

Утверждаю

Директор ГБПОУ РМ «Саранский
электромеханический колледж»

С. А. Махалов

2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Центра содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведе- ния	Ответственные
1	Составление плана мероприя- тий по трудоустройству вы- пускников на учебный год	сентябрь	Зам. директора по ПР
2	Заключение договоров на про- хождение практики	В течение года по графику уч. процесса	Зам. директора по ПР
3	Организация и контроль про- изводственной практики	В течение года по графику уч. процесса	Зам. директора по ПР, руководи- тели практик
4	Мониторинг результатов про- изводственной практики в группах	В течение года по графику уч. процесса	Зам. директора по ПР, руководи- тели практик
5	Проведение и участие в регио- нальном чемпионате Профес- сионалы по компетенциям «Разработка компьютерных игр и мультимедийных прило- жений», «Графический ди- зайн», «Виртуальная и допол- ненная реальность», «Инфор- мационные кабельные сети», «Разработка мобильных при- ложений», «Предпринима- тельство», «Электроника», «Электромонтаж», «Строи- тельство и эксплуатация	февраль	Зам. директора по ПР, регио- нальные экс- перты

	ВОЛП», «Холодильная техника и системы кондиционирования», «Геопространственные технологии»		
6	Проведение и участие в отборочных соревнованиях Профессионалы по компетенциям «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений», «Графический дизайн», «Виртуальная и дополненная реальность», «Информационные кабельные сети», «Разработка мобильных приложений», «Предпринимательство», «Электроника», «Электромонтаж», «Строительство и эксплуатация ВОЛП», «Холодильная техника и системы кондиционирования», «Геопространственные технологии»	Март-апрель	Зам. директора по ПР, региональные эксперты
7	Собрание в группах 3 и 4 курсов по предварительному трудоустройству	март	Зам. директора по ПР, классные руководители
8	Тематические классные часы мастер-классы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (формирование резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем)	В течение года по планам работы кл. рук.	Зам. директора по ПР, классные руководители
9	Поиск и сбор информации о вакансиях	в течение года	Зам. директора по ПР
10	Анкетирование студентов	в течение года	психолог, классные руководители
11	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	февраль- июнь	классные руководители
12	Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве	ноябрь-февраль	классные руководители

13	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов	по графику работы	Зам. директора по ПР, преподаватели спец. дисциплин
14	Организация системы дополнительного профессионального образования студентов	в течение года	Зам. директора по ПР, преподаватели спец. дисциплин
15	Участие Ярмарок вакансий рабочих мест, организованных Центром занятости Республики Мордовия	в течение года	Зам. директора по ПР, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
16	Экскурсии на предприятия РМ в соответствии со специальностью	в течение года	Зам. директора по ПР, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
17	Участие в конкурсе «Ярмарка профессий»	май	преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
18	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местами работы	в течение года	Классные руководители выпускных групп
19	Индивидуальные консультации	в течение года	Зам. директора по ПР, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
20	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	в течение года	Зам. директора по ПР, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
21	Обучение навыкам поиска работы через интернет	в течение года	Зам. директора по ПР, преподаватели спец. дис-

			циплин, классные руководители
22	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение года	Зам. директора по ПР, классные руководители
23	Мониторинг трудоустройства выпускников	в течение года	Зам. директора по ПР, классные руководители
24	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте колледжа	в течение года	Ответственный за сайт
25	Консультирование по вопросам подготовки к собеседованию	в течение года	Зам. директора по ПР, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
26	Оказание правовой помощи	в течение года	Зам. директора по ПР, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители