 91. Выполнение упражнений на закрепление лексического и грамматического материала лабораторной работы	2	
	Практическое занятие 92. Написание резюме	1	
	Практическое занятие 93. Собеседование пи устройстве на работу	2	
	Контрольная работа	1	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**188**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Веселовская Н. Г. Английский язык для специальностей «Землеустройство» и «Земельный кадастр»: учеб. Пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 208 с.
2. Голубев А. П. Английский язык: учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 336 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2020. – 316 с.
2. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020. – 336 с.
3. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2017. - 698 с
4. http://www.studv.ru Портал для изучающих английский язык
5. http://www.lanR.ru English Online = ресурсы для изучения английского языка
6. http://www.englishonline.co.uk - ресурсы для изучения английского языка
7. http://www.eslcafe.com - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг
8. https://my.1september.ru/ - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября"

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	«Отлично» - демонстрирует владение лексикой, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы. Владеет лексическим минимумом для общения на бытовые и профессиональные темы. Все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко Демонстрирует навыки быстрого и грамотного чтения текстов профессиональной направленности Ведет диалог в смоделированных ситуациях официального и неофициального общения Рассказывает о себе и своей профессиональной деятельности Составляет деловые письма, письменно общается на знакомые и профессиональные темы «Хорошо» - демонстрирует владение лексикой, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы. Владеет лексическим минимумом для общения на бытовые и профессиональные темы. Некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Домашние задания проблемного характера Практические задания по работе с информацией, документами, литературой Защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера Перевод текстов на практических занятиях Проверочная работа, диктант, устный опрос Чтение и перевод текстов со словарём по изученному учебному материалу Выполнение лексико-грамматических упражнений к текстам различных видов и степени сложности обще-бытовой и профессиональной направленности Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Приложение 3.3
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС Анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС Составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС Владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС Владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС приемы действий по гражданской обороне и в ЧС	Актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС Основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС Физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов Алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС Алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС Основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей) Основы медицинских знаний (для девушек)

	Оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей) Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	
ОК 02	Определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности Определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности Применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. В процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности Применять икт и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды Использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС Распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	Номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды Приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного

		управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности
ОК 07	Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте Содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	Порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**68**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	63
контрольные работы	3
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		**22 / 0**	
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Теоретическое обучение	**6**	
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения	1	
	Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	2	
	Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
	Контрольная работа	1	
Тема 1.2 Способы защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Теоретическое обучение	**10**	
	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения	2	
	Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	2	
	Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения	2	
	Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения	2	
Тема 1.3 Организационные и правовые основы обеспечения	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Теоретическое обучение	**6**	
	Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны	2	

безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**20 / 0**	
Тема 2.1 Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Теоретическое обучение	**4**	
	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	2	
	Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.2 Вооруженные Силы Российской Федерации	**Содержание**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Теоретическое обучение	**10**	
	Состав Вооруженных Сил, войск, история их создания, их основные задачи Руководство и управление Вооруженными Силами	2	
	Тыл ВС. Пограничные войска. Внутренние войска МВД России. Войска Гражданской обороны (войска радиационной, химической и биологической защиты). Военные образовательные учреждения	2	
	Из истории воинских уставов России. Краткое содержание общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации: Устав внутренней службы ВС РФ, Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ, Дисциплинарный устав ВС РФ Понятие о боевых уставах	2	
	Стрелковое оружие России. Современное стрелковое оружие Вооружённых Сил Российской Федерации	2	
	История создания автомата Калашникова, его устройство, назначение и взаимодействие основных частей	2	
Тема 2.3 Воинская обязанность в Российской Федерации	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Теоретическое обучение	**6**	
	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	2	
	Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу	2	
	Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Обязательная подготовка граждан к военной службе	1	

	Контрольная работа	1	
Раздел 3. Основы медицинских знаний		**24 / 0**	
Тема 3.1 Общие правила оказания первой помощи	**Содержание**	**24**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Теоретическое обучение	**24**	
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов	2	
	Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма	2	
	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях. Общие принципы оказания первой медицинской помощи	2	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
Тема 3.2 Профилактика инфекционных заболеваний. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Теоретическое обучение	**10**	
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	2	
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	2	
	Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами	2	
	Правила госпитализации инфекционных больных. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	1	
	Контрольная работа	1	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**68**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абрамова, С. В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536696
2. Горькова Н. В. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 220 с. – ISBN 978-5-507-45693-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/279821
3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 335 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17843-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536668
4. Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. - Москва: Академия, 2023. - 288 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: https://academia-moscow. ru - Текст: электронный
5. Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В. Ю. Микрюков. – Москва: КноРус, 2024. – 282 с. – ISBN 978-5-406-12387-4. – URL: https://book.ru/book/951432
6. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 639 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17400-7. – URL: https://urait.ru/bcode/542696
7. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва: Академия, 2023. - 336 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-library.ru - Текст: электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность: учебное пособие для СПО / Г. В. Бектобеков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 88 с.
2. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 488 с.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть проект1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 350 с.
4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 362 с.
5. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с.
6. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 249 с.
7. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с.
8. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для СПО / Р. М. Менумеров. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 196 с.
9. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с.
10. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 639 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает: – актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; – физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; – алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; – основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей); – основы медицинских знаний (для девушек); – номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты	В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС Демонстрирует знание понятий: безопасность жизнедеятельности, человеко- и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность, оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего Для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни Использует принципы, правила, требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС Пользуется номенклатурой информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности Применяет приемы структурирования и разнообразные форматы представления информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности Применяет знания о правилах экологической безопасности, о принципах эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет

федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; – приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; – психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; – основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте Демонстрирует знание правил дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни Грамотно применяет знание алгоритмов действий по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС Использования современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды Пользуется актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности Демонстрирует знание возможностей применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности; демонстрирует знание возможностей применения приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства В ходе выполнения практических заданий демонстрирует умение распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС Демонстрирует грамотное применение правил использования средств защиты от оружия массового поражения Грамотно осуществляет анализ задачи и и/или проблемы,	

– способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства Умеет: – распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;	относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем Корректно определяет задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности Результативно выполняет информационный поиск сведений, необходимых для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС Создает качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., грамотно применяя приемы структурирования информации Демонстрирует ИКТ-компетентность в решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды Использует современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС Правильно составляет план действий, определят ресурсы, прогнозирует результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС Корректно осуществляет оценку результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС В ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человеко- и природозащитной среды на рабочем месте результативно организует	

– владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; – приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; – оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей); – владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек); – определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; – определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; – применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; – применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности	работу коллектива и команды и эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами на основе правил бесконфликтного поведения Демонстрирует грамотное применение норм экологической безопасности на рабочем месте Демонстрирует умение разрабатывать систему мер по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте Для девушек: демонстрирует применение алгоритма распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах. Демонстрирует умение проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератации составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания; оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке Разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим	

жизнедеятельности и защиты окружающей среды; – использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; – распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; – организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; – применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте		

Приложение 3.4
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 Физическая культура»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива Психологические особенности личности
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Средства профилактики перенапряжения

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**184**
в т.ч. в форме практической подготовки	**184**
в т. ч.:	
практические занятия	169
контрольные работы	13
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Легкая атлетика		**44 / 44**	
Тема 1.1 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание**	**8**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие 1. Биомеханические основы техники бега; бег по дистанции	3	
	Практическое занятие 2. Техники низкого старта и стартового ускорения; финиширование, специальные беговые упражнения	4	
	Контрольная работа	1	
Тема 1.2 Совершенствование техники длительного бега	**Содержание**	**4**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 3. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут	4	
Тема 1.3 Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание**	**8**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие 4. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног)	4	
	Практическое занятие 5. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега. ОФП	3	
	Контрольная работа	1	
Тема 1.4 Прыжок в высоту с разбега. Метание снарядов	**Содержание**	**8**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие 6. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега	4	
	Практическое занятие 7. Техника метания гранаты, контрольный норматив	4	
Тема 1.5 Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание**	**8**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие 8. Выполнение эстафетного бега 4х100	4	
	Практическое занятие 9. Выполнение челночного бега	3	
	Контрольная работа	1	
Тема 1.6	**Содержание**	**8**	ОК 04, ОК 08

Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**8**	
	Практическое занятие 10. Выполнение контрольных нормативов в беге на короткие дистанции. Выполнение контрольных нормативов: прыжок в длину с места, с разбега способом согнув ноги	4	
	Практическое занятие 11. Выполнение контрольного норматива в беге на 2000 метров	4	
Раздел 2. Настольный теннис		**16 / 16**	
Тема 2.1 Основы техники игры	**Содержание**	**8**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие 12. Упражнения с мячом и ракеткой. Отработка подач. Имитация движений	4	
	Практическое занятие 13. Выполнение технических приемов. игра на счет	4	
Тема 2.2 Основы тактики игры	**Содержание**	**8**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие 14. Тактика игры в нападении и защите	3	
	Практическое занятие 15. Отработка защитных и атакующих ударов	4	
	Контрольная работа	1	
Раздел 3. Волейбол		**44 / 44**	
Тема 3.1 Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Содержание**	**8**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие 16. Выполнение перемещения по зонам площадки	4	
	Практическое занятие 17. Выполнение тестов по ОФП	4	
Тема 3.2 Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание**	**8**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие 18. Совершенствование приема и передачи мяча снизу двумя руками. Совершенствование приема и передачи мяча сверху двумя руками	3	
	Практическое занятие 19. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	4	
	Контрольная работа	1	
Тема 3.3 Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Содержание**	**4**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 20. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	4	
Тема 3.4 Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание**	**8**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие 21. Совершенствование верхней прямой подачи	4	

	Практическое занятие 22. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	4	
Тема 3.5 Тактика игры в защите и нападении	**Содержание**	**6**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие 23. Отработка тактики игры	3	
	Практическое занятие 24. Совершенствование выполнения приёмов передачи мяча	2	
	Контрольная работа	1	
Тема 3.6 Основы методики судейства	**Содержание**	**2**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 25. Отработка навыков судейства в волейболе	2	
Тема 3.7 Контроль выполнения тестов по волейболу	**Содержание**	**8**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие 26. Выполнение передачи мяча в парах. Игра по упрощённым правилам волейбола	4	
	Практическое занятие 27. Игра по правилам	4	
Раздел 4. Мини-футбол		**8 / 8**	
Тема 4.1 Техника владения мячом	**Содержание**	**8**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие 28. Удар по неподвижному мячу и катящемуся мячу, остановка мяча, ведение мяча. Удары по воротам, отбор мяча	4	
	Практическое занятие 29. Ведение мяча внешней частью и средней частью подъёма. Ведение мяча носком, внутренней стороной стопы	3	
	Контрольная работа	1	
Раздел 5. Баскетбол		**24 / 24**	
Тема 5.1 Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание**	**4**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 30. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	4	
Тема 5.2 Передачи мяча. ОФП	**Содержание**	**4**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 31. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса	3	
	Контрольная работа	1	
Тема 5.3	**Содержание**	**4**	ОК 04, ОК 08

Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**4**	
	Практическое занятие 32. Совершенствование техники ведения мяча, и броски мяча в кольцо с места и в движении. Выполнения упражнения ведение-2шага-бросок	4	
Тема 5.4 Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание**	**4**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 33. Совершенствование техники выполнения штрафного броска. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	3	
	Контрольная работа	1	
Тема 5.5 Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	**Содержание**	**4**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 34. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	4	
Тема 5.6 Практика судейства в баскетболе	**Содержание**	**4**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 35. Практика в судействе соревнований по баскетболу. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо, штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная дорожка	4	
Раздел 6. Гимнастика		**24 / 24**	
Тема 6.1 Строевые приемы	**Содержание**	**8**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие 36. Строевые приемы и передвижения	4	
	Практическое занятие 37. Построения и перестроения	4	
Тема 6.2 Техника акробатических упражнений	**Содержание**	**4**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 38. Отработка техники акробатических упражнений	3	
	Контрольная работа	1	
Тема 6.3 Упражнения на брусьях. Гиревой спорт	**Содержание**	**4**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 39. Разучивание и выполнение упражнений с гирями	4	
Тема 6.4	**Содержание**	**4**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	

Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Практическое занятие 40. Выполнение комплекса ОРУ. Контроль комбинации по акробатике. Контроль комбинации на бревне, брусьях. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	3	
	Контрольная работа	1	
Тема 6.5 Выполнение контрольных нормативов по атлетической гимнастике	**Содержание**	**4**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 41. Выполнение контрольных нормативов: поднимание туловища из положения лежа на спине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, подтягивание и вис на перекладине	4	
Раздел 7. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика		**26 / 26**	ОК 04, ОК 08
Тема.7.1 Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 42. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики	4	
Тема 7.2 Подачи	**Содержание**	**4**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 43. Отработка подач	3	
	Контрольная работа	1	
Тема 7.3 Нападающий удар	**Содержание**	**4**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 44. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»	4	
Тема 7.4 Судейство соревнований по бадминтону	**Содержание**	**14**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Практическое занятие 45. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	4	
	Практическое занятие 46. Контроль техники подач, ударов справа, слева	4	
	Практическое занятие 47. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	4	
	Практическое занятие 48. Игра по правилам	1	
	Контрольная работа	1	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**144**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469681
2. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 599 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475342
3. Журин, А. В. Основы здоровья и здорового образа жизни студента : учебное пособие для спо / А. В. Журин. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 48 с. – ISBN 978-5-8114-9294-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/221195
4. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 68 с. – ISBN 978-5-8114-9763-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/198284
5. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 44 с. – ISBN 978-5-8114-7549-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/174986

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 173 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471782
2. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин; под научной редакцией С. В. Новаковского. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 125 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453245

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; – правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности Умеет: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	Обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности Проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности Обучающийся использует физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм	Устный опрос Тестирование Результаты выполнения контрольных нормативов Выполнение комплекса упражнений Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма Дифференцированный зачет

Приложение 3.5
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Экологические основы природопользования»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.05 Экологические основы природопользования»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.05 Экологические основы природопользования» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 4.4, ОК 07.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.4	Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности	Требования в области охраны окружающей среды
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения Принципы бережливого производства Основные направления изменения климатических условий региона

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**10**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	21
практические занятия	10
контрольные работы	3
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы		**24 / 8**	
Тема 1.1 Введение. Наука экологические основы природопользования и ее значение	**Содержание**	**2 / 0**	ПК 4.4
	Теоретическое обучение	**2**	
	Введение. Наука экологические основы природопользования и ее значение	1	
	Контрольная работа	1	
Тема 1.2 Природоохранный потенциал и охраняемые природные территории, условия устойчивого состояния экосистем	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 4.4 ОК 07
	Теоретическое обучение	**2**	
	Природоохранный потенциал. Охраняемые природные территории, условия устойчивого состояния экосистем	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическая работа 1. Изучение редких растений и животных	2	
Тема 1.3 Природные ресурсы и их классификация	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 4.4 ОК 07
	Теоретическое обучение	**2**	
	Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 2. Составление схем круговорота химических элементов в экосистемах	2	
Тема 1.4 Загрязнение биосферы	**Содержание**	**2 / 0**	ПК 4.4 ОК 07
	Теоретическое обучение	**2**	
	Загрязнение биосферы. Источники загрязнения биосферы. НТП и природа	2	
Тема 1.5 Утилизация отходов: основные источники, масштабы образования	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 4.4 ОК 07
	Теоретическое обучение	**2**	
	Утилизация отходов. Основные источники, масштабы образования отходов	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическая работа 3. Определение химического состава атмосферы	2	
Тема 1.6	**Содержание**	**2 / 0**	ПК 4.4 ОК 07
	Теоретическое обучение	**2**	

Естественные и антропогенные загрязнения	Естественные загрязнения. Антропогенные загрязнения «Зеленая революция и ее последствия»	2	
Тема 1.7 Экологические нормативы	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 4.4 ОК 07
	Теоретическое обучение	**2**	
	Экологические нормативы	1	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическая работа 4. Исследование взаимодействия общества и природы	2	
Тема 1.8 Государственный мониторинг геологической среды	**Содержание**	**2 / 0**	ПК 4.4 ОК 07
	Теоретическое обучение	**2**	
	Государственный мониторинг геологической среды. Особенности. Значение. Методы проведения. Объекты исследования	2	
Раздел 2. Экономико-правовые вопросы природопользования		**10 / 2**	
Тема 2.1 Экологический контроль и экологическое регулирование. История Российского природоохранного законодательства	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 4.4 ОК 07
	Теоретическое обучение	**2**	
	Экологический контроль. Экологическое регулирование. ФЗ «Об охране окружающей среды» с последними дополнениями	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическая работа 5. Решение экологических ситуаций	2	
Тема 2.2 Правовые основы, правила и нормы экологической безопасности. Органы охраны и надзора	**Содержание**	**4 / 0**	ПК 4.4 ОК 07
	Теоретическое обучение	**4**	
	Правовые основы, правила и нормы экологической безопасности	2	
	Органы охраны и надзора	1	
	Контрольная работа	1	
Тема 2.3 Рациональное природопользование как географическое ресурсоведение Природоохранное просвещение	**Содержание**	**2 / 0**	ПК 4.4 ОК 07
	Теоретическое обучение	**2**	
	Рациональное природопользование. Природоохранное просвещение. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду	2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**36**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экологии и охраны окружающей среды», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Васюкова, А. Т. Экология : учебник для СПО / А. Т. Васюкова, А. А. Славянский, А. И. Ярошева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 180 с.
2. Поломошнова, Н. Ю. Экология / Н. Ю. Поломошнова, Э. Г. Имескенова, М. Я. Бессмольная. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 128 с.
3. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. В. Тотая, А. В. Корсакова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02968-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560735
4. Экология. Основы геоэкологии : учебник для среднего профессионального образования / Н. К. Андросова, А. Г. Милютин, И. С. Калинин, А. К. Порцевский ; под редакцией А. Г. Милютина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 437 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20772-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/55874

3.2.2. Дополнительные источники

1. Будыко, Михаил Иванович (1920-). Глобальная экология / М.И. Будыко. – Москва : Мысль, 1977. – 327 с. : ил., карт.
2. Экологические проблемы: что происходит, кто виноват и что делать?: : учебное пособие для вузов / Арский Ю. М., Данилов-Данильян В. И., Залиханов М. Ч. [и др.] ; ред. Данилов-Данильян В. И. - М. : МНЭПУ, 1997. - 329 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 327-329. - ISBN 5-7383-0043-2.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Требования в области охраны окружающей среды Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения Принципы бережливого производства Основные направления изменения климатических условий региона	При устном ответе обучающийся: самостоятельно полностью раскрыл вопрос – «5»; при ответе не полностью раскрыл вопрос – «4»; ответил на вопрос с помощью преподавателя – «3»; не смог ответить на вопросы самостоятельно и с помощью наводящих вопросов преподавателя – «2». При выполнении тестирования: 90-100% правильных ответов – «отлично»; 68-89% правильных ответов – «хорошо»; 50-67% правильных ответов – «удовлетворительно» 9% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно»	Текущий контроль в форме: - индивидуальный устный опрос; - фронтальный устный опрос; - выполнение докладов; - тестирование; - контрольная работа - выполнение творческих работ; - дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	При устном ответе обучающийся: самостоятельно полностью раскрыл вопрос – «5»; при ответе не полностью раскрыл вопрос – «4»; ответил на вопрос с помощью преподавателя – «3»; не смог ответить на вопросы самостоятельно и с помощью наводящих вопросов преподавателя – «2». При выполнении тестирования: 90-100% правильных ответов – «отлично»; 68-89% правильных ответов – «хорошо»; 50-67% правильных ответов – «удовлетворительно» 9% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно»	Текущий контроль в форме: - оценка результатов выполнения практических работ - индивидуальный устный опрос; - фронтальный устный опрос; - выполнение докладов; - проверка и оценка решения экологических задач; - тестирование; - контрольная работа - выполнение творческих работ; - дифференцированный зачет

Приложение 3.6
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы финансовой грамотности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 Основы финансовой грамотности»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.06 Основы финансовой грамотности» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте Выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи Составлять план действий Определять необходимые ресурсы Реализовывать составленный план Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Этапы планирования для решения задач Критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК 02	Определять задачи для сбора информации Планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия Использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	Информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия Формат представления результатов поиска информации Возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в	Актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную

	профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования Определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития Осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности Учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании Производить расчеты по валютно-обменным операциям Планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет Использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности -выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи Грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности Определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи Производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов Оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование Возможные траектории профессионального развития и самообразования Различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки Понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании Понятие иностранной валюты и валютного курс Структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджет Особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами Базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами Систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей
ОК 04	Работать в коллективе и команде Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе	Особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы

	профессиональной и предпринимательской деятельности	Принципы организации проектной деятельности
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях Проявлять толерантность в коллективе Оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ	Принципы взаимодействия в коллективе Правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**10**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	21
практические занятия	10
контрольные работы	3
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Семейная экономика		**6 / 2**	
Тема 1.1 Личное финансовое планирование	**Содержание**	**6 / 2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Теоретическое обучение	**4**	
	Человеческий капитал. Способы принятия решений в ограниченности ресурсов. SWOT-анализ как один из способов принятия решений. Домашняя бухгалтерия	1	
	Структура составления и планирования личного бюджета. Структура семейного бюджета и экономика семьи. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Экономические явления и процессы общественной жизни	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 1. Анализ структуры семейного бюджета	2	
Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции		**22 / 6**	
Тема 2.1 Депозит	**Содержание**	**2 / 0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Теоретическое обучение	**2**	
	Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банке и банковских продуктах. Изучение принципов заключения договоров физических лиц с банком. Управление рисками по депозиту	2	
Тема 2.2 Кредит	**Содержание**	**4 / 2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Теоретическое обучение	**2**	
	Кредиты. Виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования. Изучение принципов сбора и анализа информации о кредитных продуктах. Изучение методов уменьшения стоимости кредита и анализа кредитного договора. Кредитная история. Коллекторские агентства, их права и обязанности. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 2. Исследование кредитных продуктов	2	
Тема 2.3	**Содержание**	**2 / 0**	

Расчетно-кассовые операции	**Теоретическое обучение**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Хранение, обмен и перевод денег. Различные виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания	2	
Тема 2.4 Страхование	**Содержание**	**2 / 0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Теоретическое обучение	**2**	
	Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Учимся понимать договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании и их услуги для физических лиц. Как использовать страхование в повседневной жизни	2	
Тема 2.5 Инвестиции	**Содержание**	**2 / 0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Теоретическое обучение	**2**	
	Инвестиции. Способы инвестирования, доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиций. Виды финансовых продуктов для различных финансовых целей. Принципы выбора финансового продукта в зависимости от доходности, ликвидности и риска. Методы управления инвестиционными рисками. Диверсификация активов как способ снижения рисков. Фондовый рынок и его инструменты. Изучение способов анализа информации об инвестировании денежных средств, предоставляемой различными информационными источниками и структурами финансового рынка (финансовые публикации, проспекты, Интернет-ресурсы и пр.). Понятие инвестиционный портфель. Место инвестиций в личном финансовом плане	1	
	Контрольная работа	1	
Тема 2.6 Налоги	**Содержание**	**2 / 0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Теоретическое обучение	**2**	
	Принципы работы налоговой системы в Российской Федерации. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов	2	
Тема 2.7 Пенсия	**Содержание**	**4 / 2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие пенсия. Как работает государственная пенсионная система в Российской Федерации. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды и принципы их работы. Формирование индивидуального пенсионного капитала. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	

	Практическое занятие 3. Расчет величины страховой пенсии	2	
Тема 2.8 Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	**Содержание**	**4 / 2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Теоретическое обучение	**2**	
	Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Мошенничества с инвестиционными инструментами. Финансовые пирамиды	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 4. Решение кейса «Заманчивое предложение»	2	
Раздел 3. Создание собственного бизнеса		**6 / 2**	
Тема 3.1. Создание собственного бизнеса	**Содержание**	**6 / 2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Теоретическое обучение	**4**	
	Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени. Венчурные инвестиции: виды, стадии финансирования, плюсы и минусы, возможные риски	1	
	Оценка эффективности инвестиционного проекта. Методика оценки инвестиционной привлекательности коммерческих идей	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 5. Презентация бизнес-идеи	2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**36**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Богаченко, В. М. Основы финансовой грамотности: учебное пособие /В.М. Богаченко, И.Г. Бурейко, Н.П. Жиляскова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2023. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-37106-0.
2. Костюкова, Е. И. Основы финансовой грамотности: учебник для спо / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 316 с. – ISBN 978-5-507-47451-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/378458
3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 148 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16794-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/531714

3.2.2. Дополнительные источники

1. Жданова А. О., Савицкая Е. В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Структуру плана для решения задач Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты.	Правильные и четкие ответы на контрольные вопросы и тесты Ориентация в терминологии предпринимательской деятельности и финансовой грамотности Правильное применение основ финансовой грамотности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности Демонстрация знания нормативно-правовой документации в сфере финансовой грамотности Демонстрация знания правил разработки бизнес-плана Демонстрация знания структуры презентации бизнес-идеи Ориентация в кредитных банковских продуктах	Устный опрос Тестирование Подготовка презентации по заданной теме Решение ситуативных задач Выполнение контрольных работ Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи	Точность и грамотность производимых расчетов Быстрота и точность принятия решений Правильность осуществления поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при защите практических работ, тестирования, проверочных работ и др. видов текущего контроля Дифференцированный зачет

Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Составлять план действия Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею Определять источники финансирования	Грамотное применение основ предпринимательской деятельности в профессиональной сфере Грамотное использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях Грамотный анализ преимуществ и недостатков краткосрочных и долгосрочных кредитов, точность расчета выплат по процентным ставкам кредитования Правильность расчета показателей инвестиционной привлекательности коммерческой идеи Грамотность презентации бизнес-идеи Правильность определения источников финансирования	

Приложение 3.7
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.07 Основы бережливого производства»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.07 Основы бережливого производства»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.07 Основы бережливого производства» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Выделять наиболее значимое в перечне информации Использовать современное программное обеспечение Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения Принципы бережливого производства Основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Особенности произношения

	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Правила чтения текстов профессиональной направленности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**42**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	21
практические занятия	16
контрольные работы	3
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бережливое производство – условие повышения эффективности деятельности на предприятиях		**22 / 12**	
Тема 1.1 Понятие, сущность и философия бережливого производства	**Содержание**	**6 / 2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	**4**	
	Концепция бережливого производства. Японская и американская системы бережливого производства. Западная система бережливого производства. Бережливое производство как процесс. Принципы бережливого производства	1	
	Сокращение потерь как цель бережливого производства. Виды потерь. Культура бережливого производства: понятие, принципы, практика. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности. Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 1. Анализ и поиск потерь в производственном процессе	2	
Тема 1.2 Инструменты бережливого производства	**Содержание**	**8 / 6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	**2**	
	Совершенствование производственных процессов и снижение потерь. Метод «6 сигм». Технологии анализа. Технологии улучшений: системы Канбан, 5S, TPM, SMED	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 2. Стандартизация действий сотрудников организации и заполнение бланков стандартизированной работы	4	
	Практическое занятие 3. Применение методов бережливого производства в выбранном обучающимися проекте	2	
Тема 1.3	**Содержание**	**6 / 4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	**2**	

Управление персоналом в системе бережливого производства	Технологии вовлечения персонала. Стратегии организационных изменений. Система подачи предложений. Создание команды реформаторов. Корпоративная культура. Формирование корпоративной культуры бережливого производства. Создание условий для широкого вовлечения и участия сотрудников в преобразованиях. Причины сопротивления изменений и способы их преодоления. Взаимодействия в системе бережливого производства	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 4. Применение методов мотивации персонала	4	
Тема 1.4 Особенности применения бережливого производства в профессиональной сфере	**Содержание**	**2 / 0**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	**2**	
	Трансформация предприятия в бережливое. Особенности применения бережливого производства в профессиональной сфере. Необратимость изменений	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 2. Правовые, нормативные и организационные основы экологической безопасности и ресурсосбережения		**18 / 4**	
Тема 2.1 Охрана окружающей среды	**Содержание**	**2 / 0**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	**2**	
	Экология: понятие, значение. Экологические проблемы, возникающие в процессе производственной деятельности. Охрана окружающей среды и обеспечение безопасности при осуществлении производственной деятельности. Обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов. Экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды. Профилактические мероприятия по охране окружающей среды. Учет климатических условий региона в профессиональной деятельности	2	
Тема 2.2 Контроль и надзор в области охраны окружающей среды	**Содержание**	**4 / 0**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	**4**	
	Нормирование в области охраны окружающей среды. Оценка качества окружающей среды. Принципы, методы и средства защиты окружающей среды от загрязнения. Утилизация и захоронение отходов	2	
	Осуществление контроля и надзора в области охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Мониторинг в области охраны окружающей среды. Экологическая экспертиза. Международное сотрудничество в области экологии	2	
Тема 2.3	**Содержание**	**2 / 0**	

Методы и средства защиты от воздействия негативных производственных факторов	**Теоретическое обучение**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Опасные и вредные производственные факторы: основные понятия, классификация. Источники возникновения опасных и вредных факторов. Опасные факторы комплексного характера: взрыво- и пожаробезопасность; герметичные системы, находящиеся под давлением; статическое электричество. Средства индивидуальной защиты: классификация, основные требования. Основные методы защиты человека от опасных и вредных производственных факторов	2	
Тема 2.4 Ресурсосбережение в организации	**Содержание**	**6 / 4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	**2**	
	Ресурсосбережение: термины, определения и суть процесса. Законы и стандарты ресурсосбережения	1	
	Принципы ресурсосбережения на предприятии. Задачи и цели ресурсосбережения. Управление ресурсосбережением в организации	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 5 Разработка мероприятий по ресурсосбережению в организации	4	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**42**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экологии и охраны окружающей среды», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Вейдер, М. Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean. / М. Т. Вейдер. – Москва: Альпина Паблишер, 2017. – 160 с. Текст: непосредственный.
2. Вумек, Д. П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Д. П. Вумек, Д. Т. Джонс; пер. с анг. С. Турко. – Москва: Альпина Паблишер, 2017. – 472 с. Текст: непосредственный.
3. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. Альпина Бизнес Букс, 2018. –472с. Текст: непосредственный.
4. Антонова, И. И. Бережливое производство: системный подход к его внедрению на предприятиях Республики Татарстан / И. И. Антонова; науч. ред. В. А. Смирнов; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань: Познание, 2013. – 176 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8399-0485-9; то же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257764.
5. Батурин, В. К. Общая теория управления: учебное пособие / В. К. Батурин. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 487 с. – Библиогр.: с. 470-475. - ISBN 978-5-238-02217-8; то же [Электронный ресурс]. – RL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038 (02.07.2018).
6. Бережливое производство. Канбан. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki/.
7. Карданская, Н. Л. Принятие управленческого решения=Management decisionmaking : учебник для вузов / Н. Л. Карданская. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 407 с.: ил., табл., схем. Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00056-1; то же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557.
8. Салдаева, Е. Ю. Управление качеством: учебное пособие / Е. Ю. Салдаева, Е. М. Цветкова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. – 156 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1802-6; [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461637.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Давыдова Н.С. Бережливое производство: монография. – Ижевск: Изд-во Института экономики и управления, ГОУВПО «УдГУ», 2012 – 138с. (научная мысль). Текст: непосредственный.

2. Лайкер, Дж. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Джеффри Лайкер ; Пер. с англ. – 9-е изд. – Москва: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. – 400 с. – Текст: непосредственный.
3. Лайкер, Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. – 6-е изд. – Москва: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. – 586 с. – Текст: непосредственный.
4. Управление современным предприятием: учебное пособие / под общ. ред. Н.Я. Синицкой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 503 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-4661-8; то же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278864
5. Философия бережливого производства. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ctrgroup.com.ua/concept/detail.php?ID=33.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения Принципы бережливого производства Основные направления изменения климатических условий региона Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Особенности произношения Правила чтения текстов профессиональной направленности	Правильные и четкие ответы на контрольные вопросы и тесты Владеет профессиональной терминологией Демонстрирует системные знания о принципах, инструментах бережливого производства Оказывает высокий уровень знания основных понятий, принципов и законов в области экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Демонстрирует системные знания о ресурсосбережении на производстве Демонстрирует системные знания о ресурсосбережении на производстве Грамотность использования принципов бережливого производства Обоснованность и эффективность выбора пути обеспечения ресурсосбережения Скорость ориентации и поиска информации в разделах справочной литературы и в сети интернет Грамотное применение средств информационных технологий	Устный опрос Тестирование Подготовка доклада и/или презентации по заданной теме Выполнение контрольных работ Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Выделять наиболее значимое в перечне информации Использовать современное программное обеспечение Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности Демонстрирует умение использовать средства индивидуальной защиты и оценивать правильность их применения Владеет навыками по организации охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении нескольких видов технологических процессов и соблюдения норм экологической безопасности Демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства Способен разрабатывать систему документов по защите окружающей среды Способен осуществлять идентификацию опасных и вредных факторов, создаваемых средой обитания и производственной деятельностью человека	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при защите лабораторных работ, тестирования, проверочных работ и др. видов текущего контроля Дифференцированный зачет

Приложение 3.8
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей	Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений
ПК 1.3	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
ОК 01	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи	Структуру плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Определять задачи для поиска информации Планировать процесс поиска	Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Современная научная и профессиональная терминология

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**100**
в т.ч. в форме практической подготовки	**50**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	43
практические занятия	50
контрольные работы	5
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы линейной алгебры		**16 / 10**	
Тема 1.1 Роль математики в современном мире. Матрицы и действия над ними	**Содержание**	**6 / 4**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**2**	
	Матрица, виды матриц, их свойства. Основные операции над матрицами (сложение, вычитание, умножение, транспонирование)	1	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 1. Действия над матрицами	2	
	Практическое занятие 2. Действия над транспонированными матрицами	2	
Тема 1.2 Определители 2-го и 3-го порядков, их свойства	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**2**	
	Определители, их свойства. Способы вычисления определителей 2-ого, 3-его, 4-ого порядка. Нахождение матрицы, обратной данной. Деление матриц. «Вычисление определителей 2, 3 и 4 порядков»	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 3. Вычисление определителей 2-ого, 3-его порядка	2	
Тема 1.3 Решение систем линейных уравнений	**Содержание**	**6 / 4**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**2**	
	Системы линейных уравнений, методы решения	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 4. Решение систем уравнений методами Крамера, Гаусса	2	
	Практическое занятие 5. Решение систем уравнений методом обратной матрицы	2	
Раздел 2. Основы аналитической геометрии		**18 / 12**	
Тема 2.1 Векторы. Прямоугольная и полярная системы координат	**Содержание**	**6 / 4**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**2**	
	Системы координат на плоскости и в пространстве (прямоугольная декартовая, полярная). Формулы перехода из одной системы координат в другую. Определение вектора, действия с векторами, координаты вектора, нахождение угла между векторами	1	

	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 6. Действия с векторами	2	
	Практическое занятие 7. Нахождение угла между векторами	2	
Тема 2.2 Уравнения прямой на плоскости и в пространстве	**Содержание**	**6 / 4**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**2**	
	Общее уравнение плоскости. Взаимное расположение плоскостей и прямых	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 8. Задачи на составление уравнений прямых и плоскостей	2	
	Практическое занятие 9. Задачи на составление построение прямых и плоскостей	2	
Тема 2.3 Уравнения прямой на плоскости и в пространстве	**Содержание**	**6 / 4**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**2**	
	Уравнение линий второго порядка на плоскости (окружность, эллипс, гипербола и парабола). Поверхности второго порядка	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 10. Нахождение параметров кривых второго порядка. Построение кривых второго порядка	2	
	Практическое занятие 11. Построение кривых второго порядка	2	
Раздел 3. Теория комплексных чисел		**8 / 4**	
Тема 3.1. Формы комплексного числа. Решение уравнений	**Содержание**	**8 / 4**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**4**	
	Понятие комплексного числа, его геометрическая интерпретация. Формы комплексного числа	2	
	Арифметические операции над комплексными числами, заданными в различных формах. Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 12. Действия с комплексными числами, в алгебраической форме	2	
	Практическое занятие 13. Действия с комплексными числами, в тригонометрической форме	2	
Раздел 4. Основы математического анализа		**44 / 16**	
Тема 4.1	**Содержание**	**6 / 2**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**4**	

Функция. Предел функции	Понятие функции, ее свойства, способы задания	2	
	Определение предела функции; теоремы о пределах. Непрерывность функции	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 14. Раскрытие неопределенностей	2	
Тема 4.2 Дифференциальное исчисление	**Содержание**	**18 / 4**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**4**	
	Определение производной, её геометрический и механический смысл, правила нахождения производной	2	
	Производные основных и сложных функций. Раскрытие неопределенностей с помощью правила Лапиталя	2	
	Монотонность функции. Нахождение экстремумов по производной первого порядка	2	
	Выпуклость, вогнутость функции. Нахождение точек перегиба по производной второго порядка	2	
	Функции нескольких переменных. Понятие частной производной	2	
	Наибольшее, наименьшее значение функции на промежутке	3	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 15. Вычисление производных, исследование функции	2	
	Практическое занятие 16. Исследование функции с помощью производной	2	
Тема 4.3 Дифференциал функции	**Содержание**	**6 / 4**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**2**	
	Определение дифференциала и применение его к различным приближённым вычислениям	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 17. Вычисление приближенных значений функции. Оценка погрешности	2	
	Практическое занятие 18. Оценка погрешности	2	
Тема 4.4. Интегральное исчисление функции одной переменной	**Содержание**	**14 / 6**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**8**	
	Неопределённый интеграл, его свойства. Вычисление неопределённого интеграла методами непосредственного интегрирования и подстановки	2	
	Вычисление неопределённого интеграла методом подстановки	2	
	Определённый интеграл. Основная формула интегрального исчисления	2	

	Приложения определённого интеграла в геометрии (площадь криволинейной трапеции, объём тел вращения, длина дуги)	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическая работа 19. Вычисление неопределённого интеграла методами непосредственного интегрирования и подстановки	2	
	Практическое занятие 20. Вычисление определенного интеграла	2	
	Практическое занятие 21. Приложение определённого интеграла	2	
Раздел 5. Основы теории вероятностей и математической статистики		**10 / 8**	
Тема 5.1. События, комбинаторика, вероятность	**Содержание**	**6 / 4**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие случайного события. Виды случайных событий. Основные теоремы комбинаторики. Основные теоремы и правила теории вероятностей	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое работа 22. Вычисление вероятностей случайных событий	2	
	Практическое работа 23. Основные теоремы вероятностей	2	
Тема 5.2. Основные понятия мат. статистики. Выборочные ряды распределения	**Содержание**	**6 / 4**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**2**	
	Предмет математической статистики, ее основные понятия. Числовые характеристики выборки. Геометрическая интерпретация статистического распределения выборки (полигон и гистограмма)	1	
	Контрольная работа	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие 24. Графическое предоставление данных	2	
	Практическое занятие 25. Анализ, обработка данных	2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**100**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математических методов решения прикладных профессиональных задач», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москв: Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470393
2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512668

3.2.2. Дополнительные источники

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: https://elibrary.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: https://e.lanbook.com/
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: https://znanium.com/

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ Структуру плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Современная научная и профессиональная терминология	Обосновывает значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ Демонстрирует знания основных методов решения задач Демонстрирует знания основных понятий и методов математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики Демонстрирует знания основ интегрального и дифференциального исчисления	Устный опрос Тестирование Подготовка доклада и/или презентации по заданной теме Выполнение контрольных работ Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи Определять задачи для поиска информации Планировать процесс поиска Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Умеет решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при защите лабораторных работ, тестирования, проверочных работ и др. видов текущего контроля Дифференцированный зачет

Приложение 3.9
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации Применять антивирусные средства защиты информации Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства Применять методы и средства защиты информации	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации Назначение, состав, основные характеристики компьютера Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения Технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) Принципы защиты информации от несанкционированного доступа Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения Основные понятия автоматизированной обработки информации Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**96**
в т.ч. в форме практической подготовки	**54**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	35
практические занятия	54
контрольные работы	5
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере		**34 / 18**	
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание**	**6 / 2**	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Теоретическое обучение	**4**	
	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем	1	
	Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий	2	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности	2	
Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание**	**8 / 4**	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Теоретическое обучение	**4**	
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов	2	
	Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 2. Персональный компьютер и его составные части	2	
	Практическое занятие 3. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения	2	
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание**	**8 / 4**	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Теоретическое обучение	**4**	
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения	2	

	Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 4. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	4	
Тема 1.4 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	**Содержание**	**12 / 8**	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Теоретическое обучение	**4**	
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах	2	
	Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности	1	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Практическое занятие 5. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	2	
	Практическое занятие 6. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2	
	Практическое занятие 7. Организация защиты информации на персональном компьютере	4	
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии		**24 / 12**	
Тема 2.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	**Содержание**	**24 / 12**	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Теоретическое обучение	**12**	
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера	2	
	Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2	
	Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах	2	
	Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.	2	

	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги	2	
	Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ	1	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**12**	
	Практическое занятие 8. Работа с поисковыми системами, электронной почтой	4	
	Практическое занятие 9. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	4	
	Практическое занятие 10. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	4	
Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности		**36 / 24**	
Тема 3.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации проектирования Autodesk AutoCad	**Содержание**	**36 / 24**	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Теоретическое обучение	**12**	
	Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров	2	
	Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов	2	
	Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Моровая система координат. Ввод координат	1	
	Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad. Методы построения углов. Полилинии	2	
	Построение сопряжений в графической среде AutoCad. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах	2	
	Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы-шаблоны	1	
	Контрольная работа	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**24**	
	Практическое занятие 11. Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов	4	
	Практическое занятие 12. Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий	4	

	Практическое занятие 13. Использование графической среды AutoCad в профессиональной области	4	
	Практическое занятие 14. Использование графической среды AutoCad в профессиональной области	4	
	Практическое занятие 15. Использование графической среды AutoCad в профессиональной области	4	
	Практическое занятие 16. Использование графической среды AutoCad в профессиональной области	4	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**96**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач : учебное пособие для спо / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. – 2-е, стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 164 с. – ISBN 978-5-8114-7573-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/162380. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15930-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/510331
3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 124 с. – ISBN 978-5-8114-8610-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/179035. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 238 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03964-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469957
5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 390 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03966-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469958
6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 136 с. – ISBN 978-5-8114-5993-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/147234. – Режим доступа: для авториз. пользователей
7. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 352 с. – ISBN 978-5-8114-8252-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/173799. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905248. – Режим доступа: по подписке.
9. Операционные системы. Программное обеспечение : учебник для спо / Составитель Куль Т. П.. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-8419-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/176677. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. – Саратов : Профобразование, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-1113-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104886 – Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511557

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: https://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: https://znanium.com
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: https://elibrary.ru
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс] – URL: http://window.edu.ru
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 14-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации Назначение, состав, основные характеристики компьютера Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Принципы защиты информации от несанкционированного доступа Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения Основные понятия автоматизированной обработки информации Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации Демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик компьютера Описывает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия Демонстрирует знания и навыки работы в системном и прикладном программном обеспечении Демонстрирует владение технологией поиска информации в сети «Интернет» Демонстрирует правовые знания в области информационных технологий и программного обеспечения Владеет основными понятиями в области автоматизированной обработки информации Демонстрирует знания назначения, принципов организации и эксплуатации информационных систем Описывает основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Устный опрос Тестирование Подготовка доклада и/или презентации по заданной теме Выполнение контрольных работ Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации Применять антивирусные средства защиты информации Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства Применять методы и средства защиты информации	Использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации Применяет антивирусные средства защиты информации Демонстрирует умение работать с интерфейсом специализированного программного обеспечения Демонстрирует умения работать со специализированным программным обеспечением Умеет пользоваться автоматизированными системами делопроизводства Организует защиту информации известными методами и средствами	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при защите лабораторных работ, тестирования, проверочных работ и др. видов текущего контроля Дифференцированный зачет

Приложение 3.10
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.3, ОК 01, ОК 02.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**104**
в т.ч. в форме практической подготовки	**48**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	41
практические занятия	48
контрольные работы	3
Самостоятельная работа	**4**
Консультации	**2**
Промежуточная аттестация (Экзамен)	**6**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы геодезии		**66 / 26**	
Введение	**Содержание**	**4 / 0**	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02
	Теоретическое обучение	**4**	
	Определение, задачи дисциплины	1	
	Исторический очерк развития геодезии	2	
	Входной контроль	1	
Тема 1.1 **Общие сведения**	**Содержание**	**10 / 2**	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02
	Теоретическое обучение	**8**	
	Понятие о форме и размерах Земли	2	
	Определение положения точек на земной поверхности	2	
	Зональная система прямоугольных координат Гаусса	2	
	Система высот	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 1. Решение задач на определение координат и высот точек	2	
Тема 1.2 **Ориентирование линий на местности. Прямая и обратная геодезические задачи на плоскости**	**Содержание**	**10 / 3**	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02
	Теоретическое обучение	**6**	
	Сближение меридианов. Склонение магнитной стрелки. Азимуты. Дирекционные углы. Румбы	2	
	Прямая и обратная геодезические задачи на плоскости	2	
	Измерения и построения в геодезии	1	
	Обязательная контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**3**	
	Практическое занятие 2. Решение задач по определению ориентирных углов	2	
	Практическое занятие 3. Прямая геодезическая задача	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Обратная геодезическая задача	**1**	
Тема 1.3 **Топографические карты и планы**	**Содержание**	**35 / 21**	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02
	Теоретическое обучение	**14**	
	Понятие о геодезических планах, картах и чертежах	2	

	Масштабы	2	
	Номенклатура топографических карт и планов	2	
	Чтение топографических карт	2	
	Рельеф местности и способы его изображения	2	
	Уклон линии. График заложений	2	
	Способы измерения площадей на планах и картах	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**21**	
	Практическое занятие 4. Решение задач на масштабы	3	
	Практическое занятие 5. Определение номенклатуры листов карт указанных масштабов	1	
	Практическое занятие 6. Чтение топографической карты. Измерение расстояний на топографической карте. Определение географических и прямоугольных координат	4	
	Практическое занятие 7. Определение ориентирных углов	2	
	Практическое занятие 8. Определение высот точек	2	
	Практическое занятие 9. Определение уклона линии. Построение графика заложений	2	
	Практическое занятие 10. Интерполирование горизонталей	2	
	Практическое занятие 11. Построение профиля местности по линии АВ	2	
	Практическое занятие 12. Измерение площади аналитическим способом	1	
	Практическое занятие 13. Измерение площади механическим способом	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Решение задач на масштабы 2. Определение номенклатуры листов карт масштабов 1:25 000 и 1:10 000 3. Измерение площади графическим способом	**3**	
Раздел 2 Основы картографии и топографическая графика		**34 / 22**	
Тема 2.1 **Основы картографии**	**Содержание**	**8 / 2**	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02
	Теоретическое обучение	**6**	
	Понятие о картографических проекциях	2	
	Азимутальные, конические и цилиндрические проекции	2	
	Поликонические и условные проекции	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 14. Определение картографических проекций	2	
Тема 2.2 **Топографическая графика**	**Содержание**	**26 / 20**	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02
	Теоретическое обучение	**6**	
	Условные знаки и их классификация	1	
	Чертежные работы. Шрифты	2	

	Цветовое оформление карт. Составление и оформление топографической карты	2	
	Директорская контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**20**	
	Практическое занятие 15. Выполнение шрифтовой композиции на формате А4 топографическим (волосным) шрифтом	4	
	Практическое занятие 16. Выполнение шрифтовой композиции на формате А4 курсивным остовным шрифтом	4	
	Практическое занятие 17. Выполнение шрифтовой композиции на формате А4 рубленым узким шрифтом	4	
	Практическое занятие 18. Выполнение упражнений на геометрические построения карандашом	4	
	Практическое занятие 19. Вычерчивание условных знаков на листе формата А4	4	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего		**104**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории «Геодезия», «Картография, фотограмметрия и топографическая графика», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Киселев М.И., Михелев Д.Ш. Геодезия. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – 15-е изд., стер. – М.: издательский центр «Академия», 2020. – 384 с.
2. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 250 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL : https://urait.ru/viewer/inzhenernaya-geodeziya-535186#page/2
3. Смалиев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 189 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL : https://urait.ru/viewer/geodeziya-s-osnovami-kartografii-i-kartograficheskogo-chercheniya-533675#page/1
4. Супрун, В. Н. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Востроknутова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 219 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL : https://urait.ru/viewer/osnovy-topografii-530559#page/2
5. Чекалин С. И. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии: Учеб. пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академический Проект, 2020. – 319 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Золотова Е. В., Скогорева Р. Н. Геодезия с основами кадастра: Учебник для вузов / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. – 2-е изд., испр. – М.: Академический Проект; Фонд Мир. – 2018.– 416 с.
2. Утробина Е.С. Оформление карт и картографическое черчение. Учеб.- метод. пособие. – Новосибирск: СГГА, 2011. – 86 с.
3. Условные знаки для топографических планов и масштабов 1:5000, 1:2000,1:1000, 1:500. – М.:ФГУП «Картоцентр», 2011.- 287.: ил.
4. Южанинов В.С. Картография с основами топографии: Учеб. пособие. 2-е изд., перераб. – М.: Высш. шк., 2005. – 302 с.: ил

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понятие о форме и размерах Земли Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности Картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера Классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы. Условные знаки и их классификация Прямая и обратная геодезические задачи	Демонстрация понятий: Картографические проекции, масштабный ряд, разграфка и номенклатура топографических карт и планов Элементы содержания топографических карт и планов Демонстрация понятий: Системы координат и высот, применяемые в геодезии Прямая и обратная геодезические задачи	Анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов Проверка качества оформления и выполнения практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Читать топографические карты и планы по условным знакам Определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре Определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений Рисовать рельеф местности по пикетам Решать прямую и обратную геодезические задачи	Демонстрация умений: Читать топографические карты и планы по условным знакам Определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре Определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений Рисовать рельеф местности по пикетам Решать прямую и обратную геодезические задачи	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 3.11
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Здания и сооружения»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Здания и сооружения»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.04 Здания и сооружения» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 02, ОК 03.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1 **ПК 2.2** **ПК 2.3** **ПК 2.4** **ПК 3.1** **ПК 3.2** **ПК 3.3** **ПК 3.4** **ОК 02** **ОК 03**	Визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств Определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения Определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу) Читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям	Классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов Физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства Конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений Классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**56**
в т.ч. в форме практической подготовки	**26**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	25
практические занятия	26
контрольные работы	3
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие сведения о строительных материалах		**20 / 10**	
Тема 1.1 Основные свойства строительных материалов	**Содержание**	**6 / 2**	ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**4**	
	Инструктаж, входной контроль. Классификация строительных материалов по назначению, составу, структуре, и методам изготовления. Основные свойства строительных материалов	1	
	Основные свойства строительных материалов: физические, механические, химические, биологические, эксплуатационные, экологические	2	
	Входной контроль	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 1. Решение задач по определению физических и механических свойств строительных материалов	2	
Тема 1.2 Общие сведения о строительных материалах	**Содержание**	**14 / 8**	ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**6**	
	Классификация строительных материалах, номенклатура, качественные показатели	2	
	Общие сведения о вяжущих веществах: классификация, основные свойства, область применения	2	
	Область применения основных строительных материалов	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Практическое занятие 2. Изучение природных каменных материалов: классификация, свойства, виды и область применения	2	
	Практическое занятие 3. Виды кирпичей и их размеры. Оценка соответствия кирпича требованиям ГОСТ	2	
	Практическое занятие 4. Изучение строения древесины, ознакомление с образцами разных пород	2	
	Практическое занятие 5. Визуальное ознакомление с образцами различных строительных материалов. Их основные виды и область применения	2	
Раздел 2. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений		**10 / 4**	
Тема 2.1	**Содержание**	**10 / 4**	ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4
	Теоретическое обучение	**6**	

Индустриализация строительства. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений	Входной контроль. Инструктаж. Индустриализация строительства. Понятия о зданиях и сооружениях	2	ОК 02, ОК 03
	Конструктивные части, элементы зданий и сооружений	2	
	Классификация зданий по конструктивной схеме	2	
	Обязательная контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 6. Конструктивные характеристики стен, отдельных опор, перекрытий и перегородок, оконных, дверных проемов	2	
	Практическое занятие 7. Конструктивные характеристики покрытий и полов, крыш и кровель, лестниц и пандусов	2	
Раздел 3. Типология зданий		**24 / 12**	
Тема 3.1 Общие понятия о здания и сооружениях	**Содержание**	**4 / 0**	ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**4**	
	Типология как конструктивно- теоретическое знание и инструмент оперативной проектной деятельности	2	
	Классификация зданий по типам, по функциональному назначению. Основные параметры и характеристики различных типов зданий	2	
Тема 3.2 Типология зданий различного типа	**Содержание**	**20 / 12**	ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**8**	
	Типология гражданских зданий: общие сведения о гражданских зданиях, виды планировочных схем гражданских зданий	1	
	Типология жилых зданий: общие сведения, капитальность жилых зданий, номенклатура типов жилых домов, общие принципы планировки квартир	2	
	Типология промышленных зданий: классификация производственных зданий и сооружений, приемы их размещения. Типологическая структура промышленных зданий	2	
	Типология общественных зданий и зданий различного назначения: классификация, объёмно-планировочные решения	2	
	Директорская контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**12**	
	Практическое занятие 8. Определение типа здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)	2	
	Практическое занятие 9. Определение планировочной схемы гражданского здания по чертежу с описанием наименований помещений	2	
	Практическое занятие 10. Определение объёмно-планировочных параметров жилых зданий	2	

	Практическое занятие 11. Характеристика производственного здания. Правила подсчета основных объемно- планировочных параметров промышленных зданий	2	
	Практическое занятие 12. Определение объёмно-планировочных параметров общественных зданий	2	
	Практическое занятие 13. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений зданий для образования и воспитания	2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**56**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Зданий и сооружений», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. мужской. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 490 с.
2. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 490 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10318-2.
3. Казаков, Ю. Н. Технология возведения зданий : учебное пособие для спо / Ю. Н. Казаков, А. М. Мороз, В. П. Захаров. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-8484-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/176897. – Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 283 с.
5. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 275 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09336-0.
6. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 429 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09338-4
7. Шипов, А. Е. Архитектура зданий. Проектирование архитектурных конструкций / А. Е. Шипов, Л. И. Шипова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 232 с. – ISBN 978-5-507-44459-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book /224696. – Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Казаков, Ю. Н. Технология возведения зданий : учебное пособие для СПО / Ю. Н. Казаков, А. М. Мороз, В. П. Захаров. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-8484-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/176897. – Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Шипов, А. Е. Архитектура зданий. Проектирование архитектурных конструкций / А. Е. Шипов, Л. И. Шипова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 232 с. – ISBN 978-5-507-44459-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book /224696. – Режим доступа: для авториз. пользователей

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов Физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства Конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений Классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий	Демонстрирует знания классификации, номенклатуры, качественных показателей, области применения строительных материалов Демонстрирует знания свойств строительных материалов Демонстрирует знания конструктивных систем, частей, элементов зданий и сооружений Демонстрирует знания классификации зданий по типам, по функциональному назначению, основных параметров и характеристик различных типов зданий	Текущий опрос Тестирование Промежуточная и итоговая аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств Определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения Определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу) Читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям	Визуально определяет вид строительного материала, классифицирует материал по применению в зависимости от его свойств Определяет параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения Определяет тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу) Читает проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям	Оценка результатов выполнения практических работ

Приложение 3.12
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4. ОК 03, ОК 07.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2	Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации Методы электронных измерений элементов геодезических сетей Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования
ПК 1.5	Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков	Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов
ПК 4.1	Оценивать состояние земель Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку	Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды Технологию землеустроительного проектирования Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования
ПК 4.2	Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере	Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра
ПК 4.3	Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов,	Способы определения площадей Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на

	ухудшающих их качественное состояние	использование земель и способы устранения
ПК 4.4	Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности	Требования в области охраны окружающей среды.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею Определять источники финансирования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования Основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения Принципы бережливого производства Основные направления изменения климатических условий региона

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**114**
в т.ч. в форме практической подготовки	**54**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	45
практические занятия	54
контрольные работы	3
Самостоятельная работа	**4**
Консультации	**2**
Промежуточная аттестация (Экзамен)	**6**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1 Основы геологии	**Содержание**	**15 / 6**	ПК 1.2 ОК 03
	Теоретическое обучение	**8**	
	Значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства, составления проектов планировки территорий. Происхождение и строение земли	1	
	Геологическая хронология. Условия залегания горных пород. Виды дислокации горных пород	2	
	Стратиграфия, литология, сейсмическая активность и условия залегания горных пород	2	
	Генетические типы четвертичных отложений. Понятия о геологической карте и разрезе	2	
	Входной контроль	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 1. Чтение геологической карты и профилей специального назначения	2	
	Практическое занятие 2. Изучение геологической карты России	2	
	Практическое занятие 3. Выделение на геологической карте России сейсмически активных зон Земли	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с геологическими картами России	**1**	
Тема 1.2 Горные породы и процессы в них	**Содержание**	**17 / 8**	ПК 1.2 ОК 07
	Теоретическое обучение	**8**	
	Понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. Структура и текстура. Диагностические признаки	2	
	Понятие «Горная порода». Классификация горных пород по происхождению. Магматические горные породы. Происхождение и классификация по химическому составу, структуре и текстуре. Условия и	2	

	формы залегания магматических пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них		
	Осадочные горные породы, их происхождение и классификация. Минеральный состав, структурно-текстурные особенности и свойства осадочных пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них	2	
	Метаморфические горные породы, их происхождение и классификация. Условия и формы залегания, структура и основные свойства метаморфических пород	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Практическое занятие 4. Составление описания минералов. Классификация минералов с использованием коллекции горных пород	2	
	Практическое занятие 5. Определение строения и свойствминералов	2	
	Практическое занятие 6. Изучение и описание магматических и метаморфических пород по образцам	2	
	Практическое занятие 7. Изучение и описание осадочных горных пород различного происхождения по образцам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Описание минералов из коллекции	**1**	
Тема 1.3 **Природные геологические и инженерно-геологические процессы**	**Содержание**	**16 / 8**	ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 03
	Теоретическое обучение	**8**	
	Природные геологические процессы: выветривание; геологическая деятельность ветра	2	
	Природные геологические процессы: геологическая деятельность атмосферных вод, рек, моря, озер, ледников	2	
	Инженерно-геологические процессы: движение горных пород на склонах, суффозионные явления, карстовые процессы, плывуны	2	
	Инженерно-геологические процессы: просадочные явления, сезонная и вечная мерзлота	1	
	Обязательная контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Практическое занятие 8. Построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии	4	
	Практическое занятие 9. Ознакомление с движением горных пород над горными выработками	4	

Тема 1.4 **Основы геоморфологии**	**Содержание**	**13 / 6**	ПК 1.2 ОК 03
	Теоретическое обучение	**6**	
	Общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. Формы и особенности рельефа. История развития рельефа, его связь с тектоническими структурами	2	
	Классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. Понятие о коэффициенте фильтрации грунтов. Условия залегания, распространения и гидравлические особенности подземных вод	2	
	Источники питания, условия питания подземных вод. Гидрогеологические карты. Приток воды к водозаборам. Понятие о депрессионной воронке и радиусе влияния	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 10. Определение форм рельефа по картам. Определение типов почвообразующих пород по образцам	2	
	Практическое занятие 11. Изучение гидрогеологических карт. Анализ динамики и геологической деятельности подземных вод	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Описание рельефа местности	**1**	
Тема 1.5 **Физико-химические и агрономические характеристики почвы**	**Содержание**	**28 / 18**	ПК 4.1 ОК 03
	Теоретическое обучение	**10**	
	Факторы почвообразования. Типы почвообразования. Понятие о почве. Фазовый состав почвы. Почвенный профиль и морфологические признаки почвы	2	
	Основы микроморфологии почвы. Происхождение. Минералогический и химический состав. Гранулометрический состав. Агрономическое значение	2	
	Гумус как специфическое органическое вещество почвы, его коллоидно-химическая природа. Состав органической части почвы. Гумусовое состояние почв. Агрономическое значение органической части почвы и ее энергетическая оценка	2	
	Почвенный коллоидный (поглощающий) комплекс, коагуляция и пептизация. Кислотность и щелочность почв. Буферность почв	2	

	Общие физические и физико-механические показатели почв. Структура и структурность почвы, их агрономическое значение. Физическая спелость почвы	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**18**	
	Практическое занятие 12. Факторы и типы почвообразования	4	
	Практическое занятие 13. Описание почвенных разрезов	4	
	Практическое занятие 14. Определение структурного состава почвы	2	
	Практическое занятие 15. Определение гранулометрического состава почвы	4	
	Практическое занятие 16. Определение механического состава почвы методом М.М. Филатова	2	
	Практическое занятие 17. Определение механического состава почвы сухим и мокрым методами	2	
Тема 1.6 **Типы почв. Плодородие почв**	**Содержание**	**17 / 8**	ПК 4.1, ПК 4.4 ОК 03
	Теоретическое обучение	**8**	
	Почвы тундровой зоны. Почвы лесной зоны. Почвы лесостепной зоны. Почвы степной зоны	2	
	Почвы полупустынь и пустынь. Интразональные почвы и почвенный покров горных областей	2	
	Понятие о почвенном плодородии. Категории и формы почвенного плодородия	2	
	Основные законы земледелия. Плодородие различных типов почв	1	
	Директорская контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Практическое занятие 18. Определение и характеристика типов почв	4	
	Практическое занятие 19. Изучение крупномасштабных почвенных карт	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение карты почв Республики Мордовия	1	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего		**114**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ геологии, геоморфологии, почвоведения», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Далматов, Б. И. Механика грунтов, основания и фундаменты (включая специальный курс инженерной геологии) : учебник для спо / Б. И. Далматов. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 416 с. – ISBN 978-5-8114-6763-1.
2. Захаров, М. С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии : учебное пособие для спо / М. С. Захаров, А. Г. Кобзев. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 116 с. – ISBN 978-5-8114-6701-3.
3. Иванова, Т. Г. География почв с основами почвоведения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Г. Иванова, И. С. Синицын. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 250 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05101-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471993
4. Казеев, К. Ш. Почвоведение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 257 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06153-6.
5. Основы геологии и почвоведения : учебное пособие для спо / М. С. Захаров, Н. Г. Корвет, Т. Н. Николаева, В. К. Учаев. – 2-е, стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-9081-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/184318
6. Почвоведение : учебник для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев [и др.] ; ответственные редакторы К. Ш. Казеев, С. И. Колесников. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 427 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07031-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452332
7. Романов, Г. Г. Почвоведение с основами геологии : учебник для спо / Г. Г. Романов, Е. Д. Лодыгин. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-8114-5776-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/152610 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Трегуб, А. И. Геоморфология и четвертичная геология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Трегуб, А. А. Старухин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 179 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13570-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476727
9. Чурагулова, З. С. Почвоведение. Основные методы аналитических работ : учебное пособие для спо / З. С. Чурагулова, Э. В. Япарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 136 с. – ISBN 978-5-8114-8916-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/208544. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. . Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: https://e.lanbook.com/
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: https://znanium.com/
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: https://elibrary.ru/

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства Происхождение и строение земли Геологическая хронология. Условия залегания горных пород Понятие о минералах Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства Природные геологические процессы Инженерно-геологические процессы Общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении Типы рельефа. Геоморфологические элементы Классификация, режим и движение подземных вод Виды вод в грунтах Водные свойства грунтов типы почв Плодородие почв	Демонстрация понятий: – изображение форм рельефа различного происхождения на топографических картах – демонстрация понятий: элементы содержания топографических карт и планов, геологических карт, почвенных карт – демонстрация понятий: физические и химические показатели плодородия земель сельскохозяйственного назначения; – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;	– анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков Читать геологической карты и профили специального назначения. Составлять описания минералов Выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии Определять типы почвообразующих пород по образцам Определять механический и физический состав и водный режим почв	Дешифрировать аэрофотоснимки и космо снимки с учетом геологического строения территории Построения геологического разреза определять типы почвообразующих пород по образцам Определять механический и физический состав и водный режим почв	Анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов Оценка качества выполнения и оформления практических работ

Приложение 3.13
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 01 – ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 01 – ОК 09	Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации Выполнять анализ хозяйственной деятельности организации Намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства Принимать эффективные решения, используя систему методов управления Анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование Определять стратегию и тактику относительно ценообразования Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения Разрабатывать мотивационную политику организации Планировать и организовывать работу подразделения Формировать организационные структуры управления	Основные технико-экономические показатели деятельности организации Особенности и перспективы развития отрасли Отраслевой рынок труда Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра Пути повышения экономической эффективности производства Организационные и производственные структуры организаций, их типы Маркетинговую деятельность организации Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) Функции менеджмента в рыночной экономике Процесс принятия и реализации управленческих решений Стили управления, коммуникации, деловое общение Конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. Внешнюю и внутреннюю среду организации Цикл менеджмента Систему методов управления Сущность и функции маркетинга

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**46**
в т.ч. в форме практической подготовки	**20**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	21
практические занятия	20
контрольные работы	3
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы экономики организации		**20 / 10**	
Тема 1.1 Особенности и перспективы развития отрасли	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 01 – ОК 09
	Теоретическое обучение	**2**	
	Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли. Отраслевой рынок труда. Сущность организации как основного звена экономики отраслей	1	
	Входной контроль	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 1. Определение организационно – правовых форм организаций	2	
Тема 1.2 Организационные и производственные структуры организаций, их типы	**Содержание**	**2 / 0**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 01 – ОК 09
	Теоретическое обучение	**2**	
	Основные принципы построения экономической системы организации. Организация производственного и технологического процессов	2	
Тема 1.3 Экономические ресурсы организаций	**Содержание**	**6 / 4**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 01 – ОК 09
	Теоретическое обучение	**2**	
	Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 2. Определение показателей использования основных и оборотных средств организации	2	
	Практическое занятие 3. Определение заработной платы различных категорий работников	2	
Тема 1.4 Экономический механизм функционирования организации	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 01 – ОК 09
	Теоретическое обучение	**2**	
	Издержки производства и себестоимость продукции. Механизмы ценообразования	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	

	Практическое занятие 4. Составление калькуляции изделия, сметы затрат; определение себестоимости изделий	2	
Тема 1.5 Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 01 – ОК 09
	Теоретическое обучение	**2**	
	Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации. Основные технико-экономические показатели деятельности организации. пути повышения экономической эффективности производства	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 5. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации	2	
Раздел 2. Основы менеджмента и маркетинга		**24 / 10**	
Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	**Содержание**	**2 / 0**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 01 – ОК 09
	Теоретическое обучение	**1**	
	Сущность и характерные черты современного менеджмента, Основные этапы истории менеджмента. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации	1	
	Обязательная контрольная работа	1	
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 01 – ОК 09
	Теоретическое обучение	**2**	
	Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 6. Формирование организационных структур управления	2	
Тема 2.3 Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	**Содержание**	**6 / 2**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 01 – ОК 09
	Теоретическое обучение	**2**	
	Процесс управления. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 7. Основные этапы разработки бизнес-плана	4	
Тема 2.4 Система методов управления	**Содержание**	**2 / 0**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4
	Теоретическое обучение	**2**	
	Методы управления: организационные, экономические, социально-психологические	2	

			ОК 01 – ОК 09
Тема 2.5 Управленческое решение. Деловое общение	**Содержание**	**2 / 0**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 01 – ОК 09
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие и содержание управленческих решений. Классификация решений. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Этапы и фазы делового общения	2	
Тема 2.6 Сущность и функции маркетинга	**Содержание**	**2 / 0**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 01 – ОК 09
	Теоретическое обучение	**2**	
	Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга	2	
Тема 2.7 Рынок как объект маркетинга	**Содержание**	**6 / 4**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 01 – ОК 09
	Теоретическое обучение	**2**	
	Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды	1	
	Директорская контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 8. Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования	4	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**46**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ экономики организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12885-7.
2. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. – Саратов : Профобразование, 2021. – 428 с. – ISBN 978-5-4488-0917-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/99933
3. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14874-9.
4. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2.
5. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 189 с. – ISBN 978-5-4488-1211-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106644

3.2.2. Дополнительные источники

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5386-2.
2. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 373 с. – ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/99374

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Основные технико-экономические показатели деятельности организации Особенности и перспективы развития отрасли Отраслевой рынок труда Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра Пути повышения экономической эффективности производства Организационные и производственные структуры организаций, их типы Маркетинговую деятельность организации Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) Функции менеджмента в рыночной экономике: Процесс принятия и реализации управленческих решений Стили управления, коммуникации, деловое общение Конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. Внешнюю и внутреннюю среду организации Цикл менеджмента Систему методов управления Сущность и функции маркетинга	Знает особенности и перспективы развития отрасли Знает отраслевой рынок труда Знает организационные и производственные структуры организаций, их типы Знает основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда Знает маркетинговую деятельность организации Понимает рыночный механизм и особенности рыночных отношений Знает основные технико-экономические показатели деятельности организации Знает пути повышения экономической эффективности производства	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации Выполнять анализ хозяйственной деятельности организации	Умеет рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации Выполняет анализ хозяйственной деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы

Намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства Принимать эффективные решения, используя систему методов управления Анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование Определять стратегию и тактику относительно ценообразования Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения Разрабатывать мотивационную политику организации Планировать и организовывать работу подразделения Формировать организационные структуры управления	Может намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства	

Приложение 3.14
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 06

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 06	Использование необходимых нормативно-правовых документов Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	Понятие права, правовой нормы и правоотношений Основные положения конституции российской федерации Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности организационно-правовые формы юридических лиц Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения Понятие трудового права и трудовых правоотношений Права и обязанности работника и работодателя Порядок заключения и расторжения трудового договора Дисциплина труда Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие и виды трудовых споров Право социальной защиты граждан Понятие административных правонарушений и административной ответственности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**38**
в т.ч. в форме практической подготовки	**12**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	21
практические занятия	12
контрольные работы	3
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1 Основы права. Основные положения Конституции Российской Федерации	**Содержание**	**2 / 0**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 06
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. Юридические факты. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ	1	
	Входной контроль	1	
Тема 1.2 Правовое регулирование профессиональной деятельности	**Содержание**	**2 / 0**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 06
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	
Тема 1.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание**	**2 / 0**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 06
	Теоретическое обучение	**2**	
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство. Организационно-правовые формы юридических лиц	2	
Тема 1.4 Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 06
	Теоретическое обучение	**2**	
	Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 1. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов	2	
Тема 1.5	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 1.1 – ПК 1.6

Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	**Теоретическое обучение**	**1**	ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 06
	Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров	1	
	Обязательная контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 2. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	2	
Тема 1.6 Правовое регулирование занятости населения в РФ	**Содержание**	**2 / 0**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 06
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Безработица, правовое положение безработных	2	
Тема 1.7 Трудовое право РФ	**Содержание**	**2 / 0**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 06
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие трудового права и трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателя. Понятие трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха	2	
Тема 1.8 Оплата труда	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 06
	Теоретическое обучение	**2**	
	Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 3. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов	2	
Тема 1.9 Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание**	**2 / 0**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 06
	Теоретическое обучение	**2**	
	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	
Тема 1.10 Трудовые споры	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4
	Теоретическое обучение	**2**	

	Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка	2	ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 06
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 4. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	2	
Тема 1.11 **Право социальной защиты граждан**	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 06
	Теоретическое обучение	**2**	
	Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. Пенсионное обеспечение граждан	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 5. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	2	
Тема 1.12 **Административное право РФ**	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 06
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие административных правонарушений и административной ответственности. Виды административных наказаний	1	
	Директорская контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 6. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**38**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 452 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15101-5
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 279 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15088-9
3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/102330
4. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14511-3.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 339 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15069-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/487096
6. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 279 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15103-9.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс].- URL: http://www.consultant.ru
2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - URL: http:// www.garant.ru
3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.kodeks.ru/

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понятие права, правовой нормы и правоотношений Основные положения Конституции Российской Федерации Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Организационно-правовые формы юридических лиц Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения Понятие трудового права и трудовых правоотношений Права и обязанности работника и работодателя Порядок заключения и расторжения трудового договора Рабочее время и время отдыха Оплата труда Дисциплина труда Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие и виды трудовых споров Право социальной защиты граждан Понятие административных правонарушений и административной ответственности	Знание профессиональной терминологии Знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями Владение междисциплинарным, комплексным знанием Осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию) Способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание) Владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.) Аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы.	Специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме Средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания Терминологический диктант Опрос (устный/письменный) Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использование необходимых нормативно-правовых документов Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	Умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций Умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций

Приложение 3.15
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Определять этапы решения задачи Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию Оценивать практическую значимость результатов поиска Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности оформлять бизнес-план Оформлять бизнес-план Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею Определять источники финансирования. Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современную научную и профессиональную терминологию Возможные траектории профессионального развития и самообразования Основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Основы проектной деятельности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**82**
в т.ч. в форме практической подготовки	**30**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	37
практические занятия	30
контрольные работы	3
Самостоятельная работа	**4**
Консультации	**2**
Промежуточная аттестация (Экзамен)	**6**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности		**29 / 10**	
Тема 1.1 Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности	**Содержание**	**5 / 0**	ОК 01
	Теоретическое обучение	**4**	
	Введение. Цели и задачи курса. Связь курса с другими дисциплинами учебного курса. Рекомендации по организации самостоятельной работы, использованию литературы и нормативной документации	1	
	Понятие предпринимательства. Цели и задачи предпринимательской деятельности Основные признаки и функции предпринимательской деятельности	2	
	Входной контроль	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение и составление конспекта по истории предпринимательства	**1**	
Тема 1.2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание**	**4 / 2**	ОК 01, ОК 03
	Теоретическое обучение	**2**	
	Основные нормативно-правовыми акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Федеральные нормативные акты, Законы РФ, Постановления Правительства РФ	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 1. Изучение основных нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность	2	
Тема 1.3 Виды предпринимательской деятельности	**Содержание**	**4 / 2**	ОК 03
	Теоретическое обучение	**2**	
	Виды предпринимательской деятельности	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 2. Решение задач, тестов с целью определения вида предпринимательской деятельности	2	
Тема 1.4 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	**Содержание**	**4 / 2**	ОК 03
	Теоретическое обучение	**2**	
	Классификация предпринимательства по формам собственности. Товарищества. Хозяйства, ООО, АО	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	

предпринимательской деятельности	Практическое занятие 3. Исследование и краткая характеристика различных форм собственности	2	
Тема 1.5 Предпринимательство в сфере малого бизнеса. Индивидуальное предпринимательство	**Содержание**	**4 / 0**	ОК 03
	Теоретическое обучение	**4**	
	Понятие малого бизнеса. Экономическая роль малого бизнеса. Критерии отнесения предприятия к малому бизнесу	2	
	Индивидуальное предпринимательство	2	
Тема 1.6 Порядок образования и прекращения деятельности субъектов предпринимательства	**Содержание**	**4 / 2**	ОК 03
	Теоретическое обучение	**2**	
	Порядок образования субъектов предпринимательства. Лицензирование деятельности предприятий. Прекращение деятельности предприятия	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 4. Исследование и краткая характеристика различных форм собственности	2	
Тема 1.7 Культура предпринимательской деятельности	**Содержание**	**2 / 0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие трудового права и трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателя. Понятие трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха	2	
Раздел 2. Взаимоотношения предпринимателей с партнерами и наемными работниками		**7 / 2**	
Тема 2.1 Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с наемными работниками	**Содержание**	**3 / 0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с наемными работниками. Основные права и обязанности работодателя и работника. Заключение и прекращение трудовых договоров. Заключение и исполнение коллективных договоров. Ответственность за нарушения трудового законодательства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление трудового договора	1	
Тема 2.2 Взаимоотношения предпринимателей с партнёрами и наемными работниками	**Содержание**	**4 / 2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Коммерческие связи: организация коммерческих связей по поставкам продукции; выбор потенциального поставщика. Понятие сделки и бизнес - операций. Виды сделок. Торговые и финансовые сделки, их характеристики и особенности	1	

	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 6. Оформление договоров: купли-продажи, аренды	2	
Раздел 3. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности		**6 / 2**	
Тема 3.1 Основные средства и нематериальные активы	**Содержание**	**2 / 0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие, классификация, оценка и способы переоценки основных средств. Амортизация и износ основных средств. Нематериальные активы	2	
Тема 3.2 Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание**	**4 / 2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**2**	
	Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Система стимулирования труда. Тарифная система и её основные элементы. Повременная и сдельная формы оплаты труда	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 7. Расчёт заработной платы	2	
Раздел 4. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности		**10 / 4**	
Тема 4.1 Расходы и себестоимость продукции	**Содержание**	**2 / 0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**2**	
	Расходы, способы их классификации и группировки. Формирование себестоимости продукции	2	
Тема 4.2 Определение результатов предпринимательской деятельности	**Содержание**	**4 / 2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**2**	
	Собственные и заемные финансовые ресурсы. Прибыль и рентабельность основные показатели предпринимательской деятельности	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 8. Расчёт себестоимости продукции. Расчет прибыли и рентабельности предпринимательской деятельности	2	
Тема 4.3 Налогообложение предпринимательской деятельности	**Содержание**	**4 / 2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Теоретическое обучение	**2**	
	Виды налогов. Системы налогообложения. Выбор системы налогообложения - общие принципы. Страховые взносы в Единый социальный фонд	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 9. Расчёт основных налогов и взносов	2	
Раздел 5. Предпринимательское проектирование и бизнес-план		**0 / 0**	
Тема 5.1	**Содержание**	**5 / 2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	

Особенности проектной деятельности. Технология проведения маркетингового исследования	Структура предпринимательского проекта. Маркетинг. Цели маркетинга. Анализ рынка для предприятия. Сегментация рынка, как основной метод анализа. Потенциальная емкость рынка, потенциальный объём продаж. Продвижение продукта на рынке	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 10. Работа в команде по выдвижению и генерированию предпринимательских идей. Оценка бизнес-идей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа над выбором бизнес-идеи	2	
Тема 5.2 Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана	**Содержание**	**16 / 10**	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта	2	
	Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара	2	
	План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану	1	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 11. Разработка бизнес-плана	2	
	Практическое занятие 12. Разработка бизнес-плана	2	
	Практическое занятие 13. Разработка бизнес-плана	2	
	Практическое занятие 14. Разработка бизнес-плана	2	
	Практическое занятие 15. Защита бизнес-плана	2	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**82**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 469 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16460-2. – URL : https://urait.ru/bcode/531105
2. Лапуста М. Г. Предпринимательство: Учебник. - М.: ИНФРА - М, 2021. - 508 с.– (Серия : Профессиональное образование)
3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 273 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13737-8. – URL
4. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16939-3. – URL : https://urait.ru/bcode/532052
5. Юрайт, 2021. – 279 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15103-9

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://consultant.ru
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru
5. Официальный сайт Социального фонда России http://www.pfrf.ru
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
7. Налогообложение субъектов малого предпринимательства. [Электронный ресурс] И.В.Сергеев, А.Н.Волошина Электрон. Дан. – М.:Финансы и статистика, 2014. – 224с.
8. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски. [Электронный ресурс] :Учебные пособияГ.А. Тактаров, Е.М.Григорьева.М. : Финансы и статистика, 2014. – 257с. http://e.lanbook.c om/book/69226

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современную научную и профессиональную терминологию Возможные траектории профессионального развития и самообразования Основы предпринимательской деятельности. основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Основы проектной деятельности Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Знание основных источников информации Знание алгоритма выполнения работ Знание приемов структурирования информации Знание правильности оформления результатов поиска информации Знание актуальной нормативно-правовой документации Знание современной научной и профессиональной терминологии Знание траектории профессионального развития Знание основ предпринимательской деятельности Знание правил разработки бизнес-планов Знание порядка выстраивания презентации Знание основ проектной деятельности Знание психологических основ деятельности коллектива	Оценка результатов устного опроса Тестирование Подготовка презентации по заданной теме Решение ситуативных задач Выполнение контрольных работ Оценка результатов промежуточной аттестации - экзамен Экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Определять этапы решения задачи Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию Оценивать практическую значимость результатов поиска	Умение определять этапы решения задач Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи Умение определять источники информации Умение планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию Умение оценивать практическую значимость результатов поиска	Оценка результатов устного опроса Тестирование Подготовка презентации по заданной теме Решение ситуативных задач Выполнение контрольныхработ Оценка результатов промежуточной аттестации - экзамен Экзамен

Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею Определять источники финансирования Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Умение применять современную научную профессиональную терминологию Умение выстраивать траекторию профессионального развития Умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Умение правильно составить презентацию Умение оформлять бизнес-план Умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей Умение правильно презентовать идею Умение правильно определить источники финансирования Правильно организованная работа в команде Умение взаимодействовать с коллективом, с коллегами	

Приложение 3.16
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Земельное право»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 Земельное право»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.09 Земельное право» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Толковать и применять нормы земельного права в своей профессиональной деятельности Использовать и применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности Анализировать и решать юридические проблемы в сфере земельных правоотношений Составлять документы правового характера, необходимые для государственной регистрации земельных участков, как объектов земельного права	Содержание российского земельного права Порядок разрешения споров при осуществлении земельных правоотношений Юридическую ответственность за нарушения норм земельного права

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**60**
в т.ч. в форме практической подготовки	**22**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	23
практические занятия	22
контрольные работы	3
Самостоятельная работа	**4**
Консультации	**2**
Промежуточная аттестация (Экзамен)	**6**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы земельного права		**28 / 12**	
Тема 1.1 Понятие и предмет земельного права	**Содержание**	**5 / 0**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Теоретическое обучение	**4**	
	Понятие земельного права. Предмет, принципы и метод земельно-правового регулирования. Система земельного права	1	
	Входной контроль	1	
Тема 1.2 Источники земельного права	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие и краткая характеристика источников земельного права. Система источников земельного права	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 1. Анализ нормативно-правовых актов, как источников земельного права	2	
Тема 1.3 Государственная регистрация прав на землю	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие права собственности на землю. Виды и формы земельной собственности. Основание возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю. Вещные права на землю. Иные права на пользование землей. Основание и правовые последствия прекращения вещных прав на землю. Понятие, направление, этапы государственной регистрации прав на землю	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 2. Составление документов для государственной регистрации прав на земельные участки	2	
Тема 1.4 Земельно-правовые сделки	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Правовое регулирование сделок с землей. Понятие земельно-правовой сделки. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка. Земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	

	Практическое занятие 3. Оформление земельно-правовых сделок	2	
Тема 1.5 Государственное управление землепользованием	**Содержание**	**6 / 2**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие государственного управления землепользованием. Органы, осуществляющие государственное управление землепользованием. Правовые функции государственного управления землепользованием	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач по Государственному управлению землепользованием	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Оформление таблиц «Полномочие органов, осуществляющих государственное управление землепользованием»	**2**	
Тема 1.6 Защита земельных прав	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие и общая характеристика защиты земельных прав граждан и юридических лиц. Понятие и причины возникновения земельных споров. Порядок разрешения земельных споров	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач по Защите земельных прав	2	
Тема 1.7 Ответственность за земельные правонарушения	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие ответственности за земельные правонарушения. Виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства	1	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 6. Решение ситуационных задач по Ответственности за земельные правонарушения	2	
Раздел 2. Правовой режим земель		**24 / 10**	
Тема 2.1 Земли сельскохозяйственного назначения	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие и общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Земли сельскохозяйственного назначения как объект правового режима. Особенности государственного управления землями сельскохозяйственного назначения. Субъекты, осуществляющие использование земель сельскохозяйственного	2	

	назначения. Правовое регулирование оборота земель. Охрана земель сельскохозяйственного назначения		
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по правовому регулированию земель сельскохозяйственного назначения	2	
Тема 2.2 Земли специального назначения	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие и общая характеристика правового режима земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обороны, безопасности космического обеспечения иного назначения. Особенности правового управления использования земель специального назначения	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по правовому регулированию землями специального назначения	2	
Тема 2.3 Земли особо охраняемых территорий	**Содержание**	**6 / 2**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов. Право пользования землями особо охраняемых территорий	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по правовому регулированию землями особо охраняемых территорий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Оформление таблицы «Классификация особо охраняемых территорий и объектов»	**2**	
Тема 2.4 Земли лесного фонда	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие и общая характеристика правового режима земель лесного фонда. Особенности государственного управления лесным фондом. Право пользования землями лесного фонда. Правовая охрана и защита лесов	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 10. Решение ситуационных задач по правовому регулированию землями лесного фонда	2	
Тема 2.5 Земли водного фонда	**Содержание**	**2 / 0**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	Теоретическое обучение	**2**	

	Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. Особенности государственного управления землями водного фонда. Планирование использования и охраны водных объектов. Государственный мониторинг водных объектов. Правовая охрана водных объектов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 11. Решение ситуационных задач по правовому регулированию землями водного фонда	2	
Тема 2.6 Правовой режим земель запаса	**Содержание**	**2 / 0**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Понятие и общая характеристика правового режима земель запаса. Особенности государственного управления землями запаса. Правовая охрана и защита земель запаса	1	
	Контрольная работа	**1**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**60**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Земельное право : учебник / под редакцией С. А. Боголюбова. – 4-е изд. – Москва : Проспект, 2023. – 360 с. – ISBN 978-5-392-31063-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/398834
2. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21276-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/569483
3. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. – 18-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 573 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17745-9

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://consultant.ru
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru
3. Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс]: [(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных ФКЗ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)]. // Российская газета. - 21.01.2009. - N 7. - Режим доступа: [Консультант плюс].
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. [Электронный ресурс]: [от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.12.2017)]. // Российская газета. - 08.12.1994. - N 238-239. - Режим доступа: [Консультант плюс].
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2. [Электронный ресурс]: [от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17.07.2018)]. // Российская газета. - 06.02.1996. - N 23, 07.02.1996. - N24, 08.02.1996. - N25, 10.02.1996. - N27. - Режим доступа: [Консультант плюс].
6. Земельный Кодекс РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Содержание российского земельного права Порядок разрешения споров при осуществлении земельных правоотношений Юридическую ответственность за нарушения норм земельного права	Понимание взаимосвязи между различными элементами земельного права и их местом в правовой системе РФ Знание видов земельных споров и оснований для их возникновения (споры о границах, о правах на землю, об изъятии земель) Понимание принципов привлечения к юридической ответственности за нарушения земельного права (законность, справедливость, соразмерность)	Оценка результатов устного опроса Тестирование Подготовка презентации по заданной теме Решение ситуативных задач Выполнение контрольных работ Оценка результатов промежуточной аттестации - экзамен Экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Толковать и применять нормы земельного права в своей профессиональной деятельности Использовать и применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности Анализировать и решать юридические проблемы в сфере земельных правоотношений Составлять документы правового характера, необходимые для государственной регистрации земельных участков, как объектов земельного права	Умение обосновывать свои решения ссылками на соответствующие нормативные акты и судебную практику Умение правильно применять нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач Умение анализировать фактические обстоятельства дела и определять применимые нормы права Способность разрабатывать юридически обоснованные решения, учитывающие интересы всех сторон Умение правильно оформлять документы в соответствии с установленными стандартами	Оценка результатов устного опроса Тестирование Подготовка презентации по заданной теме Решение ситуативных задач Выполнение контрольных работ Оценка результатов промежуточной аттестации - экзамен Экзамен

Приложение 3.17
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Оценка недвижимого имущества»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 Оценка недвижимого имущества»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.10 Оценка недвижимого имущества» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК.05, ПК 3.4.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 3.4	Применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости Систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах Осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения Вести документооборот распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Определять этапы решения задачи Составлять план действия Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Структуру плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Основы проектной деятельности Правила оформления документов и построения устных сообщений Правила чтения текстов профессиональной направленности

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**70**
в т.ч. в форме практической подготовки	**28**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	31
практические занятия	28
контрольные работы	3
Самостоятельная работа	**6**
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Экономика недвижимости		**17 / 4**	
Тема 1.1 Регулирование оценочной деятельности в РФ	**Содержание**	**7 / 2**	ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Теоретическое обучение	**4**	
	Понятие оценочной деятельности. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие оценочную деятельность. Цели, задачи, функции оценочной деятельности. Понятие субъектов оценочной деятельности	1	
	Требования, предъявляемые к оценщику. Права оценщика. Имущественная ответственность оценщиков, ее обеспечение	1	
	Недвижимость: понятие, сущностные признаки, состав, классификация. ГК РФ о недвижимости. Виды прав на недвижимость: вещные и обязательственные права	1	
	Входной контроль	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 1. Применение Федерального Закона «Об оценочной деятельности» при оценке объекта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс» нормативно-правовой базы и изучение основных документов, регулирующих оценочную деятельность	**1**	
Тема 1.2 Принципы оценки недвижимости	**Содержание**	**5 / 0**	ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Теоретическое обучение	**4**	
	Принципы, основанные на представлениях собственника. Принцип полезности (ожидания), принцип замещения. Принципы, связанные с эксплуатацией недвижимости. Принцип вклада, принцип остаточной продуктивности, принцип сбалансированности (пропорциональности), принцип разделения (соединения)	2	
	Принципы, связанные с рыночной средой. Принцип спроса и предложения, принцип конкуренции, принцип соответствия, принцип изменения внешней среды	1	

	Принцип ЛНЭИ. Характеристика принципа наилучшего и наиболее эффективного использования недвижимости	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс» федеральных стандартов оценки и стандартов оценочной деятельности, их изучение и анализ	**1**	
Тема 1.3 **Рынок недвижимости**	**Содержание**	**5 / 2**	ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	**2**	
	Особенности функционирования рынка недвижимости. Понятие рынка недвижимости. Участники. Функции рынка	1	
	Классификация рынка для целей оценки	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 2. Расчет показателей инвестиционной привлекательности объектов оценки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс» Федерального Закона «Об оценочной деятельности в РФ», проработка его основных статей, касающихся процедуры оценки недвижимости	**1**	
Раздел 2 Методология оценки недвижимости		**33 / 14**	
Тема 2.1 **Сравнительный подход и его методы**	**Содержание**	**9 / 4**	ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое обучение	**4**	
	ФСО № 1 о сравнительном подходе	1	
	Сущность сравнительного подхода. Условия и сфера применения сравнительного подхода	1	
	Метод сравнительного анализа продаж. Метод сравнения, основанный на соотношении дохода и цены продажи. Способ валового рентного мультипликатора и способ общего коэффициента капитализации	1	
	Обязательная контрольная работа	**1**	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 3. Задачи на определение стоимости недвижимости методами сравнительного подхода	2	
	Практическое занятие 4. Задачи на определение стоимости недвижимости методами сравнительного подхода	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение индивидуального задания по определению стоимости объектов недвижимости затратным подходом	**1**	

Тема 2.2 Затратный подход и его методы	**Содержание**	**11 / 4**	ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое обучение	**6**	
	ФСО № 1 о затратном подходе	1	
	Сущность затратного подхода, случаи применения, этапы и принципы	1	
	Методы затратного подхода	2	
	Виды износа объектов недвижимости. Методы расчета износа	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 5. Задачи на определение восстановительной стоимости зданий	2	
	Практическое занятие 6. Задачи на определение величины износа строений и их стоимости с учетом износа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение индивидуального задания по определению стоимости объектов недвижимости затратным подходом	**1**	
Тема 2.3 Доходный подход и его методы	**Содержание**	**9 / 4**	ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое обучение	**4**	
	ФСО № 1 о доходном подходе. Сущность доходного подхода	2	
	Условия и случаи применения доходного подхода. Применяемые принципы	1	
	Виды доходов	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 7. Задачи на определение стоимости недвижимости методом прямой капитализации дохода	2	
	Практическое занятие 8. Задачи на определение стоимости недвижимости методом дисконтированных денежных потоков	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - Выполнение индивидуального задания по определению стоимости объектов недвижимости доходным подходом	**1**	
Тема 2.4 Методы определения итоговой величины стоимости объектов оценки	**Содержание**	**4 / 2**	ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое обучение	**2**	
	ФСО № 1 о порядке согласования результатов оценки. Метод ранжирования оценки критериев стоимости. Метод распределения весовых коэффициентов	1	
	Директорская контрольная работа	**1**	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 9. Выведение итоговой величины стоимости	2	
Раздел 3. Правовой режим земель		**18 / 10**	
Тема 3.1	**Содержание**	**8 / 4**	

Заключение договора, постановка задания на оценку	**Теоретическое обучение**	**4**	ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	ФСО № 1 О требованиях к проведению оценки.	2	
	Договор на оценку. Условия заключения договора. Требования ФЗ-135 к содержанию договора. Задание на оценку. Требования ФСО №1 к содержанию задания	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Практическое занятие 10. Составление договора на оценку недвижимости	2	
	Практическое занятие 11. Составление задания на оценку	2	
Тема 3.2 Составление отчета об оценке	**Содержание**	**10 / 6**	ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое обучение	**4**	
	ФСО № 3 об отчете об оценке	2	
	Требования к составлению отчета, к содержанию, к описанию в нем информации, используемой при проведении оценки, к описанию методологии оценки и расчетов	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Практическое занятие 12. Составление отчета об оценке	2	
	Практическое занятие 13. Составление отчета об оценке	2	
	Практическое занятие 14. Составление отчета об оценке	2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**70**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ экономики организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 196 с.
2. 2. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортько О. Н. – Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019. – 272 с.
3. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум: учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.); Составитель И. В. Землянухина И. В.. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 104 с. – ISBN 978-5-8114-9084-4. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/184124 – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://consultant.ru
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки	Правильное толкование нормативных актов при оформлении оценочной документации Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере Правильный выбор источников информации Корректная обработка собранной информации	Текущий контроль Тестирование Устный опрос Оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций Решение ситуационных задач
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости Систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах Осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения	Правильно выбирать методы расчетов в рамках подходов оценочной деятельности Точно выполнять расчеты стоимости объектов оценки доходным, затратным и сравнительным подходами Самостоятельно анализировать соблюдение принципов оценки Обоснованность отказа от применения какого-либо подхода Делать правильный выбор метода согласования результатов оценки Обоснованность заключения об итоговой величине стоимости Составлять отчеты по оценке недвижимого имущества	Оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы

Приложение 3.18
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.18 Охрана труда»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 Охрана труда»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.10 Земельное право» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 4.4

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия использовать экобиозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты Определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности Оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте Применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, оценку условий труда и травмобезопасности Инструктировать подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности Соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	Законодательство в области охраны труда Нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты Правовые и организационные основы охраны труда в организации, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии; возможные опасные и вредные факторы и средства защиты Действие токсичных веществ на организм человека Категорирование производств по взрыво- и пожароопасности Меры предупреждения пожаров и взрывов Общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях Основные причины возникновения пожаров и взрывов Особенности обеспечения безопасных условий труда на производстве

		Порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты Предельно допустимые концентрации (пдк) и индивидуальные средства защиты; права и обязанности работников в области охраны труда Виды и правила проведения инструктажей по охране труда Правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов Возможные последствия несоблюдения производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда Принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях Средства и методы повышения безопасности технических средств и процессов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**10**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	21
практические занятия	10
контрольные работы	3
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1 Теоретические основы охраны труда	**Содержание**	**2 / 0**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 4.4
	Теоретическое обучение	**2**	
	Основные термины и определения. Классификация опасных и вредных факторов	1	
	Контрольная работа	1	
Тема 1.2 Законодательство по охране труда	**Содержание**	**2 / 0**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 4.4
	Теоретическое обучение	**2**	
	Законодательство Российской Федерации об охране труда и сфера его применения. Государственные нормативные требования охраны труда	2	
Тема 1.3 Условия труда	**Содержание**	**4 / 0**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 4.4
	Теоретическое обучение	**2**	
	Опасные и вредные производственные факторы, и защита от них. Их влияние. Анализ условий труда. Причина травматизма	2	
	Производственный травматизм. Профессиональные заболевания. Пути их устранения	2	
Тема 1.4 Организация охраны труда	**Содержание**	**2 / 0**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 4.4
	Теоретическое обучение	**2**	
	Система управления охраной труда. Формы обучения и виды инструктажа. Планирование и финансирование мероприятий по ОТ	2	
Тема 1.5 Производственная санитария на топографо-геодезических работах	**Содержание**	**6 / 2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 4.4
	Теоретическое обучение	**4**	
	Гигиена труда и быта на полевых топографо-геодезических работах. Санитария труда и быта в разных ландшафтных зонах	2	
	Санитария и гигиена труда на камеральных работах. Определение кратности воздухообмена в помещении	1	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Практическое занятие 1. Вычерчивание элементов проектов производственных зданий	2	
Тема 1.6	**Содержание**	**14 / 8**	
	Теоретическое обучение	**6**	

Техника безопасности на топографо-геодезических и инженерно-геодезических работах	Техника безопасности на топографо-геодезических работах.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 4.4
	Техника безопасности на инженерно – геодезических работах	2	
	Защита от электрического тока и молний. Защита от шума и вибраций	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Практическое занятие 2. Организация безопасного проведения топографической съемки на застроенной территории	2	
	Практическое занятие 3. Исследование опасных факторов при геодезических работах в зонах движения транспорта	2	
	Практическое занятие 4. Разработка плана мероприятий по охране труда при инженерно-геодезических изысканиях на стройплощадке	2	
	Практическое занятие 5. Анализ вибрационной нагрузки от геодезического оборудования и способы ее снижения	2	
Тема 1.7 Пожарная безопасность	**Содержание**	**2 / 0**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 4.4
	Теоретическое обучение	**2**	
	Причины пожаров. Технологические противопожарные мероприятия	2	
Тема 1.8 Доврачебная помощь пострадавшим при несчастном случае	**Содержание**	**2 / 0**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 4.4
	Теоретическое обучение	**2**	
	Первая помощь при ранении, при кровотечении при вывихах и переломах, при обморожении, при ожогах, при обмороке, тепловом и солнечном ударах, при отравлениях	1	
	Контрольная работа	1	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**36**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экологии и охраны окружающей среды», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ Федеральный закон о специальной оценке условий труда
2. Григорьев П. В. Производственная санитария и гигиена труда в землеустройстве / П. В. Григорьев, Л. К. Семенова. – Москва : Проспект, 2019. – 250 с. – ISBN 978-5-392-29876-5.
3. Иванов А. П. Охрана труда в землеустройстве и кадастре / А. П. Иванов, Е. В. Петрова. – Москва : Стройиздат, 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-123-45678-9.
4. Кузнецов Д. И. Охрана труда в инженерной геодезии / Д. И. Кузнецов, М. А. Орлова. – Москва : Академия, 2021. – 350 с. – ISBN 978-5-543-21098-7.
5. Сидоров К. Л. Техника безопасности при топографо-геодезических работах / К. Л. Сидоров, В. С. Михайлов. – Санкт-Петербург : Геодезиздат, 2022. – 280 с. – ISBN 978-5-987-65432-1.
6. Федоров Н. Г. Безопасность жизнедеятельности в землеустройстве / Н. Г. Федоров, Т. М. Белова. – Москва : КолосС, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-432-10987-6.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://consultant.ru
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Законодательство в области охраны труда Нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты Правовые и организационные основы охраны труда в организации, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии; возможные опасные и вредные факторы и средства защиты Действие токсичных веществ на организм человека Категорирование производств по взрыво- и пожароопасности Меры предупреждения пожаров и взрывов Общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях Основные причины возникновения пожаров и взрывов Особенности обеспечения безопасных условий труда на производстве Порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты Предельно допустимые концентрации (пдк) и индивидуальные средства защиты; права и обязанности работников в области охраны труда Виды и правила проведения инструктажей по охране труда	Знание основных нормативно-правовых актов (ТК РФ, № 426-ФЗ, № 52-ФЗ, постановления Правительства РФ) Понимание прав и обязанностей работодателя и работника в сфере охраны труда Ориентирование в СанПиН, СП, ГОСТ, СНиП, ПБ, РД. Знание требований к условиям труда, санитарно-гигиеническим нормам и противопожарной защите Соблюдение требований безопасности при выполнении работ Знание правил личной гигиены, использования СИЗ, поддержания чистоты на рабочих местах Понимание принципов противопожарной защиты и действий при ЧС Знание структуры СУОТ (Системы управления охраной труда) Понимание требований промышленной безопасности и экологических норм Знание классов опасности, ПДК, путей попадания вредных веществ в организм Понимание последствий воздействия вредных веществ на здоровье Знание классификации помещений и зон по ПУЭ Понимание требований к оборудованию и мерам безопасности в зависимости от категории Знание причин возгораний и взрывов Понимание порядка действий при пожаре Соблюдение норм организации рабочих мест, проходов, эвакуационных путей Контроль за состоянием оборудования и инфраструктуры Знание требований к освещению, вентиляции, уровню шума Понимание факторов риска (неисправное электрооборудование, нарушение правил хранения ГСМ, статическое электричество)	Оценка результатов устного опроса Тестирование Подготовка презентации по заданной теме Решение ситуативных задач Выполнение контрольных работ Оценка результатов промежуточной аттестации – Дифференцированный зачет

Правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов Возможные последствия несоблюдения производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда Принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях Средства и методы повышения безопасности технических средств и процессов	Знание требований к СИЗ, средствам коллективной защиты, системам вентиляции Знание сроков годности и правил хранения защитных средств Знание прав работников на безопасные условия труда и отказ от опасной работы Соблюдение регламентов ТО, ППР, эксплуатационных инструкций Понимание рисков нарушений (травмы, аварии, штрафы) Знание методов оценки рисков при техногенных авариях и стихийных бедствиях Понимание принципов инженерных решений для минимизации рисков	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия использовать экобиозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты Определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности Оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте Применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, оценку условий труда и травмобезопасности Инструктировать подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности Соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	Соблюдение требований к оформлению журналов, актов, инструкций и иных документов Своевременное заполнение и обновление документации (инструктажи, СОУТ, медосмотры и др.) Правильное хранение и учет документации в соответствии с установленными сроками Грамотное применение нормативных актов при заполнении документов Правильный подбор и применение СИЗ в зависимости от условий труда Соблюдение инструкций по эксплуатации средств защиты (респираторы, огнетушители, сигнализация) Контроль за исправностью и своевременной заменой защитных средств Организация хранения и ухода за СИЗ в соответствии с требованиями Умение выявлять источники опасности (химические, физические, биологические, психофизиологические) Проведение оценки рисков с учетом специфики производства Использование методов контроля (замеры, экспертизы, наблюдения) для анализа факторов Проверка соответствия рабочих мест нормам охраны труда Выявление нарушений (неисправное оборудование, отсутствие	Оценка результатов устного опроса Тестирование Подготовка презентации по заданной теме Решение ситуативных задач Выполнение контрольных работ Оценка результатов промежуточной аттестации – Дифференцированный зачет

	ограждений, нарушения электробезопасности) Соблюдение правил эксплуатации оборудования и инструментов Использование безопасных методов выполнения работ (без спешки, с соблюдением инструкций) Контроль за соблюдением режимов труда и отдыха Предотвращение ситуаций, ведущих к травматизму (скользкие полы, загромождение проходов) Проверка соответствия рабочих мест требованиям безопасности и эргономики Анализ травмоопасных факторов и разработка мер по их устранению Проведение вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей Доходчивое разъяснение правил безопасности с учетом специфики работы Контроль усвоения информации Ведение журналов учета инструктажей. Выполнение требований к чистоте, освещению, вентиляции и температурному режиму Соблюдение противопожарного режима (курение в разрешенных местах, контроль за электрооборудованием) Использование средств пожаротушения и знание порядка эвакуации Недопущение нарушений, ведущих к авариям и профзаболеваниям	

Приложение 4

к ОПОП-П по специальности

21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику специальности 21.02.19 Землеустройство
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 21.02.19 Землеустройство для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Саранска, Республики Мордовия
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 21.02.19 Землеустройство.
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 21.02.19 Землеустройство, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитания
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 21.02.19 Землеустройство;
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 21.02.19 Землеустройство
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности 21.02.19 Землеустройство, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий, и производственных программ с целью осуществления различного рода операций в сфере прикладной геологии, горного дела, нефтегазового дела и геодезии;
– обладающий опытом и навыками работы использования специализированного оборудования и инвентаря;

– обладающий опытом проектирования, размещения, обслуживания и ремонта специального оборудования в сфере прикладной геологии, горного дела, нефтегазового дела и геодезии.
– обладающий опытом проектирования, размещения, обслуживания и ремонта специального оборудования в сфере прикладной геологии, горного дела, нефтегазового дела и геодезии
– обладающий опытом учета, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации, и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 21.02.19 Землеустройство
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 21.02.19 Землеустройство;
– обладающий опытом изучения строения Земли, поиска, разведки и добычи полезных ископаемых;
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности 21.02.19 Землеустройство;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности 21.02.19 Землеустройство;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 21.02.19 Землеустройство;
– организация практических занятий по работе с современными оборудованием и технологиями в области прикладной геологии, горного дела, нефтегазового дела и геодезии специальности 21.02.19 Землеустройство, в том числе с применением программных продуктов.

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
–организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 21.02.19 Землеустройство.

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 21.02.19 Землеустройство;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Модуль ««Основные воспитательные мероприятия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными представителями специальности 21.02.19 Землеустройство;
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 21.02.19 Землеустройство.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 21.02.19 Землеустройство;
– размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 21.02.19 Землеустройство.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности 21.02.19 Землеустройство;
– совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 21.02.19 Землеустройство.

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство;
– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью 21.02.19 Землеустройство;
– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 21.02.19 Землеустройство.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;
– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 21.02.19 Землеустройство: презентации, лекции, акции;
– реализация социальных проектов по специальности 21.02.19 Землеустройство, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 21.02.19 Землеустройство;
– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 21.02.19 Землеустройство;
– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 21.02.19 Землеустройство;
– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 21.02.19 Землеустройство»;
– проведение практико-ориентированных мероприятий.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации).

– реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;
– разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнёров (образовательных, социальных и др.)

– привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности.

– приказ о проведении родительского собрания;
– положение о кураторе;
– программа Психологическое сопровождение адаптации первокурсников;
– программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента»;
– приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнёрами.

– договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
– сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования.

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство – рейтинги, портфолио и пр.

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью 21.02.19 Землеустройство;
– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;

– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 21.02.19 Землеустройство;
– успешное освоение образовательных программ по специальности 21.02.19 Землеустройство

Формы поощрения: объявление благодарности, награждение грамотой, памятным подарком, материальное симулирование

– сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности 21.02.19 Землеустройство может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

– анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Примерный календарный план воспитательной работы по специальности 21.02.19 Землеустройство

Календарный план воспитательной работы по специальности 21.02.19 Землеустройство разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей специальности 21.02.19 Землеустройство.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПОСПЕЦИАЛЬНОСТИ на 2023 – 2024 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Проведение презентаций специальности в группах первого курса	1	сентябрь	Классные руководители, преподаватели
2.	Участие в студенческой научно-практической конференции	1-4	февраль	Классные руководители, преподаватели, методический отдел
3.	Организация учебной и производственной практик обучающихся	2-4	в течении года	Заместитель директора по ПР, преподаватели
4.	Привлечение обучающихся к участию во Всероссийском проекте «Большая перемена»	1-4	в течении года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватели
	2. Кураторство			
1.	Классный час «Профессиональная этика и культура общения»	2-3	декабрь	Классные руководители
2.	Проведение классных часов по специальности	1-4	в течении года	Классные руководители
	3. Наставничество			
1.	День наставника специальности «Мастерская наставника»	2-4	ноябрь	Председатели методических комиссий, преподаватели
2.	Формирование пар/группы наставников и наставляемых по форме наставничества «работодатель-обучающийся»	2-4	сентябрь	Преподаватели
3.	Формирование группы наставников и наставляемых «обучающийся-обучающийся»	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, студенческий совет
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1.	Привлечение обучающихся в «Движение первых»	1	сентябрь-октябрь	Советник директора по воспитанию
2.	Участие в студенческой научно-практической конференции «Шаг в будущее»	1-4	февраль	Преподаватели, классные руководители
3.	День СПО	1-4	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

4.	День открытых дверей/мастер классы по специальности	1-4	по графику проведения	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватели профессиональных модулей
5.	День работников геодезии и картографии	1-3	2 воскресенье марта	Председатели методических комиссий, классные руководители, преподаватели
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1.	Организация экскурсии в музеи социальных партнеров	1-4	в течении года	Заместитель директора по ПР, классные руководители
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Церемония чествования семейных трудовых династий специальности	1-4	в течении года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	1-4	октябрь	Директор, заместители директора, классные руководители
3.	День матери	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Совместный день здоровья (родители-преподаватели-обучающиеся)	1-4	в течении года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	7. Самоуправление			
1.	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности»	1-4	май-октябрь	Советник директора по воспитанию
	8. Профилактика и безопасность			
1.	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	9. Социальное партнерство и участие работодателей			
1.	Круглый стол «Встреча с представителями работодателей»	2-4	ноябрь	Директор, заместители директора, классные руководители выпускных групп, руководители производственной практики от образовательной организации
2.	Экскурсии на предприятия сферы туризма и гостеприимства	1-4	в течении года	Классные руководители,

				преподаватели профессионального цикла
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1.	Публичная защита отчетов по практике, курсовых проектов	2-4	в течении года	Заместитель директора по ПР, преподаватели
2.	Профи-форум	3,4	апрель	Заместитель директора, по ВР
3.	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	2-4	май	Заместитель директора по ПР, мастер производственного обучения
4.	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1-4	июнь-сентябрь	Классные руководители, председатели методических комиссий

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:
Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;
Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;
Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;
Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;
Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;
Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;
Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

Приложение 5

к ОПОП по специальности

21.02.19 Землеустройство

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
2. **Требования к проведению демонстрационного экзамена**
3. **Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 21.02.19 Землеустройство присваивается квалификация: специалист по землеустройству.

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ВД.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ВД.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ВД.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)
	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия

Выпускники, освоившие программу по специальности 21.02.19 Землеустройство, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

2.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- план застройки площадки демонстрационного экзамена;
- требования к составу экспертных групп;
- инструкции по технике безопасности;
- образец задания.

2.3. Организационные требования:

Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие положения

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных работ, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

3.2. Примерная тематика дипломных работ

1. Мониторинг состояния и использования земельных ресурсов (на примере конкретного района Республики Мордовия)
2. Подготовка документов для постановки на государственный кадастровый учет объекта недвижимости
3. Проведение технической инвентаризации объекта недвижимости
4. Управление земельными ресурсами
5. Возможности использования информационных систем в обеспечении градостроительной и кадастровой деятельности
6. Земельно-оценочное зонирование городской территории
7. Организация рационального использования земель предприятия
8. Государственная регистрация и учет земель
9. Кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
10. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения
11. Анализ объекта оценки и его рыночной стоимости
12. Формирование межевого плана в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка
13. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости
14. Порядок оформления технической документации на объект недвижимости с использованием современных программных комплексов
15. Улучшение экологического состояния и устройство территории землепользования
16. Оценка кадастровой стоимости земельных участков
17. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости
18. Проект организации территории эрозионно опасных земель

19. Контроль использования и охраны земельных ресурсов
20. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов сельского поселения

3.3. Структура и содержание дипломной работы

- титульный лист;
- задание на работу;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- графический материал (при необходимости).

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, широко представлена библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей с учетом последних изменений в нормативных документах.
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента.

«Хорошо»

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями.
- дипломная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с незначительными замечаниями.

«Удовлетворительно»

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями.
- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования

«Неудовлетворительно»

- дипломная работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер.
- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания.

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы

«Отлично» выставляется за защиту следующей дипломной работы:

Во время защиты, в докладе обучающийся показывает глубокие знания по теме работы, свободно оперирует данными исследования, использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные комиссией вопросы.

«Хорошо»

Во время защиты, в докладе обучающийся показывает знание вопросов темы работы, свободно оперирует данными исследования, использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы комиссии.

«Удовлетворительно»

Во время защиты, в докладе обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, иллюстративный материал подготовлен некачественно, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»

Во время защиты, в докладе обучающийся не знает теории вопроса, иллюстративный материал к защите не подготовлен, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.